

Sammanträde med kommunstyrelsen

Datum: Onsdag den 15 maj 2024

Tid: Klockan 13:00

Plats: Falköpingssalen, Stadshuset

Ledamöter

Adam Johansson (M), Ordförande
Karola Svensson (C), 1:e vice ordförande
Johanna Svensson (S), 2:e vice ordförande
Jonas Larsson (SD)
Johan Eriksson (M)
Niclas Hillestrand (S)
Martin Johansson (L)
Ingvor Bergman (S)
Göran Gynnemo (KD)
Albin Gilbertsson (SD)
Erik Kyrkander (V)
Fredy Neuman (S)
Anders Blom (MP)

Ersättare

Pema Malmgren (M)
Heléne Svensson (S)
Stefan Lennartsson (C)
Marita Ljus (SD)
Christina Jorméus (M)
Hassan Hussein (S)
Annika Carp (L)
Maria Henriksson (S)
Maria Bruckshaw (KD)
Johanna Johansson (SD)
Emil Estébanez (V)
Patrik Andersson (S)
Mats Svanteman (MP)

Tjänstepersoner

Lars Svensson, kommundirektör
Linda Karelid, kanslichef
Sara Cronholm, kommunjurist
Jenny Trygg, kommunsekreterare

Föredragningslista

Formalia

- Mötets öppnande
- Upprop
- Val av protokolljusterare
- Närvarorätt
- Anmälan om jäv
- Eventuella ärenden som tillkommer eller utgår

Ärenden

1. Dataskyddsombudets granskning av dataskyddsarbetet under 2023

Dnr 2024/00245

Tid: 13:05-13:30 (20+5 min)

Föredragande: Erik Österberg, Insatt AB

2. Byggstart för projekt T22

Dnr 2024/00167

Tid: 13:30- 13:45 (10+5 min)

Föredragande: Richard Lööv, byggprojektledare, Markus Wästefors, förvaltningschef
Samhällsskyd mellersta Skaraborg

3. Kommunstyrelsens verksamhetsrapport per den 30 april år 2024

Dnr 2024/00287

Tid: 13:45-14:15 (20+10 min)

Föredragande: Dina Ebbeson, biträdande kommundirektör, Tina Gustavsson, förvaltningsekonom, Edvin Ekholm, utvecklingschef

4. Justering av visselblåsarfunktion och antagande av nya riktlinjer för Falköpings kommuns visselblåsarfunktion

Dnr 2024/00249

Tid: 14:15-14:30 (10+5 min)

Föredragande: Maria Axelsson, HR-chef

Paus 14:30-14:45

5. Slutredovisning av uppdraget om att genomföra en översyn kring arbetskläder inklusive skor i den kommunala verksamheten

Dnr 2023/00956

Tid: 14:45-15:10 (15+10 min)

Föredragande: Maria Axelsson, HR-chef

6. Produktionsinriktning för biogasverksamheten

Dnr 2024/00265

Tid: 15:10-15:25 (10+5 min)

Föredragande: Erna Pezic, verksamhetschef samhällsbyggnad

7. Besvarande av remiss från Länsstyrelsen om förslag till bildande av Våtemossens naturreservat i Falköping och Skövde kommun

Dnr 2024/00256

Tid: 15:25-15:40 (10+5 min)

Föredragande: Dag Fredriksson, kommunekolog

Ärenden

8. **Bidrag till Västtorps vatten och avlopp ekonomisk förening som bygger avloppsledningar för anslutning till det kommunala avloppssystemet**
Dnr 2024/00216
9. **Iordningställande av gång- och cykelväg utmed Kolbryggsgatan**
Dnr 2024/00278
10. **Återbesättande av uppdraget som ersättare i kommunstyrelsens utskott för stöd och service efter Gerhard Carlsson (SD)**
Dnr 2024/00367
11. **Kommunstyrelsens delegationsbeslut**
Dnr 2024/00002
12. **Kommunstyrelsens anmälningsärenden**
Dnr 2024/00001
13. **Rapportering från arbetet i kommunalförbunden**
Dnr 2023/01420

Adam Johansson (M)
Ordförande

§ 54

Dnr 2024/00245

Dataskyddsbudets granskning av dataskyddsarbetet under 2023

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- 1 Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Information

Årsrapport 2023

Dataskyddsbudet har sammanställt årsrapporter för 2023 riktade till respektive nämnd. Syftet med årsrapporten är dels att presentera en sammanställning av statistik och personuppgiftsansvariges dataskyddsarbete under året som gått och dels komma med slutsatser och rekommendationer.

Statistiken som granskats är bland annat nämndernas personuppgiftsincidenter. Dataskyddsbudet lyfter i granskningen fram vikten av att involvera dataskyddsbudet när incidenten kräver dataskyddsbudets uppmärksamhet eller vid incidenter som är svårbedömda. Alla nämnder rekommenderas att analysera orsaken till att incidenter inträffat och att utifrån det vidta åtgärder för att förebygga liknande incidenter.

Dataskyddsbudet betonar vikten av att nämnderna utbildar personalen gällande behandling av personuppgifter och att nämnderna involverar dataskyddsbudet, särskilt när det är ett uttryckligt krav i dataskyddsförordningen.

Granskningsrapport - Uppföljning av nulägesanalysen och arbetet med åtgärdsförslagen

Dataskyddsbudet har under 2023 genomfört en nulägesanalys som mynnat ut i åtgärdsförslag riktade mot de olika nämnderna. Därefter har dataskyddsbudet genomfört en granskning av hur åtgärderna har hanterats inom respektive nämnd vilket sedan sammanställts i en granskningsrapport.

Dataskyddsbudets sammanfattande slutsatser är följande

- Det är enkelt att följa upp de olika åtgärderna i verktyget Planner.
- Flertal åtgärder har checklistor vilket gör det enkelt att följa upp det pågående arbetet.
- Ingen åtgärd av prio 1 är klar.
- Nulägesanalysen blev färdigställd under sommaren 2023. Det är anmärkningsvärt få åtgärder som är helt klara. Man blir visserligen aldrig "helt klar med dataskyddsarbetet" och avseende vissa åtgärdsförslag har vi förståelse för att de kommer att ta längre tid att

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

klarmarkera (samt att vissa behöver vidtas kommunövergripande), men generellt sett behöver nämnden prioritera dataskyddsarbetet för att få ett kontinuerligt arbete, komma framåt och kunna bocka av åtgärder.

Organisationen rekommenderas att

- tillse att tillräckliga resurser läggs på dataskyddsarbetet och arbetet med åtgärdsförslagen,
- avsluta påbörjade åtgärder med prio 1. I dagsläget är det många åtgärdsförslag där arbetet pågår men få åtgärder som avslutas. Dataskyddsombudet rekommenderar organisationen att fokusera på ett fåtal utvalda åtgärdsförslag åt gången för att på så vis komma framåt i arbetet och kunna bocka av påbörjade åtgärder,
- därefter arbeta vidare med åtgärder med lägre prioritet,
- förslagsvis boka in regelbundna avstämningar med berörda funktioner internt (och vid behov även med dataskyddsombudet) för att säkerställa effektivitet och kvalitet i dataskyddsarbetet, samt
- eventuellt kontakta dataskyddsombudet för input, stöd om ni ”kör fast” vid behov och definitivt kontakta dataskyddsombudet i de fall där dataskyddsförordningen kräver att dataskyddsombudet rådfrågas (exempelvis vid konsekvensbedömningar).

Dataskyddsombudet belyser vikten av att nämnderna måste prioritera dataskyddsarbetet mer än i nuläget och tillse att tillräckliga resurser läggs på dataskyddsarbetet.

Underlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2024-04-05
- Dataskyddsombudets granskningsrapport, kommunstyrelsen
- Dataskyddsombudets granskningsrapport, kommunövergripande
- Dataskyddsombudets årsrapport för år 2023

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Information om dataskyddsbudets årsrapport 2023 och granskningsrapport gällande uppföljning av nulägesanalysen och arbetet med åtgärdsförslagen

Information

Årsrapport 2023

Dataskyddsbudet har sammanställt årsrapporter för 2023 riktade till respektive nämnd. Syftet med årsrapporten är dels att presentera en sammanställning av statistik och personuppgiftsansvariges dataskyddsarbete under året som gått och dels komma med slutsatser och rekommendationer.

Statistiken som granskats är bland annat nämndernas personuppgiftsincidenter. Dataskyddsbudet lyfter i granskningen fram vikten av att involvera dataskyddsbudet när incidenten kräver dataskyddsbudets uppmärksamhet eller vid incidenter som är svårbedömda. Alla nämnder rekommenderas att analysera orsaken till att incidenter inträffat och att utifrån det vidta åtgärder för att förebygga liknande incidenter.

Dataskyddsbudet betonar vikten av att nämnderna utbildar personalen gällande behandling av personuppgifter och att nämnderna involverar dataskyddsbudet, särskilt när det är ett uttryckligt krav i dataskyddsförordningen.

Granskningsrapport - Uppföljning av nulägesanalysen och arbetet med åtgärdsförslagen

Dataskyddsbudet har under 2023 genomfört en nulägesanalys som mynnat ut i åtgärdsförslag riktade mot de olika nämnderna. Därefter har dataskyddsbudet genomfört en granskning av hur åtgärderna har hanterats inom respektive nämnd vilket sedan sammanställts i en granskningsrapport.

Dataskyddsbudets sammanfattande slutsatser är att

- Det är enkelt att följa upp de olika åtgärderna i verktyget Planner.
- Flertal åtgärder har checklistor vilket gör det enkelt att följa upp det pågående arbetet.
- Ingen åtgärd av prio 1 är klar.

- Nulägesanalysen blev färdigställd under sommaren 2023. Det är anmärkningsvärt få åtgärder som är helt klara. Man blir visserligen aldrig "helt klar med dataskyddsarbetet" och avseende vissa åtgärdsförslag har vi förståelse för att de kommer att ta längre tid att klarmarkera (samt att vissa behöver vidtas kommunövergripande), men generellt sett behöver nämnden prioritera dataskyddsarbetet för att få ett kontinuerligt arbete, komma framåt och kunna bocka av åtgärder.

Organisationen rekommenderas att

- tillse att tillräckliga resurser läggs på dataskyddsarbetet och arbetet med åtgärdsförslagen,
- avsluta påbörjade åtgärder med prio 1. I dagsläget är det många åtgärdsförslag där arbetet pågår men få åtgärder som avslutas. Dataskyddsombudet rekommenderar organisationen att fokusera på ett fåtal utvalda åtgärdsförslag åt gången för att på så vis komma framåt i arbetet och kunna bocka av påbörjade åtgärder,
- därefter arbeta vidare med åtgärder med lägre prioritet,
- förslagsvis boka in regelbundna avstämningar med berörda funktioner internt (och vid behov även med dataskyddsombudet) för att säkerställa effektivitet och kvalitet i dataskyddsarbetet, samt
- eventuellt kontakta dataskyddsombudet för input, stöd om ni "kör fast" vid behov och definitivt kontakta dataskyddsombudet i de fall där dataskyddsförordningen kräver att dataskyddsombudet rådfrågas (exempelvis vid konsekvensbedömningar).

Dataskyddsombudet belyser vikten av att nämnderna måste prioritera dataskyddsarbetet mer än i nuläget och tillse att tillräckliga resurser läggs på dataskyddsarbetet.

Underlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2024-04-05
- Dataskyddsombudets granskningsrapport, kommunstyrelsen
- Dataskyddsombudets granskningsrapport, kommunövergripande
- Dataskyddsombudets årsrapport för år 2023

Jenny Trygg
Kommunsekreterare

ÅRSRAPPORT 2023

Dataskyddsförordningen, GDPR

Personuppgiftsansvarig

Kommunstyrelsen i Falköpings kommun

DATUM

2024-03-21

Erik Österberg & Mats Herling
Dataskyddsombud

dso.falkoping@insatt.com

Cajsa-Stella Danielsson
Jurist

Insatt AB
Kyrkogatan 4
553 16 Jönköping

www.insatt.com

Inledning

Personuppgiftsansvarig nämnd behandlar personuppgifter i sin kärnverksamhet såväl som i sina stödverksamheter. Den personuppgiftsansvarige är ansvarig för att säkerställa att personuppgifterna behandlas i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning och att det finns en organisation som kan utföra arbetet. För att säkerställa att arbetet fungerar och att personuppgifterna behandlas på ett korrekt sätt har personuppgiftsansvarig bland annat upprättat styrdokument som beskriver hur behandlingen ska ske. I den granskande delen av dataskyddsombudets uppdrag ingår att rapportera om det löpande dataskyddsarbetet och dess status till personuppgiftsansvariges högsta ledning. Denna årsrapport är en del i dataskyddsombudets granskande roll.

Syfte

Syftet med årsrapporten är att på ett sammanfattat sätt dels presentera statistik och personuppgiftsansvarigs dataskyddsarbete under året som gått, dels komma med slutsatser och i tillämpliga fall rekommendationer samt ge en inblick i planen för arbetet under det kommande året.

Roller och ansvar

Personuppgiftsansvarig

Kommunstyrelsen är alltid ansvarig för verksamhetens personuppgiftsbehandling och de åtgärder som krävs för att leva upp till gällande dataskyddslagstiftning.

GDPR-kontakt

Kommunen har inrättat en GDPR-grupp där GDPR-kontakt från Kommunstyrelsen bjuds in att delta.

Dataskyddsombud

Dataskyddsombudet har en rådgivande och granskande roll men är inte ansvarig för den personuppgiftsansvariges behandling.

Rapportens innehåll

- Statistik över begäranden från registrerade avseende deras rättigheter,
- Statistik över personuppgiftsincidenter,
- Genomförda granskningar,
- Övriga händelser och insatser under året,
- Granskningsplan 2024,
- Sammanfattning.

Statistik

Begäranden från registrerade

Under perioden 1 januari 2023 till och med den 31 december 2023 har den personuppgiftsansvarige behandlat följande begäranden från registrerade:

Tabell 1 Antal begäranden uppdelat per typ av begäran och per år

Typ av förfrågan	Antal 2023
Rätt till tillgång, registerutdrag (art. 15)	0
Rätt till rättelse (art. 16)	0
Rätt till radering, ”rätten att bli bortglömd” (art. 17)	0
Rätt till begränsad behandling (art. 18)	0
Rätt till dataportabilitet (art. 20)	0
Rätt att göra invändningar (art. 21)	0
Rätt att inte bli föremål för beslut utifrån automatiserad behandling (art. 22)	0
Totalt	0

Kommentar

Personuppgiftsansvarig uppger att de inte har fått in några typer av förfrågningar från registrerade.

Personuppgiftsincidenter

Under 2023 har fyra (4) incidenter dokumenterats av personuppgiftsansvarig nämnd. Ingen av dessa anmäldes till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

Tabell 2 Antal personuppgiftsincidenter

Personuppgiftsansvarig	Antal dokumenterade personuppgiftsincidenter	2023
Kommunstyrelsen		4
Totalt		4

Tabell 3 Ange vad för typ av incidenter som har inträffat under 2023

Vad har hänt?	Antal
Obehörigt röjande - felaktigt brevutskick	0
Obehörig åtkomst	3
Obehörigt röjande - övrigt	1
Förlust - stöld	0
Förlust - övrigt	0
Phishing	0
Förstöring	0
Ändring	0
Totalt	4

Tabell 4 Ange orsaken till att personuppgiftsincidenterna inträffade

Varför inträffade incidenten?	Antal
Mänskliga faktorn	1
Antagonistiskt angrepp	1
Tekniskt fel	1
Brist i organisatoriska rutiner eller processer	0
Medvetet angrepp från någon i organisationen	0
Okänd orsak	1
Övrigt	0

Kommentar

Under 2023 identifierade och loggade nämnden fyra (4) personuppgiftsincidenter. Av dessa är endast en (1) incident anmäld till IMY. Det behöver inte indikera några brister, men eftersom den personuppgiftsansvarige ska anmäla en personuppgiftsincident om det *inte är osannolikt* att personuppgiftsincidenten medför risk för fysiska personers fri- och rättigheter, är kravet för att anmäla ganska lågt. Om incidenten sannolikt leder till en *hög risk* för fysiska personers rättigheter och friheter måste personuppgiftsansvarig även informera de registrerade utan onödigt dröjsmål. Bedömningen av risknivån samt om en incident ska anmälas och om de registrerade ska informeras kan vara vanskelig.

Det finns inget uttryckligt krav i dataskyddsförordningen på att involvera dataskyddsombudet vid utredning och bedömning av en personuppgiftsincident. Däremot ska dataskyddsombudet enligt artikel 38 i dataskyddsförordningen på ett korrekt sätt och i god tid delta i alla frågor som rör skyddet av personuppgifter. Nämnden rekommenderas därför att involvera dataskyddsombudet vid en inträffad personuppgiftsincident som kräver dataskyddsombudets uppmärksamhet eller vid en incident som är svårbedömd vad gäller risknivån för de registrerade.

Samtliga personuppgiftsansvariga nämnder rekommenderas att alltid analysera orsaken till att incidenterna inträffat och i tillämpliga fall och med hjälp av till exempel tekniska och organisatoriska åtgärder eller ändrade arbets sätt förebygga att liknande incidenter inträffar igen.

Genomförda granskningar

Under 2023 har en särskilt riktad granskning genomförts. Beskrivning av granskningens omfattning samt sammanfattning av resultatet av granskningen följer nedan.

Granskning av tredjelandsöverföringar

Under det andra kvartalet färdigställdes den granskning avseende tredjelandsöverföring som tidigare dataskyddsombud sedan tidigare påbörjat och som vi ”ärvde”. Resultatet av granskningen presenterades till respektive personuppgiftsansvarig i granskningsrapport - Överföringar av personuppgifter till tredje land.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderades verksamheten i huvudsak att

- angående personuppgiftsbiträdesavtalet med leverantören Sysarb AB) kontakta leverantören och förhandla om avtalet så att avtalet helst inte tillåter överföring av personuppgifter till tredje land eller (om det måste ske) att överföringen inte stöds på Privacy Shield utan godkänd överföringsmekanism (ex. SCC) samt kompletterande skyddsåtgärder,
- säkerställa att personuppgiftsbiträdesavtal finns på plats med samtliga personuppgiftsbiträden,

- säkerställa att personuppgiftsbiträdesavtalen inte ger biträdena allmän rätt att anlita underbiträden och i förekommande fall omförhandla personuppgiftsbiträdesavtalen,
- säkerställa att personuppgiftsbiträdesavtalen inte ger biträdena eller underbiträdena mandat att överföra personuppgifter till tredje land,
 - för det fall personuppgiftsbiträdesavtalen ger biträdena mandat att överföra personuppgifter till tredje land, säkerställa att dessa skyddas genom tillräckliga skyddsåtgärder (antingen att överföringen sker till ett land med adekvat skyddsnivå, eller med stöd av godkänd överföringsmekanism (SCC) och kompletterande skyddsåtgärder),
- När sociala medier såsom Facebook används, vilka alltid innebär tredjelandsöverföring, överväga att upphöra med användandet, och om inte
 - säkerställa att det finns riktlinjer/rutiner/policy för er användning av sociala mediekkanaler där ni dokumenterar följande:
 - a) ändamålet med personuppgiftsbehandling som sker i de olika sociala mediekkanalerna,
 - b) vilken typ av information och personuppgifter ni vill sprida och framförallt inte sprida (överföra till tredje land),
 - c) vilka typer av kommentarer ni vill ha och vilka typer av kommentarer ni inte vill ha, samt
 - d) vem eller vilka hos den personuppgiftsansvarige som ska publicera egna inlägg, hantera inlägg från besökare och eventuellt ta bort kränkande eller andra olämpliga inlägg som ni inte vill ha.
- säkerställa att frågan om överföring av personuppgifter till tredje land integreras och beaktas i inköps-/och upphandlingsprocesser och i förekommande fall att kravställning sker för att undvika tredjelandsöverföring där nämnden inte kan säkerställa att överföringen skyddas genom tillräckliga skyddsåtgärder,
- följa utvecklingen i digitaliseringsprojektet för att gå upp ”i molnet” (bland annat angående Microsoft365), utföra informationsklassning och riskanalys av innehållsdatan i Microsoft365 samt utifrån nämndens verksamhet och personuppgiftsbehandling utföra en konsekvensbedömning enligt artikel 35 GDPR (Data Protection Impact Assessments (DPIA)),
- genom utbildning och fortbildning säkerställa att medarbetarna påminns om att inte överföra personuppgifter till tredje land utan tillräckliga skyddsåtgärder exempelvis genom inköp av nya tjänster/system och anlitande av nya personuppgiftsbiträden, samt

- följa utvecklingen i praxis, tillsynsbeslut samt vägledningar och hålla verksamheten a jour på det föränderliga området tredjelandsöverföringar¹.

Övriga händelser och insatser under året

Granskningar

Under våren 2023 genomfördes en nulägesanalys som omfattade 81 frågor som på olika sätt rör personuppgiftsansvaret som följer av dataskyddsförordningen och kompletterande lagstiftning. Nulägesanalysen redovisades i en rapport med tillhörande åtgärdsförslag som nämnden rekommendera(de)s att kontinuerligt arbeta med under året.

Utbildning

Under året har dataskyddsombudet hållit två utbildningar avseende dels konsekvensbedömningar, dels personuppgiftsbiträdesavtal och överföring till tredjeland och skyddsåtgärder. I samband med att utbildningen i personuppgiftsbiträdesavtal hölls, togs en checklista fram för granskning av personuppgiftsbiträdesavtal.

Utbildning och information till anställda är en förutsättning för att kunna behandla personuppgifter i enlighet med GDPR. Ett konkret exempel är att en utbildad personal kan identifiera personuppgiftsincidenter så att dessa kan fångas upp och verksamheten kan hantera dessa. Det innebär också att anställda kan identifiera andra brister eller processer där behandlingen av personuppgifter kan förbättras och i högre utsträckning behandlas i enlighet med förordningens grundläggande principer.

En uppmaning till samtliga personuppgiftsansvariga nämnder är att säkerställa att befintlig och ny personal får den utbildning som den behöver för att behandla personuppgifter i enlighet med förordningen och den personuppgiftsansvariges interna styrdokument.

Löpande rådgivning

Löpande rådgivning och information till organisationen utgör normalt huvuddelen av dataskyddsombudets uppdrag. Det är viktigt att frågor kommer innan behandlingen är i gång eller att avtalet med en ny leverantör är tecknat. När en behandling redan är påbörjad är det svårt att göra något åt ett redan ingånget avtal eller ett redan implementerat IT-system.

Här vill vi understryka att nämnden har en helt avgörande roll för att identifiera händelser eller förändringar som kräver dataskyddsombudets uppmärksamhet och att dataskyddsombudet också involveras. Att rådfråga dataskyddsombudet är dessutom ett krav i samband med genomförande av konsekvensbedömningar avseende dataskydd.

¹ Vilket inte minst belystes av EU-kommissionens adekvansbeslut för amerikanska organisationer som omfattas av det nya ramverket EU-US Data Privacy Framework (DPF).

Granskningsplan 2024

Följande granskning planeras att utföras under 2024. Detta utesluter varken att andra områden eller att ytterligare granskningar kan komma att genomföras vid behov.

Uppföljning av nulägesanalys

Lite allmänt om granskningen

Omfattning: Granskningen kommer att omfatta en översyn av samtliga åtgärdsförslag och det avslutade eller pågående arbetet med dessa.

Tid: Första kvartalet 2024.

Sammanfattning

Organisation Tiden då man såg på GDPR som ett övergående projekt är över. Dataskyddsarbetet är med andra ord inget som en "blir klar med" och verksamheterna behöver behandla dataskyddsarbetet som en del av verksamheten. Nämnden har en organisation för att hantera frågor om dataskydd. Det är viktigt att frågor identifieras i tid för att verksamheten ska hinna beakta risker och frågor om dataskyddet. Mot bakgrund av att en inte "blir färdig" kan arbetet bli ännu bättre.

Statistik Årets statistik över personuppgiftsincidenter och begäranden från de registrerade har samlats in och sammanställts.

Granskning 2023 Under året har den granskning avseende tredjelandsöverföringar som tidigare dataskyddsombud sedan tidigare påbörjat och som vi "ärvde" färdigställts. Dessutom har en nulägesanalys genomförts vilken redovisats i en rapport med tillhörande åtgärdsförslag som nämnden rekommendera(de)s att kontinuerligt arbeta med under året.

Utbildningar Under året har två utbildningstillfällen med dataskyddsombudet hållits. Det är viktigt att såväl nämndens GDPR-kontakt deltar vid kommunens utbildningstillfällen med dataskyddsombudet som att organisationen arrangerar grundläggande utbildningar för alla anställda.

Granskning 2024 Granskningen som dataskyddsombudet kommer att genomföra under 2024 omfattar uppföljning av genomförd nulägesanalys.

GRANSKNINGSRAPPORT

Uppföljning av nulägesanalysen och arbetet med åtgärdsförslagen

PERSONUPPGIFTSANSVARIG

Kommunstyrelsen i Falköpings kommun

GRANSKAT OMRÅDE

Genomförd nulägesanalys och arbetet med tillhörande åtgärdsförslag

DATUM

2024-03-21

Erik Österberg & Mats Herling
Dataskyddsombud

Cajsa-Stella Danielsson
Jurist

Insatt AB
Kyrkogatan 4
553 16 Jönköping

www.insatt.com

Innehållsförteckning

1. Inledning.....	3
1.1 Granskningens innehåll och omfattning	3
1.2 Syfte	3
1.3 Disposition	3
2. Sammanfattning	4
2.1 Dataskyddsombudets sammanfattande slutsatser.....	4
2.2 Organisationen rekommenderas att:	4
3. Uppföljning nulägesanalys	5
3.1 Resultat av uppföljningen av åtgärdsplanen	5
Slutsatser	5
Dataskyddsombudets kommentarer	6
3.2 Arbetet pågår.....	6
Slutsatser	6
Dataskyddsombudets kommentarer	6
3.3 Arbetet inte påbörjat	6
Slutsatser	7
Dataskyddsombudet kommentarer.....	7

1. Inledning

I uppdraget som dataskyddsombud ingår att övervaka efterlevnaden av dataskyddsförordningen och nationella kompletterande dataskyddsbestämmelser och organisationens arbete och implementerade styrdokument för skydd av personuppgifter. Granskningsdelen i uppdraget omfattar ansvarstilldelning, information till och utbildning av personal som deltar i behandling och organisationens styrdokument med mera.

Som en del av ovanstående uppdrag har en sådan granskning genomförts och resultatet av den granskningen presenteras i den här rapporten.

1.1 Granskningens innehåll och omfattning

Granskningen gäller Kommunstyrelsens (Härefter "organisation") arbete med åtgärdsförslagen som presenterades till följd av nulägesanalysen som genomfördes under det andra kvartalet 2023.

Granskningen utgår från följande underlag:

- Rapport från genomförd nulägesanalys med tillhörande bilaga med åtgärdsförslag
- Organisationens svar angående status och kommentarer i Planner (Teams) baserad på dataskyddsombudets bilaga med samtliga åtgärdsförslag

1.2 Syfte

Syftet med granskningsrapporten är att återkoppla granskningsresultatet och dataskyddsombudets syn på arbetet med åtgärdsförslagen, dels presentera dataskyddsombudets slutsatser och i de fall brister identifierats förbättringsförslag, till organisationens ledning.

1.3 Disposition

I kapitel 2 sammanfattas dataskyddsombudets slutsatser och rekommenderade åtgärder. Kapitel 3 utgörs av själva granskningen och dess resultat med statistik samt löpande dataskyddsombudets slutsatser och kommentarer.

2. Sammanfattning

2.1 Dataskyddsombudets sammanfattande slutsatser

- + Det är enkelt att följa upp de olika åtgärderna i Planner (Teams).
- + Flertal åtgärder har checklistor vilket gör det enkelt att följa upp det pågående arbetet.
- Ingen åtgärd av Prio 1 är klar.
- Nulägesanalysen blev färdigställd under sommaren 2023. Det är anmärkningsvärt få åtgärder som är helt klara. Man blir visserligen aldrig "helt klar med dataskyddsarbetet" och avseende vissa åtgärdsförslag har vi förståelse för att de kommer ta längre tid att klarmarkera (samt att vissa behöver vidtas kommunövergripande), men generellt sätt behöver nämnden prioritera dataskyddsarbetet för att få ett kontinuerligt arbete, komma framåt och kunna bocka av åtgärder.

2.2 Organisationen rekommenderas att:

- tillse att tillräckliga resurser läggs på dataskyddsarbetet och arbetet med åtgärdsförslagen,
- avsluta påbörjade åtgärder med Prio 1. I dagsläget är det många åtgärdsförslag där arbetet pågår men få åtgärder som avslutats. Dataskyddsombudet rekommenderar organisationen att fokusera på ett fåtal utvalda åtgärdsförslag åt gången för att på så vis komma framåt i arbetet och kunna bocka av påbörjade åtgärder,
- därefter arbeta vidare med åtgärder med lägre prioritet,
- förslagsvis boka in regelbundna avstämningar med berörda funktioner internt (och vid behov även med dataskyddsombudet) för att säkerställa effektivitet och kvalitet i dataskyddsarbetet, samt
- eventuellt kontakta dataskyddsombudet för input, stöd och om ni "kör fast" vid behov och definitivt kontakta dataskyddsombudet i de fall där dataskyddsförordningen kräver att dataskyddsombudet rådfrågas (exempelvis konsekvensbedömningar).

3. Uppföljning nulägesanalys

Dataskyddsbudeten har tidigare genomfört en nulägesanalys som redovisats i en rapport med tillhörande bilaga med åtgärdsförslag¹. Nulägesanalysen inleddes med en intervju som utgick från 81 frågor som på olika sätt rör personuppgiftsansvaret som följer av dataskyddsförordningen och kompletterande lagstiftning. Frågorna besvarades med *Ja*, *Nej*, *Delvis* eller *Inte aktuellt*. Generellt sett anses frågor besvarade med *Ja* vara klara delar, *Nej/Delvis/Vet inte* innebär att det helt eller delvis återstår arbete och de frågor som besvarats med *Inte aktuellt* anses vid tillfället för analysen inte beröra den personuppgiftsansvarige. Svaren från intervjutillfället sammanställdes sedermera i en rapport med tillhörande bilaga med åtgärdsförslag. I den senare framgår vilka delar som helt eller delvis kvarstod vid tidpunkten för genomförandet. Åtgärdsförslagen prioriterades även från 1 till 3, där 1 innebar högst prioritet och 3 lägst prioritet. Organisationen rekommenderades att prioritera åtgärdsförslagen med ”prio 1”.

De delar som helt eller delvis kvarstod att åtgärda sammanställdes alltså i en bilaga som för nämndens del bestod av 32 åtgärdsförslag. Åtgärdsplanen har därefter följts upp genom att företrädare för organisationen uppmanats ange status för respektive åtgärdsförslag. Resultatet av uppföljningen samt dataskyddsbudetes slutsatser, kommentarer och - i tillämpliga fall - rekommendationer redovisas nedan.

3.1 Resultat av uppföljningen av åtgärdsplanen

Resultatet av uppföljningen framgår i tabellerna nedan. Det visar, dag som ovan, att 3 åtgärder är helt klara och att arbete kvarstår för resterande åtgärdsförslag.

Tabell 1 Status för de 32 åtgärdsförslagen i åtgärdslistan

Antal	Status
0	Inte aktuella
3	Klara
20	Arbete pågår
9	Arbetet inte påbörjat

Tabell 2 Status för de 15 åtgärdsförslagen av ”Prio 1” i åtgärdslistan

Antal	Status
0	Inte aktuella
0	Klara
15	Arbete pågår
0	Arbetet inte påbörjat

Slutsatser

Av de totalt 32 åtgärdsförslagen kvarstår 29. Av dessa är 15 ”Prio 1”, vilket innebär att det är av största vikt att dessa prioriteras högst. För samtliga Prio 1 åtgärdsförslag pågår arbetet.

¹ Rapport - Nulägesanalys Falköpings kommun, 2023-07-06.

Dataskyddsbudets kommentarer

Dataskyddsbudet ser positivt på att arbetet har påbörjats och att nämnden prioriterat Prio 1:orna. I ljuset av att enbart 3 åtgärder blivit klara, och att ingen av dessa är av Prio 1, vill dataskyddsbudet utifrån risken (både för den personuppgiftsansvarige och de registrerade) påminna nämnden om att åtgärder med Prio 1 bör färdigställas innan åtgärder med lägre prioritet.

3.2 Arbetet pågår

För 20 åtgärdsförslag pågår arbete. Dessa delar avser:

1. GDPR-dokumentation
2. Följa utvecklingen av projektet M365
3. Utbildning verksamhetsledningen om personuppgiftsbehandling
4. Utbildning verksamhetsledningen om informations säkerhet
5. Komplettera art.30-registret - ska omfatta alla behandlingar
7. Komplettera art.30-registret - rättslig grund
8. Utred om samtycke används
9. Tredjelandsöverföringar
10. Komplettera rutiner för e-posthantering
11. Komplettera rutiner för hantering av Excel, Word etc
12. Information till anställda om kontroll av loggar etc
13. Komplettera information om kamerabevakning
14. Utbildningsplan
15. Fördjupad utbildning
16. Löpande information till medarbetare om personuppgiftsfrågor
22. Utred behov av information i "första lagret"
29. Process för uppföljning av förfrågningar och klagomål
31. Info till anställda om incidenthantering

Slutsatser

Av de åtgärdsförslag där arbetet pågår är samtliga, förutom fem, av Prio 1. Dataskyddsbudet vill lyfta vikten av att Prio 1-åtgärderna färdigställs innan resterande åtgärder, vilket lätt kan glömmas bort i samband den stora mängden åtgärdsförslag som det arbetas med.

Dataskyddsbudets kommentarer

För nästintill samtliga ovan nämnda åtgärdsförslag finns checklistor avseende vad som behövs göras för att åtgärdsförslaget ska tas i mål. Dataskyddsbudet ser positivt på denna planering då det tydligt går att se hur arbetet fortlöper och vad som behöver göras. För vissa åtgärdsförslag, exempelvis åtgärdsförslag nummer 1, noterar dataskyddsbudet att samtliga punkter (delmoment) på den egna checklistan är klara. Dataskyddsbudet är osäker på om detta innebär att åtgärden kanske rent av är klar eller om det krävs ytterligare arbete från nämnden innan en sådan status kan sättas.

3.3 Arbetet inte påbörjat

För 9 åtgärdsförslag är arbetet inte påbörjat. Dessa delar avser:

6. Kontrollera behov av register för när KS är biträde

17. Uppföljning av deltagande i utbildningar
19. Rutin för att begränsa åtkomst till PU
20. Förhindra att PU hamnar i fel händer
21. Info till registrerade om utlämning till tredje part
23. Utred om KS är biträde
24. Löpande riskvärdering av biträden och underbiträden
27. Utred vilken info som lämnas vid avtalstecknande
28. Registrerades rättigheter - förankra rutiner

Slutsatser

Ingen av åtgärderna där arbetet inte påbörjats ännu är av Prio 1, utan av lägre prioritet. För flera av åtgärderna finns det checklistor i form av vägledning i arbetet.

Dataskyddsombudet kommentarer

Dataskyddsombudet ser positivt på att det är inte finns med några Prio 1-åtgärder där arbetet ännu inte påbörjats. Det visar att organisationen förstår vikten av att Prio 1-åtgärder ska ges företräde. Det är positivt att några av åtgärderna som inte har påbörjats ändå har checklistor och att nämnden således har börjat planerat kommande arbete.

GRANSKNINGSRAPPORT

Uppföljning av nulägesanalysen och arbetet med åtgärdsförslagen

PERSONUPPGIFTSANSVARIG

Kommunstyrelsen i Falköpings kommun (kommunövergripande åtgärder/de centrala funktionerna)

GRANSKAT OMRÅDE

Genomförd nulägesanalys och arbetet med tillhörande åtgärdsförslag

DATUM

2024-03-22

Erik Österberg & Mats Herling
Dataskyddsombud

Cajsa-Stella Danielsson
Jurist

Insatt AB
Kyrkogatan 4
553 16 Jönköping

www.insatt.com

Innehållsförteckning

1. Inledning.....	3
1.1 Granskningens innehåll och omfattning	3
1.2 Syfte	3
1.3 Disposition	3
2. Sammanfattning	4
2.1 Dataskyddsombudets sammanfattande slutsatser.....	4
2.2 Organisationen rekommenderas att:.....	4
3. Uppföljning nulägesanalys	5
3.1 Resultat av uppföljningen av åtgärdsplanen	5
Slutsatser	5
Dataskyddsombudets kommentarer	6
3.2 Arbetet pågår.....	6
Slutsatser	7
Dataskyddsombudets kommentarer	7
3.3 Arbetet inte påbörjat	7
Slutsatser	7
Dataskyddsombudet kommentarer.....	7

1. Inledning

I uppdraget som dataskyddsbud ingår att övervaka efterlevnaden av dataskyddsförordningen och nationella kompletterande dataskyddsbestämmelser och organisationens arbete och implementerade styrdokument för skydd av personuppgifter. Granskningsdelen i uppdraget omfattar ansvarstilldelning, information till och utbildning av personal som deltar i behandling och organisationens styrdokument med mera.

Som en del av ovanstående uppdrag har en sådan granskning genomförts och resultatet av den granskningen presenteras i den här rapporten.

1.1 Granskningens innehåll och omfattning

Granskningen gäller Falköpings kommuns (Härefter ”organisation”) kommunövergripande arbete med åtgärdsförslagen som presenterades till följd av nulägesanalysen som genomfördes under det andra kvartalet 2023.

Granskningen utgår från följande underlag:

- Rapport från genomförd nulägesanalys med tillhörande bilaga med åtgärdsförslag
- Organisationens svar angående status och kommentarer i Planner (Teams) baserad på dataskyddsbudets bilaga med samtliga åtgärdsförslag

1.2 Syfte

Syftet med granskningsrapporten är att återkoppla granskningsresultatet och dataskyddsbudets syn på arbetet med åtgärdsförslagen, dels presentera dataskyddsbudets slutsatser och i de fall brister identifierats förbättringsförslag, till organisationens ledning.

1.3 Disposition

I kapitel 2 sammanfattas dataskyddsbudets slutsatser och rekommenderade åtgärder. Kapitel 3 utgörs av själva granskningen och dess resultat med statistik samt löpande dataskyddsbudets slutsatser och kommentarer.

2. Sammanfattning

2.1 Dataskyddsombudets sammanfattande slutsatser

- + Organisationen har gått igenom och kommenterat samtliga åtgärdsförslag.
- + Organisationen har planerat upp arbetet, både avseende prioriteringsordning och tillvägagångsätt, bland annat i form av checklistor.
- + Det är enkelt att följa upp de olika åtgärderna avseende vad som ska göras innan åtgärden är helt klart i Planner (Teams).

- Nulägesanalysen blev färdigställd under sommaren 2023. Det är anmärkningsvärt få åtgärder som är helt klara. Man blir visserligen aldrig "helt klar med dataskyddsarbetet" och avseende vissa åtgärdsförslag har vi förståelse för att de kommer ta längre tid att klarmarkera, men generellt sätt behöver organisationen prioritera dataskyddsarbetet för att få ett kontinuerligt arbete, komma framåt och kunna bocka av åtgärder. Detta är extra viktigt eftersom flera av förvaltningarnas åtgärdsförslag "hänger på" de kommunövergripande funktionernas åtgärder.

2.2 Organisationen rekommenderas att:

- tillse att tillräckliga resurser läggs på dataskyddsarbetet och arbetet med åtgärdsförslagen,
- avsluta påbörjade åtgärder med Prio 1. I dagsläget är det många åtgärdsförslag där arbetet pågår men få åtgärder som avslutats. Dataskyddsombudet rekommenderar organisationen att fokusera på ett fåtal utvalda åtgärdsförslag åt gången för att på så vis komma framåt i arbetet och kunna bocka av påbörjade åtgärder,
- därefter arbeta vidare med åtgärder med lägre prioritet,
- förslagsvis boka in regelbundna avstämningar med berörda funktioner internt (och vid behov även med dataskyddsombudet) för att säkerställa effektivitet och kvalitet i dataskyddsarbetet,
- förslagsvis viga vissa av GDPR-gruppens månatliga möten till workshops och att arbeta vidare med åtgärdsförslagen, samt
- eventuellt kontakta dataskyddsombudet för input, stöd och om ni "kör fast" vid behov och definitivt kontakta dataskyddsombudet i de fall där dataskyddsförordningen kräver att dataskyddsombudet rådfrågas (exempelvis konsekvensbedömningar).

3. Uppföljning nulägesanalys

Dataskyddsbudeten har tidigare genomfört en nulägesanalys som redovisats i en rapport med tillhörande bilaga med åtgärdsförslag¹. Nulägesanalysen inleddes med en intervju som utgick från 81 frågor som på olika sätt rör personuppgiftsansvaret som följer av dataskyddsförordningen och kompletterande lagstiftning. Frågorna besvarades med *Ja*, *Nej*, *Delvis* eller *Inte aktuellt*. Generellt sett anses frågor besvarade med *Ja* vara klara delar, *Nej/Delvis/Vet inte* innebär att det helt eller delvis återstår arbete och de frågor som besvarats med *Inte aktuellt* anses vid tillfället för analysen inte beröra den personuppgiftsansvarige (se förklaring nedan). Svaren från intervjutillfället sammanställdes sedermera i en rapport med tillhörande bilaga med åtgärdsförslag. I den senare framgår vilka delar som helt eller delvis kvarstod vid tidpunkten för genomförandet. Åtgärdsförslagen prioriterades även från 1 till 3, där 1 innebar högst prioritet och 3 lägst prioritet. Organisationen rekommenderades att prioritera åtgärdsförslagen med ”prio 1”.

De delar som helt eller delvis kvarstod att åtgärda sammanställdes alltså i en bilaga som bestod av 54 åtgärdsförslag. Åtgärdsplanen har därefter följts upp genom att företrädare för organisationen uppmanats ange status för respektive åtgärdsförslag. Resultatet av uppföljningen samt dataskyddsbudeten slutsatser, kommentarer och - i tillämpliga fall - rekommendationer redovisas nedan.

3.1 Resultat av uppföljningen av åtgärdsplanen

Resultatet av uppföljningen framgår i tabellen och statuskategorierna förklaras nedanför. Det visar, dag som ovan, att 7 åtgärder är helt klara och att arbetet kvarstår för resterande åtgärdsförslag.

Tabell 1 Status för de 54 åtgärdsförslagen i åtgärdslistan

Antal	Status
0	Inte aktuella
7	Klara
37	Arbete pågår
10	Arbetet inte påbörjat

Tabell 2 Status för de 30 åtgärdsförslagen av ”Prio 1” i åtgärdslistan

Antal	Status
0	Inte aktuella
5	Klara
25	Arbete pågår
0	Arbetet inte påbörjat

Slutsatser

Av de totala 54 åtgärdsförslagen kvarstår 47. Av dessa är 25 ”Prio 1”, vilket innebär att det är av största vikt att dessa prioriteras högst. För samtliga Prio 1 åtgärdsförslag, bortsett från de som är klara, pågår arbetet.

¹ Rapport - Nulägesanalys för Falköpings Kommun, 2023-07-06.

Dataskyddsombudets kommentarer

Dataskyddsombudet ser positivt på att arbetet pågår och att organisationen prioriterat Prio 1:orna. Att en stor andel av de åtgärdsförslag som blivit klara är Prio 1 visar att organisationen förstår och delar prioriteringsordningen som dataskyddsombudet rekommenderat.

3.2 Arbetet pågår

För 37 åtgärdsförslag pågår arbete. Dessa delar avser:

1. Säkerställ att GDPR-gruppen hanterar åtgärdsförslagen.
2. Uppdatera info internt/externt
3. GDPR-dokumentation, löpande
4. M365 - Följa utvecklingen
5. Överväg om verksamhetsledningen behöver info/utbildning kring personuppgiftsbehandling
6. Säkerställ att verksamhetsledningen har tillräcklig förståelse/utbildning för informationssäkerhet
8. Inför kontrollmoment (ex. internkontroll) för ansvariga chefer
9. Inför kontrollmoment (ex. internkontroll) för berörd personal
10. Artikel 30: Säkerställ att samtliga kategorier av behandlingar omfattas (PUA)
12. Artikel 30: Överväg om samtycke verkligen ska användas
13. Överföringar till tredjeland
14. Uppdatera information på hemsidan
18. Uppdatera rutin för skyddade personuppgifter
22. Utred om GDPR beaktas vid rekryteringsprocessen
23. Genomgång av behandling av facklig tillhörighet
24. Genomgång av info till anställda om arbetsgivarens övervakning (loggar, e-post etc)
25. Åtgärder vid kamerabevakning
26. Grundläggande utbildning för anställda
27. Fördjupad utbildning för anställda inom respektive specialistområde
28. Upprätta utbildningsplan
29. Kontinuerlig info till personal kring personuppgiftsfrågor
31. Genomför risk- och sårbarhetsanalyser
33. Genomför konsekvensbedömningar (särskilt M365)
34. Genomför tekniska och organisatoriska åtgärder (främst inbyggt dataskydd och dataskydd som standard)
35. Inför GDPR-krav vid inköps- och upphandlingsriktlinjer
38. Säkerställ att kryptering används systematiskt (särskilt pga M365)
41. Systematiskt informationssäkerhetsarbete
42. Kartläggning över överföring till tredje part (nämnderna)
43. Säkerställ information till registrerade om kategorier av mottagare
44. Säkerställ att nämnderna tecknar PUB-avtal
47. Uppdatera hemsidan
48. Komplettera informationen till de registrerad vid insamling av PU
49. Komplettera stödet till anställda om personuppgiftshantering (intranät)
50. Se över processen, rutinerna och e-tjänsterna för begäran från enskild
52. Informera anställda om hantering av personuppgiftsincidenter
53. Process för internrevision av personuppgiftsbehandling
54. Säkerställ process för att uppmärksamma och implementera nya lagar och praxis

Slutsatser

Av de 37 åtgärdsförslag där arbetet pågår är samtliga, förutom tretton, av Prio 1. Dataskyddsombudet vill belysa vikten av att prioritera att Prio 1-åtgärderna färdigställs innan resterande åtgärder påbörjas.

Dataskyddsombudets kommentarer

Dataskyddsombudet ser positivt på organisationens planering. För samtliga ovan nämnda åtgärdsförslag finns det tydliga kommentarer eller checklistor som används i form av vägledning och delmoment som bockas av i arbetet med respektive åtgärd. I och med den stora mängden påbörjade åtgärdsförslag är det viktigt att verksamheten säkerställer att åtgärdsförslagen också kommer i mål. Vi noterar att arbetet går framåt genom att delmoment bockats av på checklistorna och det faktum att flera åtgärdsförslag (exempelvis avseende utbildning) hänger ihop och kommer kunna klarmarkeras samtidigt. Med det sagt är det ändå anmärkningsvärt få åtgärder som helt slutförts sett till att nulägesanalysen färdigställdes under sommaren 2023. Arbetet kan möjligen effektiviseras genom att organisationen internt gör en ytterligare prioritering bland Prio 1:orna där ett mindre antal av ovan nämnda åtgärder listas och således får fullt fokus för att kunna slutföras. Härefter kan organisationen fortsätta arbeta med (ca) 5 nya åtgärder och så vidare.

Dataskyddsombudet vill även belysa vikten av att arbetet med de kommunövergripande åtgärder prioriteras eftersom flera av förvaltningarnas åtgärder hänger på de centrala funktionernas dito.

3.3 Arbetet inte påbörjat

För 10 åtgärdsförslag är arbetet inte påbörjat. Dessa delar avser:

- 11. Artikel 30: Säkerställ att samtliga kategorier av behandlingar omfattas (Biträde)
- 16. Styrdokument för e-post (särskilt pga M365)
- 21. Utred om automatiserade beslut fattas
- 30. Följ upp deltagandet i utbildningarna
- 36. Säkerställ att nämnderna kartlägger dataflöden
- 39. Rutiner för åtkomstbegränsning
- 40. Rutiner för regelbunden testning av datasäkerhetsnivåer
- 45. Säkerställ att nämnderna tecknar PUB-avtal om de är biträden
- 46. Säkerställ att nämnderna genomför löpande riskvärdering av biträden och underbiträden
- 51. Upprätta vid behov en process för uppföljning av förfrågningar och klagomål från registrerade

Slutsatser

Samtliga åtgärder som inte påbörjats är av Prio 2 eller Prio 3 och organisationen har angett för vissa av dessa att de inte är aktuella i nuläget.

Dataskyddsombudet kommentarer

Dataskyddsombudet ser positivt på att organisationen valt att senarelägga åtgärder med lägre prioritet eftersom fullt fokus då kan läggas på att åtgärda samtliga Prio 1-åtgärder.

§ 48

Dnr 2024/00167

Byggstart för projekt T22

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

- 1 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta om att starta byggnationen av projektet T22.
- 2 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta om att finansieringen av den utökande investeringsutgiften för projektet T22 lyfts med i budgetprocessen för 2025.

Sammanfattning

Projekt T22 är en investering som är beslutad att genomföras enligt flerårsplanen för 2023–2025. Projektet följer projektinvesteringsprocessen enligt policy för lokalförsörjning och projektinvesteringar, där delprocess projektering är slutförd. För att projektet ska kunna påbörja nästa delprocess, det vill säga byggstart, krävs ett beslut av kommunfullmäktige.

T22 omfattar byggnation av en alternativ säker ledningsplats som kan användas vid samhällskriser och vid höjd beredskap. För att stärka kommunens ledningsförmåga vid samhällskriser och vid höjd beredskap är förvaltningens bedömning att delprocessen byggstart ska påbörjas och att projektet genomförs.

Den totala investeringsutgiften för att genomföra projektet är sekretessbelagd. Projektet finansieras med 15 miljoner kronor som är budgeterat i flerårsplanen samt med ett större investeringsstöd från myndigheten för samhällsskydd och beredskap. För att projektet ska gå att genomföra krävs ytterligare finansiering av Falköpings kommun med uppskattningsvis 3 miljoner kronor. Ett preciserat belopp kommer att lyftas i budgetprocessen för år 2025.

Ekonomiska konsekvenser för att genomföra projektet är en årlig driftkostnad på 1 200 000 kronor vilket fördelas mellan de fyra kommunerna i Samverkan Mellersta Skaraborg, SMS.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2024-03-13.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Byggstart för projekt T22

Förslag till beslut

- 1 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta om att starta byggnationen av projektet T22.
- 2 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta om att finansieringen av den utökande investeringsutgiften för projektet T22 lyfts med i budgetprocessen för 2025.

Sammanfattning

Projekt T22 är en investering som är beslutad att genomföras enligt flerårsplanen för 2023-2025. Projektet följer projektinvesteringsprocessen enligt policy för lokalförsörjning och projektinvesteringar, där delprocess projektering är slutförd. För att projektet ska kunna påbörja nästa delprocess, det vill säga byggstart, krävs ett beslut av kommunfullmäktige.

T22 omfattar byggnation av en alternativ säker ledningsplats som kan användas vid samhällskriser och vid höjd beredskap.

För att stärka kommunens ledningsförmåga vid samhällskriser och vid höjd beredskap är förvaltningens bedömning att delprocessen byggstart ska påbörjas och att projektet genomförs.

Den totala investeringsutgiften för att genomföra projektet är sekretessbelagd. Projektet finansieras med 15 miljoner kronor som är budgeterat i flerårsplanen samt med ett större investeringsstöd från myndigheten för samhällsskydd och beredskap. För att projektet ska gå att genomföra krävs ytterligare finansiering av Falköpings kommun med uppskattningsvis 3 miljoner kronor. Ett preciserat belopp kommer att lyftas i budgetprocessen för år 2025.

Ekonomiska konsekvenser för att genomföra projektet är en årlig driftkostnad på 1 200 000 kronor vilket fördelas mellan de fyra kommunerna i Samverkan Mellersta Skaraborg, SMS.

Bakgrund

Aktörer som bedriver samhällsviktig verksamhet ska kunna leda den egna verksamheten och samverka med andra aktörer i vardagen, under samhällsstörningar och ytterst vid höjd beredskap.

För att säkerställa kontinuerlig och uthållig förmåga att samverka och leda behövs ett antal resurser, personella och materiella samt metoder och rutiner. En delmängd i detta är ledningsplatsen, med fysiskt anpassade lokaler i lämplig skyddsnivå, uthålliga tekniska försörjningssystem med hög tillförlitlighet, robusta system för informationsdelning och en utbildad och övad organisation för drift och förvaltning.

Eftersom kommunen är en samhällsviktig verksamhet har Samhällsskydd mellersta Skaraborg inventerat kommunens ledningsförmåga och bedömt att ett behov finns av att stärka denna vid händelse av samhällskris eller vid höjd beredskap. Detta projekt har därför startats med syfte att upprätta en alternativ ledningsplats och därmed tillgodose det behovet.

En projektering av systemhandlingar har genomförts och vissa tidiga bedömda tekniska lösningar har behövts ändras vilket har gjort att investeringsutgiften har ökat mot vad som tidigare bedömdes.

Förvaltningens bedömning

För att kommunen ska kunna leda den egna verksamheten och kunna samverka med andra aktörer vid eventuella samhällsstörningar och ytterst vid höjd beredskap krävs en ledningsplats som är robust, säker och uthållig. En sådan ledningsplats förfogar inte kommunen över idag och har därför i nuläget en lägre ledningsförmåga vid dessa eventuella händelser.

För att höja kommunens förmåga vid dessa eventuella händelser och därmed också förbättra det civila försvaret är förvaltningens bedömning att projektet bör genomföras.

Projektering av systemhandlingar har utförts i samråd och enligt anvisningar från myndigheten för samhällsskydd och beredskap. En förutsättning för att investeringsbidrag ska beviljas är att myndighetens anvisningar vid byggnationen följs. För att bygga en alternativ ledningsplats med rätt nivå på robusthet, säkerhet och uthållighet samt att projektets finansiering kräver att myndighetens investeringsbidrag beviljas ser förvaltningen därför ingen möjlighet att minska omfattningen för att kunna utföra projektet inom beslutad budget.

Enligt kommunens styrdokument, Policy för lokalförsörjning och projektinvesteringar, ska ärende lyftas till kommunfullmäktige om projektet överstiger 30 mnkr eller är av principiell beskaffenhet. Förvaltningens bedömning är att ärendet är av sådan principiell beskaffenhet att kommunfullmäktige skall fatta beslut om startbesked.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Projektet kan inte genomföras inom beslutad investeringsbudget. I flerårsplanen för år 2024-2028 är 15 miljoner kronor avsatt men det är inte tillräckligt för att finansiera investeringen. Ett sekretessbelagt större investeringsbidrag lämnas från myndigheten för samhällsskydd och beredskap men för kunna genomföra projektet krävs ytterligare en finansiering med

uppskattningsvis 3 miljoner kronor från Falköpings kommun, totalt en investeringsutgift på 18 miljoner kronor. Finansieringen av den utökande investeringsutgiften lyfts därför med i budgetprocessen för år 2025.

Ekonomiska konsekvenser för att genomföra projektet är en årlig driftkostnad på 1 200 000 kronor.

Driftkostnaderna fördelas utifrån befintlig fördelningsgrund i samverkansavtalet mellan de fyra kommunerna i Samverkan Mellersta Skaraborg, SMS.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2024-03-13.

Beslutet ska skickas till

Marcus Boström, verksamhetschef

Richard Lööv, byggprojektledare

Peder Samuelsson, enhetschef

Magnus Fleischer, ekonomichef

Richard Lööv

Byggprojektledare



Verksamhetsrapport
per april 2024
KOMMUNSTYRELSEN

Innehåll

Inledning.....	3
Viktiga händelser för resultat och ekonomisk ställning	4
Vision, mål och styrning	5
Nämndens mål.....	7
Skapa förutsättningar för ett socialt hållbart Falköping	7
Skapa förutsättningar för ett attraktivare Falköping	9
Skapa förutsättningar för ett näringsliv som utvecklas	11
Kommunens organisation ska vara utvecklande och förnyande med en tillitsbaserad styrning.....	13
Kommunens styrkedja.....	16
Verksamhetsredovisning	17
Personalredovisning	24
Ekonomiska förutsättningar	29
Ekonomisk redovisning för perioden	31
Resultaträkning.....	31
Vatten och avlopp (VA)	32
Biogas.....	32
Verksamhetsredovisning	33
Enhetsredovisning	35
Investeringsredovisning	36
Politiska uppdrag under år 2024.....	44

Inledning

Syfte

Syftet med verksamhetsrapporten är att vara ett verktyg för uppföljning av verksamhetsplan och en indikation hur målarbetet i kommunen fortgår. Delårsrapporten syftar också tydliggöra att mål och ambitioner samspelar med de resurser som kommunen avsatt i verksamhetsplanen. Verksamhetsrapporten ska även fungera som ett underlag till eventuella verksamhetsförändringar som kan behövas för att nå mål och ekonomiska resultat.

Den kommunövergripande delårsrapporten har som utgångspunkt i kommunen som helhet, där varje nämnd har ansvar att bidra till kommunfullmäktiges övergripande mål och koppla till varje nämnds uppdrag och utvecklingsbehov. Kommunen är inne i ett utvecklingsarbete som syftar till att sammanföra verksamhets- och ekonomistyrning. Nämnden följer kontinuerligt upp sin verksamhetsplan och budget i samband med kommunens gemensamma uppföljningar vid första tertialen, delårsbokslutet i augusti och årsbokslutet.

Nämndens uppdrag

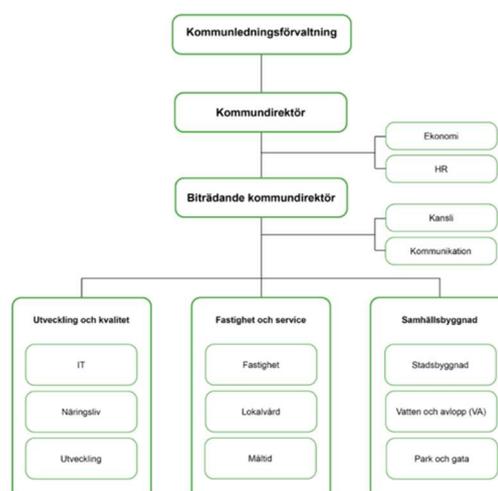
Kommunstyrelsen har till uppgift att leda och samordna den kommunala organisationen och ha överblick över nämndernas verksamhet samt den verksamhet som bedrivs i kommunala bolag. Kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar för den ekonomiska förvaltningen samt beredning av ärenden till kommunfullmäktige och ansvarar även för att verkställa och följa upp kommunfullmäktiges beslut.

Organisation

Kommundirektören leder kommunledningsförvaltningen och är tillika chef för övriga nämnders förvaltningschefer och är länken till politikerna i kommunstyrelsen.

Kommunledningsförvaltningen utgår från kommunens helhetsperspektiv och har därmed en tydlig roll som styrande och stödjande i de strategiska och kommungemensamma frågorna med syfte att uppnå effektivt resursutnyttjande och en god kvalitet.

Biträdande kommundirektör ansvarar för verksamhet, ekonomi och personal inom kommunledningsförvaltningen som från och med första mars 2024 har en ny korrigerad organisation då det gick från fyra underliggande verksamhetsområden till att bli tre verksamhetsområden “Utveckling och kvalitet” (f.d. Digitalisering och utveckling), “Fastighet och service” och “Samhällsbyggnad”. HR- och ekonomiavdelningarna kopplas direkt till kommundirektör och kansli- och kommunikationsavdelningarna är direkt kopplade till biträdande kommundirektör.



Kommunal verksamhet via avtalssamverkan

Här återfinns de områden där kommunstyrelsen har gemensamt myndighetsansvar med andra kommuner. Falköpings kommun ingår i kommunalförbundet Miljösamverkan Östra Skaraborg (MÖS) som har ett myndighetsansvar inom miljö- och hälsoskyddsområdet. Skaraborgs Kommunalförbunds utgör plattformen för gemensamma delregionala utvecklingsarbeten i Skaraborgs 15 kommuner. Tillsammans med 12 andra kommuner ingår Falköpings kommun i kommunförbundet Avfall & återvinning Skaraborg (A&ÅS) som bland annat ansvarar för insamling och behandling av hushållsavfall.

Falköpings kommun har träffat avtal med 8 andra Skaraborgskommuner om att driva och förvalta kommunernas ekonomisystem gemensamt. Samarbetet går under beteckningen Ö9 (9 kommuner Östra Skaraborg). För Falköpings del startade förvaltningen som är placerad i Skövde 2023-05-02.

Kommunal verksamhet via privata utförare

Inom park/gata-avdelningen finns det avtal om att utföra kommunal verksamhet inom områdena:

- Vinterväghållning i Falköpings ytterområden, avtal finns med Carlgrens Entreprenad och transport AB och Josefssons gräv i Åsarp AB.
- Driftsavtal för skötsel av flygplatsen med Marcbro AB.
- Driftsavtal med One Nordic AB om drift av offentlig belysning.
- Underhållsbeläggningar utförs av Sandahls Grus och asfalt.
- Skötsel av spåranläggning, avtal med Infra Nord.

Viktiga händelser för resultat och ekonomisk ställning

Händelser av väsentlig betydelse

Under 2023 påverkades det ekonomiska läget av en mängd olika faktorer både globalt och nationellt. Faktorer så som kraftigt förändrat säkerhetsläge, ökande inflation och ökande inköpspriser på allt från material, drivmedel och livsmedel ser vi till viss del även fortsatt under första delen av 2024 och kommer fortsatt påverka kostnadsutvecklingen inom kommunstyrelsens ansvarsområden.

Nämndens nulägesanalys

Förändrat säkerhetsläge med krig inom Europa som fortsatt påverkar kostnadsutvecklingen på både råvaror och material. Trots att förvaltningen förväntar sig att kostnadsutveckling stannar upp något framåt så är osäkerheten fortsatt stor kring vilka priser som fortsätter uppåt alternativt stannar av, men då på en högre nivå än tidigare. En specifik konsekvens av detta är att livsmedelspriserna har ökat med cirka 20 % under år 2023. Det finns en oro för att denna trend kommer att fortsätta under 2024, men under årets första månader ser vi nu en inbromsning av kostnadsutvecklingen av livsmedel. Dessutom finns det osäkerhet gällande elpriserna på grund av rörligt elprisavtal. Konjunkturläget känns osäkert och flera av de lokala företagen i Falköping upplever en ökad inflation, brist på varor och komponenter samt en ökad oro för ränteläget. Detta kan leda till minskad investeringsvilja på sikt och i kombination med stigande räntor kan det påverka byggnationstakten. Nämnden har märkt av svårigheter att få fram vissa varor och står inför valet att antingen välja ett dyrare alternativ som kan levereras eller att avvakta, vilket kan innebära merkostnader.

Sammanfattningsvis står nämnden inför utmaningar relaterade till kraftigt försämrat säkerhetsläge och ökade priser på råvaror och material, osäkerhet i konjunkturläget samt svårigheter att få fram vissa varor.

Nämndens omvärldsanalys

Det nuvarande ekonomiska och säkerhetsläget påverkas av en mängd olika faktorer både globalt och nationellt. En omvärldsanalys av dessa faktorer är avgörande för att förstå och anpassa sig till de utmaningar och möjligheter som uppstår på dessa områden.

Förändringar i handelspolitiken mellan länder och regionala handelsavtal påverkar i hög grad den globala ekonomiska situationen. Tullar, handelshinder och protektionistiska åtgärder kan påverka export- och importverksamhet, vilket i sin tur kan påverka företagens intäkter och ekonomisk stabilitet.

Konflikter och spänningar mellan nationer och regioner kan ha en direkt inverkan på säkerheten. Vapenkapprustning, territoriella tvister, terrorism och andra säkerhetsproblem kan destabilisera länder och regioner samt påverka den globala stabiliteten.

Klimatförändringar och naturkatastrofer utgör allvarliga hot mot både människor och infrastruktur. Ökade stormar, översvämningar och extremt väder kan ha förödande ekonomiska och mänskliga konsekvenser och kräver adaptiva åtgärder för att minska deras påverkan.

Med den snabba utvecklingen av digital teknik och anslutna system ökar också hotet mot cybersäkerheten. Övergrepp, stöld av företagsinformation och sabotage i viktiga infrastruktursystem kan orsaka allvarliga ekonomiska och säkerhetsproblem.

Det är viktigt att komma ihåg att dessa faktorer är starkt sammanlänkade och att förändringar i en faktor kan få direkta eller indirekta konsekvenser för andra områden. En omvärldsanalys är avgörande för att kunna förutse och anpassa sig till de utmaningar och möjligheter som dessa faktorer innebär för det nuvarande ekonomiska och säkerhetsläget.

Vision, mål och styrning

Kommunens vision ”Det Goda Livet”

Det Goda Livet är kommunens vision om det hållbara samhället, ett samhälle i balans och harmoni, även för kommande generationer. Det Goda Livet bygger på allas lika värde och på samhällsaktiva invånare. Livskvalitetsfrågorna värnas för att öka välbefinnandet och trivseln för invånarna i Falköpings kommun. Viljan är att driva en förändringsprocess där kommunen går före i utvecklingen av ett hållbart samhälle, där naturens och de mänskliga resurserna används medvetet och balanserat. Ekologin sätter ramarna och villkoren med planetens absoluta gränser, ekosystem och naturens resurser. Ekonomin är ett medel för att skapa social hållbarhet. Det är själva målsättningen med det dynamiska och rättvisa samhället där de mänskliga behoven uppfylls.

Kommunfullmäktiges övergripande mål och Agenda 2030

Kommunens vision om det goda livet, med de tre hållbarhetsdimensionerna, samt de prioriterade målen hänger tätt ihop med FN:s Agenda 2030. Agenda 2030 består av 17 globala mål för hållbar utveckling. Dessa syftar till att utrota fattigdomen, stoppa klimatförändringarna samt skapa trygga och fredliga samhällen. Genom att koppla de globala målens ikoner till kommunens övergripande mål stärks styrkedjan. Agendan ska tillsammans med kommunens övergripande mål, det lokala målet om fossilfrihet år 2030 samt kommunens

klimatstrategi vara styrande för att kommunen långsiktigt ska kunna leverera välfärd till invånarna. Arbetet med att utveckla kommunens arbete med hjälp av Agenda 2030 fortsätter. Flera av de utmaningar kommunen ställs inför är komplexa och agendan kan vara ett verktyg för att sortera, prioritera hitta synergieffekter och följa upp resultatet av det arbete kommunen gör. Inom kommunstyrelsens verksamhetsområde återfinns sedan den 1 januari 2023 även de verksamheter som tidigare låg under tekniska nämnden. Arbetet med att “bryta ner” fullmäktiges mål till mer konkreta målformuleringar för respektive verksamhetsområde pågår.

Nämndens mål

Skapa förutsättningar för ett socialt hållbart Falköping



I Falköpings kommun skapas det goda livet tillsammans genom tron på att framtiden går att utveckla och förbättra.

Ledord

- *Uppväxtvillkor*
- *Samverkan*
- *Delaktighet*
- *Trygghet*

Kommunstyrelsens delmål:

- Stärka förutsättningar för inkludering, trygghet och social hållbarhet genom fysisk planering.
- Stärka demokrati och delaktighet genom kommunikation, medborgardialog och samarbete med civilsamhället.

I arbetet med social hållbarhet ska förebyggande och tidiga insatser prioriteras. Att arbeta förebyggande handlar om att minska riskfaktorer och stärka skyddsfaktorer. Genom ett innovativt kunskapsbaserat och strukturerat arbete skapar kommunstyrelsen förutsättningar för arbetet för goda uppväxtvillkor och trygghet i samhället.

Under året ska en lägesbild tas fram, enligt Lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete, samt en åtgärdsplan utifrån denna bild. Lägesbilden omfattar begrepp såsom trygghet och uppväxtvillkor och tas fram av kommunens samtliga förvaltningar tillsammans med Polisen. Kommunstyrelsen och Samhällsskydd Mellersta Skaraborg samordnar det arbetet tillsammans.

Syftet med lägesbilden är att vara ett kunskapsbaserat underlag för att göra rätt saker på rätt plats och ge förutsättningar för en effektiv samverkan i dessa frågor. Kunskapsbaserat innebär att arbetet grundar sig på evidens- och erfarenhetsbaserad kunskap om förutsättningarna i kommunen, där orsakerna bakom utmaningarna analyseras för att insatser ska riktas rätt och göras i rätt tid.

Kommunens arbete för social hållbarhet följs upp på en mängd olika sätt, givet att frågan är omfattande och komplex. Några exempel är indikatorer såsom upplevd trygghet enligt Statiska Centralbyråns (SCB) medborgarundersökning, näringslivets påverkan av brottslighet/otrygghet enligt näringslivsrankingen, samt valdeltagande.

Delmål: Stärka förutsättningar för inkludering, trygghet och social hållbarhet genom fysisk planering.

Ett osäkert ekonomiskt läge begränsar verksamheternas möjligheter till att stärka den sociala hållbarheten genom fysisk planering, då efterfrågan på detaljplaner är låg.

För att bättre kunna följa upp hur fysisk planering kan skapa förutsättningar för inkludering, trygghet och social hållbarhet behövs en starkare koppling till långsiktig hållbarhet i modellen för uppföljning av översiktsplanen. Exempel skulle kunna vara att ha en sammanställning av genomförda insatser som gjorts för att förverkliga översiktsplanen.

Delmål: Stärka demokrati och delaktighet genom kommunikation, medborgardialog och samarbete med civilsamhället.

Genom en god kommunikation skapas förståelse för hur kommunen fungerar samt de beslut som tas och val som görs. Detta bidrar även till att ge invånare förutsättningar till delaktighet. I utvecklingsarbeten och andra frågor involveras invånare genom medborgardialog i olika former för att ge kommunen så goda underlag som möjligt. Kommunstyrelsen ska vara skicklig på att involvera medborgare, civilsamhälle och andra externa aktörer när det är relevant.

Mätbarhet	2022	2023	2024	Trend
Andel boende per upplåtelseform:				
Småhus, äganderätt	54,8			■
Flerbostadshus, bostadsrätt	8,1			■
Flerbostadshus, hyresrätt	30,5			■
Specialbostad	2,4			■
Övrigt/Uppgift saknas	4,2			■
SCB Medborgarundersökning:				
Upplever du att kommunens politiker är lyhörda till invånarnas tankar och idéer kring kommunen och dess verksamheter?		21,4		■
Hur tycker du att kommunen informerar vid större förändringar i kommunen t.ex. stadsplanering och byggnationer?		56,5		■
Vad tycker du om möjligheterna som kommunens invånare har att delta aktivt i arbetet med utveckling av kommunen t.ex. medboardialoger och samråd?		38,7		■
Hur trygg känner du dig utomhus i området där du bor när det är ljusst ute?		95,4		■
Hur trygg känner du dig utomhus när det är mörkt ute?		74,8		■
Valdeltagande				
Näringslives påverkan av brottslighet/otrygghet enligt näringslivsrankningen	3,53	3,42		■
Positiv trend = vi är på väg åt rätt håll	■			
Negativ trend = vi är på väg åt fel håll	■			
Oförändrad trend = utvecklingen är densamma eller oklar	■			

Skapa förutsättningar för ett attraktivare Falköping



Falköpings kommun ska vara en bra plats att bo, verka och leva på - en plats där invånare känner stolthet och trygghet

Ledord

- *Kommunal service*
- *Livskraftig landsbygd*
- *Klimat*
- *Boendemiljö*

Kommunstyrelsens delmål:

- Stärka landsbygden genom utveckling av platsvarumärket och arbete med landsbygdsstrategin.
- Minska klimatpåverkan inom verksamheter i enlighet med klimatstrategin och klimatlöftena.

För att stärka attraktiviteten är det avgörande att kommunen är en bra plats att bo, verka och leva på. En attraktiv kommun handlar om möjligheten att stärka sin position och bli intressant för invånare, näringsliv och civilsamhälle.

Att öka kommunens attraktivitet innebär bland annat att skapa en egen identitet och stärka de lokala värden som behöver främjas och utvecklas. Detta arbetas med genom utveckling av Falköpings platsvarumärke, vilket kommunstyrelsen ansvarar för att leda och där hela kommunens organisation tillsammans med övriga delar av samhället är viktiga medspelare.

Under år 2024 ska Falköpings platsvarumärke färdigställas och börja implementeras. Det som återstår är den grafiska identiteten, vilken planeras göras klart innan sommaren. Därefter ska platsvarumärkesstrategin och den tillhörande grafiska identiteten börja användas för att utveckla Falköping och därmed Falköpings varumärke.

Arbetet med platsutveckling och platsvarumärke följs upp enligt platsvarumärkesstrategin där olika indikatorer satts upp, bland annat kring rekommendationsgrad, näringslivsranking, och andel positiv publicitet i media.

Delmål: Stärka landsbygden genom utveckling av platsvarumärket och arbete med landsbygdsstrategin.

Under året ska arbetet med att ta fram en landsbygdsstrategi för Falköpings kommun genomföras, för att senare kunna beslutas om i början av år 2025. Arbetet är uppdelat i två faser där den första handlar om att samla in kunskap och behov internt i kommunens organisation, som lägger grunden till fas 2. Fas 2 handlar om att i dialog med invånare och andra som verkar på Falköpings landsbygd arbeta fram mål och verktyg, som i sin tur blir strategins innehåll.

Delmål: Att minska klimatpåverkan inom verksamheter i enlighet med klimatstrategin och klimatlöftena.

Kommunstyrelsen ansvarar för ledning och samordning av kommunens arbete enligt Falköpings klimatstrategi. Några exempel på vad som gjorts och ska göras är följande.

Transportpool

Transportpoolen ska fyllas på med tjänstecyklar och elbilar. Ett cykelgarage utanför stadshuset är uppfört, där tjänstecyklar och medarbetares egna cyklar kan parkeras. Laddstolpar är uppsatta utanför stadshuset för att ge möjlighet till fossilfria tjänstebilar i form av elbilar.

Transportpoolen följs upp årligen utifrån andelen fossilfria fordon, andelen personresor inom centralorten som görs med transportpoolbil samt användandet av tjänstecyklar.

Utbildning

Utbildningsinsatser och workshops görs med jämna mellanrum, både internt och externt. Bland annat under Earth Hour-veckan som i år skedde i slutet av mars månad. Det arrangerades då av både kommunen och externa samarbetspartners workshops och utställning på Falbygdens Museum.

Till hösten startar ett samarbetsprojekt mellan Falköpings kommun och Lunds universitet. Projektet heter ”En rättvis omställning till en hållbar kommun” och fokuserar på klimaträttvisa. Syftet är att ta reda på vilka upplevda orättvisor det kan finnas i Falköpings klimatomställning, samt hitta sätt att möta nödvändig omställning av samhället i samförstånd med kommunens invånare. Under hösten 2024 ska projektet förstå ledande Falköpingspolitikerns perspektiv på klimatomställningen, målkonflikter och utmaningar, vilket sedan matchas mot åsikter hos olika grupper av invånare. Samtal kommer att föras kring acceptans för förändring och hur lokal klimatpolitisk kan navigera mellan rättvisa och effektivitet.

Mätbarhet	2022	2023	2024	Trend
SCB Medborgarundersökningen: Hur tycker du följande saker fungerar i din kommun: Kommunens arbete för att minska sin egen miljö- och klimatpåverkan i sina verksamheter?		66,3		■
Hur tycker du följande saker fungerar i din kommun: Kommunens information om vad du kan göra för att minska din miljö- och klimatpåverkan?		50,4		■
Rekommendation av Falköping som boendekommun som boende i "annan tätort"?		59,7		■
Rekommendation av Falköping som boendekommun som boende i "utanför tätort"?		46,6		■
Rekommendation av Falköping som boendekommun som boende i centralorten		54,6		■
KLF:s andel fossilfria fordon		32,8		■
Andel personresor inom centralorten som görs med transportpoolbil				
Användandet av tjänstecyklar				
Kommunens nyttjande av fossil resp fossilfri energi				
Minskat matsvinn				
Andel gröna lån	36,9	40,9		■
Antal försäljningsar av bostadsmark				
Inflyttningar till Falköpings kommun				
Utflyttningar till Falköpings kommun				
Antal Gästnätter	69 064	66 410		■
Positiv trend = vi är på väg åt rätt håll	■			
Negativ trend = vi är på väg åt fel håll	■			
Oförändrad trend = utvecklingen är densamma eller oklar	■			

Skapa förutsättningar för ett näringsliv som utvecklas



Falköping – en drivande aktör

Ledord

- *Samarbete*
- *Kompetensförsörjning*
- *Näringsliv*

Kommunstyrelsens delmål:

- Skapa förutsättningar för kommunens organisation att matcha utbildning och andra insatser utifrån kartläggningen av näringslivets behov av kompetensförsörjning.
- Stärka näringsliv genom utveckling av platsvarumärket och arbete med uppdaterad näringslivsstrategi.

Falköpings kommun ska vara och upplevas som en kreativ och drivande kommun, som skapar goda förutsättningar för nya etableringar och utveckling för befintliga företag.

Falköpings kommun ska arbeta för att stimulera ett öppet företagsklimat. Kommunen ska agera som en aktiv och naturlig part i utvecklingsarbetet av näringslivet, genom ett gott bemötande och en hög kommunal servicekvalitet. Kommunstyrelsen arbetar med att skapa förutsättningar för etablering och tillväxt inom näringslivet i Falköpings kommun. Skaraborg Logistic Center (SLC) är en väsentlig del i att skapa goda villkor för näringslivet och nya etableringar. Detta arbete bidrar också till god klimatnytta samt är en viktig del i klimatomställningen framåt. En ny överlämningsbangård är byggd, och utöver detta tillkommer nya företagsetableringar, byggnation av järnvägsspår och fortsatt arbete med nya planprogram. Vidare samarbetas det med Nyföretagarcentrum för stimulering av nyföretagandet i kommunen.

Förvaltningsövergripande samverkan är en förutsättning för att snabbt och effektivt kunna fånga upp frågeställningar, utbyta erfarenheter och finna lösningar i ett tidigt skede.

Kommunstyrelsen ska arbeta för att bidra till utveckling av näringar inom den gröna sektorn samt öka medvetenheten kring hållbarhetsfrågor. Genom framtagande av en landsbygdsstrategi, parallellt med näringslivsstrategiarbetet, förbättras möjligheterna till att skapa tillväxt och utveckling inom hela kommunen.

Kommunstyrelsen ska även främja och motivera näringslivet att stärka sitt ansvar i att bidra till ett ekonomiskt, ekologiskt och inte minst socialt hållbart Falköping.

Falköpings kommun ska vara en drivande aktör i Skaraborg som verkar för ökad samverkan med grannkommuner, där kommunstyrelsen bidrar till att tydliga strukturer utvecklas avseende Skaraborgs gemensamma tillväxtarbete.

En annan hörnsten i kommunens arbete för att möjliggöra etablering och tillväxt, är att utveckla och tillgodose en långsiktig plan- och markreserv.

Delmål: Skapa förutsättningar för kommunens organisation att matcha utbildning och andra insatser utifrån kartläggningen av näringslivets behov av kompetensförsörjning.

Kommunstyrelsen ska ta fram underlag för kommunens organisation att matcha utbildning och andra insatser med näringslivets behov av kompetensförsörjning genom att leda och samordna kartläggning och analys, tillsammans med det lokala näringslivet. Under året ska denna kartläggnings och analys göras för logistikindustrin. Underlaget hanteras sedan i kommunens organisation genom en förvaltningsövergripande styrgrupp där barn- och utbildningsförvaltningen och kompetens- och arbetslivsförvaltningen deltar.

Delmål: Stärka näringsliv genom utveckling av platsvarumärket och arbete med uppdaterad näringslivsstrategi.

En platsvarumärkesstrategi för Falköping är framtagen, utifrån ett behov som lyfts av det lokala näringslivet. Platsvarumärket bidrar till en starkt utveckling, profilering och marknadsföring av Falköpings kommun som plats, vilket i sin tur syftar till att attrahera arbetskraft, inflyttning, företagsetableringar med mera. Under 2024 ska platsvarumärkesarbetet förankras och förfinas tillsammans med näringsliv, föreningsliv, civilsamhälle och invånare. Uppdateringen av kommunens näringslivsstrategi 2024 ska harmoniera med platsvarumärket och bidra till ett skärpt fokus för utvecklingen av kommunens näringsliv.

Mätbarhet	2022	2023	2024	Trend
Andelen invånare med minst 3 årig eftergymnasial utbildning (Kolada)	19,6			■
Andelen människor i försörjning (Kolada)	82,5			■
Förärvsarbetande invånare (Kolada)	16 498			■
Placering näringslivsrankning (Svenskt Näringsliv)	29	50		■
Insiktmätning (SKR)	73			■
Nystartade företag antal per 1000 invånare (Kolada)	10,2			■
Markreserv för näringsliv				
Antal m2 förärvad mark				
Positiv trend = vi är på väg åt rätt håll	■			
Negativ trend = vi är på väg åt fel håll	■			
Oförändrad trend = utvecklingen är densamma eller oklar	■			

Kommunens organisation ska vara utvecklande och förnyande med en tillitsbaserad styrning



Verksamheterna är till för kommuninvånarna, tillsammans ska verksamheterna bidra till visionen Det goda livet.

Ledord

- *Attraktiv arbetsgivare*
- *Bra arbetsmiljö*
- *Uppföljning*

Kommunstyrelsens delmål:

- Stärka motivation och engagemang bland kommunens medarbetare genom kommunikation och delaktighet.
- Stärka kommunens effektivitet genom digitalisering inom kommunstyrelsens verksamhet samt ledning och samordning av övriga nämnders digitaliseringsutveckling.

En attraktiv arbetsgivare behöver kunna attrahera, rekrytera, utveckla och sedan behålla sina medarbetare. Rekryteringsläget har blivit och kommer fortsätta att vara svårt gällande vissa yrkesgrupper. Därför är det nödvändigt att arbetsgivaren lägger fokus på att utveckla och behålla de medarbetare som finns i organisationen. Det görs bland annat genom att se till att organisationen är utvecklande och förnyande samt präglas av tillit och en god arbetsmiljö. Chefen ansvarar för att både arbetsinsatser, målarbete och medarbetarnas arbetsmiljö följs upp på ett systematiskt vis för att säkerställa en bra arbetsmiljö.

Delmål: Stärka motivation och engagemang bland kommunens medarbetare genom kommunikation och delaktighet.

Delmålet kan ytterligare beskrivas som att medarbetarnas engagemang, hälsa och utveckling betyder mycket för organisationen genom att arbetets effektivitet och kvalitet påverkas. Engagerade medarbetare bidrar mer till verksamheten, är motiverade att göra ett bättre jobb och kan utveckla kvaliteten i verksamheten. Delmålet kan kopplas till friskfaktorerna (se bild) och handlar till stor del om ledarskap. Dock är effekten av att arbeta med delmålet svår att mäta kvantitativt.

Det nya intranätet som lanseras 1 september 2024 och kommer utgöra huvudkanal för kommunens interna kommunikation. Under arbetets gång med det nya intranätet erbjuds kommunens medarbetare stora möjligheter att testa och tycka till om funktioner, innehåll och struktur. Antingen genom att titta på egen hand, och via ett formulär återkoppla till dem som arbetar med det nya intranätet, eller genom att gå med i en digital referensgrupp som testar tillsammans.

Inför starten av genomförandet av den nya platsvarumärkesstrategin för Falköping sker ett omfattande internt förankringsarbete genom nyheter på intranätet, filmer, interna webbsändningar och föredragningar. Det är viktigt att så många chefer och medarbetare som möjligt känner till huvuddragen i den nya platsvarumärkesstrategin, men också att de förstår att de har en roll i förflyttningen av platsvarumärket, oavsett vad de jobbar med. Kommunen är en viktig aktör i platsutvecklingen, men även invånarnas och företagets förtroende för kommunen spelar stor roll för platsvarumärket.



Delmål: Stärka kommunens effektivitet genom digitalisering inom kommunstyrelsens verksamhet samt ledning och samordning av övriga nämnders digitaliseringsutveckling.

Digitaliseringen är ett viktigt redskap för att möta framtida utmaningar. En digitaliseringsstrategi finns och i den framgår vilka mål, utvecklingsområden och förmågor som är prioriterade. Där framgår också att kommunledningsförvaltningen ska medverka i framarbetandet och uppföljningen av övriga verksamheters digitaliseringsplaner. Under 2024 kommer kommunledningsförvaltningen fokusera arbetet utifrån digitaliseringsstrategin framför allt på:

- Utveckla uppföljningen av kommunens gemensamma digitaliseringsplaner. Under året ingår ett arbete med att tydligt formulera mätbara mål.
- Starta tjänstefieringsarbetet kring ett antal teknikplattformar. I det ingår att definiera mål för att kunna följa upp och utvärdera syftet med tjänstefieringen.
- Ta ytterligare steg in i Microsofts 365-plattform. För att få ytterligare utväxling i produktivitet så behöver vi nyttja fler av funktionerna som plattformen erbjuder. Utbildningsinsatser pågår.
- Utveckla samverkansformen och påbörja samarbete med Tidaholm inom IT och digitaliseringsområdet. Detta utifrån den beslutade avsiktsförklaringen med Tidaholms kommun.
- Kommunövergripande AI-råd håller på och startas upp.

En utveckling inom det digitala området är den större uppdatering av verksamhetssystemet eCompanion som gjordes i mars. Uppdateringen innebär att bemanningssystemet Besched har bytt namn till Personalportalen. Syftet är att underlätta arbetet för chefer och medarbetare

genom att lönerapportering och schema-hantering nu nås via ett enda system. Arbete är inlett gällande att lägga till en modul för hantering av anställningsavtal.

Kommunfullmäktiges sammanträden har numera ett digitalt närvaro- och voteringsystem som effektiviserar och förenklar dess möten.

Mot bakgrund av ökat fokus på säkerhetsfrågor genomförs under året ett antal kortare digitala utbildningar på temat dataskydd och informationssäkerhet. Utbildningarna riktar sig till alla medarbetare och förtroendevalda. Utbildningsplanen utgår från kommunens policy och riktlinjer för informationssäkerhet och dataskydd.

Mätbarhet	2023	2024	Trend
Resultat - avvikelse mot budget inkl. VA, Biogas (2023 = verkligt utfall, 2024 = prognos)	+ 3,8 mnkr	- 1,6 mnkr	■
Andel sjukfrånvaro av ordinarie tid: (KLF:s personal) (Mål: Minska)	5,77%	5,42%	■
Hållbart medarbetarengagemang = HME: (KLF:s personal) Total (Mål: Öka) (mäts i procent 1-100%)	79%		■
Medarbetarenkät: (KLF:s personal) Hur upplever du dina förutsättningar för att göra ett bra och effektivt jobb? (mäts i skalan 1-5)	4,1		■
Nyttjad friksvård (KLF:s personal)			■
Personalomsättning			■
Antal givna politiska uppdrag 2021-2024	32		■
Antal slutförda politiska uppdrag 2021-2024	68		■
Digital Mognad (DiMiOS)			■
Positiv trend = vi är på väg åt rätt håll	■		
Negativ trend = vi är på väg åt fel håll	■		
Oförändrad trend = utvecklingen är densamma eller oklar	■		

Kommunens styrkedja

Kommunen ansvarar för att bedriva en effektiv verksamhet med god kvalitet utifrån lagar, nationella och lokala politiska mål, kommunala styrdokument och ekonomisk tilldelning genom budget.

En framgångsfaktor är att skapa en fungerande styrkedja som binder ihop de olika nivåerna i den kommunala organisationen från kommunfullmäktiges vision till verksamheterna.

Detta kräver ett systematiskt arbete med mål- och resultatstyrning genom uppföljning utifrån helhet och analys av resultat. Kommunen har initierat och påbörjat ett utvecklingsarbete för att få en gemensam struktur i uppföljningsprocessen. Arbetet är långsiktigt och ska bidra till en ökad samsyn och systematik samt skapa förutsättningar för en helhetsbild och ökad delaktighet i arbetet. Uppföljning av kommunens fyra övergripande mål görs som en samlad bedömning av måluppfyllelse och baseras bland annat på nämndernas analyser av måluppfyllelse, trender och utfall för indikatorer, uppföljning av styrdokument och effekter av olika insatser. Syftet är att få en så övergripande och trovärdig bild som möjligt av hur kommunen klarar sitt uppdrag och vilken effekt olika kommunala satsningar har.

Vid resultatredovisning presenteras bedömning av måluppfyllelse följt av identifierade utvecklingsområden. Kommunen redovisar också viktiga förutsättningar som krävs för att bidra till utveckling. Genom att skapa tillit och förtroende i styrkedjan kvalitetssäkras uppföljning och analys så att bästa möjliga underlag finns inför kommande beslutsprocesser.

Nämndens uppföljningsarbete

Inför varje nytt år antas en verksamhetsplan för de kommande tre åren som bestämmer inriktning för verksamheterna inom förvaltningen.

Förvaltningens årsplanering med tillhörande processchema är strukturen för det systematiska kvalitetsarbetet. Tre gånger om året; i mars, maj och i oktober, tar förvaltningen fram en månadsprognos, denna lämnas till ekonomiavdelningen som sedan redovisar uppföljningen för hela kommunen i kommunstyrelsen.

Delårsrapport per den 30 april och delårsbokslut per den 31 augusti avges med uppföljning av nämndens måluppfyllelse och ekonomiska resultat för drift och investeringar. Rapporterna innehåller också en prognos för helåret. Efter årets slut görs ett årsbokslut med bedömning av årets måluppföljning och ett sammanställt ekonomiskt resultat för året. Löpande under året återkopplas till nämnden olika specifika beslut fattade på delegation. En internkontrollplan beslutas för varje år och följs upp vid delårsbokslut och årsbokslut.

Kommunledningsförvaltningens styrkedja sker från kommunstyrelsen till kommundirektör vidare till kommunledningsförvaltningen. Kommunledningen leds av biträdande kommundirektör tillsammans med fem chefer och vidare ut till varje verksamhetsområde, avdelning, enhet och dess medarbetare.

Verksamhetsredovisning

Utveckling och kvalitet (f.d. Digitalisering och utveckling)

Verksamhetsområdet har omorganiserats från och med den 1 mars 2024 och innehåller numera IT-avdelningen där reception och stadshusservice ingår, näringslivsavdelningen samt utvecklingsavdelningen. Utveckling och kvalitet kommer fortsatt att vara en av nycklarna för att möta framtida utmaningar när det gäller utvecklingsfrågor. Fokus för de tre avdelningarna att arbeta vidare med är bland annat att:

- genomföra digitaliseringsstrategin
- genomföra klimatstrategin
- främja näringslivets utveckling där riktningen hittas genom att uppdatera näringslivsstrategin.
- ta fram en övergripande landsbygdsstrategi där processen kring det arbetet har startats upp.
- ta fram en energiplan för Falköpings kommun enligt beslut i Skaraborgs kommunalförbund.

Genom samverkan kan vi bygga vidare på att nyttja digitaliseringens möjligheter. Att stärka organisationens digitala mognad är ett strategiskt viktigt område som verksamheten arbetar med. Verksamheten ska också arbeta med att vidmakthålla och utveckla ledningen samt stödet kopplat till processer, projekt och utredningar.

Näringslivsavdelningen fokus under 2024 är att med hjälp av digital plattform, etablera tydligare direktkontakt med kommunens över 4 200 företag. Vidare fortsätter arbetet med att effektivisera kommunens näringslivserbjudande.

Fastighet och service

Verksamhetsområdet har under våren arbetat med att ta fram en ny struktur för internhyror. Syftet med framtagandet är att öka tydligheten och tranparansen mot hyresgäst både vad gäller kostnader och ytor i avtal. Syftet är att få internhyrorna mer funktionsberoende än individberoende.

För att kunna upprätthålla en god kvalité kommer fastighet och service att arbeta mer strategiskt mot en långsiktig planering gällande verksamheternas behov. Myndighetskrav inom verksamhetsområdet ökar för varje år och för att klara dessa krav innebär ett ökat fokus och prioritering av investeringsmedel.

Kommunledningsförvaltningen har fått i uppdrag att ta fram ett förslag på pilotprojekt gällande frukost i skolan som ska presenteras under 2024. Underlaget tas fram tillsammans med barn- och utbildningsförvaltningen och återrapporteras under kvartal 3 2024.

Under hösten kommer flertalet styrdokument att ses över och lyftas politiskt för uppdatering. Bland annat kostpolicy, Riktlinje för hyressättning samt Policy för lokalförsörjning och projektinvesteringar.

Samhällsbyggnad

Under kommande åren kommer ett antal nya områden att exploateras och byggas ut. Detta innebär kommunala satsningar i form av utbyggnad av kommunal infrastruktur, nya vägar, VA-ledningar med mera. Detta leder till en markant utökning av ytor för drift och underhåll. Efter utbyggnaden tillkommer ca 16 000 kvm gatumark och 20 000 kvm park- och naturmark.

Arbete med exploateringsprojekt försätter enligt prioriteringar i Flerårsplan 2024 - 2026. Förslag på eventuella prioriteringsändringar tas med i pågående budgetarbete för 2025–2027.

Vatten och avloppsförsörjning har kommit i fokus i samband med det förändrade geopolitiska läget i Europa. För att säkerställa vatten- och avloppsförsörjning som samhällsviktig funktion har ett antal nya EU-direktiv kopplat till detta område kommit fram. Nya EU-direktiv och förordningar styr mot strängare reningskrav och energineutralitet för avloppsreningsverk vilket kommer att påverka VA- och biogasverksamheten. Detta kommer att leda till större investerings- och resursbehov. I början av 2024 har Vattentjänstplan för Falköpings kommun antagits i kommunfullmäktige vilket säkrade att kommunen uppfyller krav enligt Lagen om allmänna vattentjänster. Det pågår arbetet med framtagning av ny konstruktion för Taxa för vatten- och avlopp. Den årliga miljörapporteringen är godkänd och samtliga anläggningar har uppfyllt de villkor som framgår av gällande miljötillstånd.

Reinvestering- och investeringsprojekt fortlöper enligt plan. Renovering och klimatsäkring av Vartofta går in i nästa etapp med dagvattenledningar. Under 2024 påbörjades renovering av ledningsnät i Broddetorp som en del av projekt där Broddetorps spillvatten pumpas till Axvall. Under 2024 har påbörjats även projekt med upprustning av första reserv- och nödvattentäkt enligt investeringsbeslut.

Biogasverksamheten har säkrat matavfall för minst två år framåt. Ett inriktningsbeslut gällande biogasverksamheten kommer att antas under 2024. Nya investeringar i anläggningen kommer att krävas oavsett inriktningen. KRAV-certifiering av biogödseln erhöles i december 2023. Arbetet fortsätter med egenkontroll och revisioner för att certifikaten för både SPCR 120 och KRAV ska behållas. Arbetet med optimering och effektivisering av processen inom biogasverksamheten har redan gett resultat i form av mer producerad biogas och bättre lönsamhet. Däremot har identifierats en risk att matavfallsleveranserna minskar väsentligt under vissa perioder vilket kan påverka produktionen av biogas.

Sluttäckning av deponier förväntas vara klart år 2026. Kommunen kommer att bygga en ny återvinningscentral i Falköping. Driftsättning av återvinningscentral i Floby och Stenstorp förväntas under 2024. Sluttäckning av Flobys och Stenstorps deponier fortgår och ska enligt beslut vara sluttäckta innan 31 december 2024. Sluttäckning av etapp 5 och 6 på Falevi har påbörjats. Sluttäckningsplan för hela deponin har färdigställt och lämnats in till tillsynsmyndigheten. Direktupphandling av konsult för genomgång av sluttäckningskostnader på Falevi pågår. Planeringsarbete för byggande av den nya återvinningscentralen i Falköping pågår i samarbete med A&ÅS.

Stora delar av stadsbyggnadsområdet är händelsestyrt och kan därför bara marginellt styras av verksamheten själv gällande exempelvis försäljning av mark och byggande. Eftersom lågkonjunkturen spås pågå även under 2024 är sannolikheten stor att det kommer att påverka både verksamheten och ekonomin för stadsbyggnadsavdelningen även under 2024. Det aktuella konjunkturläget och osäkerheten inom byggsektorn har resulterat i att antal inkomna bygglovsärenden har minskat och prognosen är att framförallt bostadsbyggandet kommer att minska kraftigt under 2024. Även markförsäljning kommer att påverkas av lågkonjunktur och allt detta innebär minskade intäkter för stadsbyggnadsverksamheten. Under perioden 2023–2025 kommer arbete med en ny översiktsplan att ta ytterligare resurser från stadsbyggnadsavdelningen liksom från andra berörda avdelningar och förvaltningar. För att återskapa en god planeringsberedskap framöver krävs att kommunen har en god framförhållning av förvärv av strategisk mark. Det behöver därför finnas budgetutrymme för

markköp även under perioden 2024–2026. För att säkerställa kvaliteten vid inmätning och kartframställning behöver mätninginstrumenten uppdateras.

Arbetet med den nya översiktsplanen pågår. Under våren 2024 genomförde kommunen en omfattande och kommunövergripande medborgardialog där medborgare fick chansen att bidra med tankar och idéer. I detta ingick en digital enkät, öppna träffar i samtliga kommundelar och riktade dialoger med barn och unga och även med näringslivet.

Trots att den ekonomiska situationen under första tertialen 2024 varit ansträngd finns en stor efterfrågan på framtagande av nya detaljplaner, både från företag som behöver möjlighet att bygga ut för att möta den gröna omställningen men även från fastighetsbolag som vill möjliggöra för framtida byggnation av bostäder när konjunkturen väl vänder. Även kommunen ser till att öka sin planberedskap då det under perioden även inkommit två planuppdrag på uppmaning av kommunen.

Arbetet med utveckling av Marjarps logistikområde - Skaraborg Logistic Center, försätter och planprogram som möjliggör för transportintensiva-, platskrävande etableringar samt nya järnvägsanknutna terminaler och tågdepåverksamhet har varit på samråd.

Under den aktuella perioden har kommunen fått tillträde till fastigheterna Gamla stan 2:13 och Friggeråker 25:10.

På nationellt plan pågår arbete med att digitalisera samhällsbyggnadsprocessen. För att åstadkomma detta krävs att kommunerna är alerta och arbetar aktivt med att digitalisera dessa processer. I linje med kommunens digitaliseringsstrategi strävar stadsbyggnadsavdelningen efter att digitalisera delar av sin verksamhet. För att kunna göra detta fullt ut, krävs dock ekonomiska resurser för att kunna digitalisera bland annat förrättningsarkiv och att tillgängliggöra bygglovarkivet digitalt för allmänheten.

Arbetet med digitalisering av delar av samhällsbyggnadsprocessen har påbörjats som t ex förbättrad informationen som rör lov och anmälan på kommunens webbplats med hjälp av ett AI-verktyg, aktualisering av befintliga e-tjänster för ansökan om lov och anmälan med mera.

Som en stor markägare har kommunen skyldighet att bekämpa och förhindra spridning av invasiva arter på sin mark. En bekämpning av dessa arter på den kommunägda marken kräver både långsiktighet och ekonomiska medel för att fungera effektivt.

Planering av arbetet att bekämpa och förhindra spridning av invasiva arter på kommunens mark har startats. Två beviljade LONA-bidrag om sammanlagt 1,45 miljoner kronor möjliggör att arbetet med våtmarker i Floby och Falköping fortsätter.

Trots en lång vinter med mycket snö har snöröjningsarbetet fungerat bra.

Kommunledning

Kommunledningen har uppdrag att stödja, styra och serva kommunens samtliga förvaltningar utifrån sitt kompetensområde. Avdelningarna som ingår är ekonomi och HR som ligger placerade under kommundirektör samt kansli och kommunikation som ligger placerade under biträdande kommundirektör. En ny kommunledningsförvaltning har organiserats under år 2023 och arbetet har fortsatt under första delen av 2024 med en mindre korrigering av organisationen. Nu fortsätta arbetet med att forma förvaltningen till en effektiv organisation och förändra kulturen.

Ekonomiavdelningen är en central funktion med ett övergripande ansvar för ekonomiprocesserna i Falköpings kommun samt att leda och stödja arbetet med Falköpings kommuns övergripande mål, ekonomisk uppföljning samt underlag till budget- och verksamhetsplanering. Vidare arbetar avdelningen med ärendehantering för ekonomiska frågor så att underlag till politiska beslut håller hög kvalitet gällande ekonomisk analys och gällande lagstiftning. Likviditets- och finansförvaltning av samtliga tillgångar i Falköpings kommun samt pensionskapital, lån- och skuldförvaltning är också en viktig del i avdelningens arbete. Arbetet har starkt fokus på ”grön ekonomi” och hållbarhet. Några andra delar som ligger i avdelningens ansvarsområde är, samordning och styrning i ekonomiska frågor gentemot Falköpings kommuns koncern och kommunala bolag, ledning och styrning av de kommunövergripande grupperna, analysgruppen samt internkontrollgruppen.

Ekonomiprocesser för de ekonomiska basfunktionerna är ett prioriterat område för 2024. Bytet av ekonomisystem under 2023 har varit en viktig förutsättning för detta arbete. Varje månad hanteras leverantörsfakturor, fakturering av kommunala avgifter, krav- och inkasso motsvarande ca 250 miljoner kronor. Ekonomiavdelningen och alla förvaltningar behöver komma vidare och utveckla beslutsstödsystemet Hypergene, bland annat behöver möjlighet finnas att arbeta med prognoser. Vidare bör kommunen utreda möjligheterna att införa ett beslutsstödsystem som stöder och utvecklar kommunens planering, målstyrning och styrkedjan. Samordning kommer att ske av upphandlings- och inköpsfrågor med målet att främja goda affärsrelationer, säkerställa en effektiv konkurrens, bidra till en hållbar utveckling samt säkerställa en effektiv resursanvändning i Falköpings kommuns verksamheter. Kommunledningsgruppen har beslutat att starta ett inköpsråd under 2024 med representanter från alla förvaltningar där frågor kring inköp, upphandling och avtalsuppföljning kan behandlas. Inköpsrådet kommer ha möten 3 - 4 ggr per år.

HR-avdelningen ska tydligt driva och bidra till att stärka kommunens förmåga att attrahera, rekrytera, utveckla och behålla sina medarbetare. Vidare ska HR-avdelningen verka för en sammanhållen arbetsgivarpolitisk, som bidrar till att kommunen är en attraktiv arbetsgivare med nöjda och engagerade medarbetare. HR beskrev i gällande verksamhetsplan inriktningen att aktivt arbeta med organisationens chefer gällande att stärka friskfaktorerna i verksamheten. Det arbetet pågår. Under våren har en ny träffpunkt/mötesplats har skapats genom att HR-konsulter nu deltar regelbundet i alla förvaltningars ledningsgrupper. Syftet är att få en ökad samsyn i verksamheterna och utveckla samarbetet kring HR-frågor. En annan inriktning, beskriven i verksamhetsplanen, är att fokusera på det proaktiva arbetsmiljöarbetet genom tidiga insatser kopplat till såväl motivation och engagemang som ohälsa. HR-avdelningen stöttar cheferna kring tidiga signaler på ohälsa och ser ett fortsatt behov av insatser och samtal i kommunens arbetsgrupper, på både individ- och gruppnivå. Andra insatser på arbetsmiljöområdet har varit/är implementering och utbildning om hur man använder programmet Opus för att arbeta systematiskt med arbetsmiljö. Den interna arbetsmiljöutbildningen (som riktar sig till chefer och skyddsombud) har utvecklats och erbjuds nu i ett nytt format med fler digitala inslag, med syfte att utbildningen ska vara lättare att ta till sig. Det har även erbjudits en samverkansutbildning för chefer och skyddsombud med anledning av det reviderade samverkansavtalet som började gälla den 1 januari. HR-avdelningen har samarbetat med kommunikationsavdelningen gällande det nya intranätet, Falnet, där prio är att det ska vara lätt att hitta den information man söker. Samordning av arbetet med det konferenscentrum som byggts i anslutning till stadshushallen har pågått en tid och avslutades i samband med invigningen den 2 april.

En uppdatering av verksamhetssystemet eCompanion gjordes i mars. Uppdateringen innebär att bemanningssystemet Besched har bytt namn till Personalportalen. Syftet är att underlätta arbetet för chefer och medarbetare genom att lönerapportering och schema-hantering nu nås via ett enda system. Arbetet är inlett gällande att lägga till en modul för hantering av anställningsavtal.

Kommunals strejkvarsel i april innebar ett intensivt arbete med förberedelser och samordning. De centrala avtalen för samtliga förbund, bortsett från Vårdförbundet, blev sedan klara vilket gör att löneöversyns-processen för 2024 fortlöper. Det finns aktiviteter kopplade till avtalen som bland annat stöttar det fortsatta arbetet med friskfaktorer. Nu startar arbetet kring innehållet i avtalen i samverkan. Två avsiktsförklaringar på nationell nivå handlar om kompetensförsörjning och friskfaktorer. Båda parter har ett gemensamt intresse av att stärka arbetsmiljön då ett hållbart arbetsliv är nödvändigt för att behålla och rekrytera medarbetare. Gällande friskvård, upplever HR-avdelningen att allt fler medarbetare i organisationen önskar tillgång till kommungympet. Ansökningar om att nyttja friskvårdsbidraget har varit högre än vanligt vid denna tid på året. För att minska det administrativa arbetet och förenkla uppföljning av hur friskvårdsbidraget använts har ett förberedande arbete gjorts för att lansera den digitala tjänsten Epassi i september. Epassi finns som mobil-app och gör det möjligt för medarbetaren att betala aktiviteter direkt med sitt friskvårdsbidrag. De tre träningspass som erbjuds varje vecka, med kommunanställda ledare, har varit välbesökta och har nu utökats till fyra i och med att lunchträningsspass på onsdagar införts på prov. En nyhet som erbjuds från den 1 januari är att göra "kommunklassikern" då man väljer på att genomföra tre eller fyra grenar (simning, skidor, cykel, gång/löpning) under 12 månader.

De personalaktiviteter som erbjudits under årets första månader har varit en vandring till Vråhålan på Mösseberg och snöskovandring i slalombacken, båda ledda av den lokala guiden Anki Rundquist.

HR-avdelningen har deltagit i rekryteringsnätverk och mässor och varit med och bemannat den Skaraborgsgemensamma monter som samordnas via kommunalförbundet. Syftet är att stärka Skaraborgsregionen som arbetsmarknad. Det kommunalgemensamma samarbetet KOKOS har under våren erbjudit en utbildning med Mia Börjesson om utmanande samtal samt med Torkild Sköld om självledarskap. Utvärderingarna har varit övervägande positiva.

Kansliavdelningens kärnuppdrag är registratur, ärendeberedning, sammanträdesadministration, dokumenthantering och arkiv, sammanfattningsvis administrativt och juridiskt stöd. Utvecklingsarbetet som avdelningen bedriver har som fokus att göra dessa processer enklare, säkrare, mer effektiva och digitala. Kansliavdelningen kommer fortsatt under kommande år att stödja och utbilda nya handläggare i Ciceron och jobba mot en likriktad hantering gäller registrering och hantering av handlingar för att skapa god kvalitet och effektivitet. Arbetet med att tillgängliggöra handlingar och underlag via modulen Ciceron Sök kommer att påbörjas i samverkan med digitaliseringsavdelningen. Kansliavdelningen planerar även ett arbete tillsammans med digitaliseringsavdelningen och HR-avdelningen gällande en effektiv process vid nyanställningar och för nya förtroendevalda. Detta gäller exempelvis systembehörigheter, teknikstöd och utbildningsinsatser. Detta gäller även när en medarbetare/förtroendevald lämnar eller byter arbete/uppdrag. Arbetet är också kopplat till dataskydd och informationssäkerhet. I takt med att digitaliseringen ökar ser kansliavdelningen att behovet av att satsa på informationssäkerhetsarbete och dataskydd växer.

Kommunikationsavdelningen ansvarar för att verkställa kommunstyrelsens kommunikationsuppdrag. Det innebär att avdelningen har till uppgift att leda och samordna men också att utveckla kommunens kommunikation. Kommunikationsavdelningen ska genom transparent, relevant och engagerande kommunikation skapa insyn i den politiska beslutsprocessen och det kommunala arbetet för att stärka kommunens förtroendekapital hos invånarna. Kommunikationsavdelningen ska också skapa kännedom om kommunens insatser för att stärka platsvarumärket.

Till grund för kommunikationsavdelningens arbete finns en verksamhetsplan för 2024 som avdelningen har tagit fram. Planen innehåller konkreta aktiviteter för att utveckla såväl avdelningens arbete som att på olika sätt förbättra kommunens interna och externa kommunikation.

När platsvarumärkesstrategin går in i en genomförandefas senare i år tar kommunikationsavdelningen över samordningsansvaret för arbetet med platsvarumärket. Kommunikationsavdelningen får också ansvaret för att kommunicera och marknadsföra bilden av Falköpings kommun utifrån den platsutveckling som sker.

Arbete pågår med att ta fram ett förslag till kriskommunikationsplan för Falköpings kommun. Syftet är att tydliggöra hur kommunikationsarbetet ska gå till och hur kommunikationsansvaret ser ut i samband med kriser och extraordinära händelser. Arbetet bedrivs i samarbete med Samhällsskydd Mellersta Skaraborg (SMS) och de tre övriga kommunerna som ingår i SMS.

Den 1 september lanseras ett nytt intranät. Arbetet leds av kommunikationsavdelningen och genomförs i nära samarbete med förvaltningarna. Extra fokus läggs på att förbättra nyhetsfunktionen på intranätet så att medarbetaren själv ska kunna styra delar av nyhetsflödet utifrån intresse och behov. Förutom ett kommunövergripande nyhetsflöde får också varje förvaltning en egen nyhetssida. Extra fokus läggs även på att säkerställa att det nya intranätet fungerar lika bra i mobilen.

Analys av verksamhetsredovisning, jämfört med verksamhetsplaneringen för år 2024

Många av de uppdrag och i de processer som verksamhetsområdena arbetar inom har förvaltningen ansvar för både genomförande av övergripande strategier och framtagande av strategier där vi är beroende av externa parter, andra förvaltningar och avdelningar inom kommunen. Framdriften och resultaten påverkas av detta beroende och samverkan är av yttersta vikt för att lyckas. Kvalitet och omfattningen av underlag påverkas av både de personella och ekonomiska resurserna som finns att tillgå.

Omvärldshändelser inverka på hur fokus behöver riktas. Det gäller framför allt inom IT-säkerhetsområdet. Där vissa förmågor som kommer att behöva utvecklas för att möta behoven framåt.

Förväntad utveckling

Utifrån att vår omvärld snabbt förändras så måste också förvaltningen snabbt ställa om fokus. Flera delar av förvaltningen upplever en högre arbetsbelastning där prioritering av uppdrag, verkställande av beslut och projekt hela tiden balanseras mot personella och ekonomiska resurser. En hög arbetsbelastning med intensivt arbete med flera stora utvecklingsprojekt i

kombination med ökade myndighetskrav, innebär en risk att organisationen inte kan leverera resultat i enlighet med satta tidplaner och med tillräckligt hög kvalitet. En förvaltningsövergripande prioritering med hänsyn till personella och ekonomiska resurser är viktigt. Detta kan påverka verksamhetsområdenas framdrift inom vissa områden.

Det pågår förhandling mellan Västra Götalandsregionen och Falköpings kommun kring nytt avtal gällande folkhälsoarbetet. För att upprätthålla det folkhälsoarbete som pågår behöver detta tas med i framtida planering.

Kansliavdelningen har stort fokus på arbetet med planering och förberedelser inför EU-valet i juni.

Personalredovisning

Sjukfrånvaro kommunledningsförvaltningen januari – april 2024

Förvaltning	Totalt	Kvinnor	Män	Över 60 dgr (av den totala sjukfrånvaron)	- 29 år	30 - 49 år	50 år -
Kommunlednings förvaltningen	5,42 % (5,77)	6,66 % (6,86)	3,71 % (4,17)	47,65 % (44,27)	3,31 % (5,13)	4,62 % (5,55)	5,48 % (6,03)

Sjukfrånvaro för samtliga anställda, inklusive anställda med timlön, (sjuktimmars av tillgänglig ordinarie arbetstid). Inom parentes visas siffrorna för samma period 2023 januari-april. **Gröna siffror** innebär förbättring, **röda siffror** försämring och svarta ingen större skillnad mot samma period föregående år.

Allmän kommentar till utvecklingen

Sjukfrånvaron ligger något lägre för kommunledningsförvaltningen mellan år 2024 = 5,42% mot 2023 = 5,77%. Långasjukfrånvaron ligger något högre 2024 med 47,65% än 2023 med 44,27%. Ökningen beror framför allt på några akuta sjukdomstillstånd samt pågående längre rehabilitering. Dock ser vi en liten ljusning framåt då flera medarbetare är på väg tillbaka upp på deltid och det sker en upptrappning av arbetstid upp till sin ordinarie tjänstgöringsgrad. Fortsatt intensivt rehabiliteringsarbete med fokus på framför allt långtidssjukskrivna för återgång i ordinarie tjänstgöringsgrad. VEP möten sker löpande mellan biträdande kommundirektör, verksamhetschefer, avdelningschefer, HR och förvaltningsekonomer. Där en genomgång görs av alla verksamhetsområden och avdelningars sjukfrånvaro, pågående rehab arbete samt avstämning kring det systematiska hälso- och arbetsmiljöarbetet i verktyget OPUS följs upp.

Personalredovisning

Utveckling och kvalitet

Under perioden har en uppsägning inom näringslivsavdelningen skett, Turistchef. En genomlysning görs av arbetsuppgifter och nuläge med fokus att hitta bästa sätt att möta framtiden. Detta för att rekrytera rätt kompetens framåt. I samband med korrigeringen av förvaltningens organisation som trädde i kraft 1 mars 2024, så innebar detta ett skifte i ansvarig verksamhetschef. Ny tillträdd verksamhetschef är detta i kombination med utvecklingsledaruppdrag inom Skaraborg Logistic Center (SLC) och ersatte verksamhetschef som återgick till sitt ordinarie uppdrag som IT-chef. Ingen utökning är gjord utan bytet skedde mellan anställda inom verksamhetsområdet samt med omfördelning av arbetsuppgifter.

Fastighet och service

Under kommande år kommer det ske pensionsavgångar inom verksamhetsområdet ledande befattningar. I syfte att arbeta proaktivt så har planering för hur en bra övergång kan bli redan påbörjats.

Varje utökning av verksamhet kommer att kräva utökning av antal anställda så länge inte någon annan verksamhet läggs ned. Detta för att ha en bra arbetsmiljö och rätt förutsättningar för att utföra ett bra arbete.

Rekrytering av byggprojektledare samt lokalstrateg har pausats under våren och kommer rekryteras under hösten 2024. Även arbetsledare för lokalvård kommer rekryteras under hösten.

Samhällsbyggnad

För att kunna utföra uppdraget med drift och underhåll av tillkommande ytor kommer park- och gatuavdelningen behöva rekrytera två nya tjänster till driftorganisationen. Fortsätter Falköping växa och driften utökas ytterligare kommer även arbetsledningen och beställarorganisationen att behöva utökas för att hantera organisationen på ett effektivt sätt.

En ny park/gatuchef har tillträtt tjänsten den 19 april. En överlämning av arbetsuppgifterna och introduktion pågår.

Utveckling av Marjarps logistikområde, Skaraborg Logistic Center, har varit väldigt intensiv de senaste åren och utvecklingen av området har inneburit utmaningar i organiseringen för att kunna uppfylla kraven som ställs på Falköpings kommun i egenskap av ägare och förvaltare av spåranläggningen. Då nuvarande infrastrukturförvaltare sagt upp sig görs en översyn av organiseringen kring förvaltning och projektutveckling inom Marjarps logistikområde för att vi bättre skall kunna säkra upp kompetens för att fortsätta möta framtida krav och behov inom området. En ersättningsrekrytering för infrastrukturförvaltare kommer påbörjas inom kort samt att en nyrekrytering kring Projektledare med utvecklingsansvar för Marjarps logistikområde kommer inledas inom snar tid.

För att möta morgondagens utmaningar och kunna jobba mer förebyggande och inte avhjälpande behöver VA- avdelningen utöka med en drifttjänst till 2024. Arbete med reserv- och nödvattenplanering och säkerhetsarbete samt vattentjänstplan tar mycket av resurser på avdelningen vilket gör att prioriteringar måste göras vilket innebär att visst arbete skjuts fram i tiden. Nytt avloppsdirektiv kan innebära att avdelningen måste utöka resurser för att möta krav som den nya lagstiftningen kräver, dock är det tidigt att veta om det blir så innan direktivet översätts till svensk lagstiftning.

Biogas-verksamheten har bemannats från 15 april 2024 av en biostrategtjänst med uppdrag att driva, leda och samordna utvecklingsarbete inom området biogas samt arbeta proaktivt med nya arbetssätt i syfte att utveckla verksamheten och säkerställa avsättning av biogas och biogödsel. I syftet att möta morgondagens utmaningar och kunna jobba mer förebyggande kommer rekrytering av en driftstekniker att ske under 2024.

Avfallsfrågor är omfattande och styrs av en tung lagstiftning, samtidigt som kommunen håller på med sluttäckning av deponi (projekt på totalt ca 40 miljoner kronor) och planering för byggande av återvinningscentral (projekt på ca 30 miljoner kronor). Avfallskollektivet köper en del av timmar från VA-avdelningen utöver den 1/3 del av tjänsten och här finns behov av utökning för kommande år tills arbete med återvinningscentralen och sluttäckningen är färdigt. VA avdelningen har egna utmaningar för att förbereda verksamhet för kontinuitetshandling och alla nya investeringar, vilket innebär att prioriteringen måste göras mellan verksamheter.

Arbetet med sluttäckning av deponi samt planeringsarbetet för byggande av återvinningscentral pågår. Arbetena är omfattande och styrs av en tung lagstiftning vilket innebär att befintliga resurser inom organisationen inte räcker. Av denna anledning samt på grund av behov av specialistkompetens pågår upphandling av en extern konsult.

Stadsbyggnadsavdelningen kommer under 2024 ha två medarbetare som är föräldralediga och ersätts delvis av vikariatjänster. Detta kommer troligtvis påverka avdelningens förmåga att producera detaljplaner då arbete med en ny översiktsplan kommer pågå samtidigt. Det finns alltså en risk för ansträngd/hög arbetsbelastning inom delar av stadsbyggnadsavdelningen under 2024.

På grund av en långtidssjukskrivning som påverkat arbetsbelastning på både medarbetarnas och chefsnivå, har beslutats om rekrytering av tjänsten verksamhets controller till stadsbyggnadsavdelningen.

På bygglovsenheten har återbesättning av två tjänster som bygglovsingenjör blivit klara.

Kommunledning

Varken HR- eller kommunikationsavdelningen har några planerade avgångar eller andra kända förändringar. HR har anställt en tidigare praktikant som timavlönad. Hennes primära arbetsuppgift blir att stärka upp arbetet med introduktionsportal och onboarding. En medarbetare på HR är fortsatt långtidssjukskriven.

Ekonomiavdelningen har 11 tjänster efter sammanslagningen av kommunledningsförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen. I dessa tjänster ingår ekonomifunktionen till SMS och kultur- och fritidsförvaltningen.

Kansliavdelningen är fullt bemannad igen med åtta medarbetare efter att en tjänst är åter på plats efter en föräldraledighet. Under perioden har även en rekrytering till ett vikariat för en föräldraledighet genomförts.

Kompetensförsörjning (ARUBA) Utveckling och kvalitet

Utveckla och behålla är huvudfokus framåt. I det ligger fortsatt systematiskt arbete med att upprätthålla en god arbetsmiljö. Verksamheten har ett behov att ha en säkerställd bemanning inom IT-support samt av receptionen. Näringslivsavdelningen har arbetsintensiva perioder under transäsongen och på vintern i skidbacken. Under dessa perioder timanställts främst ungdomar. Vissa delar av verksamheten ser möjligheter till att ta emot praktikanter. Det är viktigt utifrån ett behov av att kunna rekrytera rätt kompetens.

Fastighet och service

Genom att erbjuda lärlingsplatser och praktikplatser inom verksamhetsområdet försöker vi att hitta presumtiva medarbetare då vi kommer att behöva rekrytera god kompetens under åren framöver. Utbildning internt sker löpande då verksamhetsområdet ständigt utvecklas och fokus går mer och mer mot tekniska lösningar. Certifiering sker där behov finns, exempel PRYL-certifiering inom lokalvården.

Verksamhetsområdet lägger stor vikt på att personalen ska ha en möjlighet att utvecklas samt att ha en god arbetsmiljö vilket är en grundförutsättning för att vara en attraktiv arbetsplats. Vid förändringar av verksamhet arbetar verksamhetsområdet aktivt med att alla ska få vara delaktiga i förändringen och ha möjlighet att påverka.

Samhällsbyggnad

Det är av central vikt att alla medarbetare ska känna sig motiverade och ges förutsättningar att utvecklas. Att ha en effektiv och professionell organisation resulterar i förlängningen med nöjdare invånare/kunder. Den stora utmaningen är att rekrytera och behålla kompetent personal. En utmaning är även att fördela resurser och organisera verksamheten. Det är viktigt att personalen kontinuerligt får möjlighet till kompetensutveckling, för att följa utvecklingen inom området och förändringar på lagområden. Arbetsmarknaden är mycket rörlig, specialistkompetensen är efterfrågad på arbetsmarknaden och många yngre vill prova nya befattningar inom branschen, vilket gör att anställningsperioderna ibland blir korta.

Personalen har i viss mån fått möjlighet till kompetensutveckling, för att följa utvecklingen inom området och förändringar på lagområden. Utifrån att arbetsmarknaden är mycket rörlig och att vissa specialistkompetenser är efterfrågade på arbetsmarknaden, blir ibland anställningsperioderna korta. Även lönenivåer för vissa yrkesgrupper som understiger genomsnittsnivåer, är en bidragande orsak till personalomsättning. Personalomsättningen ställer höga krav på organisationen att ändra arbetssättet och göra om prioriteringar vilket i sin tur påverkar personalens arbetsbelastning.

Kommunledning

Fokus under 2024 är att säkerställa en god arbetsmiljö kring ekonomifunktionens basfunktioner efter bytet av ekonomisystem. Vidare kommer kompetens och resurser krävas vid utveckling av processer kring ekonomistyrning, beslutsstöd och kvalitetsarbete.

Med förbättring och kvalitet i fokus skapar HR-avdelningen förutsättningar för att Falköpings kommun ska vara en hållbar och attraktiv arbetsplats. HR-avdelningen har fokus på den ömsesidiga relationen, att vi är varandras arbetsmiljö. Alla har ansvar för att göra sitt bästa och vi stämmer av löpande kopplat till krav och tillräckliga resurser samt möjlighet till återhämtning. Det är viktigt att det finns goda möjligheter till självbestämmande, kontroll och inflytande vilket i sin tur skapar hållbara och engagerade medarbetare. Arbetsmiljön har fokus på psykologisk trygghet och laganda vilket innebär att vi stöttar, coachar och utmanar varandra för att nå uppsatta mål.

Kansliavdelningens målsättning är bland annat att vara ett effektivt, professionellt och tillgängligt stöd för den politiska ledningen. För att uppnå detta är det av yttersta vikt att medarbetare är samsynkade och arbetar nära varandra och samtidigt med tydliga uppdrag och ansvarsområden. Tillit och förtroende är centrala byggstenar. Avdelningen lägger stor vikt vid att medarbetare ska få möjlighet till kompetensutveckling. Avdelningens arbete ska präglas av nyfikenhet och utvecklingsfokus balanserat med beaktande av vikten av kontinuitet och rättssäkerhet i offentlig förvaltning.

Kommunikationsavdelningens utgångspunkt är att medarbetarnas kompetens ska användas på ett för kommunen optimalt sätt för att bidra till att uppnå kommunens vision och övergripande verksamhetsmål. AI kommer förändra kommunikationsavdelningens sätt att arbeta med kommunikation. Det är viktigt att alla medarbetare följer med i utvecklingen och höjer sin kompetens inom området för att praktiskt kunna tillämpa och dra nytta av de möjligheter som AI erbjuder, men också vara vaksam över de faror som finns med AI som till exempel desinformation. Målet med att tillämpa AI är att medarbetarna ska använda sin tid mer effektivt, bli mer produktiva och höja kvaliteten på avdelningens leveranser. En medarbetare inom avdelningen har fått ett uttalat ansvar att bevaka AI-utvecklingen och att delge övriga gruppen möjliga tillämpningar som kan utveckla kommunikationsavdelningens arbete. I detta

sammanhang ser avdelningen ett behov av att ta fram riktlinjer för användningen av AI inom kommunen på kommunikationsområdet. För att hålla sig ajour med utvecklingen av AI och olika programvaror som medarbetarna har nytta av i sitt arbete har kommunikationsavdelningen bland annat köpt login till utbildningsföretaget Moderskeppets bibliotek med hundratals utbildningar.

Analys av personalredovisning, jämfört med personalplaneringen för år 2024

Övergripande är personalläget stabilt inom förvaltningen dock ser vi att vissa delar av verksamhetsområdena upplever ett högt inflöde av uppdrag och projekt av större karaktär vilket påverkar arbetsbelastningen, men huvudfokus är fortsatt att utveckla och behålla personal.

Då nuvarande infrastrukturförvaltare sagt upp sig görs en översyn av organiseringen kring förvaltning och projektutveckling inom Marjarps logistikområde för att vi bättre skall kunna säkra upp kompetens för att fortsätta möta framtida krav och behov inom området. En ersättningsrekrytering för infrastrukturförvaltare kommer påbörjas inom kort samt att en nyrekrytering kring Projektledare med utvecklingsansvar för Marjarps logistikområde kommer inledas inom snar tid.

Stadsbyggnadsavdelningen kommer under resten av 2024 ha en vakans på grund av föräldraledighet och denna tjänst kommer inte att ersättas med någon vikarie. Under den aktuella perioden är en medarbetare på stadsbyggnad sjukskriven men en ny tjänst som verksamhetskontroller håller på att rekryteras.

I syftet för att möta morgondagens utmaningar och kunna jobba mer förebyggande åtgärder kommer rekrytering av en driftstekniker till VA-avdelningen att ske under 2024 som planerat.

För att minska sårbarheten och uppfylla myndighetskrav kommer ytterligare en infrastrukturförvaltare att rekryteras. Detta finns inte med i personalplanering för 2024 men behovet att förstärka personalstyrkan inom detta område är av stor vikt.

Förväntad utveckling

Inom förvaltningen kommer några ersättningsrekryteringar samt nyrekryteringar att ske, dock alltid först efter att en analys av funktionen, uppdrag och framtida behov är genomfört.

Ekonomiska förutsättningar

Budgetramförändring (tkr)	Flerårsplan 2024	Ny organisation 1/3	KS §71 2024 Strategiska medel	KF § PO-justering	KF § Internhyra	KF § Förändring kapital	KF § Till KoF Gröna jobb +6:e juni	Gällande budget 2024
<i>Verksamhetsområden</i>								
Kommunledning	-58 380	-2 152		-340	-230	196		-60 906
Biträdande kommundirektör	-12 569	2 256	-320	-1 037	-1 884	-1 442	70	-14 926
Utveckling och kvalitet	-45 145	-1 284	-690	-311	0	-675		-48 105
Fastighet och service	-122 070			-790	-746	-60		-123 666
Samhällsbyggnad	-95 836	1 180	-540	-592	30	-3 429	450	-98 737
Budgetram	-334 000	0	-1 550	-3 070	-2 830	-5 410	520	-346 340

Ekonomiska resurser för år 2024

Budget enligt flerårsplan 2024–2026 är 334,0 miljoner kronor. Arbetet med att skapa en gemensam kommunledningsförvaltning pågår fortsatt efter den sammanslagning som trädde i kraft från 1 januari 2023 då tekniska nämnden upphörde och samhällsbyggnadsförvaltningen gick in under kommunstyrelsen. Under hösten 2023 följdes arbetet upp och resulterade i några mindre korrigeringar av organisation from 1 mars 2024 då det går från fyra underliggande verksamhetsområden till att bli tre verksamhetsområden “Utveckling och kvalitet”, “Fastighet och service” och “Samhällsbyggnad”. HR- och ekonomiavdelningarna kopplas direkt till kommundirektör under rubriken kommunledning och kansli- och kommunikationsavdelningarna är direkt kopplade till biträdande kommundirektör.

Strategiska medel har enligt KS §71/2024 tilldelats avseende:

- Projekt avseende stärkt samverkan mellan kommunen och Falköpings Hyresbostäder AB om 0,5 miljoner kronor för år 2024.
- Projekt Platssamverkan Ranten år 2022–2024 om 0,2 miljoner kronor för år 2024.
- Projekt tunnelkonst Stenstorp stationsområde för år 2024 om 0,1 miljoner kronor.
- Projekt Gång – och cykelplan om 0,4 miljoner kronor för år 2024.
- Lansering och implementering av platsvarumärke om 0,3 miljoner kronor för år 2024.

Enligt KF beslut §60/2024 har kompensation erhållits för

- Ökade PO-avgifter för år 2024 med 3,1 miljoner kronor.
- Internhyresjusteringar med 2,8 miljoner kronor.
- Förändrade kapitalkostnader med 5,4 miljoner kronor.

Till kultur och fritidsnämnden har budgetväxling gjorts med:

- 0,5 miljoner kronor för att säkerställa fortsatt drift i önskad omfattning avseende verksamheten för Gröna jobb.
- 0,7 miljoner kronor avseende 6 juni firandet från och med den 1 januari 2024. Därmed går ansvaret för planering och genomförandet av det publika nationaldagsarrangemanget i Plantis över till kultur-och fritidsnämnden.

Total budgetram för kommunstyrelsen är nu 346,3 miljoner kronor.

Analys av de ekonomiska förutsättningarna

En osäkerhet finns i att budgeterade intäkter inte får utfall som planerats och att verksamhetskostnaderna tenderar att bli högre än budgeterat. Det beror på olika kostnader kopplat till centrala IT-system och till konsulter samt ökande livsmedelspriser och

osäkerheten kring fortsatt utveckling av elpriserna och hur dessa kommer slå mot verksamheterna.

Utveckling och kvalitet

Inflationen driver prisökningar inom de flesta området. Detta kan påverka budget eller påverka hur verksamhetens kan leva upp till uppdraget. Det är viktigt att noggrant övervaka och hantera kostnader och avtal för att minimera dessa risker och säkerställa en effektiv och hållbar verksamhet.

Fastighet och service

Inom fastighetsavdelningen finns ett stort underhållsbehov för kommunens byggnader. De är i behov av renovering, tak- och fasadunderhåll, fönsterbyten, byte av ventilations-anläggningar, belysningsarmaturer, utbyte/relining av rörledningar med mera. De budgetmedel som finns i plan räcker inte till för kommande behov vilket innebär att prioriteringar behöver göras.

Fastighetsavdelningen ser ett utökat behov av investeringsbudget med en post för mindre nyinvesteringar som inte är specificerade i flerårsplanen. Utökningen ska täcka kostnader för investeringar kopplat till förstudier samt myndighetskrav som exempelvis brandskydd, tillgänglighets- och trygghetsåtgärder i skolor och fritidslokaler. Behovet för denna post uppskattas till 10,0 miljoner kronor löpande varje år men har inte rymts i den tilldelade ramen i flerårsplanen 2024–2026.

Måltidsavdelningen går med underskott 2023 på grund av ökade livsmedelspriser. Det finns en risk att livsmedelspriserna ökar ytterligare under 2024 vilket kan riskera att måltidsavdelningen inte kan följa budget och samtidigt klara av de krav som finns på kvalitet.

Troligen ökar behovet av lokalvård när omställningar till F-6 skolor blir aktuellt. Kommande behovsförändringar har verksamheterna ekonomiskt ansvar för. Utvecklingen gällande kostnad för förbrukningsmaterial är en riskfaktor framöver.

Samhällsbyggnad

För park- och gatuavdelningen innebär det svåra konjunkturläget stora risker då stora externa kostnader består av drivmedel, energi och entreprenader kopplade till maskinintensiva verksamheter vilka alla är kopplade till kostnader som varit svåra att kalkylera och förutse de senaste åren.

Driftskostnader för biogasverksamheten innebär vissa ekonomiska risker. Minskade intäkter på matavfall och avsättningspris innebär att intäkter inte kan möta upp driftskostnader.

För stadsbyggnadsavdelningen finns de största riskerna i minskade intäkter vilka baseras på det osäkra omvärldsläget och dess påverkan på byggbranschen. De minskade intäkterna kommer både från markförsäljningar och från plan- och bygglovsintäkter samt mätningssuppdrag.

Förväntad utveckling

Det finns en osäkerhet kring att budgeterade intäkter och kostnader inte följer planen. Då intäkter inte får utfall som planerat och/eller att verksamhetskostnaderna tenderar att bli högre än budgeterat. Det beror på olika kostnader kopplat till centrala IT-system och till konsulter samt ökande livsmedelspriser och osäkerheten kring fortsatt utveckling av elpriserna samt hur dessa kommer slå mot verksamheterna. Dessutom finns det ett antal tjänster som under nästa år behöver finansieras framåt tex gårdsvård med Hysesbo, folkhälsostrateg nytt avtal med VGR, områdesutvecklare Dotorp och IT-säkerhet.

Ekonomisk redovisning för perioden

Resultaträkning

Resultaträkning (tkr)	Utfall 2024-04	Budget 2024-04	Avvikelse 2024-04	Prognos 2024	Budget 2024	Prognos- avvikelse
Verksamhetens intäkter	164 173	161 380	2 793	491 695	490 156	1 539
Summa intäkter	164 173	161 380	2 793	491 695	490 156	1 539
Personalkostnader	-83 828	-88 872	5 044	-261 995	-265 012	3 017
Övriga verksamhetskostnader	-147 651	-143 295	-4 356	-412 207	-412 231	24
Kapitalkostnader	-54 781	-53 830	-951	-163 244	-159 253	-3 991
Summa kostnader	-286 260	-285 997	-263	-837 446	-836 496	-950
Resultat	-122 087	-124 617	2 530	-345 751	-346 340	589
Resultat inkl VA och biogas	-121 624	-124 617	2 993	-347 951	-346 340	-1 611

Utfall 2023-04 ugår i delår per april 2024 då föregående år gjordes delårsbokslutet per mars 2023

Analys av nämndens resultat exklusive VA och Biogas

Kommunstyrelsens budget för år 2024 är 346,3 miljoner kronor. Totalt har 121,6 miljoner kronor förbrukats till och med april månad vilket motsvaras av 35,1 % av budgeten.

Intäkterna för nämnden exklusive VA och biogas består till större del av interna intäkter, det vill säga hyror som debiteras till hyresgästerna, debitering av städkostnader, park- och gatuavdelningen intern debiterar fordonskostnader för de flesta av kommunens fordon samt rapporterar tid mot de verksamheter där arbete utförts.

Personalkostnader för perioden till och med april visar på ett överskott gentemot budget. Detta förklaras av att löneökningen för 2024 kommer först senare under året samt att det finns flera föräldraledigheter samt sjukfrånvaro inom förvaltningen.

Övriga verksamhetskostnader inkluderar både interna och externa kostnader. Avvikelsen för perioden visar på ett underskott med -4,4 miljoner kronor som förklaras av höga kostnader för fastighet under årets första månader för bland annat el och uppvärmning samt snöröjning.

Kapitalkostnaderna ökar då investeringsprojekt färdigställs och tagits i bruk. Avvikelsen för perioden förklaras av att spår 5 och överlämningsbangården aktiverats och att budgeten inte räcker till där då projektet blev dyrare än budgeterat.

Förväntad utveckling

Prognosen för nämnden exklusive VA och biogas är +0,6 miljoner kronor. Det pågår arbete kring att ta fram åtgärder kopplat till att skapa förutsättningar för budget i balans för förvaltningen. Verksamheterna har i sina prognoser arbetat in dessa åtgärder för att tillsammans möta det underskott som budgeterats. För kommunledningsförvaltningen ligger det ett övergripande centralt budgeterat underskott för 2024. Det underskottet kommer ifrån att det i budgetprocessen lagts en stor minusbudget (-8,8 miljoner kronor) för att ge verksamheten en relevant budget för året. Då det i april erhöles budgetkompensation för ökade personalomkostnadspålägg, ökande internhyreskostnader samt förändrade kapitalkostnader som fördelats till nämnderna har en del av det budgeterade underskottet möts upp och uppgår nu till -5,0 miljoner kronor. Den reserv som nämnden budgeterat, 1,6 miljoner kronor är inte utnyttjad än utan lyfts fram som ett överskott i prognosen.

Vatten och avlopp (VA)

Resultaträkning (tkr)	Utfall 2024-04	Budget 2024-04	Awikelse 2024-04	Prognos 2024	Budget 2024	Prognos- awikelse
Verksamhetens intäkter	27 817	27 684	133	83 237	83 052	185
Summa intäkter	27 817	27 684	133	83 237	83 052	185
Personalkostnader	-4 873	-5 310	437	-15 514	-15 930	416
Övriga verksamhetskostnader	-12 350	-12 908	558	-39 252	-38 722	-530
Kapitalkostnader	-9 436	-9 466	30	-28 471	-28 400	-71
Summa kostnader	-26 659	-27 684	1 025	-83 237	-83 052	-185
Resultat	1 158	0	1 158	0	0	0

Utfall 2023-04 ugår i delår per april 2024 då föregående år gjordes delårsbokslutet per mars 2023

Resultatet för VA är +1,2 miljoner kronor för april. För 2024 prognostiseras ett noll resultat vilket inte ger någon avvikelse mot budget. Prognosen visar på ett överskott på personalkostnader vilket beror på vakanser.

Taxan för 2024 beslutades i kommunfullmäktige (KF § 70/2023), att höjas med 15 %.

Biogas

Resultaträkning (tkr)	Utfall 2024-04	Budget 2024-04	Awikelse 2024-04	Prognos 2024	Budget 2024	Prognos- awikelse
Verksamhetens intäkter	2 914	3 398	-484	7 846	10 193	-2 347
Summa intäkter	2 914	3 398	-484	7 846	10 193	-2 347
Personalkostnader	-472	-740	268	-2 171	-2 221	50
Övriga verksamhetskostnader	-1 871	-1 347	-524	-4 086	-4 040	-46
Kapitalkostnader	-1 266	-1 311	45	-3 789	-3 932	143
Summa kostnader	-3 609	-3 398	-211	-10 046	-10 193	147
Resultat	-695	0	-695	-2 200	0	-2 200

Utfall 2023-04 ugår i delår per april 2024 då föregående år gjordes delårsbokslutet per mars 2023

Biogasen redovisar ett resultat på -0,7 miljoner kronor för perioden. Underskottet beror på att intäkterna inte räcker till för att täcka de kostnader som finns. Prognosen för 2024 tyder på ett underskott på -2,2 miljoner kronor.

Verksamhetsredovisning

Resultat per verksamhets-område (tkr)	Utfall 2024-04			Budget 2024-04	Avvikelse 2024-04	Prognos 2024	Budget 2024	Prognos-avvikelse
	Intäkt	Kostnad	Netto	Netto	Netto	Netto	Netto	Netto
Kommunledning	649	-23 720	-23 071	-23 167	96	-62 174	-60 906	-1 268
Biträdande kommundirektör	1 362	-7 266	-5 904	-5 639	-265	-16 445	-14 926	-1 519
Utveckling och kvalitet	3 227	-17 593	-14 366	-15 907	1 541	-47 905	-48 105	200
Fastighet och service	127 924	-174 374	-46 450	-42 622	-3 828	-122 666	-123 666	1 000
Samhällsbyggnad exkl VA och E	31 011	-63 308	-32 296	-37 282	4 986	-96 561	-98 737	2 176
Resultat exkl VA o biogas	164 174	-286 260	-122 086	-124 617	2 530	-345 751	-346 340	589
VA	27 806	-26 648	1 158	0	1 158	0	0	0
Biogas	2 914	-3 610	-695	0	-695	-2 200	0	-2 200
Resultat inkl VA och Biogas	194 894	-316 518	-121 624	-124 617	2 993	-347 951	-346 340	-1 611

Utfall 2023-04 ugår i delår per april 2024 då föregående år gjordes delårsbokslutet per mars 2023

Analys av nämndens resultat per verksamhetsområde

Utveckling och kvalitet

Verksamhetsområdet visar ett resultat på 1,5 miljoner kronor för första tertialen. Under året har strategiska medel erhållits. Näringslivsavdelningen har fått 0,2 miljoner kronor för arbete med Platssamverkan Ranten och Utvecklingsavdelningen har fått 0,5 miljoner kronor för att arbeta med områdesutveckling tillsammans med Falköpings hyresbostäder.

Fastighet och service

Verksamhetsområdets resultat för första tertialen är -3,8 miljoner kronor. Budgeterade medel för snöröjning är förbrukade under första kvartalet på grund av mer snöfall än beräknat. Kostnader för el och värme är högre under årets första månader, därav redovisas en negativ avvikelse mot budget per april. Prognosen är ändå att dessa kostnader håller budget för helåret. Livsmedelspriserna har inte stigit i den nivå som befarat och verksamheten har arbetat aktivt med att se över vilka livsmedel som köps in. Kapitalkostnader för fastighetsbeståndet har varit något som har analyserats under första tertialen då dessa har ökat kraftigt på grund av ändrade avskrivningstider. För att förbättra resultatet ytterligare samt att minska förvaltningens underskott har rivningar ej prioriterats.

Samhällsbyggnad

Samhällsbyggnad (exkl VA och Biogas)

Verksamhetsområdets resultat för tertialen är +5,0 miljoner kronor. Överskottet förklaras bland annat av minskade personalkostnader till följd av föräldraledigheter och sjukfrånvaro under perioden. Vinterväghållningen har varit kostsam i början på året och prognosen för den landar på ett underskott om -2,7 miljoner kronor. Däremot prognosticeras ett överskott på 1,5 miljoner kronor för parkskötsel och renhållning som på grund av väderförhållanden, inte kommit igång som planerat.

VA

VA redovisar ett resultat för tertialen på +1,2 miljoner kronor.

Biogas

Biogasen redovisar ett underskott för tertialen på -0,7 miljoner kronor. Underskottet förklaras av att intäkterna inte täcker anläggningens kostnader samt att fjolårets ersättning för koldioxidskatt och energiskatt ska återbetalas då ny dom kommit från EU. Denna dom ogiltigförklarar Sveriges skattebefrielse för biogas och biogasol som förbrukas för uppvärmning.

Kommunledning och biträdande kommundirektör

HR, ekonomi, kansli, kommunikation, kommunledning samt politik

Verksamhetsområdets resultat för tertialen är -0,2 miljoner kronor (0,1 och -0,3). Underskottet förklaras av ökande kostnader för personalstrategiska medel samt av ökade kostnader för facklig tid. Kommunfullmäktige med uppdraget om beredning för framtidens äldreomsorg redovisar också ett underskott då detta inte är budgeterat.

Förväntad utveckling per verksamhetsområde

Utveckling och kvalitet

Utifrån nuvarande prognos räknar verksamhetsområdet med att hålla det budgeterade resultatet. Det finns områden som kan komma ändra dessa förutsättningar och det är arbetet med IT-säkerhet, skapandet av en digital plattform för kontaktuppgifter och därmed förbättrad kommunikation med näringslivet samt landsbygdsstrategin utifrån hur omfattande insamlingen av material och underlag bör vara.

Fastighet och service

Verksamhetsområdet tror på en positiv utveckling kommande månader då som tidigare nämnt är el och värme baserat på 12-delar och under varmare perioder så är dessa kostnader lägre. Risker finns då rörligt elavtal föreligger samt att höjningen för fjärrvärme ej har trätt i kraft på grund av medlingsförfarande. Lokalvårdsavdelningen kommer göra några inköp av maskiner under året vilket kommer påverka deras resultat men förväntad utveckling är fortsatt positivt. Om livsmedelspriserna inte ändras i för stor utsträckning kommer även detta medföra en positiv utveckling i slutet av året. Översyn av avskrivningstider har gjorts och medför lägre kapitalkostnader framåt.

Samhällsbyggnad

Samhällsbyggnad (exkl VA och Biogas)

Verksamheten prognosticerar ett överskott på 2,2 miljoner kronor under förutsättning att intäkterna följer budgeten och att inga oförutsedda utgifter uppkommer. Det prognostiserade överskottet beror främst av sjukfrånvaro och vakanser under början på året.

VA

Under förutsättning att intäkterna följer budgeten prognostiserar VA en budget i balans för året.

Biogas

På grund av att intäkterna inte täcker kostnaderna för biogasanläggningen prognostiseras ett underskott på -2,2 miljoner kronor.

Kommunledning och biträdande kommundirektör

HR, ekonomi, kansli, kommunikation, kommunledning samt politik

Prognosen för kommunledningen och biträdande kommundirektör är ett underskott på totalt -2,8 miljoner kronor (-1,3 och -1,5). Framtidens utveckling för de personalstrategiska medel samt personalkostnaderna för den fackliga tiden är att de fortsätter att ligga över budget. Uppdraget om beredning för framtidens äldreomsorg ska slutföras under året.

Övergripande för Kommunledningsförvaltningen ligger centralt här ett budgeterat underskott för 2024. Det underskottet kommer ifrån att det i budgetprocessen lagts en stor minusbudget (-8,8 miljoner kronor) för att ge verksamheten en relevant budget för året. Då nu budgetkompensation för ökade personalomkostnadspålägg, ökande internhyreskostnader samt

förändrade kapitalkostnader fördelats till nämnderna har en del av budgeten lagts här och nu uppgår det budgeterade underskottet till 5,0 miljoner kronor. Det pågår arbete kring att ta fram åtgärder kopplat till att skapa förutsättningar för budget i balans.

Hos kommunledningsstaben finns även nämndens reserv på 0,5 % budgeterad (1,6 miljoner kronor), denna post är inte utnyttjad än utan lyfts fram som ett överskott i prognosen.

Det pågår en process för centralisering av förvaltningsekonomer till ekonomiavdelningen, där planen är att fyra nya medarbetare flyttas från övriga nämnder till ekonomienheten från september. Det är oklart om budgetväxling mellan nämnderna kommer ske under 2024 eller från 2025.

Enhetsredovisning

Resultat per enhet (tkr)	Utfall 2024-04			Budget 2024-04	Awikelse 2024-04	Prognos 2024	Budget 2024	Prognos-awikelse
	Intäkt	Kostnad	Netto	Netto	Netto	Netto	Netto	Netto
<i>Kommunledning</i>								
Kommundirektör	0	-3 884	-3 884	-4 236	352	-12 508	-12 708	200
Ekonomi	215	-4 846	-4 631	-5 035	404	-15 104	-15 104	0
HR	122	-3 596	-3 474	-3 854	380	-10 963	-11 563	600
Personalstrategi	261	-2 287	-2 026	-1 480	-546	-5 124	-4 440	-684
Facklig verksamhet	0	-1 463	-1 463	-1 314	-150	-4 441	-3 941	-500
KS Bidragsgivning	0	-4 249	-4 248	-4 420	172	-4 665	-4 665	0
Kommunstyrelsen	52	-2 082	-2 030	-1 839	-192	-5 916	-5 516	-400
Kommunfullmäktige	0	-1 313	-1 313	-990	-323	-3 453	-2 969	-484
Summa kommunledning	649	-23 720	-23 071	-23 167	96	-62 174	-60 906	-1 268
<i>Biträdande kommundirektör</i>								
Övergripande kommunledningsstab	1 300	-4 167	-2 867	-2 265	-602	-6 445	-4 806	-1 639
Kommunikation	12	-994	-982	-1 198	216	-3 565	-3 595	30
Kansli	50	-2 104	-2 054	-2 175	121	-6 435	-6 525	90
Summa biträdande kommundirektör	1 362	-7 266	-5 904	-5 639	-265	-16 445	-14 926	-1 519
<i>Utveckling och kvalitet</i>								
Övergripande Utveckling och kvalitet	0	-901	-901	-1 001	100	-3 388	-3 388	0
Näringsliv	1 191	-4 644	-3 453	-3 500	47	-10 501	-10 501	0
Utveckling	183	-2 705	-2 522	-2 682	160	-7 683	-7 783	100
IT	1 853	-9 343	-7 490	-8 724	1 234	-26 333	-26 433	100
Summa utveckling och kvalitet	3 227	-17 593	-14 366	-15 907	1 541	-47 905	-48 105	200
<i>Fastighet och service</i>								
Övergripande fastighet o service	0	-355	-355	-367	12	-1 100	-1 100	0
Fastighet	110 436	-121 249	-10 813	-5 387	-5 426	-13 361	-12 361	-1 000
Lokalvård	14 844	-14 080	764	0	764	500	0	500
Måltid	2 644	-38 690	-36 046	-36 868	822	-108 705	-110 205	1 500
Summa fastighet och service	127 924	-174 374	-46 450	-42 622	-3 828	-122 666	-123 666	1 000
<i>Samhällsbyggnad</i>								
Övergripande samhällsbyggnad	0	-751	-751	-750	-1	-2 251	-2 251	0
Stadsbyggnad	4 360	-6 470	-2 110	-4 062	1 952	-10 486	-12 187	1 701
Park/gata	26 318	-55 770	-29 452	-32 309	2 857	-83 342	-83 817	475
Avfall	333	-317	17	-161	177	-482	-482	0
VA	27 806	-26 648	1 158	0	1 158	0	0	0
Biogas	2 914	-3 610	-695	0	-695	-2 200	0	-2 200
Summa samhällsbyggnad	61 732	-93 566	-31 834	-37 282	5 449	-98 761	-98 737	-24
Resultat	194 894	-316 518	-121 624	-124 617	2 993	-347 951	-346 340	-1 611

Utfall 2023-04 ugår i delår per april 2024 då föregående år gjordes delårsbokslutet per mars 2023

Investeringsredovisning

Investeringsredovisning (tkr)	Utfall 2024-04	Budget 2024-04	Awikelse 2024-04	Prognos 2024	Budget 2024	Prognos- awikelse
Förvaltande investeringar	-6 440	-37 417	30 977	-53 850	-56 550	2 700
Större projektinvesteringar	-37 617	-55 788	18 171	-157 538	-223 150	65 612
Taxefinansierade investeringar	-14 328	-16 283	1 955	-41 360	-48 850	7 490
Summa investeringar	-58 385	-109 488	51 103	-252 748	-328 550	75 802

Utfall 2023-04 ugår i delår per april 2024 då föregående år gjordes delårsbokslutet per mars 2023

Analys av nämndens investeringar för år 2024

Av 328,6 miljoner kronor budgeterade medel för 2024 prognostiseras 252,7 miljoner kronor att förbrukas under året. Avvikelsen förklaras av en fördröjning av byggstarten för Platåskolan samt några av mark- och exploateringsprojekten som inte startats fullt ut som planerat, utan kommer att skjutas upp till kommande år. Under årets första fyra månader har 58,4 miljoner kronor förbrukats.

Förvaltande investeringar

Förvaltande investeringar	Utfall 2024-04	Budget 2024-04	Awikelse 2024-04	Prognos 2024	Budget 2024	Prognos- awikelse
Kommunledningsstab	-490	-500	10	-1 500	-1 500	0
Digitalisering och utveckling	0	-3 500	3 500	-3 500	-3 500	0
Fastighet och service						0
Fastighet	-4 212	-23 650	19 438	-23 650	-23 650	0
Lokalvård	0	-300	300	-300	-300	0
Måltid	0	-400	400	-400	-400	0
Samhällsbyggnad						0
Stadsbyggnad	-251	-100	-151	-300	-300	0
Park/gata	-1 487	-8 833	7 346	-23 800	-26 500	2 700
Biogas	0	-133	133	-400	-400	0
Summa investeringar	-6 440	-37 417	30 977	-53 850	-56 550	2 700

Utfall 2023-04 ugår i delår per april 2024 då föregående år gjordes delårsbokslutet per mars 2023

Kommunledningen

Kommunledningsförvaltningen har en övergripande post där förvaltningens övergripande inventarier hanteras för möbler och inventarier.

Utveckling och kvalitet

Kommunens IT-tekniska plattform behöver vidmakthållas och utvecklas. De 3,5 miljoner kronor som är avsatta i planen bedöms täcka behovet dock med reservation för prisökningar kopplat till inflation och valutakurser.

Fastighet och service

Fastighetsavdelningen kommer att arbeta för en mer dynamisk investeringsbudget i framtiden. Underlag för behov har tagits fram i nytt verksamhetssystem vilket kommer påvisa det faktiska underhållsbehovet kommunen har. Myndighetskraven på kommunala byggnader ökar för varje år och kostnaden blir allt högre. I syfte att hitta en balans och arbeta med ekonomisk hushållning kommer även ett strategiskt arbete genomföras parallellt som syftar till att prioritera vilka byggnader som kommunen ska äga på lång sikt.

Passage och larm: Omfattar främst mindre nyinvesteringar i syfte att ha säkra och trygga system till våra byggnader.

Maskiner och inventarier: Omfattar primärt inköp av maskiner till ytterområdena i syfte att följa befintlig utbytesplan.

Reinvesteringar: Nytt verksamhetssystem är implementerat och klart vilket har medfört en bra överblick av kommande behov av kommunala fastigheter. Underlagen från verksamhetssystemen kan även nyttjas som strategiska underlag till politiken och förvaltningarna.

Budget för framtida reinvesteringar kommer behöva vara dynamiskt. Det grundar sig i att kostnaderna för underhåll är beroende på vilken åtgärd som ska genomföras, exempelvis är kostnaden för ett byte av tak betydligt dyrare än att invändig målning. Fokus kommer även vara att exempelvis genomföra flera byten av tak under ett år i syfte att få ner totalkostnaden.

Utöver reinvesteringsbehovet har även myndighetskraven blivit skarpare vilket innebär högre kostnader i samband med ombyggnationer som exempelvis brand och tillgänglighet. Kravet gällande brandskydd på äldreboenden kommer medföra stora kostnader för kommunen kommande år.

Mindre nyinvesteringar och verksamhetsanpassningar: För att klara av mindre anpassningar som krävs när verksamheten ändras i en lokal är det viktigt att det finns medel som kan nyttjas i syfte att skapa en bra arbetsmiljö och en fungerande verksamhet. Behoven ökar för varje år och önskemålen om tillgänglighetsanpassningar blir allt dyrare.

Måltidsavdelningen har näst intill 150 värmeskåp med en planerad utbytestakt om vart tionde år. Avdelningen arbetar aktivt för att skjuta upp investeringar och i stället satsa på att reparera.

Lokalvårdsavdelningen gör köp av effektiva maskiner och redskap fortlöpande. Framtida utveckling är införande av robotar och digital teknik i lokalvården.

Samhällsbyggnad

Stora investeringar på offentlig belysning har genomförts under de senaste åren. Utbyte mot LED har genomförts i den stora delen av kommunen (cirka 7 800 belysningspunkter). De närmaste åren är fokus här på att byta ut belysningsstolpar där underhållet är eftersatt.

Reinvestering broar: En besiktning av samtliga broar (20st) har genomförts under 2022 och åtgärder planeras under 2025–2027.

Trafiksäkerhetsåtgärder medfinansieras oftast av Trafikverket genom statsbidrag. Endast enklare investeringar av trafiksäkerhetsåtgärder finansieras i denna re/löpande investeringsbudget och större investeringar får skrivas fram som enskilda objekt.

För att bibehålla befintlig standard på asfaltsbeläggningar i kommunen krävs en årlig budget om 8 000 tkr. Denna budget är alltså något underfinansierad och behöver öka framöver när ytorna ökar vid exploatering av nya gator i kommunen.

Marjarp som logistikområde växer. För att kunna behålla attraktionskraften för företag att etablera sig här måste reinvesteringar göras även i de delar som inte omfattas av gatuinvesteringar. Detta innefattar spår och växlar och andra anläggningar som kommunen äger.

Stora reinvesteringar behöver göras i parkmiljöerna som att återplantera träd och byta ut en del av parkmöbler där underhållet är eftersatt. De åtgärder som finns beskrivna i grönstrukturplanen ska genomföras och vid enklare reinvesteringar kan det genomföras med redan beslutad budget men vid större investeringar måste detta skrivas fram till egen budget.

Vid reinvestering av gatukropp är ambitionen att kunna genomföra reinvesteringar i samprojekt med framför allt VA för att kunna byta ut äldre anläggningar såsom dagvattenbrunnar och dåliga gatuöverbyggnader.

Park- och gatuavdelningens maskinpark har ett värde av cirka 42 000 tkr. För att bibehålla värdet och för att kunna genomföra det ålagda uppdraget beräknas att reinvesteringar bör göras om 5 800 tkr per år. Utökas uppdraget och fler ytor tillkommer så måste maskinparken utökas i samma takt.

Större investeringsprojekt

Fleråriga investeringsprojekt (tkr)	Projektbudget	Utfall 2024-04	Prognos 2024	Budget 2024	Ävikelse 2024	Projektprognos	Prognos-ävikelse
Barn- och utbildning							
Platåskolan	-466 500	-11	-300	-10 000	9 700	-466 500	0
Gudhem & Vartofta skola, F-6	-66 000	-2 474	-54 464	-54 464	0	-74 000	-8 000
Högstadium Odenvi, tätorten	-6 000	-695	-2 719	-2 719	0	-6 000	0
Skolgårdar (10-årig investeringsperiod)	-20 000	0	-2 000	-2 000	0	-20 000	0
Vård och omsorg							
Hjelmarsrörsgatan 20, (fd Fredriksbergskyrkan)	-12 000	-1 055	-6 945	-6 945	0	-15 000	-3 000
Övriga verksamheter							
Ishallen	-38 900	-6 217	-8 367	-8 367	0	-39 200	-300
SMS T22	-15 000	-1 479	-14 439	-14 439	0	-18 000	-3 000
Stadshuset - etapp 2, konferensrum entreplan	-15 500	-6 146	-6 783	-7 283	500	-15 000	500
Samhällsplanering							
Stadskäman, etapp 1 & 2	-46 400	-8 646	-25 859	-25 859	0	-46 400	0
Grillplatser	-500	-12	-134	-134	0	-500	0
Mark- och exploatering							
Sikagårdsgatan östra delen	-27 500	-6 291	-15 080	-24 080	9 000	-27 500	0
Förlängning Sikagårdsgatan, Norra delen	-27 400	-95	-1 500	-3 000	1 500	-25 000	2 400
Sikagårdsgatan inkl rondell och gator	-11 400	-24	-1 700	-4 100	2 400	-10 000	1 400
Färaberget genomfartsgata	-19 400	0	0	-5 900	5 900	-19 400	0
Färaberget etapp 2B, bostadsområde	-19 700	0	0	-4 230	4 230	-17 914	1 786
Färaberget etapp 2A, radhus	-23 100	0	0	-1 300	1 300	-23 100	0
Gestaltning Sikagårdsgatan	-1 000	0	0	-1 000	1 000	-1 200	-200
Vintenvägen Stenstorp	-9 200	-3 769	-4 500	-9 200	4 700	-4 500	4 700
Gunnetorpsgatuexploatering	-1 100	-43	-1 100	-1 100	0	-1 100	0
Marjarp och Skaraborg Logistik Center							
Marjarp dryport spår 5	-11 000	-3 857	-4 000	0	-4 000	-15 000	-4 000
Överlämningsbangård	-48 500	9 077	21 797	0	21 797	-80 811	-32 311
Marjarp etapp 2 Industirgata	-33 300	0	-4 440	-4 440	0	-33 300	0
Tillkommande spåranslutning (spår 6)	-20 000	0	0	-10 000	10 000	-20 000	0
Mark och Fastighetsförvärv							
FAL Friggeråker 23:1 frglk KS 2021/528	-16 100	0	-16 100	-16 100	0	-16 100	0
FAL_Friggeråker 25-10_köp_2023_1298	-2 750	-2 708	-2 708	-2 750	42	-2 720	30
Fal_gamla stan 2:13_köp_2021_417	0	-2 957	-2 957	0	-2 957	-2 957	-2 957
FAL Friggeråker 27:7 frglk KS 2022/266	-290	0	-290	-290	0	-290	0
Öförtsett MEX och mindre mark- och fastighetsförvärv	-2 530	-188	-2 530	-2 530	0	-2 530	0
Övriga planerade investeringar							
Nytt kök Vartofta	-500	0	0	-500	500	-500	0
AVC, Falköpings kommun 35-45 mnkr	-500	-27	-420	-420	0	-500	0
FLERÅRIGA INVESTERINGAR	-962 070	-37 617	-157 538	-223 150	65 612	-1 005 022	-42 952

Barn- och utbildning Platåskolan

Nybyggnad av 7–9 skola samt ombyggnation av gator och trafikmiljön runt den tänkta 7–9 skolan. Upphandlad entreprenör (partneringentreprenad) och projektering är genomfört. Efter att tidigare detaljplan överklagades och Mark- och miljööverdomstolen gav den klagande rätt har detaljplan fått omarbetats och ny detaljplan är beslutad under januari 2024 och överklagad. Beslut från Mark- och miljödomstolen godkänner dispens att flytta

vattensalamander inom området vilket har påbörjats under april 2024. Projektet inväntar att detaljplan träder laga kraft innan projektering återupptas för projektet.

Gudhem & Vartofta skola, F-6

Ombyggnationer omfattas av två befintliga skolor från årskurs F-9 till F-6. Entreprenör är upphandlad och projekten är projekterade och byggstart planeras under hösten 2024. Under detaljprojektering identifierades ett utökat behov av underhåll vilket innebär en omfördelning av reinvesteringsbudget 2025 för fastigheten till projektet. Slutbesiktning är planerad för båda byggnaderna sommaren 2025.

Högstadium Odenvi, tätorten

Etablering av ersättningslokaler i Falköping tätort för årskurs 7-9 i Vartofta och Gudhem. Arbete har pågått under hösten 2023 och verksamhet tog lokalerna i bruk under januari 2024. Ytterligare anpassning genomfördes i form av en NO-sal under sportlovet 2024. Ersättningslokalerna är placerade vid Ållebergsgymnasiets matsal och matsalen samnyttjas mellan grundskola och gymnasiet.

Vård- och omsorg

Hjelmarsörsgatan 20, daglig verksamhet (tidigare Fredriksbergskyrkan)

Förvärv av byggnaden genomfördes 2023. Investeringsbudgeten omfattar köp om 5 000 tkr och beräknad kostnad för renovering, ombyggnation och verksamhetsanpassning av byggnaden är 7 000 tkr. Då myndighetskrav för brand, akustik, tillgänglighet och kultur har ökat kommer budget för ombyggnation behöva utökas för att en byggnation ska kunna påbörjas. Investeringen som helhet kommer fortfarande vara lönsam för kommunen.

Övriga verksamheter

Ishallen, inklusive solceller

Ombyggnation av klimatskal. Temporär lösning skapades med Tidaholm kommun i syfte att minimera påverkan på verksamheten vilket har fungerat bra. Byggnationen är i slutfasen och slutsamråd planeras i början av juni.

SMS T22

Projekt tillsammans med Myndigheten för samhällsskydd och beredskap. Byggnation påbörjas under 2024 förutsatt att beslut om byggstart beviljas.

Stadshus – Etapp 2, Konferensrum entréplan

Ombyggnationen av del av Falköping kommuns Stadshus. Omfattar våningsplan 0, 2 samt 4 på grund av tekniska installationer. Byggnation slutbesiktigad och tagen i bruk.

Skolgårdar (10-årig investeringsplan)

Arbetet med skolgårdar flyter på enligt plan tillsammans med tillsammans med barn- och utbildningsförvaltningen.

Samhällsplanering

Stadskärnan, etapp 1 & 2

I projektet för Stora torget har en arkitekttävling genomförts under första delen av 2021 och avtal har tecknats med en arkitekt. I projektet fanns en budget avsatt om 25,0 miljoner kronor som sedan genom tilläggs beslut under 2023 och i flerårsplan för 2024–2026 nu har fastslagits till 46,4 miljoner kronor. Första etappen var entréplatsen vid Östertullsgatan som är färdigställd och under 2023 har upphandling genomförts och produktionen på etapp två, som

innefattar Stora torget och Dotorpsgatan, har startat efter sommaren och förväntas färdigställas under hösten 2024.

Grillplatser

För att verkställa den grillplatsutredning som tidigare gjorts av Kultur- och fritid och tidigare Samhällsbyggnadsförvaltningen satsas 0,5 miljoner kronor på att iordningställa grillplatser i framför allt yttertätorterna.

Mark- och exploatering

Sikagården östra delen – gata, rondell och grönområde

Det finns 27,5 miljoner kronor avsatta för utbyggnad av Sikagårdsgatan inklusive tillhörande rondell och grönområdet under 2024. Syftet med projektet är att tillgodose behovet av ny mark för industriverksamheter i ett attraktivt läge genom att tillgängliggöra ytterligare cirka 90 000 kvadratmeter industrimark i Falköpings tätort. Projektet syftar även till att koppla samman Sikagårdens industriområde med Lilla Sikagårdens verksamhetsområde och Brogårdets industriområde med anslutning ut till väg 184. Projektet håller på till sommaren 2025 och avslutas med sista lagret asfalt först framåt 2026.

Förlängning Sikagårdsgatan, Norra delen inklusive rondell

Syftet med projektet är att möjliggöra för etablering av ett verksamhetsområde i Falköpings tätort. Bebyggelsen ska fungera som en buffertzona mellan Marjarps industriområde, länsväg 184 och det nya bostadsområdet vid Fåraberget. Projektet pågår och gatan beräknas öppna upp för trafik sommaren 2024. Sista lagret med asfalt kommer att läggas framåt år 2026. Rondellen gestaltas under våren 2025.

Fåraberget genomfartsgatan

Avvaktar beslut om förskola i bostadsområdet på etapp 2B samt beslut om av ytterligare ett nytt bostadsområde på Fåraberget, etapp 3.

Fåraberget etapp 2B, bostadsområde

Återstår anslutningar av gata och gång- och cykelbanor ut till kommande Fårabergets genomfartsgata.

Fåraberget etapp 2A, radhus

Återstår att anlägga lekplats, planeras att utföras under år 2025–2026.

Gestaltning Sikagårdsgatan

Gestaltning av befintliga Sikagårdsgatan från Wetterlinsgatan och in till Västerängsgatan. Planeras att utföras år 2025–2026.

Gunnetorpsgatan, gatuexploatering

Gestaltning av cirkulationsplatsen, planeras att slutföras under hösten 2024.

Vintervägen, Stenstorp

Resterande del av Vintervägen i Stenstorp byggs ut. Exploateringen syftar till att bygga klart området för att möjliggöra försäljning av ytterligare 9 småhustomter. I budget finns 9 200 tkr avsatta för projektet under 2024 som förväntas att färdigställas till hösten 2024.

Marjarp och Skaraborgs Logistic center

Arbetet med utveckling av Marjarps logistikområde - Skaraborg Logistic Center, fortsätter och planprogram som möjliggör för transportintensiva-, platskrävande etableringar samt nya järnvägsanknutna terminaler och tågdepåverksamhet har varit på samråd.

Marjarp dryport spår 5 samt överlämningsbangården har tagits i bruk och nu bidrag från länsstyrelsen och regionen väntas in samt intäkter vid försäljning.

Tillkommande spåranslutning

I investeringsplanen för 2024 har ytterligare en spåranslutning prioriterats eftersom flera spårrelaterade investeringar slutförs under 2023 och som möjliggör denna anslutning. Det innebär att ytterligare en fastighet kan anslutas med spår in på fastigheten där kommunen bekostar anslutningen och fastighetsägaren spår inne på egen fastighet. Projektet är budgeterat till totalt 20 000 tkr under 2024 och 2025 och förväntas kunna starta med projektering när befintliga projekt på Marjarp är avslutade.

Mark och fastighetsförvärv

Falköpings kommun har inga årliga budgetmedel för mark- och fastighetsförvärv utan alla större förvärv kräver att varje ärende lyfts till kommunfullmäktige för beslut av förvärvet samt finansiering. Under den aktuella perioden har kommunen fått tillträde till fastigheterna Gamla stan 2:13 och Friggeråker 25:10.

Oförutsett MEX

Medel avsatta för oförutsedda behov kopplade till mark- och exploateringsprojekt.

Planerade investeringar under flerårsplanperioden

Nytt kök och ev. matsal, Vartofta

Lokaliseringsutredning ska se över var ett nytt kök är lämpligast att placera. De två alternativ som utreds är Elvagårdens äldreboende samt Vartofta skola. Sammanställning av utredningen pågår och planeras att vara klar sommaren 2024.

ÅVC, Falköpings kommun

Arbete med detaljplanen för ny återvinningscentral i Falköping har startat under hösten 2023. Detaljplanen beräknas vara färdigt under 2025. Parallellt med detaljplanarbete planerar kommunen att göra förberedelser och upphandling av entreprenör för utförande av återvinningscentralen.

Taxefinansierade investeringar VA

Taxefinansierade investeringar VA (tkr)	Utfall 2024-04	Budget 2024-04	Awikelse 2024-04	Prognos 2024	Budget 2024	Prognos-awikelse
<i>Re- och nyinvesteringar</i>						
Anslutningsavgifter	-383	-500	117	-1 500	-1 500	0
Åtgärder på ledningsnät	-8 395	-9 333	938	-28 000	-28 000	0
Åtgärder på anläggningar	-633	-1 000	367	-2 500	-3 000	500
Övriga inventarier	-660	-67	-593	-660	-200	-460
<i>Summa re- och nyinvesteringar</i>	<i>-10 071</i>	<i>-10 900</i>	<i>829</i>	<i>-32 660</i>	<i>-32 700</i>	<i>40</i>
<i>Summa fleråriga investeringar enligt tabell nedan</i>	<i>-5 773</i>	<i>-5 383</i>	<i>-390</i>	<i>-8 700</i>	<i>-16 150</i>	<i>7 450</i>
Summa taxefinansierade investeringar VA	-15 844	-16 283	439	-41 360	-48 850	7 490

Utfall 2023-04 utgår i delår per april 2024 då föregående år gjordes delårsbokslutet per mars 2023

Utfallet för VA-investeringar för år 2024 prognostiseras till + 7,5 miljoner kronor. Överskottet förklaras av att projektet för utbyggnaden av VA-nät i Torrevalla, Floby inte påbörjas i år samt att projektet med reserv – och nödvatten inte förbrukar hela årets budget. Projektet på Danska vägen avslutas i år och prognostiseras också bidra med ett överskott.

Re- och nyinvesteringar i VA-anläggningar säkrar dricksvatten- och avloppsförsörjning i kommunen. Just nu pågår arbete med en överföringsledning mellan Axvall och Broddetorp som ska säkra framtida spillvattenförsörjning i Broddetorps område. Som fortsättningen på projektet kommer en del av befintliga ledningar i Broddetorp att byts ut och renoveras.

Politiken har tagit inriktning för reserv- och nödvattenförsörjning i kommunen som VA-avdelningen kommer att arbeta vidare med. Under 2024 planeras beslut på både reservvattenplan och nödvattenplan.

Med omvärldsförändringar och krig i Europa står Sverige inför utmaning att kontinuitetssäkra dricksvattenförsörjning. För att säkra reservvattenförsörjning i händelse av kris eller krig krävs åtgärder på reservvatten. Investeringarna går till att rusta upp grundvattentäkter som kan användas för vattenförsörjning ifall ordinarie vattenförsörjning upphör.

Förebyggande åtgärder mot konsekvenser av stora mängder nederbörd kopplat till skyfallskartering åligger inte VA-kollektivet och belastar skattekollektivet. Åtgärderna krävs för att säkra fastigheter och verksamheter mot översvämningar.

VA Fleråriga investeringsprojekt (tkr)	Projekt-budget	Utfall 2024-04	Prognos 2024	Budget 2024	Awikelse 2024	Projekt-prognos	Prognos-awikelse
Reservvattenåtgärder	-15 000	-14	-3 000	-5 450	2 450	-15 000	0
Utbyggnad VA-nät Torrevalla Floby	-4 000	0	0	-4 000	4 000	-4 000	0
Spillvattenledning Broddetorp-Axvall	-17 000	-4 333	-4 200	-4 200	0	-17 000	0
Danska vägen etapp 2	-4 000	-1 426	-1 500	-2 500	1 000	-2 000	2 000
VA FLERÅRIGA INVESTERINGAR	-40 000	-5 773	-8 700	-16 150	7 450	-38 000	2 000

Politiska uppdrag under år 2024

Beslutade tillägg i verksamhetsplan 2023–2025 för kommunstyrelsen som löper fortsatt under 2024. Det pågår ett arbete med de uppdrag som kommunstyrelsen gett kommundirektören i tillägg i verksamhetsplanen för 2023–2025.

Uppdrag 1 att ta fram förslag på en landsbygdsstrategi

Uppdragsbeskrivning

Kommundirektören ska ta fram förslag på processplan och upplägg för arbetet, detta har delredovisats till KSAU. Uppdraget som helhet ska redovisas för kommunstyrelsen under år 2024.

Redovisning av uppdrag

Utvecklingsavdelningen har tagit fram ett uppdragsdirektiv innehållandes syfte, tidplan, roller och ansvar för arbetet med att ta fram en landsbygdsstrategi för Falköpings kommun. Fas 1 (av 2) handlar om att arbeta internt, med kommunens egna verksamheter, för att inventera behov och möjligheter med en landsbygdsstrategi.

Tidsplan för återrapportering

Planerad delrapportering av fas 1 – det interna förarbetet – är innan sommaren. Planerad slutrapportering – ett förslag till landsbygdsstrategi för politiskt beslut – är våren 2025.

Uppdrag 2 att genomföra en översyn kring arbetskläder inklusive skor i den kommunala verksamheten.

Uppdragsbeskrivning

Översynen ska innefatta hur arbetskläder används i dag och hur ett framtida behov ser ut, detta ska även belysas ur jämställdhets- och ekonomiskt perspektiv. Uppdraget återredovisas till kommunstyrelsen under maj år 2024.

Redovisning av uppdrag

HR-avdelningen tillsammans med berörda förvaltningar arbetar med att göra en översyn kring arbetskläder inkl. skor inom respektive förvaltning i Falköpings kommun.

Tidsplan för återrapportering

Slutredovisas på kommunstyrelsen den 15 maj 2024.

Uppdrag 3 att ta fram ett underlag som utreder och klargör förutsättningarna för framtida etableringar av vindkraft i kommunen.

Uppdragsbeskrivning

Underlaget ska innefatta en analys kring vad de senaste årens utveckling och forskning inom vindteknik har för påverkan på naturvärden, närboende samt andra samhällsliga värden. Även den miljönytta som vindkraften ger ska belysas. Uppdraget ska redovisas för kommunstyrelsen under år 2024 och underlaget ska ligga till grund för en reviderad vindkraftsplan i samband med antagande av en uppdaterad översiktsplan under mandatperioden.

Redovisning av uppdrag

Verksamhetsområde samhällsbyggnad har fått uppdraget att samordna arbetet med att utreda förutsättningarna för framtida vindkraftsetablering.

Vindkraftsprogram som är antaget 2009 är ett tillägg till översiktsplanen. Vindkraftsverkens storlek och teknik har i viss mån förändrats sedan antagandet av vindkraftsprogrammet.

Höjderna har utvecklats från 120 m i torn höjd till 220 meter vilket kan öka både visuell och bullermässig påverkan. Bedömningar kring visuell- och bullermässig påverkan hör till prövningsprocessen som görs av antingen Länsstyrelsen eller MÖS i varje enskilt fall med hänsyn till aktuellt verks beskaffenhet och lokala förutsättningar.

Förutsättningar i form av riksintressen, natur- och kulturvärden, vind- och markförhållanden med mera, som utgjorde en grund i kommunens intresseavvägning för markens lämplighet, har inte förändrats. Av denna anledning bedöms att underlaget för vindkraftsprogrammet från 2009 är fortfarande aktuellt i sin helhet och kommer att aktualiseras och vara en del i den kommande översiktsplanen.

Tidsplan för återrapportering

Detta arbete ingår nu i ordinarie process kring att uppdatera översiktsplan där arbetet startat upp hösten 2023 och beräknas vara klar 2025. Arbetet fortlöper enligt plan.

Kommunstyrelsens verksamhetsrapport per den 30 april 2024

Förslag till beslut

- 1 Kommunstyrelsen godkänner kommunstyrelsens verksamhetsrapport per den 30 april 2024.

Sammanfattning

Förvaltningen redovisar kommunstyrelsens verksamhetsrapport per den 30 april 2024. Uppföljningen avser både drift- och investeringsredovisning med ett utfall för perioden samt en prognos för år 2024.

Måltexterna påvisar framförallt vilka arbeten som påbörjats och bedrivs, samt planeras göras under året inom förvaltningen för att på så sätt bidra till måluppfyllnaden. Någon analys och bedömning av måluppfyllelsegrad görs inte så här tidigt på året.

Bakgrund

Kommunstyrelsens verksamhet styrs till stor del av Falköpings kommuns övergripande mål, vilka är följande.

1. Skapa förutsättningar för ett socialt hållbart Falköping
2. Skapa förutsättningar för ett attraktivare Falköping
3. Skapa förutsättningar för ett näringsliv som utvecklas
4. Kommunens organisation ska vara utvecklande och förnyande med en tillitsbaserad styrning

Kommunstyrelsens resultat och prognos

Kommunstyrelsens utfall per den 30 april 2024 är -122,1 miljoner kronor exklusive VA och biogas, vilket är 35,2 % av årets budget. Periodens avvikelse mot budget är +2,6 miljoner kronor. Prognosen för helåret är ett överskott om + 0,6 miljoner kronor.

VA-avdelningen redovisar ett överskott om 1,2 miljoner kronor per den 30 april men lämnar en prognos på ett nollresultat och ingen avvikelse för året.

Biogasen redovisar ett underskott om -0,7 miljoner kronor för perioden januari-april. Prognosen för 2024 är ett underskott på -2,2 miljoner kronor. Underskottet förklaras av att intäkterna inte räcker till för att täcka kostnaderna för biogasanläggningen.

Utfallet för kommunstyrelsens investeringar är per den 30 april är 58,4 miljoner kronor. Årets totala investeringsbudget är 328,6 miljoner kronor. Prognos för helåret är 252,7 miljoner kronor, ett överskott om 75,8 miljoner kronor som främst beror på fördröjning av byggstart för Platåskolan samt senareläggning av några av mark och exploateringsprojekten.

Måluppföljning

Måltexterna påvisar framförallt vilka arbeten som har påbörjats och bedrivs, samt planeras göras under året inom förvaltningen för att på så sätt bidra till måluppfyllnaden. Någon analys och bedömning av måluppfyllelsegrad görs inte så här tidigt på året.

Förvaltningens bedömning

Kommunledningsförvaltningen fortsätter det pågående arbetet med att ta fram åtgärder för att skapa förutsättningar för en budget i balans samt föreslår att kommunstyrelsen godkänner verksamhetsrapport per den 30 april 2024.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Biogasen prognostiserar en avvikelse på -2,2 miljoner kronor vilket befaras att belasta kommunens resultat. Övriga verksamheter inom kommunstyrelsen prognostiseras att hålla budgeten.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2024-05-13
- Kommunstyrelsens verksamhetsrapport per den 30 april 2024

Beslutet ska skickas till

Dina Ebbesson, bitr. kommundirektör
Tina Gustavsson, förvaltningsekonom
Ekonomiavdelningen

Tina Gustavsson
Förvaltningsekonom

§ 49

Dnr 2024/00249

Justering av visseblåsarfunktion och antagande av nya riktlinjer för Falköpings kommuns visseblåsarfunktion

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

- 1 Kommunstyrelsen beslutar att Falköpings kommun ska ha en intern rapporteringskanal för visseblåsning där mottagningsfunktionen ska fullgöras av en extern mottagare. Den interna utredningsfunktionen ska fortsatt fullgöras av HR-chef, kanslichef och kommunjurist.
- 2 Kommunstyrelsen beslutar att anta nya riktlinjer för Falköpings kommuns visseblåsarfunktion att gälla från och med den 1 juni 2024.
- 3 Besluten i punkterna 1–2 ersätter kommunstyrelsens beslut den 15 juni 2022, § 89.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade den 15 juni 2022, § 89 att inrätta en intern rapporteringskanal enligt visseblåsarlagen samt att anta riktlinjer för visseblåsarfunktionen. Visseblåsarlagen gör det möjligt att i arbetsrelaterade sammanhang rapportera in missförhållanden som är av så allvarlig karaktär att allmänheten har ett intresse av att de upphör. Visseblåsarfunktionen har varit i gång i knappt två år och kommunledningsförvaltningen har sett ett behov av att uppdatera riktlinjerna. En förändring är att förvaltningen föreslår att rapporteringen ska ske i ett externt system och att mottagningen ska en extern mottagare som har upphandlats för ändamålet. Den externa mottagaren har dokumenterad erfarenhet av motsvarande uppdrag hos andra kommuner. Förvaltningen bedömer att kommunens utredningsfunktion även fortsatt ska fullgöras av HR-chef, kanslichef och kommunjurist eftersom dessa funktioner är tillräckligt oberoende och självständiga i förhållande till verksamhetsutövaren för att kunna uppfylla lagens krav. Den nya riktlinjen förtydligar när funktionen ska användas, vem som kan rapportera, hur och vad man kan rapportera om samt organisation, roller och uppföljning. Det föreslås att föreslås att kommunstyrelsen antar nya riktlinjer att gälla från och med den 1 juni 2024.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2024-04-04
- Förslag till nya riktlinjer för visseblåsning, 2024-04-04
- Nuvarande riktlinjer för visseblåsning

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Justering av visseblåsarfunktion och antagande av nya riktlinjer för Falköpings kommuns visseblåsarfunktion

Förslag till beslut

- 1 Kommunstyrelsen beslutar att Falköpings kommun ska ha en intern rapporteringskanal för visseblåsning där mottagningsfunktionen ska fullgöras av en extern mottagare. Den interna utredningsfunktionen ska fortsatt fullgöras av HR-chef, kanslichef och kommunjurist.
- 2 Kommunstyrelsen beslutar att anta nya riktlinjer för Falköpings kommuns visseblåsarfunktion att gälla från och med den 1 juni 2024.
- 3 Besluten i punkterna 1-2 ersätter kommunstyrelsens beslut den 15 juni 2022, § 89.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade den 15 juni 2022, § 89 att inrätta en intern rapporteringskanal enligt visseblåsarlagen samt att anta riktlinjer för visseblåsarfunktionen. Visseblåsarlagen gör det möjligt att i arbetsrelaterade sammanhang rapportera in missförhållanden som är av så allvarlig karaktär att allmänheten har ett intresse av att de upphör. Visseblåsarfunktionen har varit i gång i knappt två år och kommunledningsförvaltningen har sett ett behov av att uppdatera riktlinjerna. En förändring är att förvaltningen föreslår att rapporteringen ska ske i ett externt system och att mottagningen ska en extern mottagare som har upphandlats för ändamålet. Den externa mottagaren har dokumenterad erfarenhet av motsvarande uppdrag hos andra kommuner. Förvaltningen bedömer att kommunens utredningsfunktion även fortsatt ska fullgöras av HR-chef, kanslichef och kommunjurist eftersom dessa funktioner är tillräckligt oberoende och självständiga i förhållande till verksamhetsutövaren för att kunna uppfylla lagens krav. Den nya riktlinjen förtydligar när funktionen ska användas, vem som kan rapportera, hur och vad man kan rapportera om samt organisation, roller och uppföljning. Det föreslås att föreslås att kommunstyrelsen antar nya riktlinjer att gälla från och med den 1 juni 2024.

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade den 15 juni 2022, § 89 att inrätta en intern rapporteringskanal enligt visselblåsarlagen samt att anta riktlinjer för visselblåsarfunktionen. Visselblåsarlagen gör det möjligt att i arbetsrelaterade sammanhang rapportera in missförhållanden som är av så allvarlig karaktär att allmänheten har ett intresse av att de upphör. Enligt lagen är det förbjudet för en arbetsgivare att utsätta en arbetstagare för repressalier på grund av att hen har anmält ett missförhållande. Identiteten på den som rapporterar om missförhållanden skyddas av sekretess.

Visselblåsarfunktionen har varit i gång i knappt två år och det har under tiden inkommit ett tiotal rapporter. Kommunledningsförvaltningen har sett ett behov av att uppdatera riktlinjerna för att de ska vara tydligare att följa. Den nya riktlinjen ska kompletteras med en rutin för hantering av visselblåsarärenden för att ytterligare tydliggöra både för funktionen och enskilda medarbetare hur handläggningen av enskilda ärenden går till.

En förändring är att förvaltningen föreslår att rapporteringen ska ske i ett externt system och att mottagningen ska en extern mottagare som har upphandlats för ändamålet. Den externa mottagaren har dokumenterad erfarenhet av motsvarande uppdrag hos andra kommuner. Förhoppningen är att det ska leda till större förtroende för att rapporten hanteras av någon utomstående som också är den som gör en första bedömning av om ärendet är ett visselblåsarärende eller inte. Det externa systemet möjliggör även att funktionen kan få kontakt med anonyma rapportörer.

Den nya riktlinjen förtydligar när funktionen ska användas, vem som kan rapportera, hur och vad man kan rapportera om samt organisation, roller och uppföljning. En omvärldsspaning har gjorts före det att förslaget togs fram och förslaget har även förankrats med förvaltningscheferna.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen gör bedömningen att förändringen som innebär att rapporter om missförhållanden tas emot externt ökar möjligheten att fler vill använda sig av rapporteringskanalen. Det finns även större förutsättningar att utreda ärenden och komma till rätta med missförhållanden eftersom systemet möjliggör kontakt med anonyma rapportörer.

Förvaltningen bedömer att kommunens utredningsfunktion även fortsatt ska fullgöras av HR-chef, kanslichef och kommunjurist eftersom dessa funktioner är tillräckligt oberoende och självständiga i förhållande till verksamhetsutövaren för att kunna uppfylla lagens krav.

Mot bakgrund av detta föreslår kommunledningsförvaltningen att kommunstyrelsen beslutar att Falköpings kommun ska ha en intern rapporteringskanal för visselblåsning där mottagningsfunktionen ska fullgöras av en extern mottagare. Den interna utredningsfunktionen föreslås fortsatt fullgöras av HR-chef, kanslichef och kommunjurist. Vidare föreslås att kommunstyrelsen antar nya riktlinjer att gälla från och med den 1 juni 2024. Besluten ersätter kommunstyrelsens beslut den 15 juni 2022, 89.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag innebär en kostnad för upphandling av en extern mottagare. Kostnaden är dock så liten att den kan finansieras inom ramen för HR-avdelningens befintliga budget.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2024-04-04
- Förslag till nya riktlinjer för visselblåsning, 2024-04-04
- Nuvarande riktlinjer för visselblåsning

Beslutet ska skickas till

Anna Karin Linder, administratör

Maria Axelsson, HR-chef

Linda Karelid, kanslichef

Sara Cronholm, kommunjurist

Lars Svensson, kommundirektör

Lantero

Sara Cronholm

Kommunjurist



Riktlinje för Falköpings kommuns visselblåsarfunktion

RIKTLINJE

Typ av styrdokument	Riktlinje
Beslutsinstans	Kommunstyrelsen
Diarienummer	"Skriv t.ex. KS 2016/210"
Giltighetstid	"Skriv t.ex. Fr.o.m. 2016-01-01 och tills vidare"
Dokumentet gäller för	Samtliga nämnder och förvaltningar i kommunen
Fastställd	"Skriv t.ex. 2016-01-01, § 10"
Ersätter	Ersätter tidigare version, beslutad av kommunstyrelsen 2022-06-15 § 89
Dokumentansvarig	Kanslichefen
Tidpunkt för aktualitetsprövning	En gång per mandatperiod

Innehåll

Bakgrund	3
När ska funktionen användas?	3
<i>Anonymitet</i>	3
Vad kan man rapportera om?	4
Hur kan man rapportera?	5
Organisation och roller	5
Polisanmälan	6
Återrapportering	6
Allmänna handlingar	6

Bakgrund

I syfte att skydda personer som rapporterar om missförhållanden gäller lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden, nedan kallad visselblåsarlagen. Lagen gör det möjligt att i arbetsrelaterade sammanhang rapportera in missförhållanden som är av så allvarlig karaktär att allmänheten har ett intresse av att de upphör. Enligt lagen är det förbjudet för en arbetsgivare att utsätta en arbetstagare för repressalier på grund av att hen har anmält ett missförhållande. Identiteten på den som rapporterar om missförhållanden skyddas av sekretess.

Falköpings kommun beslutade den 15 juni 2022 om att inrätta en intern rapporteringskanal enligt visselblåsarlagen. Denna riktlinje syftar till att klargöra hur den interna rapporteringskanalen för Falköpings kommun ska bedrivas och syftet är att stödja chefer, medarbetare och utredare för att tydliggöra vad regelverket säger och hur en rapportering ska ske så att det blir tydligt för alla vad som gäller och vem som gör vad vid misstanke om missförhållanden.

När ska funktionen användas?

Visselblåsarfunktionen ska ses som ett komplement och är inte en ersättning för ett öppet samtalsklimat. Normalt vänder sig medarbetaren till sin närmaste chef eller någon person i ledningen som denne känner förtroende för.

Falköpings kommun tillämpar ett totalt repressalieförbud. Det innebär att kommunen har nolltolerans mot åtgärder som syftar till att straffa den som påtalat missförhållanden – faktiska eller upplevda – så länge agerandet skett i god tro. Medveten smutskastning eller ryktesspridning tolereras dock inte.

Anonymitet

Den som rapporterar kan vara anonym även om det inte krävs för att personen ska vara skyddad. Av sekretesslagstiftningen följer att den som rapporterar om ett missförhållande och använder visselblåsarkanalen omfattas av absolut sekretess. För att utredningen ska kunna göras på ett mer tillförlitligt sätt är det en fördel om den som rapporterar väljer att inte vara anonym så att följd- och kontrollfrågor kan ställas.

Vem kan rapportera?

Visselblåsarfunktionen är till för att anställda och förtroendevalda ska kunna rapportera om missförhållanden på sin arbetsplats. Det finns även andra personer som enligt visselblåsarlagen kan rapportera om missförhållanden och som skyddas enligt lagen. Dessa är;

- den som utför volontärarbete eller praktik, eller
- inhyrda konsulter.

Skyddet gäller även den som söker anställning, praktik eller liknande samt den som tidigare varit anställd, praktikant eller liknande.

Skyddet gäller inte för personer som rapporterar i egenskap av brukare av kommunens tjänster, exempelvis elever, patienter eller medborgare i allmänhet. En uppgiftslämnare skyddas inte om den avsiktligt eller medvetet rapporterar felaktig eller vilseledande information. I en sådan situation kan rättsliga åtgärder komma att vidtas.

Vad kan man rapportera om?

Visselblåsarkanalerna är avsedda för allvarliga överträdelser, som brott mot svensk lagstiftning eller EU-lagstiftning som utförts av en person i ledande ställning samt ärenden som kan anses av allmänintresse att de uppmärksammas. Det är sådana ärenden som kommer att hanteras i visselblåsarsystemets process. Övriga ärenden kommer att hänvisas vidare till lämplig part.

Allvarliga oegentligheter

Det är inte möjligt att göra en heltäckande uppräkningslista av vad som faller in under begreppet ”allvarliga oegentligheter”. Punkterna nedan är exempel på agerande som kan anses falla in under begreppet;

- ekonomisk brottslighet såsom givande och tagande av muta, bedrägeri och förfalskning,
- betydande brister i säkerheten på arbetsplatsen,
- betydande överträdelser av miljöregler och förorening av miljön,
- allvarliga former av diskriminering och trakasserier,
- tjänstefel,
- sekretessbrott,
- grövre avvikelser mot interna riktlinjer och policys,
- försök att dölja något av ovanstående,
- jäv i alla former av situationer,
- andra situationer där någon får privat vinning av sin tjänsteställning.

Allmänintresse

En visselblåsning kan gälla ett missförhållande som den som rapporterar har fått information om i ett arbetsrelaterat sammanhang och där det finns ett allmänintresse av att det kommer fram. Syftet kan vara att rapportera att någon handlat felaktigt eller på annat sätt vidtagit en åtgärd felaktigt eller att någon inte genomfört en åtgärd som borde genomförts. Detta gäller generellt inom alla områden så länge det finns ett allmänintresse av att informationen kommer fram. Visselblåsarlagen är normalt inte tillämplig när det gäller rapportering av sådant som endast rör den rapporterade personens egna arbets- eller anställningsförhållanden. I de fallen ska utredning och anmälan göras enligt arbetsmiljölagen eller

diskrimineringslagen. Allvarliga arbetsmiljöbrister på strukturell nivå kan dock bedömas ha ett allmänt intresse och kan då omfattas av visselblåsarlagstiftningen.

Person i ledande ställning

För att utredas som ett visselblåsarärende krävs att den som anmäls är en person i ledande ställning. Exempel på person i ledande ställning är chefer, andra personer i ledningsgrupp, politiker eller annan nyckelperson. Med nyckelperson menas en anställd som har möjlighet att självständigt fatta avgörande beslut inom kommunen. Brott eller allvarligt olämpligt beteende begångna av andra än personer i nyckelpositioner eller i ledande ställning ska inte rapporteras via visselblåsarfunktionen.

Hur kan man rapportera?

En rapport om missförhållanden görs i en e-tjänst där uppgifterna går till kommunens upphandlade leverantör. Genom att anlita en extern leverantör uppfylls lagstiftningens krav på en opartisk granskning av inkomna rapporter. Möjlighet finns även att ringa in per telefon.

Organisation och roller

Falköpings kommun har en intern visselblåsarfunktion där mottagningsfunktionen fullgörs av en extern leverantör. När en rapport har mottagits och registrerats gör den externa leverantören en första bedömning och föreslår huruvida anmälan bör utredas vidare eller avskrivas. Beslut om hur anmälan hanteras fattas av Falköpings kommuns särskilt utsedda utredningsfunktion. Om utredning behöver göras externt kan den upphandlade leverantören användas.

Utredningsfunktion

Ansvariga för den interna utredningsfunktionen är HR-chef, kanslichef och kommunjurist. Utredningsfunktionen har rätt att inhämta upplysningar och stöd från anställda i andra kommunala verksamheter som ett led i utredningen av ett ärende.

Tjänstepersonerna i den interna utredningsfunktionen, samt andra anställda som hjälper utredningsfunktionen med utredning omfattas av tystnadsplikt. Det gäller visselblåsningen i stort, den som rapporterar och den som utpekas. Personer som ingår i den interna utredningsfunktionen ska enligt visselblåsarlagen skyddas från att bestraffas på grund av att de utför sitt uppdrag. Behörighetsstyrning ska ske så att endast den interna utredningsfunktionen samt registratorsfunktion på kansliavdelningen har åtkomst till uppgifterna i ärendet.

Skulle någon i utredningsfunktionen inte kunna delta i handläggningen på grund av exempelvis anknytning till person eller ärende kan denne ersättas av kommundirektören. Om någon i utredningsfunktionen utpekas ska alltid funktionens roll i utredningsfunktionen övertas av kommundirektören. I utredningar där rapporteringen gäller något av särskilt allvarlig art eller det

av annan anledning bedöms olämpligt att utredningsfunktionen hanterat utredningen ska utredningsfunktionen anlita utomstående utredare.

Polisanmälan

Om bedömning görs att det finns befogad misstanke om brott ska en polisanmälan göras av visselblåsarfunktionen. I de fallen sker fortsatt utredning inom ramen för polismyndighetens arbete och inte inom visselblåsarfunktionen.

Återrapportering

Visselblåsarfunktionens ärenden återrapporteras årligen till kommunstyrelsen i anonymiserad form. Återrapporteringen ger de förtroendevalda möjlighet till insyn i funktionen samt hur organisation och utredningsfunktion fungerar.

Allmänna handlingar

Inkomna rapporter enligt visselblåsarlagen är allmänna handlingar som diarieförs och kan begäras ut. En sekretessprövning sker vid varje begäran om utlämnande av handlingar i ärenden.

Sekretess

Sekretess gäller i ärenden som rapporteras enligt 9 kap. 2 § visselblåsarlagen. Sekretessbestämmelser som kan bli aktuella är 17 kap. 3 b § samt 32 kap. 3 b § offentlighets- och sekretesslagen.



Riktlinje för Falköpings kommuns visselblåsarfunktion

Typ av styrdokument	Riktlinje
Beslutsinstans	Kommunstyrelsen
Fastställd	2022-06-15 § 89
Diarienummer	KS 2022/206
Giltighetstid	Fr.o.m 2022-07-01 och tillsvidare
Dokumentet gäller för	Samtliga nämnder och förvaltningar i kommunen
Dokumentansvarig	HR-chef
Tidpunkt för aktualitetsprövning	Varje mandatperiod

Innehåll

Bakgrund	3
Visselblåsarfunktionen	3
Visselblåsarskyddet	3
När ska funktionen användas?	4
Vad är missförhållanden?	4
Vem är en ”person i ledande ställning”?	5
Vem kan anmäla?	5
Rapporteringskanaler	5
Intern rapportering	5
Extern rapportering	5
Organisation och roller	5
Utredning av inkomna rapporter	6
Uppföljning och kontroll av visselblåsarfunktionen	6
Allmänna handlingar	7
Hur gör man en rapport?	7

Bakgrund

I syfte att skydda personer som rapporterar om missförhållanden har en ny visselblåsarlag, lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden, nedan kallad Visselblåsarlagen trätt i kraft. Lagstiftningen reglerar i huvudsak skydd för visselblåsare och ställer krav på att verksamhetsutövare med mer än 50 anställda från och med den 17 juli 2022 ska inrätta interna rapporteringskanaler för visselblåsning som ska vara självständiga och oberoende. Denna riktlinje syftar till att klargöra hur den interna rapporteringskanalen för Falköpings kommun ska bedrivas.

Visselblåsarfunktionen

Visselblåsarfunktionen är en rapporteringskanal som syftar till att anställda och förtroendevalda i Falköpings kommun ska kunna rapportera allvarliga missförhållanden begångna av personer i ledande ställning, och känna sig trygga med att rapporten tas emot och hanteras på ett korrekt sätt. Syftet med funktionen är att synliggöra särskilt allvarliga oegentligheter, som av någon anledning riskerar att inte nå fram till rätt mottagare.

Funktionen är således ett viktigt verktyg för att minska risker och för att upprätthålla förtroende för kommunens verksamhet genom att identifiera och åtgärda misstänka oegentligheter i ett tidigt skede.

Visselblåsarskyddet

Kommunen har en skyldighet att på ett rättssäkert sätt hantera rapporteringar från visselblåsare. Visselblåsning innebär att anställda eller andra med motsvarande ställning ska kunna rapportera till ledningen om att det finns missförhållanden i verksamheten. Eftersom många är rädda för att råka ut för repressalier när de gör en sådan rapport, är det viktigt att visselblåsning ska kunna ske anonymt.

Visselblåsarlagen innebär ett bättre skydd för den enskilde och ett tydligare krav på hur uppgifter som rapporteras ska hanteras. Syftet med regleringen kring visselblåsning är att arbetstagare ska kunna slå larm om missförhållanden, utan att riskera repressalier från arbetsgivarens sida. Därför får en rapporterande person enligt visselblåsarlagen inte göras ansvarig för att ha åsidosatt sin tystnadsplikt, under förutsättning att personen vid rapporteringen hade skälig anledning att anta att rapporteringen av informationen var nödvändig för att avslöja det rapporterade missförhållandet. Dessutom finns ett skydd mot hindrande och repressalier från verksamhetsutövare eller dess anställda chefer.

Visselblåsarskyddet har inte för avsikt att inskränka andra rättigheter för arbetstagare som till exempel rätten till meddelarfrihet enligt grundlagarna utan detta skydd gäller parallellt.

När ska funktionen användas?

Syftet med en visselblåsarfunktion är att organisationen ska få information om missförhållanden och kunna agera på det. Funktionen ska användas vid misstanke om allvarliga oegentligheter begångna av en person i ledande ställning när kommunens normala interna rapporteringskanaler inte bedöms vara möjliga eller lämpliga att använda. Den normala rutinen är att anställda ska anmäla misstanke om missförhållanden eller andra fel som upptäcks till sin närmaste chef. Det kan dock finnas situationer eller fall där detta inte är möjligt. Det kan till exempel vara att misstankarna rör den egna chefen, eller att den personen som anmäler är rädd för att bestraffas för sin rapportering. Det är viktigt att poängtera att det är först när dessa kanaler inte är möjliga att använda som visselblåsarfunktionen ska användas och ses därför som ett komplement om den vanliga rutinen inte skulle fungera. Den som gör en rapportering kan vara anonym.

Man kan rapportera anonymt även om de nya sekretessreglerna ska skydda den som rapporterar och den som blir rapporterad på. Sekretessen som införts ska göra att man inte ska känna behov av att rapportera anonymt. Det finns ingen skyldighet att återrapportera till den som rapporterat in ett missförhållande anonymt. Därmed behöver verksamhetsutövaren inte vidta några åtgärder för att undersöka vem den rapporterade personen är enbart i syfte att kunna lämna återkoppling.

Avsikten med en visselblåsutredning är att avgöra om det finns trovärdighet och sakriktighet i det som en visselblåsare anmäler och är inte att allmänheten ska kunna anmäla generellt missnöje med kommunen eller dess verksamhet. Allmänna synpunkter om kommunen hanteras därför inte inom ramen för visselblåsarfunktionen. Inte heller omfattas normalt sett frågor som gäller den enskilde anställdes arbets- eller anställningsförhållanden, utan detta ska hanteras enligt de vanliga arbetsrättsliga och arbetsmiljörättsliga reglerna.

Vad är missförhållanden?

Lagen gäller för det första vid rapportering i ett arbetsrelaterat sammanhang av information om missförhållanden som det finns ett allmänintresse av att de kommer fram. Det kan gälla ett handlande eller en underlåtenhet att göra något. Denna punkt gäller generellt, inom alla olika områden, så länge det finns ett allmänintresse av att informationen kommer fram.

Lagen gäller för det andra vid rapportering i ett arbetsrelaterat sammanhang av information om missförhållanden som strider mot en direkt tillämplig unionsrättsakt inom tillämpningsområdet för visselblåsar direktivet, eller mot en lag eller andra föreskrifter som genomför en sådan unionsrättsakt eller som motverkar målet eller syftet med bestämmelserna i en sådan unionsrättsakt. Det kan till exempel gälla offentlig upphandling, miljöskydd, livsmedelssäkerhet, folkhälsa och skydd av privatlivet och personuppgifter.

Vem är en ”person i ledande ställning”?

Med person i ledande ställning avses exempelvis chefer inom kommunens förvaltningar eller kommunala bolag. Det kan också avse personer i ledningsgrupp, andra chefer och politiker. Med nyckelperson menas en anställd som har möjlighet att självständigt fatta avgörande beslut inom kommunen eller kommunkoncernen. Andra personer med självständig beslutanderätt kan exempelvis vara tjänstepersoner med en delegation att fatta beslut. Brott eller allvarligt olämpligt beteende begångna av andra än personer i nyckelpositioner eller i ledande ställning ska inte rapporteras via visselblåsarfunktionen.

Vem kan anmäla?

Rapportering till visselblåsarfunktionen kan göras först och främst av anställd eller förtroendevald i Falköpings kommun och dess bolag. Det finns dock rättsliga möjligheter för alla som har en arbetsrelaterad roll i förhållande till Falköping att anmäla oegentligheter till exempel konsulter och praktikanter. Skyddet gäller även efter att personen har lämnat verksamheten.

Däremot gäller inte skyddet för personer som rapporterar i egenskap av till exempel elever, patienter eller medborgare i allmänhet.

Rapporteringskanaler

Intern rapportering

Kommunen är skyldig att ha en intern rapporteringskanal som gör det möjligt för anställda att slå larm om missförhållanden. Man ska kunna slå larm både muntligt, skriftligt eller vid fysiskt möte. Visselblåsarfunktionen ska kunna ta emot rapporter om missförhållanden och ha kontakt med visselblåsare, följa upp det som rapporterats, och lämna återkoppling om uppföljningen till den som slagit larm.

Extern rapportering

Förutom kommunens egna interna rapporteringsfunktion finns en extern rapporteringskanal, vilket innebär att det är möjligt att slå larm till en statlig myndighet som regeringen har utsett att ta emot visselblåsarlarm. Denna myndighet ska ta emot, följa upp och lämna återkoppling på rapporter om missförhållanden inom sina områden. I visselblåsarförordningen specificeras ett antal myndigheter som har ansvar för vissa områden. Det är visselblåsaren som själv väljer om hen vill rapportera internt eller externt.

Organisation och roller

Det är kommunstyrelsen, enligt reglemente, som har ansvar för att det finns en ändamålsenlig kommunövergripande visselblåsarfunktion.

Visselblåsarfunktionen är placerad på kommunledningsförvaltningen.

Rapporteringslösningen tillhandahålls av IT-avdelningen i form av en e-tjänst på kommunens intranät, som är kopplat till en funktionsbrevlåda. Det

är även möjligt att skicka fysisk post till funktionen. En arbetsgrupp bestående av kommunjurist, kanslichef och HR-chef ansvarar gemensamt för värdering av inkomna rapporter och beslutar om fortsatt hantering. Skulle någon i arbetsgruppen inte kunna delta i handläggningen på grund av exempelvis anknytning till person eller ärende ersätts denne av kommundirektören. Rollerna är utsedda för att de är centralt placerade i kommunen, har kompetens att ta ställning till inkomna rapporteringar samt bedöms ha en så långt som möjligt självständig ställning i organisationen. I situationer där det finns risk för jäv eller att rapporteringen gäller något av särskilt allvarlig art anlitar visselblåsarfunktionen utomstående utredare.

Utredning av inkomna rapporter

När en rapport kommer in gör arbetsgruppen en bedömning av om de faller inom visselblåsarfunktionens syfte och då påbörjas en utredning. Arbetsgruppen bedömer om extern hjälp behöver anlitas för att genomföra hela eller delar av utredningen.

Den rapporterande personen ska få en bekräftelse på att rapporten tagits emot inom sju dagar. Återkoppling ska sedan ges i skälig omfattning och senast inom tre månader efter bekräftelsen.

Utredningen syftar till att:

- Utredda närmare vad rapporteringen avser,
- Värdera rapporteringens karaktär och allvarlighetsgrad,
- Utredda om rapporteringen är sakligt grundad och om behov finns av omedelbara åtgärder,
- Klargöra vilka ytterligare utredningar som kan/bör genomföras,
- Utgöra grund för en bedömning och en rekommendation om hur ärendet bör hanteras.

Den som utpekats i rapporten har rätt att få reda på det och information ska ges när utredningen inte bedöms påverkas negativt. Den som utpekats i rapporten ska medverka till att utredningen kan genomföras enkelt och effektivt genom att vara anträffbar och lämna efterfrågat material samt inte störa utredningen.

Om bedömning görs att det finns misstanke om brott ska en polisanmälan göras. I dessa fall sker inte något fortsatt utredning inom visselblåsarfunktionen.

Uppföljning och kontroll av visselblåsarfunktionen

Visselblåsarfunktionens ärenden återrapporteras årligen till kommunstyrelsen i anonymiserad form. Återrapporteringen ger de förtroendevalda möjlighet till insyn i funktionen samt hur organisation och utredningsfunktion fungerat under året.

Allmänna handlingar

Anmälningar från anställda bör betraktas som ett ärende hos myndigheten och ska diarieföras. Utgångspunkten är att en rapport ska ses som en allmän handling. Att rapporten diarieförs bidrar till att funktionen kan upprätthålla sin trovärdighet. Om en rapport innehåller information som gäller ett annat pågående ärende kan den fogas till detta ärende som en tilläggsrapportering. Falköpings kommun bör bara låta bli att diarieföra en rapport om den inte är fullständig eller på annat sätt är obegriplig. Utredningen dokumenteras och blir en upprättad handling.

En sekretessprövning sker vid varje utlämnande men ofta kan identitet på visselblåsare och andra anmälare sekretessbeläggas. Sekretessbestämmelser som kan bli aktuella är 17 kap. 3 b § samt 32 kap. 3 b § offentlighets- och sekretesslagen.

Hur gör man en rapport?

Det finns flera olika möjligheter att göra en rapport om missförhållanden till arbetsgruppen. Anmälan kan dels göras genom;

- Personligt besök
- Via brev eller e-post
- Via telefon
- Genom den interna e-tjänsten.

§ 50

Dnr 2023/00956

Slutredovisning av uppdraget om att genomföra en översyn kring arbetskläder inklusive skor i den kommunala verksamheten

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

- 1 Kommunstyrelsen beslutar att uppdraget om att genomföra översyn kring arbetskläder inklusive skor i den kommunala verksamheten förklaras fullgjort.
- 2 Kommunstyrelsen beslutar att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram en kommunövergripande rutin för arbetskläder inklusive arbetsskor.

Reservation

Johanna Svensson (S) reserverar sig mot beslutspunkt 2 till förmån för sitt yrkande.

Sammanfattning

Utifrån kommunstyrelsens beslut 18 januari 2023, § 15 har en översyn kopplat till arbetskläder och skor genomförts för den kommunala verksamheten. I översynen beskrivs hur arbetskläder används idag och hur det framtida behovet ser ut, även ur ett jämställdhets- samt ekonomiskt perspektiv. Kommunledningsförvaltningen föreslår att uppdraget om översyn förklaras fullgjort. Vidare visar kartläggningen av dagens användning av arbetskläder visar tendenser till otydlighet i vissa verksamheter gällande vilka som ska erhålla arbetskläder. Utifrån detta föreslås att en kommunövergripande rutin tas fram gällande arbetskläder, med syfte att skapa en ökad samsyn och jämlikhet. Kommunen bör dessutom fortsätta arbetet utifrån "Klimat 2030" med att möjliggöra cirkulära arbetskläder. Frågan om arbetskläder ur ett ekonomiskt perspektiv ska ses utifrån varje nämnd och dess olika verksamheters perspektiv med hänsyn till lagstiftning, behov och prioriteringar.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2024-03-22
- Rapport om översyn av arbetskläder och arbetsskor 2023–2024
- Bilaga 1 Bokförda kostnader konto 6481 Arbetskläder hela kommunen
- Bilaga 2 Arbetskläder Falköpings kommun
- Bilaga 3 Barn- och utbildningsnämnden § 126/2018
- Bilaga 4 Kommunals sammanställning över önskemål om arbetskläder 2023–2024

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Yrkande

Johanna Svensson yrkar ändring av beslutspunkt 2 enligt följande.

”Kommunstyrelsen beslutar att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram en riktlinje på hur arbetskläder och arbetskor ska implementeras på ett långsiktigt och hållbart sätt inom de verksamheter där behov identifieras, med syfte att öka samsynen och jämställdheten.”

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag på beslutspunkt 1 och finner att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag på beslutspunkt 2 respektive Johanna Svenssons (S) yrkande och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt förvaltningens förslag.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Kommunstyrelsen

Slutredovisning av uppdraget om att genomföra en översyn kring arbetskläder inklusive skor i den kommunala verksamheten

Förslag till beslut

- 1 Kommunstyrelsen beslutar att uppdraget om att genomföra översyn kring arbetskläder inklusive skor i den kommunala verksamheten förklaras fullgjort.
- 2 Kommunstyrelsen beslutar att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram en kommunövergripande rutin för arbetskläder inklusive arbetsskor.

Sammanfattning

Utifrån kommunstyrelsens beslut 18 januari 2023, § 15 har en översyn kopplat till arbetskläder och skor genomförts för den kommunala verksamheten. I översynen beskrivs hur arbetskläder används idag och hur det framtida behovet ser ut, även ur ett jämställdhets- samt ekonomiskt perspektiv.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att uppdraget om översyn förklaras fullgjort. Vidare visar kartläggningen av dagens användning av arbetskläder visar tendenser till otydlighet i vissa verksamheter gällande vilka som ska erhålla arbetskläder. Utifrån detta föreslås att en kommunövergripande rutin tas fram gällande arbetskläder, med syfte att skapa en ökad samsyn och jämlikhet. Kommunen bör dessutom fortsätta arbetet utifrån ”Klimat 2030” med att möjliggöra cirkulära arbetskläder.

Frågan om arbetskläder ur ett ekonomiskt perspektiv ska ses utifrån varje nämnd och dess olika verksamheters perspektiv med hänsyn till lagstiftning, behov och prioriteringar.

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade 18 januari 2023, § 15 med utgångspunkt från flerårsplanen för år 2023–2025, att ge kommundirektören i uppdrag att genomföra en översyn kring arbetskläder inklusive skor i den kommunala verksamheten. Översynen skulle innefatta hur arbetskläder används idag och

hur ett framtida behov ser ut, och även belysas ur jämställdhets- och ekonomiskt perspektiv. Uppdraget skulle återredovisas till kommunstyrelsen under år 2023 samt utgöra underlag till budgetprocessen för 2024–2026.

Användningen av arbetskläder och arbetsskor har undersökts genom inventering utifrån förvaltning, befattning och anställningsform samt nuläge och framtida behov. Definitionen av arbetskläder och arbetsskor skiljer sig från skyddskläder, det vill säga kläder som ska användas utifrån lagstiftning och rådande bestämmelser på arbetsmiljöområdet.

Fackliga organisationer har getts möjlighet att lämna synpunkter genom den centrala samverkansgruppen (CESAM). Vision har exempelvis poängterat vikten av likvärdighet gällande arbetskläder och skor för kommunens olika verksamheter, vilket även delas av Kommunal.

Kartläggningen visar att förvaltningarna arbetar på olika sätt kopplat till arbetskläder. Tendensen är att mindre verksamheter där arbetskläder används i högre utsträckning ger tillgång till arbetskläder och skor. Det finns synpunkter som tyder på viss otydlighet och gränsdragningsutmaningar i vissa verksamheter kopplat till vilka anställda som ska erhålla arbetskläder.

Förvaltningens bedömning

Kommunens medarbetare verkar inom en mängd olika yrken och verksamheter med skilda behov och förutsättningar. Det är således svårt att få en övergripande inriktning avseende arbetskläder och arbetsskor som gäller alla medarbetare. Däremot är det viktigt att verksamheter, där behov av arbetskläder och arbetsskor finns, har så likartade riktlinjer som möjligt, exempelvis vad gäller frekvens av uttag eller möjlighet till ombyte. Huruvida en verksamhet är mans- eller kvinnodominerad eller vilken nämnd som verksamheten styrs av ska inte ensamt utgöra skäl till att riktlinjerna skiljer sig åt. Det innebär att olika arbetsplatser inom samma verksamhet bör ha samma förutsättningar avseende tillgång till arbetskläder och arbetsskor.

Med anledning av utmaningarna kopplat till kompetensförsörjning inte minst inom skola och omsorg, bör kommunen arbeta kontinuerligt för att vara en attraktiv arbetsgivare.

Personalen som utgör ansiktet utåt för kommunen bör ges förutsättningar att verka som ambassadörer och en del i detta är att ha en god arbetsmiljö, genom exempelvis ändamålsenliga arbetskläder och arbetsskor.

Frågan om arbetsskor och arbetskläder berör arbetsmiljö, att vara en attraktiv arbetsgivare, ett hållbart arbetsliv, jämställdhet och jämlikhet och måste balanseras gentemot ekonomiska aspekter, både på kort och lång sikt. Andra relevanta aspekter är möjlighet till ombyte samt hur tvätt organiseras i verksamheterna.

Frågan om arbetskläder ur ett ekonomiskt perspektiv behöver ses utifrån varje nämnd och dess olika verksamheters perspektiv med hänsyn till lagstiftning, behov och prioriteringar. Det kommunövergripande perspektivet behöver finnas som utgångspunkt i bedömningen.

Utifrån översynen föreslås att en kommunövergripande rutin tas fram gällande arbetskläder, med syfte att skapa en ökad samsyn och jämlikhet.

Tilläggas bör även att Falköpings kommun under 2023 har antagit flera av de klimatmål som ingår i den regionala kraftsamlingen *Klimat 2030 – Västra Götaland ställer om*. Ett av de antagna målen lyder ”Vi möjliggör cirkulära arbetskläder”. Även detta är något att ta hänsyn till framöver.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Översynen i sig medför inga kostnader dock ska frågan om arbetskläder ur ett ekonomiskt perspektiv ses utifrån varje nämnd och dess olika verksamheters perspektiv med hänsyn till lagstiftning, behov och prioriteringar.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2024-03-22
- Rapport om översyn av arbetskläder och arbetskor 2023–2024
- Bilaga 1 Bokförda kostnader konto 6481 Arbetskläder hela kommunen
- Bilaga 2 Arbetskläder Falköpings kommun
- Bilaga 3 Barn- och utbildningsnämnden § 126/2018
- Bilaga 4 Kommunals sammanställning över önskemål om arbetskläder 2023–2024

Beslutet ska skickas till

HR-avdelningen
Kommundirektör

Maria Axelsson

HR-chef



Rapport

Översyn av arbetskläder och arbetskor

KS 2023/956

Innehåll

Uppdrag	2
Bakgrund	2
Definition av arbetskläder och arbetsskor	2
Redovisning per förvaltning	4
Barn- och utbildningsförvaltningen.....	4
Kommunledningsförvaltningen	5
Kompetens- och arbetslivsförvaltningen	7
Kultur- och fritidsförvaltningen	8
Samhällsskydd mellersta Skaraborg.....	9
Socialförvaltningen.....	10
Förvaltningarnas synpunkter	12
Fackförbundens synpunkter.....	13
Arbetsgivarens perspektiv	14
Sammanfattning	15
Referenslista	15
Bilagor	16

Uppdrag

Detta uppdrag finns formulerat i kommunstyrelsens verksamhetsplan 2023–2025, i form av följande beslut från den 18 januari 2023, § 15,

”Kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att genomföra en översyn kring arbetskläder inklusive skor i den kommunala verksamheten. Översynen ska innefatta hur arbetskläder används idag och hur ett framtida behov ser ut, detta ska även belysas ur jämställdhets- och ekonomiskt perspektiv. Uppdraget ska återredovisas till kommunstyrelsen under år 2023 samt utgöra underlag till budgetprocessen för 2024–2026.”

Bakgrund

Arbetet har skett i tre steg; kartläggning, diskussion och dokumentation. Inledningsvis genomfördes en inventering per förvaltning och befattning gällande hur arbetskläder och skor används i Falköpings kommun idag. Jämställdhetsaspekten har beaktats i arbetet med översynen.

För att ge ett ekonomiskt perspektiv redovisas hur varje förvaltning bokfört kostnader för posterna arbetskläder och skor under 2022 i ekonomisystemet.

En översyn av arbetskläder gjordes senast år 2018. Då gavs personalavdelningen i uppdrag att kartlägga förutsättningarna för att erhålla arbetskläder och arbetsskor inom samtliga förvaltningar och göra en beskrivning av det som erbjöds inom kommunen då. Uppdraget kopplades till att vara en attraktiv arbetsgivare och vad det skulle kosta att erbjuda fler yrkesgrupper arbetskläder.¹

Fackliga organisationer har bjudits in att lämna synpunkter i frågan genom den centrala samverkansgruppen (CESAM).

Definition av arbetskläder och arbetsskor

Översynen berör arbetskläder och arbetsskor utifrån det uppdrag som givits av kommunstyrelsen. Lagstadgade skyddskläder omfattas därför inte i denna översyn av arbetskläder och skor.

Gemensamt för det som definieras som skyddskläder är att dessa generellt sett är lagstadgade och att arbetsgivaren ska tillhandahålla personlig skyddsutrustning, till exempel skyddskläder, om inte risker för ohälsa och olycksfall kan undanröjas genom andra åtgärder.²

Arbetskläder

Arbetskläder är kläder som arbetsgivaren tillhandahåller och som medarbetaren ska använda i sitt arbete.

När det gäller arbetskläder, ser Skatteverket dem som en förmån, till skillnad från skyddskläder som är skattefria. För att medarbetaren inte ska behöva betala skatt för förmånen krävs att kläderna är anpassade till arbetet och att de inte kan användas privat.

¹ KS 2018/00224 028

² Arbetsmiljölagen, 2 kap., 7 §.

Om de kläder som medarbetaren får av arbetsgivaren är ”vanliga kläder”, till exempel jacka, kostym, dräkt, skjorta eller byxor är det oftast en förmån du ska betala skatt för. För att medarbetaren inte ska behöva betala skatt för förmånen ska kläderna:

- utgöra arbetskläder, och skall användas i arbetet och
- vara obligatoriska att använda i arbetet och
- vara anpassade för arbetet, d.v.s. plaggen bör vara enhetliga för viss personal eller ha någon annan särskild egenskap och
- vara försedda med arbetsgivarens namn eller logotyp så att de märkbart avviker från vanliga plagg.

Det innebär också att vissa klädesplagg normalt inte kan komma i fråga för skattefrihet, till exempel underkläder och skor, om det inte rör sig om skyddsskor eller andra skor som är av betydelse för att medarbetaren ska kunna utföra sina arbetsuppgifter.

I dessa fall är det inte tillräckligt att det finns en logotyp eller att medarbetaren enligt avtal inte får använda kläderna privat. Samtliga förutsättningar måste vara uppfyllda för att medarbetaren inte ska behöva betala skatt för förmånen.

Skor

Arbetskor är utformade som exempelvis tofflor, stövlar eller snörskor och kan också grupperas i skyddsklasser och certifieras enligt olika standarder. Men de har inte skyddande egenskaper på samma sätt som skyddsskor, utan har främst ergonomiska egenskaper.

Jämställdhetsaspekten

Jämställdhet i arbetslivet handlar om att kvinnor och män ska ha samma rättigheter och möjligheter. Jämställdhet skapas där beslut fattas, resurser fördelas och normer uppstår.

Enligt Diskrimineringslagen ska arbetsgivaren arbeta aktivt för att motverka diskriminering på grund av kön inom dessa områden: arbetsförhållanden, löner, rekrytering, kompetensutveckling och möjlighet att förena förvärvsarbete med föräldraskap.

Könsfördelningen i kommunens verksamheter har, totalt sett, legat på 80 % kvinnor och 20 % män under ett antal år. År 2023 är fördelningen något jämnare, 76 % kvinnor och 24 % män. De olika verksamheterna och befattningarna är kvinno- eller mansdominerade i olika hög grad medan andra är mer jämställda.

Redovisning per förvaltning

Nedan redovisas, per befattning, de arbetskläder och skor som förvaltningarna beskriver att tills vidare-anställd personal har idag. Framtida behov samt kostnad för inköp finns också att läsa.

Kostnader som bokförts under år 2022 och tabeller över arbetskläder per befattning redovisas i Bilaga 1 och 2.

Barn- och utbildningsförvaltningen

Förskola och fritids

Tills vidare-anställd personal inom förskolan får regnkläder i galon samt ytterkläder (varma byxor och delbar jacka). Samma typ av plagg köps in till medarbetare på fritids. Det gäller för medarbetare som gör en större del av sin tjänst inom fritids och en mindre del i grundskolan. De som har större del av sin tjänst inom skolan (som elev- och studieassistenter ofta har) och en mindre del på fritids får inte arbetskläder. Se beslut från barn- och utbildningsnämnden den 11 december 2018, § 126, då beslut fattades att förse tillsvidareanställd personal i förskola och fritidshem med arbetskläder i form av fodrad jacka, vinterbyxa och regnställ.³

Grundskola och gymnasium

Pedagoger inom grundskola, anpassad grundskola, gymnasium, musikskola och specialpedagogiskt centrum har generellt sett inga arbetskläder. Förvaltningen tillhandahåller dock skyddsutrustning i form av rockar eller förkläden till exempelvis lärare i kemi (eller andra som utför laborationer). Ett annat exempel är att hörselskydd köps in vid behov.

Verksamhetsvaktmästarens arbetskläder utgörs primärt av vanliga ”arbetsbyxor” som är tåligare än vanliga kläder samt skor. Idrottslärare på gymnasiet har träningsoveraller med skolans tryck på ryggen.

Ur ett anställningsformsperspektiv ska nämnas att vikarier i förskola och fritids har möjlighet att låna ytterkläder. Gällande jämställdhet mellan män och kvinnor bör beaktas att pedagogiska yrken inom förskola och grundskola är kvinnodominerade. Vid oktober månads slut 2023 var andelen kvinnor bland tills vidare-anställda i följande verksamhetsområden: förskola 89 %, skola 79 % och gymnasiet 57 %.

Ekonomi

Barn- och utbildningsförvaltningens bokförda kostnader uppgick till 179 479 kr för år 2022.

³ Se bilaga 3.

Kommunledningsförvaltningen

Digitalisering och utveckling

Utveckling och processledning

Avdelningen har i dagsläget inga arbetskläder och bedömer inte att det finns behov av det.

Digitalisering

Arbetskläder används primärt vid supportarbete och besök på kommunens olika verksamheter för att identifiera sig som anställd i kommunen, med tillhörighet på digitaliseringsavdelningen.

Digitaliseringsavdelningen har inte identifierat några ytterligare behov av kläder eller skor. Däremot så finns det behov av arbetsskor inom stadshusservice till en person.

Fastighet och service

Fastighet

Kläder och skor för medarbetare som innehar befattningar som driftstekniker, fastighetstekniker, byggnadstekniker, servicesnickare, eltekniker och fastighetsskötare redovisas i tabellen ovan under samlingsnamnet drifts- och servicepersonal. De har liknande arbetsuppgifter och har samma sorts arbetskläder, som ska fungera i de olika miljöerna där arbetet sker. Kläderna underlättar arbetet men bidrar också till att bemöta kommuninvånare professionellt genom att visa att man representerar Falköpings kommun. Sommarvikarier får låna begagnade arbetskläder. Feriepraktikanter får låna regnkappa och skor men ska i övrigt använda egna kläder under sina tre arbetsveckor på sommaren.

Alla som arbetar på fastighetsavdelningen, inklusive kontoret, behöver ha utrustning och kläder i form av jackor, skor, västar, hjälmar etcetera för att kunna genomföra platsbesök på byggarbetsplatser, till exempel vid APT.⁴

Lokalvård

Lokalvårdare har arbetskläder i form av byxa, t-shirt, väst, skor och tillgång till fleecetröja vid behov. Kläderna är försedda med logotyp och visar att medarbetaren är anställd i Falköpings kommun, och anses också bidra till att stärka professionen.

Kläderna är anpassade till arbetet. Till exempel är byxorna oftast i stretchmaterial vilket underlättar för böjningar/vridningar. Västen har flera fickor där man kan bära med sig material. Fleecetröja används vid utomhusförflyttningar mellan olika byggnader samt då sopsäck slängs. De fyra medarbetarna i det mobila teamet får också jacka och skor efter säsong.

⁴ AFS 1999:3 *Byggnads- och anläggningsarbete*.

Ytterligare ett syfte med användning av arbetskläder är att förhindra smittspridning. Lokalvårdare kan komma i kontakt med exempelvis kroppsvätskor inte minst i samband med arbete kopplat till toaletter, men även andra ytor eller lokaler kan medföra viss risk. Förvaltningen framför att om medarbetarna inte haft arbetskläder skulle det också öka risken att man för med sig smitta till arbetsplatsen.

Inom äldreboende används verksamhetens kläder och tvätt-schema. Anställningsform innebär inga skillnader och inga ytterligare behov finns framöver. Fler arbetar heltid vilket medför ett ökat slitage på arbetskläderna då dessa används under längre tid än tidigare.

Modellen av arbetssko som används är en hel sko som är ergonomisk, stötdämpande, minimerar halkrisk och har till syfte att minska förslitnings- och belastningsskador. Det är viktiga egenskaper för att vid exempelvis skurning, golvvård, spolning av duschutrymmen och gång baklänges i trappa då denna städas.

Måltid

Vid arbete i kök används arbetskläder enligt livsmedelslagstiftningen. För att förebygga olyckor använder medarbetarna skor med halksäkrasulor som är avsedd för våta och halkiga golv.⁵

Det finns ingen skillnad beroende på anställningsform. Alla som arbetar i kök förses med reglementsensliga kläder efter behov.

Samhällsbyggnad

Stadsbyggnadsavdelningen

Skyddskläder tillhandahålls då vissa arbetsuppgifter annars inte kan utföras.

Park- och gatuavdelningen

Park- och gatuavdelningens behov av arbetskläder, vilka regleras i Arbetsmiljöverkets föreskrifter och därmed ska ses som skyddskläder.

Vatten och avlopp

Medarbetarna har skyddskläder och varselkläder. Arbetsgivaren tillhandahåller skyddsutrustning av olika slag.

⁵ Arbetsmiljölagen, 2 kap., 7 §.

Kommunledningsstab

Näringslivsavdelningen erbjuds ett antal plagg i samband med vissa evenemang, exempelvis under transsäsongen på infocenter Trandansen. Verksamheten har i dagsläget kläder som har några år på nacken och ser att dessa behöver förnyas framöver. Det rör sig om arbetskläder till ca 15 timanställda medarbetare som jobbar under säsong. Finansiering av detta hanteras gemensamt genom Visit Hornborgasjön, dvs av kommunerna Falköping, Skara och Skövde.

Näringslivsutvecklare har arbetskläder i form av vinter- och vårjacka med kommunens och Aktiv handels logga. Medarbetaren har också handskar och fotriktiga arbetsskor på grund av arbete i många timmar på hårt underlag.

Kansli-, ekonomi- och HR-avdelningen har inga arbetskläder. Kommunikationsavdelningen har västar där det står "Jag jobbar för kommunen" på ryggen och loggan på bröstet. Dessa används vid fotografering/arbete i allmänna sammanhang.

Ekonomi

Kommunledningsförvaltningens bokförda kostnader uppgår till 389 436 kr för år 2022.

Kompetens- och arbetslivsförvaltningen

Arbetsmarknadsenheten

Inom arbetsmarknadsenhetens egna verksamheter för arbetsmarknadsinsatser (befattning resursperson) - Connect, Fabriken, hunddagiset Tassen, verkstaden, caféerna och Bohaget second hand - är det främst arbetskläder som krävs för att utföra arbetsuppgifterna, till exempel arbetsskor/skyddsskor och förkläden.

Café Möjligheten och Café Blå på Lärcenter köper in T-shirts, arbetsskor i form av tofflor eller träningssko, förkläden, mössor, fleecetröja och byxor. På Verkstaden och Bohaget second hand används arbetskläder i form av skor med tåskyddshätta, arbetsbyxa, fleece, och T-shirt. Medarbetarna på Bohaget har också ytterplagg eftersom de tömmer "bingen" på återvinningscentralen varannan vecka. Medarbetarna på hunddagiset Tassen får promenadskor, fleecetröja och varma byxor eftersom stor del av arbetet bedrivs utomhus.

Arbetsmarknadskonsulenter och studie- och yrkesvägledare har tillgång till västar med Lärcenters logotyp som mest används i marknadsföringssyfte. Socialsekreterare och ekonomihandläggare inom *Stöd och Försörjning* har inga arbetskläder.

Vuxenutbildningen

Lärare har inga arbetskläder. Den enda som har arbetskläder är verksamhetsvaktmästaren.

Ekonomi

Kompetens- och arbetslivsförvaltningens bokförda kostnader uppgår till 49 082 kr för år 2022.

Kultur- och fritidsförvaltningen

Mössebergsggruppen (Slalombacken och Motionscentralen)

Medarbetarna har orange varselkläder eftersom arbetet sker nära väg.⁶ Alla anställda har två exemplar av långbyxor, kortbyxor, tröja, höstjacka, vinterjacka. Utöver det erhålls en vinteroverall samt skyddsskor.⁷

Som profilkläder förekommer kepsar samt mössor.

Skor byts ut ca en gång per år. Sommar- och vinterhandskar används också och byts vid behov.

Fritidsvaktmästare/Mössebergs djurpark

Tillsvidareanställda fritidsvaktmästare på Odenplan och medarbetare i Mössebergs djurpark erhåller följande plagg:

Två par långbyxor av hantverksmodell, en sommarjacka, en vinterjacka, ett regnställ, ett par gummistövlar, ett par arbetsskor, ett par vinterkängor, ett par kortbyxor av hantverksmodell samt arbetshandskar. Personalen jobbar till stora delar utomhus och i olika miljöer.

Timanställda, APL-elever och prao-elever får i första hand kläder och skor som är sparade, men inköp kan göras för komplettering. Vid nyköp ska det gamla/uttjänta visas upp för chef. Det finns ingen skriftlig överenskommelse gällande kläder och skor men nuvarande upplägg har varit praxis de senaste 20 åren. Djurparkens arbetskläder faller in under AFS 2018:4, då det finns risk att smitta bärs ut eller in till djurbeståndet.

Gröna Jobb

Inom Gröna jobb-verksamheten är varje medarbetare anställd i 6 månader. Arbete med motorsåg eller röj-såg samt nära väg förekommer och därför krävs varselkläder.⁸ Det finns ett lager med kläder och skor från tidigare anställda, från vilket nuvarande medarbetare lånar varselkläder.

Varselkläder som i detta fall innebär två par byxor, två t-shirts, två tröjor, en jacka samt ett regnställ. Medarbetarna får också låna skyddsskor med tåskyddshätta och det finns även ett litet lager med stövlar att låna. Om det saknas kläder i medarbetarens storlek så köps nya in.

Enligt tvätt-etiketten så tål kläderna bara ett visst antal tvättar.

Arbetsuppgifterna innebär att man blir smutsig, så kläderna behöver tvättas ofta och är redan ”ärvda”. Därför är en del av plaggen inte längre godkända för arbete på väg. För tillfället har alla i personalstyrkan godkända kläder för arbete på väg. Samma regler gäller för alla typer av anställningar.

Öppna ungdomsverksamheten

Det finns inga specifika rutiner gällande hur många tröjor varje fritidsledare har, utan behovet styr. Det finns också arbetsjackor som fritidsledarna kan använda då de förväntas vara ute och ha aktiviteter och göra utflykter. Det behöver synas vilka som är ansvariga i de sammanhangen och därför finns

⁶ AFS 2023:11

⁷ AFS 2001:3

⁸ AFS 2023:11

både kläder för inom- och utomhusbruk. Det finns ett lager med tröjor som timanställda och nyanställda kan låna av och nyttja. Inga arbetskor förekommer.

Odenbadet

Odenbadet köper in arbetskläder i lite större parti när det behövs. Medarbetarna får kläder i form av t-shirt, shorts och tröja. Kläderna är märkta ”personal” och fyller ett viktigt syfte om besökare behöver hjälp. Sedan några år tillbaka får personalen också badkläder eftersom de arbetar med simundervisning flera timmar per dag. När det gäller skor, i form av tofflor eller träningskor, behöver de vara halkfria i så stor utsträckning som möjligt. Medarbetarna får välja skor genom avtal med leverantören Grolls och maxsumman är 500 kr. Önskar medarbetaren dyrare skor får medarbetaren själv stå för mellanskillnaden.

Ekehagens forntidsby och Falbygdens museum

Gällande rutiner är det olika vad olika medarbetare har ”rätt” att få. Det avgörs av vilka arbetsuppgifter man har. Samtliga vaktmästare ska ta ut skor med tåskyddshätta, arbetsbyxor, någon form av tröja samt jacka och handskar.

Ansvarig i köket använder skor samt kläder lämpade för köksarbete. Plaggen köps in efter behov.

Medarbetare på Ekehagen och museet som ibland är ute i pedagogisk verksamhet använder kläder försedda med logotyp anpassade för utebruk, exempelvis byxa, tröja, jacka och skor.

Vikarier, timanställda och säsongsanställda

På Ekehagen får timanställda, praktikanter och liknande främst handskar samt möjlighet att låna en anorak eller andra plagg som kan skydda mot slitage, exempelvis en ylletunika för skolpedagogerna (de flesta är timanställda men det brukar också vara ett fåtal säsongsanställda museipedagoger). Timanställd kökspersonal har fått låna arbetskläder.

Fritidsbanken

Medarbetaren får skyddsskor, hantverksbyxa, kortbyxa, t-shirt och jacka där de två sistnämnda är tydligt märkta med kommunens logotyp.

Ekonomi

Kultur- och fritidsförvaltningens bokförda kostnader uppgår till 119 796 kr för år 2022.

Samhällsskydd mellersta Skaraborg

Samhällsskydd mellersta Skaraborgs arbetskläder utgörs av plagg som samtlig heltidspersonal dagligen ska bära – stationskläder, att likna vid stationsuniform. Det innefattar tjocktröja, pikétröja eller skjorta, långbyxor, skyddsskor och träningskor. De som jobbar på dagtid på förebyggande avdelningen har också tilldelats en fodrad jacka som används under myndighetsutövning. Samtliga tröjor och jackor är märkta med namn och titel samt räddningstjänstens emblem. Samtliga klädesplagg är behovsprövade, d.v.s. man får hämta ut ett nytt plagg när man uppvisar ett

uttjänt eller trasigt plagg. Tradition och behovet att tydligt visa att man representerar yrkeskåren styr, men också det uniformsreglemente från 1943⁹ som förhandlades fram av arbetsmarknadens parter och klargjorde att: ”De i reglementet meddelade bestämmelserna skola äga tillämpning för all personal vid rikets yrkes- och borgarbrandkårer.”

Då fysisk träning ingår i arbetstiden för räddningstjänstpersonal så kan medarbetarna hämta ut ett skobidrag för träningsskor på 800 kr vartannat år.

Verkstadspersonalen i kommunens verkstad som lyder under förvaltningschefen på Samhällsskydd mellersta Skaraborg och är lokaliserad på Falköpings brandstation, har tilldelats overall och skyddsskor. Plaggen är behovsprövade.

Ekonomi

Samhällsskydd mellersta Skaraborgs bokförda kostnader uppgick till 261 193 kr för år 2022.

Socialförvaltningen

Verksamhet Äldreboende

I oktober 2022 fattade kommunfullmäktige beslut om att tills vidare-anställda inom äldreomsorg, samt medarbetare med vikariat längre än sex månader, kan ansöka om 1000 kr i bidrag till att köpa arbetskor. Sista datum att skicka in kvitto var den 31 december 2023 enligt gällande rutin.

Inom verksamhet ÄBO köps arbetskläder in enligt avtal och märks med logotyp. Klädbyte ska ske inför varje arbetspass, i enlighet med Socialstyrelsens författningssamling.¹⁰ Författningen HSLF-FS 2022:44 beskriver att arbetsgivaren måste ha rutiner för att förebygga smittor i sin verksamhet. Klädregler som finns beskrivna i SOSFS 2015:10 beaktas i verksamheten.

Idag finns arbetskläder i form av byxor och överdelar som tål tvätt i 60 grader. Det finns också ett antal ytterjackor (ej personliga, används vid promenader) samt mammakläder, huvuddukar och stövlar som används vid dusch av brukare. Befattningar som använder dessa plagg är utbildad vårdbiträde, undersköterska, aktivitetsassistenter, aktivitetssamordnare och elever. Anställningsform påverkar inte.

Verksamhet Hemstöd

Förekommande befattningar är: undersköterska, vårdbiträde, servicebiträde, behandlingspersonal samt fritidsledare.

Inom hemtjänst och natt-larm finns följande plagg: tunika, t-shirt, skjorta, fleecjacka, väst, jeans, mjuk byxa och varseljacka. Vid två tillfällen (2015 samt 2018) köptes vinterkängor åt tills vidare-anställd personal.

Inom dagverksamhet, fritid och aktivitetssamordnare används tunika, byxa fleecetröja, t-shirt och tenniströja. Inom korttid/växelvård används tunika

⁹ Se bilaga 4.

¹⁰ SOSFS 2015:10. *Basal hygien i vård och omsorg.*

och byxa. Inom boendestöd förekommer flecejacka, t-shirt, jeans samt stretchbyxa.

Gällande anställningsform: Medarbetare med tillsvidareanställning eller längre vikariat får en egen uppsättning arbetskläder. Som timanställd får man låna t-shirt, arbetsbyxa och flecejacka.

Hälso- och sjukvård

Kommunens sjuksköterskor arbetar på äldreboenden, gruppboendestäder och hos patienter i deras hem (ordinärt boende) och är bemannade dygnet runt.

Sjuksköterskorna använder arbetskläder från Almedahls: jeans, servicebyxor, blusar, t-shirts, piké, fleecetröjor och västar med fickor. Jackor beställs från Grolls. Sjuksköterskor som arbetar på särskilda boenden använder andra arbetskläder som skickas till tvätteriet (se avsnittet om verksamhet äldreboende).

Medarbetare anställda på visstid får inga egna kläder (det har gjorts lite olika tidigare). Det finns gott om kläder som inte används. Dessa ska inventeras. Vikarier får nya kläder om det inte finns några i deras storlek.

Funktionsnedsättning

Stödassistenter, personliga assistenter, stödpedagoger, arbetscoacher (d.v.s. alla inom funktionsnedsättning) har fått arbetskläder. Kläderna består av överdel med lång eller kort ärm, byxa, och flecejacka. Det är likadana plagg som används inom hemtjänsten.

Medarbetarna på Kapellgatan i Floby (boende för målgrupp psykiatri) får även skor att använda utomhus. De utförde boendestöd tidigare och promenerar dagligen med brukarna. Har varit så sedan de tillhörde IFO.

Önskvärt är att få både ute- och inneskor då man har verksamhet på olika ställen. Även utejacka önskas.

IFO

Exempel på befattningar som finns inom individ- och familjeomsorgens verksamhet är socialsekreterare, behandlingspersonal och fältsekreterare. De enda medarbetarna som har arbetskläder är fältsekreterarna, som har jackor och luvtröjor med tryck på ryggen. Alltså är syftet till stor del att vara synliga och bli igenkända.

Ekonomi

Socialförvaltningens bokförda kostnader uppgick till 1 893 442 kr för år 2022.

Förvaltningarnas synpunkter

Barn- och utbildningsförvaltningen

Från barn- och utbildningsförvaltningen har det framkommit att det finns önskemål bland personal i förskolan om skor för inne- och utebruk. Kommunal har sammanställt sina medlemmars behov och önskemål i en bilaga.¹¹

Kommunledningsförvaltningen

Generellt sett hittades inga skillnader gällande arbetskläder inom kommunledningsförvaltningen utifrån anställningsform. Vid kortare anställningar får medarbetaren låna lämpliga kläder.

Kompetens- och arbetslivsförvaltningen

Inga synpunkter från kompetens- och arbetslivsförvaltningen eller något fackförbund har framförts.

Kultur- och fritidsförvaltningen

Kultur- och fritidsförvaltningen anser att de arbetskläder som finns idag används för att medarbetarna ska vara enhetliga, synliga, och för att arbetsuppgifterna kräver skydd mot regn, kyla och värme. De anser att nyttan med att ha arbetskläder uppväger kostnaderna och att Falköpings kommun som arbetsgivare troligtvis gynnas av att erbjuda detta, i stället för att egna arbetskläder skulle användas.

Av tradition har arbetsuppgifter och behov styrt uttag. En reflektion är att när ingen policy finns riskerar jämlikhets- och jämställdhetsaspekten att bli förbisedd. Vaktmästare som befattningsgrupp gynnas när det gäller arbetskläder, jämfört med övrig personal, som i högre grad finansierar sin egen utstyrsel. En annan relevant fråga är om en medarbetare som jobbar heltid ska ha rätt till fler uttag än den som jobbar deltid. Rimligen borde den som arbetar heltid slita mer på kläder och därför behöva nya oftare.

Samhällsskydd mellersta Skaraborg

Inga synpunkter från förvaltning eller fackförbund har framkommit.

Socialförvaltningen

Periodvis har önskemål framförts av personal att de skulle vilja ha klänning eller korta byxor på sommaren. Verksamheten uppger att detta inte införts utifrån logistik, (förvaringsutrymme för ytterligare en persedel i alla de storlekar som behövs) och kostnad.

Socialförvaltningen poängterar att kostnader för tvätt av arbetskläder kan bli betydligt högre än själva inköpen. Ett exempel är att socialförvaltningens särskilda boenden och resurs har två anställda i bidragsanställning för att sköta tvätt (350 tkr år 2022) och utöver det köptes tvättjänst av Kriminalvården för 1 172 057 kr under år 2022. Kostnader för tvätt redovisas inte för övriga förvaltningar men det är en viktig aspekt som socialförvaltningen vill lyfta.

¹¹ Bilaga 4.

Fackförbundens synpunkter

Sveriges Lärare meddelar att grundskolorna kommer att bli ”sko-fria” framöver, vilket innebär att lärarna inte kan använda sina ytterskor inomhus och därför önskar erhålla arbetsskor i form av innetofflor. I övrigt har fackförbundet Sveriges Lärare inga önskemål utöver det som redan lyfts fram från förskola och fritids.

Fackförbundet Vision skickar med åsikten att det ska vara likvärdigt vilka arbetskläder och skor som erbjuds, oavsett vilken verksamhet i kommun du arbetar i. Det är viktigt utifrån ett jämställdhetsperspektiv och att Falköpings kommun ska uppfattas som en arbetsgivare som erbjuder likvärdiga förutsättningar. Fackförbundet Kommunal delar Visions åsikt.

Kommunal upplever att ojämlikhet finns på några ställen, exempelvis inom barn- och utbildningsförvaltningen. Om man arbetar som elevassistent under skoltid och sedan på fritids så får man inga arbetskläder, medan kollegor som arbetar större del av sin tid på fritids får kläder. Kommunal lyfter att elevassistenterna är ute lika mycket eller mer än kollegor som arbetar större delen på fritids. Se beslut från barn- och utbildningsnämnden.¹²

Kommunal vill lyfta att de har medlemmar i kommunens alla förvaltningar och ser en stor ojämlikhet och skillnad mellan ”manliga” och ”kvinnliga” yrken när det gäller arbetskläder och skor.

Personal som arbetar som elev-/studieassistenter samt personal inom förskolan och fritids ser ett behov av att få arbetsskor att använda utomhus, och gärna också inneskor. De hänvisar till att de blir påkörda av rullstolar, cyklar och trampade på fötterna. De jämför med vaktmästare, park- och gatuavdelningen och liknande grupper som också jobbar utomhus och har skyddsskor för att skydda fötterna. Det görs också en jämförelse mellan lokalvårdare (som får arbetsskor och arbetskläder delvis på grund av att de kan komma i kontakt med smitta och kroppsvätskor) – kontra personal i förskola och anpassad grundskola/gymnasieskola - som byter blöjor, hjälper barn på toaletten med mera. Det gäller även elev-/studieassistenter, och till viss del fritidspersonal.

Kommunal framför att argumentet även kan appliceras på undersköterskor, som i likhet med lokalvårdare går mycket och städar, men inte erbjuds arbetsskor på permanent basis. Det upplevs inte som jämlikt. Det finns också synpunkter på att skobidraget som vissa grupper inom socialförvaltningen fått borde gälla fler yrkesgrupper, som exempelvis verksamheten inom Funktionsnedsättning.

Ytterligare en synpunkt, gällande jämställdhet, är att medarbetare med ”olika kroppsformer” måste få vara med och prova ut arbetskläder. Det finns synpunkter på att förskolans överdragsbyxor/termobyxor och varselkläderna som används inom park- och gatuavdelningen inte upplevs passa kurvigare kroppsformer så bra i modellen.

¹² Se Bilaga 3.

Hemtjänsten önskar regnkläder och boendestöd vill ha en neutral vindjacka (inte varseljacka) och vinterkängor. I framtiden är ett bättre sortiment önskvärt med mer storlekar och en provkollektion som stämmer med upphandlingen. Ett problem idag är att byxor är för korta för de längsta medarbetarna. Periodvis problem med långa leveranstider. Ibland är plaggen restnoterade och ibland har man väntat i upp till tre månader på kläder. Ett annat önskemål är gravidanpassade kläder och en tunnare jacka som passar vår/höst. Inom flera verksamheter i socialförvaltningen finns önskemål om att få arbetsskor permanent. Se övriga önskemål i bilaga 4.

Arbetsgivarens perspektiv

Översynen av arbetskläder och arbetsskor visar att det ser olika ut hos förvaltningarna och ingen hänvisning till en skriftlig policy eller riktlinje för arbetskläder har gjorts av verksamheterna. Att arbeta i en mindre verksamhet eller i en befattning som traditionellt sett har arbetskläder tenderar att öka möjligheten att erhålla arbetskläder och -skor.

Kommunens medarbetare verkar inom en mängd olika yrken och verksamheter med skilda behov och förutsättningar. Därför skulle det vara svårt att ha en specifik reglering avseende arbetskläder och arbetsskor som gäller alla medarbetare. Däremot är det viktigt att verksamheter, där behov av arbetskläder/arbetsskor finns, har så likartade bestämmelser som möjligt, exempelvis vad gäller frekvens av uttag. Det ska heller inte skilja mellan riktlinjerna endast med anledning av att verksamheterna är mans- eller kvinnodominerade eller att de finns inom olika nämnder. Det innebär även att olika arbetsplatser inom samma verksamhet ska ha samma förutsättningar avseende tillgång till arbetskläder och arbetsskor.

Det är nödvändigt att skilja på skyddskläder och arbetskläder. Denna översyn omfattar arbetskläder och arbetsskor och omfattar inte skyddskläder och skor som används utifrån lagar och bestämmelser som finns på arbetsmiljöområdet. Riskbedömningen styr och generellt gäller att arbetsgivaren ska tillhandahålla personlig skyddsutrustning, exempelvis skyddskläder, om inte risker för ohälsa och olycksfall kan undanröjas genom andra åtgärder.¹³ De yrkesgrupper som erhåller arbetskläder har det för att underlätta arbetet, för att förebygga smittspridning och halkolyckor eller för att skydda mot smuts eller kyla. En annan aspekt är att ge ett professionellt bemötande och visa att man är anställd av Falköpings kommun. Som bärare av kläder med Falköpings kommuns logotyp finns också ett ansvar att ha ett uppträdande som speglar god kvalitet och den professionella bild som Falköpings kommun vill förmedla till allmänheten.

Falköpings kommun bör fortsätta arbeta för att skapa likvärdiga förutsättningar för alla medarbetare gällande arbetskläder. Dock behöver hänsyn tas till det ekonomiska perspektivet. Gällande olika anställningsformer visar kartläggningen att den skillnad som härrör till

¹³ AFS 2001:1. *Systematiskt arbetsmiljöarbete*.

anställningsform handlar om att vikarier och medarbetare med kortare anställningstid får *låna* kläder, av praktiska och ekonomiska skäl.

Sammanfattning

Frågan om arbetskor och arbetskläder berör arbetsmiljö, att vara en attraktiv arbetsgivare, ett hållbart arbetsliv, jämställdhet och jämlikhet måste balanseras gentemot ekonomiska aspekter, både på kort och lång sikt. Andra relevanta aspekter är möjlighet till ombyte samt hur tvätt organiseras i verksamheterna.

Frågan om arbetskläder ur ett ekonomiskt perspektiv behöver ses utifrån varje nämnd och dess olika verksamheters perspektiv med hänsyn till lagstiftning, behov och prioriteringar. Det kommunövergripande perspektivet behöver finnas som utgångspunkt i bedömningen.

Utifrån översynen föreslås att en kommunövergripande rutin tas fram gällande arbetskläder, med syfte att skapa en ökad samsyn och jämlikhet.

Tilläggs bör även att Falköpings kommun under 2023 har antagit flera av de klimatmål som ingår i den regionala kraftsamlingen *Klimat 2030 – Västra Götaland ställer om*. Ett av de antagna målen lyder ”Vi möjliggör cirkulära arbetskläder”. Även detta är något att ta hänsyn till framöver.¹⁴

Referenslista

AML 1977:1 160. *Arbetsmiljölagen*.

AFS 1999:3. *Byggnads- och anläggningsarbete*.

AFS 2001:1. *Systematiskt arbetsmiljöarbete*.

AFS 2001:3. *Användning av personlig skyddsutrustning*.

AFS 2018:4 *Smittrisker*.

AFS 2023:11. *Arbetsutrustning och personlig skyddsutrustning – säker användning*. 12 §.

Diskrimineringslagen (2008:567). 3 kap. *Aktiva åtgärder*.

HSLF-FS 2022:44. *Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om smittförebyggande åtgärder i vissa verk samheter enligt SoL och LSS*.

Lagstiftning om livsmedelshygien. *Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nummer 852/2004*. Kapitel VIII i bilaga II.

SOCFS 2015:10. *Basal hygien i vård och omsorg*.

¹⁴ Beskrivning av mål 24 Vi möjliggör cirkulära arbetskläder: Det innebär att kommunen undersöker hur vi kan arbeta med cirkulära flöden i minst 50% av kommunens verksamheter som använder arbetskläder. Samt genomför minst en ny åtgärd per år för att förlänga livet och skapa möjligheter till cirkulära flöden. Exempel på åtgärder kan vara att: köpa arbetskläder av god kvalitet som lätt kan lagas/justeras, minska antal modeller/färger, ta bort eller använda flexibla loggor, nyttja reparationstjänster, skapa möjligheter för återbruk intern eller externt.

Svensk standard. SS-EN 471:2004. *Skyddskläder med god synbarhet (varselkläder)*.

www.skatteverket.se [Arbetskläder](#) | [Skatteverket](#)

[30-klimatloften-for-2024-2026-1.pdf](#) (klimat2030.se)

Bilagor

1. Ekonomisk bokföring konto 6481 Arbetskläder/skor, år 2022
2. Redovisning av arbetskläder och arbetsskor per förvaltning år 2022
3. Sammanträdesprotokoll från barn- och utbildningsnämnden 2018-12-11. Dnr 2017/00091 710
4. Sammanställning från Kommunal gällande arbetskläder och skor

6481 ARBETSKLÄDER/SKOR (utan terminalglasögon)**ÅR 2022**

Radetiketter	Belopp
BU	179 479
Adm	23 654
Grundskola	7 442
Förskola	81 454
Gymnasium	45 924
Fritids	21 005
KAF	49 082
kaf	49 082
KoF	119 796
kof	119 796
KS	389 436
Digitalisering	8 533
Fastighet	115 514
Kansli	1 380
Lokalvård	8 914
Måltid	155 450
Näringsliv	73 227
Park/gata	14 810
Stadsbyggnad	10 299
Utveckling o processledning	1 309
SMS	261 193
sms	261 193
SOC	1 893 442
Funktionsnedsättning	141 835
Hemstöd	174 558
Särskilda boenden o resurs	1 465 121
IFO	3 612
Hälso och sjukvård	108 316
Totalsumma	2 892 428

På konto 6602 ligger även kostnader för inköp (Anneli visade en sammanställning). Jag har lagt till köp för Särskilda boenden o resurs. För tvätten har Tåstorp 2 st anställda 350 tkr (bidragsanställning)+ köp :

Öp av kläder men tvätt mm ligger inte med i tabell ovan.
av tjänst av kriminalvården på 1 172 057 kr

Transaktioner

Urval:

Verifikat.Bokföringsår mellan 2022;2022

Verifikatrad.Konto börjar med 6481

Verifikatid	Konto	Förvaltning
B10900003	6481	BU
B10900003	6481	BU
EK0103198	6481	KS
EK0104295	6481	BU
EK0104405	6481	SOC
EK0105335	6481	SMS
EK0107128	6481	SOC
EK0107162	6481	SOC
EK0107260	6481	KS
EK0107626	6481	KoF
EK0107857	6481	SMS
EK0107963	6481	KS
EK0108531	6481	KAF
EK0109202	6481	KS
EK0111105	6481	KS
EK0112775	6481	KAF
EK0112802	6481	KS
EK0113517	6481	SOC
EK0113770	6481	SOC
EK0113801	6481	KS
EK0114594	6481	SOC
EK0115297	6481	SOC
EK0115299	6481	SOC
EK0115313	6481	SOC
EK0115314	6481	SOC
EK0115315	6481	SOC
EK0115630	6481	KS
EK0115932	6481	SOC
EK0115965	6481	SOC
EK0118488	6481	SOC
EK0119045	6481	KS
EK0122093	6481	KS
EK0122237	6481	SMS
EK0122277	6481	KoF
EK0122321	6481	SOC
EK0122380	6481	KAF
EK0122509	6481	KoF
EK0122673	6481	KS
EK0122876	6481	SMS
EK0122877	6481	SMS

EK0122878	6481	SMS
EK0122879	6481	SMS
EK0122880	6481	SMS
EK0122881	6481	SMS
EK0122883	6481	SMS
EK0122915	6481	KS
EK0123008	6481	SMS
EK0123009	6481	SMS
EK0123026	6481	SMS
EK0123045	6481	SMS
EK0123088	6481	SOC
EK0201912	6481	KS
EK0201931	6481	KS
EK0204412	6481	KS
EK0204605	6481	SMS
EK0204735	6481	SOC
EK0205289	6481	KS
EK0205415	6481	SMS
EK0205645	6481	SOC
EK0205657	6481	SOC
EK0205869	6481	SMS
EK0206162	6481	BU
EK0206193	6481	SOC
EK0206194	6481	SOC
EK0207056	6481	SOC
EK0207092	6481	KS
EK0207108	6481	SOC
EK0207149	6481	KS
EK0207157	6481	KS
EK0207160	6481	KS
EK0207923	6481	KS
EK0207957	6481	KS
EK0208232	6481	KS
EK0208236	6481	KS
EK0208513	6481	SMS
EK0208933	6481	KS
EK0209706	6481	SOC
EK0210404	6481	KS
EK0210537	6481	KS
EK0210875	6481	SOC
EK0210970	6481	SOC
EK0211445	6481	KAF
EK0211446	6481	KAF
EK0211838	6481	KS
EK0211853	6481	KS
EK0212579	6481	KS
EK0212586	6481	KS

EK0212610	6481	KS
EK0213167	6481	KS
EK0213203	6481	KoF
EK0215057	6481	SOC
EK0215857	6481	SMS
EK0215859	6481	SMS
EK0215869	6481	SMS
EK0215872	6481	SMS
EK0215983	6481	SOC
EK0216001	6481	KS
EK0216002	6481	KS
EK0216003	6481	KS
EK0218314	6481	KS
EK0218347	6481	KS
EK0218598	6481	KS
EK0218703	6481	BU
EK0218849	6481	KS
EK0219026	6481	KS
EK0221533	6481	KS
EK0302309	6481	KS
EK0302311	6481	SOC
EK0302315	6481	SOC
EK0303681	6481	KS
EK0303741	6481	SOC
EK0303741	6481	SOC
EK0303749	6481	SOC
EK0304006	6481	SOC
EK0304007	6481	SOC
EK0304032	6481	KS
EK0304116	6481	KS
EK0306633	6481	SOC
EK0306635	6481	SOC
EK0307073	6481	SMS
EK0307099	6481	KoF
EK0307110	6481	SMS
EK0307114	6481	SMS
EK0307115	6481	SMS
EK0307588	6481	BU
EK0307597	6481	KS
EK0307648	6481	KS
EK0307698	6481	KS
EK0307718	6481	SOC
EK0307889	6481	SOC
EK0308447	6481	SOC
EK0308476	6481	SOC
EK0308791	6481	KS
EK0309730	6481	KAF

EK0309731	6481	KAF
EK0310024	6481	SOC
EK0310873	6481	KS
EK0311133	6481	SOC
EK0311636	6481	BU
EK0311668	6481	SOC
EK0311689	6481	SOC
EK0311697	6481	SOC
EK0314630	6481	KS
EK0314664	6481	KS
EK0315235	6481	KS
EK0315239	6481	KS
EK0315711	6481	KoF
EK0315717	6481	KoF
EK0315719	6481	KoF
EK0315727	6481	KoF
EK0315729	6481	SOC
EK0315745	6481	KS
EK0315898	6481	KS
EK0315899	6481	KS
EK0315908	6481	KS
EK0316237	6481	KS
EK0316249	6481	KS
EK0316356	6481	SOC
EK0316357	6481	SOC
EK0317410	6481	BU
EK0318326	6481	KS
EK0321903	6481	KS
EK0321944	6481	SOC
EK0322324	6481	KS
EK0322340	6481	KS
EK0323147	6481	KoF
EK0323153	6481	KoF
EK0324612	6481	KoF
EK0324752	6481	KS
EK0324837	6481	KS
EK0324939	6481	KS
EK0325136	6481	KS
EK0325618	6481	KS
EK0325620	6481	KS
EK0325653	6481	SOC
EK0325664	6481	SMS
EK0325665	6481	SMS
EK0325666	6481	SMS
EK0325678	6481	SMS
EK0325719	6481	KS
EK0325753	6481	KS

EK0325758	6481	KS
EK0325796	6481	SMS
EK0325848	6481	BU
EK0401816	6481	BU
EK0403073	6481	SOC
EK0403074	6481	SOC
EK0403105	6481	KoF
EK0403592	6481	KS
EK0406394	6481	SOC
EK0406413	6481	SOC
EK0406502	6481	SMS
EK0406630	6481	SOC
EK0406755	6481	SOC
EK0408185	6481	KS
EK0408547	6481	KS
EK0408561	6481	SOC
EK0408561	6481	SOC
EK0409569	6481	KoF
EK0409886	6481	KS
EK0409899	6481	KoF
EK0409905	6481	KoF
EK0409918	6481	KAF
EK0409941	6481	KS
EK0410035	6481	SOC
EK0410195	6481	SOC
EK0410242	6481	KS
EK0410696	6481	SOC
EK0411189	6481	KS
EK0411339	6481	KS
EK0412016	6481	KoF
EK0412017	6481	KoF
EK0412066	6481	BU
EK0412211	6481	SOC
EK0412615	6481	BU
EK0412646	6481	BU
EK0413319	6481	SOC
EK0413319	6481	SOC
EK0413478	6481	SMS
EK0413486	6481	SMS
EK0413487	6481	SMS
EK0414219	6481	KS
EK0414252	6481	SOC
EK0414750	6481	KoF
EK0416843	6481	KS
EK0418079	6481	KS
EK0419496	6481	SOC
EK0419636	6481	KS

EK0419707	6481	BU
EK0419731	6481	KS
EK0419732	6481	KS
EK0419749	6481	KS
EK0419811	6481	SOC
EK0419892	6481	SOC
EK0419942	6481	KS
EK0419987	6481	KS
EK0420003	6481	KoF
EK0420008	6481	KoF
EK0420146	6481	SMS
EK0420163	6481	SMS
EK0420307	6481	SOC
EK0420308	6481	SOC
EK0420323	6481	SOC
EK0420355	6481	KoF
EK0501803	6481	KS
EK0502927	6481	SMS
EK0502946	6481	KS
EK0502979	6481	KS
EK0503026	6481	KS
EK0504859	6481	KoF
EK0504981	6481	KS
EK0506031	6481	KS
EK0506048	6481	KAF
EK0506250	6481	KS
EK0506417	6481	KS
EK0509356	6481	KoF
EK0509446	6481	KS
EK0509765	6481	KoF
EK0509911	6481	KS
EK0510520	6481	KS
EK0510833	6481	KS
EK0510891	6481	KS
EK0510956	6481	KS
EK0511352	6481	SMS
EK0511355	6481	SMS
EK0511356	6481	SMS
EK0511357	6481	SMS
EK0511358	6481	SMS
EK0511359	6481	SMS
EK0511360	6481	SMS
EK0511361	6481	SMS
EK0511366	6481	KS
EK0511423	6481	SOC
EK0511730	6481	KS
EK0511742	6481	KS

EK0511776	6481	KS
EK0512037	6481	KAF
EK0512236	6481	SOC
EK0512537	6481	KS
EK0512866	6481	BU
EK0513052	6481	KS
EK0513053	6481	KS
EK0513199	6481	SOC
EK0513508	6481	SMS
EK0513535	6481	SOC
EK0513538	6481	SOC
EK0514674	6481	KS
EK0514861	6481	SMS
EK0514865	6481	SMS
EK0514933	6481	KAF
EK0516598	6481	SOC
EK0516669	6481	KS
EK0517928	6481	SMS
EK0517929	6481	SMS
EK0519615	6481	KS
EK0519672	6481	SOC
EK0524944	6481	BU
EK0525093	6481	SOC
EK0525343	6481	SMS
EK0525388	6481	KS
EK0525431	6481	SOC
EK0526093	6481	SMS
EK0526094	6481	SMS
EK0526232	6481	SMS
EK0603590	6481	KoF
EK0604093	6481	KS
EK0604339	6481	KS
EK0604640	6481	KAF
EK0604657	6481	BU
EK0604790	6481	SOC
EK0605991	6481	SMS
EK0606008	6481	BU
EK0608272	6481	KS
EK0608758	6481	SOC
EK0608781	6481	SOC
EK0608783	6481	SOC
EK0608823	6481	KS
EK0608826	6481	KS
EK0608875	6481	SOC
EK0608876	6481	SOC
EK0608957	6481	KAF
EK0608963	6481	KAF

EK0609096	6481	KoF
EK0609121	6481	SOC
EK0609135	6481	KS
EK0609140	6481	SOC
EK0609594	6481	SOC
EK0610636	6481	KAF
EK0611216	6481	SOC
EK0611310	6481	KS
EK0611413	6481	SOC
EK0612470	6481	SOC
EK0612531	6481	KS
EK0612547	6481	KS
EK0612548	6481	KS
EK0612722	6481	KS
EK0612755	6481	KS
EK0612756	6481	KS
EK0612757	6481	KS
EK0612767	6481	SOC
EK0613420	6481	SOC
EK0613421	6481	SOC
EK0613850	6481	SMS
EK0613851	6481	SMS
EK0613982	6481	SOC
EK0614523	6481	SOC
EK0614571	6481	KS
EK0615276	6481	KS
EK0615283	6481	KS
EK0615284	6481	KS
EK0615330	6481	SMS
EK0615343	6481	SMS
EK0615345	6481	SMS
EK0615388	6481	SOC
EK0615522	6481	KAF
EK0615523	6481	KAF
EK0615526	6481	KAF
EK0615543	6481	SOC
EK0615555	6481	KoF
EK0616757	6481	KS
EK0616896	6481	KS
EK0616949	6481	KoF
EK0617029	6481	SOC
EK0617109	6481	SOC
EK0617192	6481	KS
EK0617196	6481	KS
EK0618153	6481	KS
EK0618639	6481	KS
EK0623333	6481	KS

EK0623583	6481	SOC
EK0623637	6481	KS
EK0623640	6481	SMS
EK0623643	6481	SMS
EK0623644	6481	SMS
EK0623645	6481	SMS
EK0623662	6481	SMS
EK0623843	6481	SOC
EK0623971	6481	KS
EK0624043	6481	KoF
EK0624043	6481	KS
EK0701156	6481	KS
EK0704025	6481	SOC
EK0704038	6481	SMS
EK0704039	6481	SOC
EK0704627	6481	KS
EK0705131	6481	SOC
EK0707177	6481	KoF
EK0708910	6481	SOC
EK0708911	6481	SOC
EK0709843	6481	KS
EK0709883	6481	SOC
EK0709908	6481	SOC
EK0709912	6481	KS
EK0710290	6481	SOC
EK0710386	6481	SOC
EK0710394	6481	KS
EK0711004	6481	KAF
EK0711249	6481	BU
EK0711573	6481	KS
EK0712498	6481	SOC
EK0712513	6481	KS
EK0712536	6481	KS
EK0712887	6481	KoF
EK0713215	6481	BU
EK0713280	6481	KS
EK0713281	6481	KS
EK0717423	6481	KS
EK0717467	6481	KAF
EK0719276	6481	KoF
EK0719312	6481	SMS
EK0719313	6481	SMS
EK0719453	6481	SOC
EK0803964	6481	BU
EK0803981	6481	SMS
EK0804017	6481	SOC
EK0805374	6481	SOC

EK0805377	6481	SOC
EK0805379	6481	SOC
EK0805381	6481	SOC
EK0805381	6481	SOC
EK0805392	6481	SOC
EK0805456	6481	KS
EK0807640	6481	KS
EK0807668	6481	KAF
EK0808030	6481	SOC
EK0808599	6481	KS
EK0808756	6481	SOC
EK0809298	6481	SOC
EK0809328	6481	SOC
EK0809356	6481	BU
EK0809363	6481	KoF
EK0809367	6481	KoF
EK0809408	6481	KS
EK0809449	6481	BU
EK0809722	6481	KS
EK0809767	6481	SOC
EK0809767	6481	SOC
EK0809768	6481	SOC
EK0810112	6481	BU
EK0810151	6481	SOC
EK0810722	6481	KS
EK0811337	6481	SOC
EK0811357	6481	SMS
EK0811403	6481	SOC
EK0811760	6481	KS
EK0812778	6481	SMS
EK0812781	6481	SMS
EK0812794	6481	KS
EK0813089	6481	BU
EK0813103	6481	SOC
EK0815369	6481	KS
EK0815372	6481	KS
EK0815373	6481	KS
EK0815484	6481	KoF
EK0817029	6481	BU
EK0817485	6481	KS
EK0817577	6481	BU
EK0817961	6481	SMS
EK0817961	6481	SMS
EK0817962	6481	SMS
EK0817962	6481	SMS
EK0818112	6481	KoF
EK0818118	6481	KoF

EK0902105	6481	KS
EK0902153	6481	KAF
EK0902159	6481	KAF
EK0902173	6481	KS
EK0905425	6481	KS
EK0905429	6481	KS
EK0905430	6481	KS
EK0905931	6481	KS
EK0906346	6481	KS
EK0906347	6481	KS
EK0906908	6481	KAF
EK0907001	6481	BU
EK0907011	6481	SOC
EK0907465	6481	SOC
EK0907815	6481	SOC
EK0907816	6481	SOC
EK0907823	6481	SOC
EK0907975	6481	SOC
EK0907976	6481	SOC
EK0907982	6481	SOC
EK0907983	6481	SOC
EK0907993	6481	SOC
EK0907994	6481	SOC
EK0907995	6481	SOC
EK0908349	6481	KS
EK0908835	6481	KS
EK0908897	6481	KS
EK0909084	6481	KS
EK0909111	6481	SMS
EK0909112	6481	SMS
EK0909113	6481	SMS
EK0909114	6481	SMS
EK0909276	6481	BU
EK0909277	6481	BU
EK0909279	6481	BU
EK0909338	6481	SMS
EK0909964	6481	BU
EK0910108	6481	BU
EK0910416	6481	SOC
EK0910417	6481	SOC
EK0910564	6481	KS
EK0910690	6481	KS
EK0910695	6481	KS
EK0911128	6481	KS
EK0911163	6481	SOC
EK0911163	6481	SOC
EK0911164	6481	SOC

EK0911197	6481	SOC
EK0911225	6481	SOC
EK0911479	6481	SOC
EK0911480	6481	SOC
EK0912288	6481	SOC
EK0912304	6481	KAF
EK0913146	6481	KS
EK0913627	6481	KS
EK0914043	6481	KoF
EK0914454	6481	SOC
EK0916471	6481	KS
EK0916472	6481	KS
EK0916902	6481	KS
EK0918229	6481	SOC
EK0919691	6481	SOC
EK0919699	6481	SOC
EK0919746	6481	SOC
EK0919924	6481	KS
EK0919941	6481	KAF
EK0920137	6481	KS
EK0920274	6481	KS
EK0920430	6481	KS
EK0920442	6481	SMS
EK0920443	6481	SOC
EK0920444	6481	SOC
EK0920537	6481	SMS
EK0921062	6481	KoF
EK0921104	6481	SMS
EK0921104	6481	SMS
EK0921104	6481	SMS
EK0921105	6481	SMS
EK0921111	6481	SMS
EK0921111	6481	SMS
EK0921141	6481	SOC
EK0921199	6481	KS
EK0921200	6481	KS
EK0921228	6481	SMS
EK1002802	6481	SMS
EK1002803	6481	SMS
EK1002830	6481	SOC
EK1002845	6481	KS
EK1002873	6481	BU
EK1002880	6481	KS
EK1003330	6481	KS
EK1003330	6481	KS
EK1003480	6481	KS
EK1003540	6481	KS

EK1003559	6481	SMS
EK1003636	6481	SOC
EK1003664	6481	SOC
EK1004344	6481	KS
EK1004510	6481	SOC
EK1004512	6481	KS
EK1004778	6481	SOC
EK1004781	6481	SOC
EK1004817	6481	KS
EK1004835	6481	SOC
EK1004874	6481	SOC
EK1004930	6481	BU
EK1005279	6481	KAF
EK1005346	6481	SOC
EK1007833	6481	KS
EK1008098	6481	KS
EK1008386	6481	BU
EK1008387	6481	BU
EK1008388	6481	BU
EK1008389	6481	BU
EK1008404	6481	SOC
EK1008476	6481	SOC
EK1008476	6481	SOC
EK1008478	6481	KAF
EK1009262	6481	KS
EK1009350	6481	KS
EK1009506	6481	KS
EK1009589	6481	KAF
EK1009592	6481	KAF
EK1009615	6481	KS
EK1009616	6481	KS
EK1009868	6481	BU
EK1010942	6481	BU
EK1012545	6481	KS
EK1012726	6481	KS
EK1012845	6481	SMS
EK1012892	6481	KS
EK1012957	6481	KoF
EK1012962	6481	KoF
EK1013007	6481	KS
EK1013023	6481	KS
EK1014313	6481	BU
EK1014330	6481	SOC
EK1014602	6481	KS
EK1014621	6481	BU
EK1014652	6481	BU
EK1014654	6481	BU

EK1014768	6481	SOC
EK1015714	6481	SOC
EK1015786	6481	SMS
EK1016935	6481	SOC
EK1017583	6481	SMS
EK1017882	6481	SMS
EK1017899	6481	SOC
EK1020013	6481	KS
EK1020018	6481	KS
EK1020019	6481	KS
EK1020053	6481	KS
EK1020064	6481	KS
EK1020784	6481	BU
EK1020788	6481	KS
EK1020874	6481	KoF
EK1020913	6481	SMS
EK1023776	6481	KAF
EK1023785	6481	KS
EK1023812	6481	SMS
EK1023812	6481	SMS
EK1023927	6481	SOC
EK1023948	6481	SOC
EK1024060	6481	KS
EK1024259	6481	SMS
EK1024320	6481	SOC
EK1024327	6481	SOC
EK1024331	6481	KoF
EK1024421	6481	BU
EK1024633	6481	SMS
EK1024650	6481	KS
EK1024862	6481	SOC
EK1024870	6481	SOC
EK1024881	6481	SOC
EK1024881	6481	SOC
EK1025002	6481	SMS
EK1100565	6481	SOC
EK1101506	6481	SMS
EK1101507	6481	SMS
EK1104533	6481	SOC
EK1104612	6481	KAF
EK1104613	6481	KAF
EK1104618	6481	KAF
EK1104998	6481	SOC
EK1106190	6481	SOC
EK1106839	6481	KS
EK1107175	6481	BU
EK1107231	6481	KS

EK1107233	6481	KS
EK1107273	6481	BU
EK1107274	6481	BU
EK1107275	6481	BU
EK1107842	6481	SMS
EK1107971	6481	KoF
EK1107983	6481	KoF
EK1108014	6481	KoF
EK1108017	6481	KAF
EK1108318	6481	SOC
EK1108360	6481	KS
EK1108362	6481	KS
EK1108363	6481	KS
EK1108378	6481	SOC
EK1108472	6481	KS
EK1108484	6481	KS
EK1109025	6481	KS
EK1109470	6481	KS
EK1111408	6481	BU
EK1111540	6481	BU
EK1111688	6481	SOC
EK1112049	6481	BU
EK1112155	6481	SOC
EK1112160	6481	SOC
EK1112339	6481	SOC
EK1112832	6481	SMS
EK1112838	6481	SMS
EK1112856	6481	SMS
EK1114073	6481	SOC
EK1114481	6481	SMS
EK1114483	6481	SMS
EK1114563	6481	KS
EK1114877	6481	KS
EK1115125	6481	KS
EK1115167	6481	SOC
EK1115755	6481	BU
EK1116097	6481	KS
EK1116242	6481	BU
EK1116297	6481	KS
EK1116308	6481	SOC
EK1117534	6481	KS
EK1117539	6481	KS
EK1117540	6481	KS
EK1121166	6481	SOC
EK1121167	6481	SOC
EK1122507	6481	SOC
EK1123835	6481	KS

EK1123908	6481	KoF
EK1123909	6481	KoF
EK1124060	6481	SMS
EK1124067	6481	SMS
EK1124116	6481	KS
EK1124132	6481	KoF
EK1124136	6481	KoF
EK1124331	6481	KoF
EK1124355	6481	KS
EK1124650	6481	SOC
EK1124672	6481	KS
EK1124676	6481	KS
EK1124749	6481	SOC
EK1124813	6481	SOC
EK1124814	6481	SOC
EK1124851	6481	SOC
EK1125153	6481	SMS
EK1125159	6481	SMS
EK1201555	6481	BU
EK1202756	6481	KS
EK1203312	6481	SOC
EK1203326	6481	SOC
EK1203853	6481	SOC
EK1203854	6481	SOC
EK1203998	6481	SOC
EK1204072	6481	KoF
EK1204079	6481	KoF
EK1204087	6481	KoF
EK1204091	6481	KoF
EK1204108	6481	SOC
EK1204154	6481	KoF
EK1206480	6481	KS
EK1206569	6481	SOC
EK1207060	6481	SOC
EK1207062	6481	SOC
EK1207110	6481	SOC
EK1207527	6481	SOC
EK1208249	6481	SOC
EK1208934	6481	SOC
EK1208981	6481	SOC
EK1209024	6481	SOC
EK1209390	6481	KoF
EK1209393	6481	KoF
EK1209684	6481	SOC
EK1209697	6481	SOC
EK1210362	6481	KS
EK1210398	6481	SMS

EK1210974	6481	SOC
EK1210984	6481	SOC
EK1210988	6481	SOC
EK1211010	6481	KS
EK1211058	6481	SOC
EK1211480	6481	SOC
EK1211584	6481	BU
EK1212223	6481	KS
EK1212224	6481	KS
EK1212248	6481	KAF
EK1212357	6481	KS
EK1212407	6481	SOC
EK1212437	6481	KAF
EK1214652	6481	SOC
EK1214695	6481	KoF
EK1214720	6481	KS
EK1214794	6481	SOC
EK1214873	6481	SOC
EK1214875	6481	SOC
EK1215176	6481	SMS
EK1215342	6481	KS
EK1217179	6481	KS
EK1217943	6481	SOC
EK1218050	6481	SMS
EK1218789	6481	SOC
EK1219043	6481	KS
EK1221660	6481	KS
EK1221714	6481	BU
EK1221737	6481	KS
EK1221855	6481	KS
EK1221942	6481	KS
EK1221981	6481	SOC
EK1222075	6481	SOC
EK1222137	6481	KoF
EK1222210	6481	SOC
EK1222214	6481	SOC
EK1222248	6481	SOC
EK1222249	6481	SOC
EK1222250	6481	SOC
EK1222251	6481	SOC
EK1222468	6481	KoF
EK1222485	6481	KoF
EK1222486	6481	KoF
EK1222496	6481	KoF
EK1222502	6481	SOC
EK1222708	6481	SOC
EK1222708	6481	SOC

EK1222708	6481	SOC
EK1222710	6481	SOC
EK1222710	6481	SOC
EK1222710	6481	SOC
EK1222928	6481	KS
EK1222984	6481	BU
EK1222985	6481	BU
EK1222986	6481	BU
EK1222987	6481	BU
EK1223509	6481	KS
EK1223616	6481	BU
EK1223676	6481	SOC
EK1223877	6481	SMS
EK1224284	6481	KAF
RT1100003	6481	SMS
RT1100003	6481	SMS
SB0300460	6481	KS
SB0300460	6481	KS
SB0300646	6481	KS
SB0300646	6481	KS
SB1201560	6481	KS
SB1201560	6481	KS
EK0907468	6481	KS
EK0504045	6481	KS
EK0526350	6481	KS
EK0705770	6481	KS
EK0123133	6481	KS
EK0209877	6481	KS
EK0807639	6481	KS
EK0406731	6481	KS
EK0119046	6481	KS
EK0525329	6481	KS
EK1012656	6481	KS
EK0504055	6481	KS
EK0410730	6481	KS
EK0504049	6481	KS
EK0611325	6481	KS
EK0704484	6481	KS
EK0409990	6481	KS
EK0525389	6481	KS
EK0611384	6481	KS
EK0208680	6481	BU
EK0208680	6481	BU
EK0523447	6481	BU
EK0325429	6481	BU
EK0623707	6481	BU
EK0811745	6481	BU

EK0906649	6481	BU
EK1106217	6481	BU
EK1106218	6481	BU
EK0122246	6481	BU
EK0122248	6481	BU
EK0401398	6481	BU
EK0412232	6481	BU
EK0504126	6481	BU
EK0511893	6481	BU
EK0902143	6481	BU
EK0907052	6481	BU
EK0920190	6481	BU
EK1003428	6481	BU
EK1016808	6481	BU
EK1215171	6481	BU
EK0905812	6481	BU
EK1212314	6481	BU
EK1106660	6481	BU
EK1005294	6481	BU
EK1005297	6481	BU
EK1207378	6481	BU
EK0512544	6481	SOC
EK0512545	6481	SOC
EK0512546	6481	SOC
EK0719450	6481	SOC
EK0608763	6481	SOC
EK0115298	6481	SOC
EK1223686	6481	SOC
EK0621403	6481	SOC
EK1106652	6481	SOC
EK1112152	6481	SOC
EK0116004	6481	SOC
EK0907000	6481	SOC
EK0215876	6481	SMS
EK0215871	6481	SMS
EK0218952	6481	SMS
EK0218961	6481	SMS
EK0218962	6481	SMS
EK0616985	6481	SMS
EKXXXXXX	6602	SOC

Avdelning	Ansvar	Verks	Aktivitet	Projekt	Objekt
Grundskola	6072	6481	610	7605	
Grundskola	6072	6481	610		
Måltid	259148	241			
Grundskola	6021	64			
Funktionsnedsättning	75033	7512			
sms	823	3825			
Funktionsnedsättning	75042	7512			
Funktionsnedsättning	75121	7512			
Måltid	259155	241			
kof	466	484			
sms	821	38224			
Park/gata	25434	271			
kaf	801	1372			
Måltid	259138	2184			
Fastighet	25246	28451			
kaf	801	1379			
Måltid	259148	241			
Funktionsnedsättning	7514	7516		7221	
Hälsa och sjukvård	7406	7414			
Fastighet	25250	2882			
Hälsa och sjukvård	7406	7414			
Hemstöd	7313	7433			
Hemstöd	73031	7413			
Hälsa och sjukvård	7406	7414			
Hälsa och sjukvård	7406	7414			
Hemstöd	73054	7413			
Måltid	259155	241			
Funktionsnedsättning	7514	7223			
Hemstöd	73032	7413			
Funktionsnedsättning	75053	7511			
Fastighet	25230	2882			
Måltid	259111	241			
sms	821	38224			
kof	463	425			
Hälsa och sjukvård	7406	7414			
kaf	801	1379			
kof	462	471			
Måltid	259125	241			
sms	821	38224			
sms	821	38224			

sms	821	38224	
sms	821	38224	
sms	821	38224	
sms	821	38224	
sms	821	38224	
Lokalvård	256	2432	
sms	821	38224	
sms	821	38224	
sms	821	38224	
sms	821	38224	
Funktionsnedsättning	75012	7512	
Måltid	259154	241	
Måltid	259155	241	
Måltid	259141	241	
sms	823	3825	
Hemstöd	73032	7413	
Fastighet	25234	2882	
sms	823	3825	
Hälsa och sjukvård	7406	7414	
Hälsa och sjukvård	7406	7414	
sms	821	38224	
Förskola	6012	612	
Hälsa och sjukvård	7406	7414	
Hälsa och sjukvård	7406	7414	
Hälsa och sjukvård	7406	7414	
Fastighet	25237	28451	
Hemstöd	7313	7433	
Måltid	259155	241	
Måltid	259141	241	
Måltid	259155	241	
Stadsbyggnad	1043	301	
Näringsliv	1017	21724	
Fastighet	25250	2882	
Fastighet	25250	2882	
sms	821	38224	
Park/gata	25434	271	
Hemstöd	7305	74451	
Måltid	259153	241	
Måltid	259111	241	
Hälsa och sjukvård	7406	7414	
Särskilda boenden o resurs	7203	7411	
kaf	801	1372	
kaf	801	1379	
Måltid	259125	241	
Digitalisering	1032	215	188
Fastighet	25225	28451	
Fastighet	25225	28451	

Fastighet	25250	2882	
Digitalisering	1032	215	188
kof	463	425	
Särskilda boenden o resurs	7201	7411	
sms	821	38224	
sms	821	38224	
sms	821	38224	
sms	821	38224	
Funktionsnedsättning	75031	7512	
Måltid	259155	241	
Måltid	259155	241	
Måltid	259155	241	
Fastighet	25222	28451	
Näringsliv	1017	21223	5142
Måltid	259141	241	
Förskola	6012	612	
Måltid	259148	241	
Fastighet	25222	2882	
Fastighet	25222	28451	
Måltid	259141	241	
Funktionsnedsättning	75022	7513	
Hälsa och sjukvård	7406	7414	
Måltid	259154	241	
Hemstöd	73053	7413	
Hemstöd	73054	7413	
Hemstöd	7305	74451	
Funktionsnedsättning	75053	7511	
Funktionsnedsättning	75053	7511	
Måltid	259147	241	
Måltid	259121	2184	
Hälsa och sjukvård	7406	7414	
Hälsa och sjukvård	7406	7414	
sms	821	38224	
kof	463	42462	
sms	821	38224	
sms	821	38224	
sms	821	38224	
Förskola	6012	612	
Måltid	259126	241	
Fastighet	25220	286	
Måltid	259152	241	
Hälsa och sjukvård	7406	7414	
Särskilda boenden o resurs	7203	7411	
Funktionsnedsättning	75013	7512	
Särskilda boenden o resurs	7202	7411	
Stadsbyggnad	1044	301	
kaf	801	1372	

kaf	801	1377	
Hälsa och sjukvård	7406	7414	
Park/gata	25434	271	
Hemstöd	7317	7445	
Förskola	6012	612	
Hemstöd	7305	74451	
Hälsa och sjukvård	7406	7414	
Funktionsnedsättning	7514	72221	
Fastighet	25227	28451	
Fastighet	25250	28	
Måltid	259118	241	
Måltid	259118	241	
kof	463	232	509
kof	463	42462	
kof	463	42462	
kof	463	42462	
Hemstöd	73053	7413	
Måltid	259159	241	
Måltid	259143	241	
Måltid	259155	241	
Måltid	259155	241	
Fastighet	25227	28451	
Måltid	259138	2184	
Hälsa och sjukvård	7406	7414	
Hälsa och sjukvård	7406	7414	
Adm	6071	23292	
Måltid	259125	241	
Måltid	259146	241	
Funktionsnedsättning	7511	7527	
Måltid	259139	241	
Måltid	259139	241	
kof	466	484	
kof	466	484	
kof	463	425	
Fastighet	25243	2882	
Måltid	259118	241	
Måltid	259116	241	
Digitalisering	1032	215	188
Måltid	259159	241	
Måltid	259159	241	
Funktionsnedsättning	75041	7512	
sms	821	38224	
sms	821	38224	
sms	821	38224	
sms	821	38224	
Måltid	259145	241	
Måltid	259159	241	

Måltid	259159	241	
sms	821	38224	
Adm	6071	23292	
Förskola	6012	612	
Hemstöd	7313	7433	
Hemstöd	73132	7428	
kof	466	484	
Måltid	259155	241	
Hemstöd	7313	7433	
Funktionsnedsättning	75032	7512	
sms	821	38224	
Hemstöd	7313	7433	
Hemstöd	7305	74451	
Måltid	259159	241	
Måltid	259118	241	
Hemstöd	73071	7413	
Hemstöd	73073	7413	
kof	466	484	
Måltid	259139	241	
kof	463	42466	
kof	463	42466	
kaf	801	1379	
Fastighet	25222	28451	
Hälsa och sjukvård	7406	7414	
Funktionsnedsättning	75032	7512	
Måltid	259155	241	
Funktionsnedsättning	75012	7512	
Park/gata	25434	271	
Park/gata	25434	271	
kof	463	42466	
kof	463	425	
Adm	6071	23292	610
Hälsa och sjukvård	7406	7414	
Gymnasium	653	6574	
Förskola	6012	612	
Hemstöd	73053	7413	
Hemstöd	73054	7413	
sms	821	38224	
sms	821	38224	
sms	821	38224	
Måltid	259145	241	
Hälsa och sjukvård	7406	7414	
kof	466	484	
Fastighet	25212	2882	
Måltid	259152	241	
Funktionsnedsättning	75121	7512	
Måltid	259137	241	

Förskola	6012	612	
Fastighet	25222	28451	
Fastighet	25222	28451	
Fastighet	25222	28451	
Särskilda boenden o resurs	7213	7411	
Särskilda boenden o resurs	7201	7411	
Lokalvård	256	2432	
Digitalisering	1032	215	188
kof	466	484	
kof	466	484	
sms	821	38224	
sms	821	38224	
Hemstöd	7317	7445	
Hemstöd	7317	7445	
Funktionsnedsättning	75043	7512	
kof	463	42466	
Stadsbyggnad	1043	301	
sms	821	38224	
Måltid	259155	241	
Näringsliv	1017	21712	
Måltid	259141	241	
kof	463	232	509
Måltid	259141	241	
Kansli	2513	2323	
kaf	801	1371	
Måltid	259151	241	
Måltid	259145	241	
kof	463	425	
Fastighet	25236	28451	
kof	463	42466	
Måltid	259141	241	
Fastighet	25222	2882	
Måltid	259139	241	
Fastighet	25246	28482	
Måltid	259137	241	
sms	821	38224	
sms	821	38224	
sms	821	38224	
sms	821	38224	
sms	821	38224	
sms	821	38224	
sms	821	38224	
sms	821	38224	
Måltid	259141	241	
Funktionsnedsättning	75053	7511	
Måltid	259148	241	
Måltid	259148	241	

Måltid	259125	241	
kaf	801	1379	
Funktionsnedsättning	75011	7512	
Fastighet	25228	28451	
Förskola	6012	612	
Måltid	259141	241	
Måltid	259141	241	
Hemstöd	73053	7413	
sms	821	38224	
Funktionsnedsättning	75121	7512	
Funktionsnedsättning	75053	7511	
Fastighet	25222	28451	
sms	821	38224	
sms	821	38224	
kaf	806	6901	
Funktionsnedsättning	75031	7512	
Måltid	259146	241	
sms	821	38224	
sms	821	38224	
Lokalvård	256	2432	
Hemstöd	7313	7433	
Adm	601	23281	
Hemstöd	7317	7445	
sms	821	38224	
Fastighet	25238	28451	
Hemstöd	73031	7413	
sms	821	38224	
sms	821	38224	
sms	821	38224	
kof	464	422	
Näringsliv	10171	21233	
Måltid	259155	241	
kaf	801	1379	
Förskola	6012	612	
Hälsa och sjukvård	7409	7438	
sms	821	38224	
Förskola	6012	612	
Näringsliv	1017	21223	5142
Hemstöd	7313	7433	
Hälsa och sjukvård	7406	7414	
Hälsa och sjukvård	7406	7414	
Måltid	259155	241	
Måltid	259155	241	
Hälsa och sjukvård	7406	7414	
Hälsa och sjukvård	7406	7414	
kaf	801	1371	
kaf	801	1372	

kof	463	42466
Funktionsnedsättning	7514	7223
Måltid	259124	241
Särskilda boenden o resurs	7201	7411
Funktionsnedsättning	75021	7513
kaf	801	1379
Hemstöd	7313	7433
Fastighet	25250	28451
Hemstöd	73053	7413
Hälsa och sjukvård	7406	7414
Måltid	259148	241
Måltid	259148	241
Måltid	259148	241
Fastighet	25229	28451
Måltid	259155	241
Måltid	259155	241
Måltid	259155	241
Hälsa och sjukvård	7409	7438
Hälsa och sjukvård	7406	7414
Hälsa och sjukvård	7406	7414
sms	821	38224
sms	821	38224
Hemstöd	73054	7413
Hemstöd	7313	7433
Måltid	259137	241
Fastighet	25226	28451
Fastighet	25222	2882
Fastighet	25222	2882
sms	823	3825
sms	821	38224
sms	821	38224
Särskilda boenden o resurs	7209	7411
kaf	801	1379
kaf	801	1379
kaf	801	1379
Hemstöd	7313	7433
kof	465	28451
Måltid	259155	241
Park/gata	25434	271
kof	466	484
Hemstöd	73132	7428
Hälsa och sjukvård	7409	7438
Måltid	259118	241
Måltid	259152	241
Måltid	259154	241
Näringsliv	10171	21233
Måltid	259159	241

Funktionsnedsättning	7502	7513	
Lokalvård	256	2432	
sms	821	38224	
sms	821	38224	
sms	821	38224	
sms	821	38224	
sms	821	38224	
Hemstöd	7317	7445	
Lokalvård	256	2432	
kof	465	28451	
Fastighet	25227	28451	
Måltid	259139	241	
Hemstöd	73031	7413	
sms	823	3825	
Hemstöd	73132	7428	
Måltid	259155	241	
Särskilda boenden o resurs	7202	7411	
kof	466	484	
Hemstöd	7313	7433	
Hemstöd	7313	7433	
Park/gata	25434	271	
Hemstöd	7313	7433	
Hemstöd	7313	7433	
Måltid	259155	241	
Funktionsnedsättning	75053	7511	
Särskilda boenden o resurs	7208	7444	
Måltid	259155	241	
kaf	801	1379	
Förskola	6012	612	
Fastighet	25228	28451	
Särskilda boenden o resurs	72	7411	
Lokalvård	256	2432	
Park/gata	25434	271	
kof	466	484	
Förskola	60212	612	
Fastighet	25222	2882	
Fastighet	25227	28451	
Fastighet	25229	28451	
kaf	801	1379	
kof	463	42466	
sms	821	38224	
sms	821	38224	
Funktionsnedsättning	75041	7512	
Förskola	6012	612	
sms	821	38224	
IFO	70101	7122	7032
Hemstöd	7317	7445	

Hemstöd	7313	7433		
Hemstöd	7313	7433		
Hemstöd	73071	7413		
Hemstöd	73073	7413		
Funktionsnedsättning	75053	7511		
Fastighet	25222	28451		
Fastighet	25239	28451		
kaf	801	1379		
Hemstöd	7317	7445		
Park/gata	25434	271		
Funktionsnedsättning	75011	7512		
Funktionsnedsättning	7502	7513		
Hemstöd	73032	7413		
Fritids	6012	62		
kof	466	484		
kof	466	484		
Måltid	259145	241		
Förskola	6012	612		
Måltid	259155	241		
IFO	70101	7122		7032
Särskilda boenden o resurs	72	7411		
Särskilda boenden o resurs	72	7411		
Grundskola	6072	6481	610	7605
Funktionsnedsättning	75053	7511		
Fastighet	25227	28451		
Funktionsnedsättning	75011	7512		
sms	823	3825		
Hälsa och sjukvård	7406	7414		
Måltid	259122	241		
sms	821	38224		
sms	821	38224		
Måltid	259131	241		
Grundskola	6062	646	610	
IFO	76091	7243		
Lokalvård	256	2432		
Lokalvård	256	2432		
Lokalvård	256	2432		
kof	463	232	506	
Förskola	6012	612		
Måltid	259141	241		
Grundskola	6071	6481		
sms	821	38224		
sms	82	38271		
sms	82	38271		
sms	821	38244		
kof	463	425		
kof	463	425		

Måltid	259143	241
kaf	801	1377
kaf	801	1379
Måltid	259136	241
Måltid	259145	241
Måltid	259148	241
Måltid	259145	241
Måltid	259152	241
Måltid	259155	241
Måltid	259143	241
kaf	801	1379
Grundskola	6011	6421
Hälsa och sjukvård	7406	7414
Funktionsnedsättning	7514	7223
Hemstöd	7313	7433
Hemstöd	7313	7433
Hemstöd	73032	7413
Hälsa och sjukvård	7406	7414
Hälsa och sjukvård	7406	7414
Funktionsnedsättning	75053	7511
Funktionsnedsättning	75053	7511
Funktionsnedsättning	75053	7511
Funktionsnedsättning	75053	7511
Funktionsnedsättning	75053	7511
Måltid	259152	241
Måltid	259111	241
Måltid	259114	241
Måltid	259142	241
sms	821	38224
sms	821	38224
sms	821	38224
sms	821	38224
Förskola	6012	612
Förskola	6012	612
Förskola	6012	612
sms	821	38224
Adm	601	23281
Förskola	6012	612
Särskilda boenden o resurs	72	7411
Särskilda boenden o resurs	72	7411
Måltid	259131	241
Måltid	259155	241
Måltid	259143	241
Fastighet	25227	28451
Hemstöd	73071	7413
Hemstöd	73073	7413
Hemstöd	73071	7413

Hemstöd	73054	7413
Hälsa och sjukvård	7406	7414
Hemstöd	73032	7413
Hemstöd	73032	7413
Funktionsnedsättning	7514	7223
kaf	801	1379
Måltid	259131	241
Park/gata	25434	271
kof	463	42466
Hälsa och sjukvård	7406	7414
Måltid	259132	241
Måltid	259132	241
Måltid	259155	241
Hemstöd	73031	7413
Hälsa och sjukvård	7406	7414
Hälsa och sjukvård	7406	7414
Hemstöd	73071	7413
Måltid	259124	241
kaf	801	1379
Måltid	259152	241
Måltid	259141	241
Måltid	259125	241
sms	823	3825
Funktionsnedsättning	7514	7223
Funktionsnedsättning	7514	7223
sms	821	38224
kof	463	425
sms	82	381
sms	82	38275
sms	821	38224
sms	821	38224
sms	821	38224
sms	82	381
Hemstöd	73034	7413
Lokalvård	256	2432
Lokalvård	256	2432
sms	821	38224
sms	821	38224
sms	821	38224
Funktionsnedsättning	75053	7511
Måltid	259155	241
Förskola	6012	612
Måltid	259132	241
Måltid	259122	241
Måltid	259159	241
Måltid	259125	241
Måltid	259155	241

sms	821	38224
Funktionsnedsättning	7514	7223
Hälsa och sjukvård	7406	7414
Måltid	259134	241
Hemstöd	73054	7413
Måltid	259137	241
Hemstöd	7317	7445
Hemstöd	73073	7413
Måltid	259152	241
Hälsa och sjukvård	7406	7414
Funktionsnedsättning	75033	7512
Förskola	6012	612
kaf	801	1379
Hemstöd	7313	7433
Måltid	259132	241
Fastighet	25250	2882
Förskola	6012	612
Förskola	6012	612
Förskola	6012	612
Fritids	6012	62
Hälsa och sjukvård	7406	7414
Funktionsnedsättning	75042	7512
Funktionsnedsättning	75043	7512
kaf	801	1372
Måltid	259152	241
Måltid	259125	241
Fastighet	25244	28451
kaf	801	1379
kaf	801	1379
Måltid	259116	241
Måltid	259116	241
Förskola	6012	612
Fritids	6012	62
Måltid	259116	241
Måltid	259143	241
sms	823	3825
Fastighet	25243	28451
kof	463	425
kof	463	425
Måltid	259132	241
Måltid	259134	241
Förskola	6012	612
Funktionsnedsättning	75012	7512
Fastighet	25248	2882
Adm	60623	23292
Adm	601	23281
Adm	601	23281

Funktionsnedsättning	75033	7512	
Hälsa och sjukvård	7406	7414	
sms	82	381	
Hemstöd	73071	7413	
sms	821	38224	
sms	821	38224	
Funktionsnedsättning	75123	7511	
Måltid	259152	241	
Måltid	259118	241	
Måltid	259118	241	
Fastighet	25229	28451	
Fastighet	25250	28451	
Grundskola	6079	647	
Måltid	259131	241	
kof	463	425	
sms	823	3825	
kaf	801	1379	
Måltid	259153	241	
sms	82	381	
sms	821	38224	
Hemstöd	7313	7433	
Funktionsnedsättning	7513	7411	
Fastighet	25230	2882	
sms	821	38224	
Funktionsnedsättning	75122	7512	
IFO	70101	7122	7032
kof	463	232	509
Förskola	6012	612	
sms	821	38224	
Måltid	259146	241	
Hemstöd	7317	7445	
Funktionsnedsättning	75011	7512	
IFO	70101	7122	7032
Särskilda boenden o resurs	7208	7444	
sms	821	38224	
Hälsa och sjukvård	7406	7414	
sms	823	3825	
sms	823	3825	
Hälsa och sjukvård	7409	7438	
kaf	801	1379	
kaf	801	1371	
kaf	801	1379	
Funktionsnedsättning	7513	7411	
Hälsa och sjukvård	7406	7414	
Stadsbyggnad	1045	301	
Fritids	6062	62	
Måltid	259126	241	

Måltid	259147	241	
Fritids	6012	62	
Förskola	6012	612	
Förskola	6012	612	
sms	821	38224	
kof	463	425	
kof	463	42464	
kof	466	484	
kaf	801	134	
Hemstöd	7305	7413	
Måltid	259155	241	
Måltid	259143	241	
Måltid	259143	241	
Funktionsnedsättning	7513	7411	
Fastighet	25225	28451	
Fastighet	25243	28451	
Måltid	259152	241	
Måltid	259114	241	
Förskola	60212	612	
Fritids	6012	62	
Hemstöd	73054	7413	
Adm	601	23281	
Hemstöd	73132	7428	
Hemstöd	7313	7433	
Hälsa och sjukvård	7406	7414	
sms	821	38224	
sms	821	38224	
sms	821	38224	
Funktionsnedsättning	75033	7512	
sms	821	38224	
sms	821	38224	
Måltid	259139	241	
Stadsbyggnad	1043	301	
Måltid	259111	241	
Hemstöd	73071	7413	
Fritids	6012	62	
Fastighet	25248	2882	
Förskola	6012	612	
Måltid	259112	241	
Funktionsnedsättning	75053	7511	
Måltid	259152	241	
Måltid	259152	241	
Måltid	259152	241	
Hemstöd	7313	7433	770
Hemstöd	7313	7435	
Funktionsnedsättning	75053	7511	
Park/gata	25434	271	

kof	464	422	
kof	464	422	
sms	821	38224	
sms	821	38224	
Måltid	259134	241	
kof	463	425	
kof	463	425	
kof	466	484	
Måltid	259137	241	
Funktionsnedsättning	75022	7513	
Lokalvård	256	2432	
Lokalvård	256	2432	
Hälsa och sjukvård	7406	7414	
Funktionsnedsättning	75053	7511	
Funktionsnedsättning	75053	7511	
Funktionsnedsättning	7514	72221	
sms	821	38224	
sms	821	38224	
Fritids	6012	62	
Fastighet	25227	28451	
Funktionsnedsättning	75053	7511	
Hemstöd	7313	7433	
Hemstöd	7313	7433	
Hemstöd	7313	7433	
Hemstöd	73031	7413	
kof	463	232	509
kof	463	42464	
kof	463	425	
kof	463	42464	
Hälsa och sjukvård	7406	7414	
kof	466	484	
Fastighet	25222	2882	
Hälsa och sjukvård	7406	7414	
Hemstöd	73073	7413	
Hemstöd	73073	7413	
Funktionsnedsättning	75042	7512	
Funktionsnedsättning	75121	7512	
Särskilda boenden o resurs	7217	7444	
Hemstöd	73034	7413	
Hemstöd	73034	7413	
Funktionsnedsättning	75043	7512	
kof	463	42467	
kof	463	42467	
Hemstöd	7317	7445	
Funktionsnedsättning	7514	72221	
Måltid	259139	241	
sms	823	3825	

Särskilda boenden o resurs	7217	7444	
Funktionsnedsättning	75053	7511	
Funktionsnedsättning	75053	7511	
Fastighet	25229	28451	
Särskilda boenden o resurs	7206	7411	
Funktionsnedsättning	7502	7546	
Förskola	6012	612	
Näringsliv	1017	42464	
Näringsliv	1017	42464	
kaf	801	1379	
Måltid	259131	241	
Särskilda boenden o resurs	72	7411	
kaf	80	690	
Funktionsnedsättning	7514	72221	
kof	463	42467	
Måltid	259118	241	
Hemstöd	7313	7433	
Hemstöd	73034	7413	
Hemstöd	73032	7413	
sms	821	38224	
Fastighet	25222	2882	
Måltid	259137	241	
Funktionsnedsättning	75043	7512	
sms	822	3824	
Hälso och sjukvård	7406	7414	
Fastighet	25215	286	
Måltid	259155	241	
Grundskola	6072	6481	610
Måltid	259137	241	
Måltid	259145	241	
Måltid	259124	241	
Hälso och sjukvård	7409	7438	
Hälso och sjukvård	7406	7414	
kof	464	422	
Särskilda boenden o resurs	72	7444	
Funktionsnedsättning	7513	7411	
Hälso och sjukvård	7406	7414	
Hälso och sjukvård	7406	7414	
Hälso och sjukvård	7406	7414	
Hälso och sjukvård	7406	7414	
kof	463	42464	
kof	463	42466	
kof	463	42467	
kof	463	42462	
IFO	76091	7243	
Funktionsnedsättning	75011	7512	
Funktionsnedsättning	75012	7512	

Funktionsnedsättning	75013	7512	
Funktionsnedsättning	75012	7512	
Funktionsnedsättning	75012	7512	
Funktionsnedsättning	75012	7512	
Måltid	259159	241	
Förskola	6012	612	
Förskola	6012	612	
Förskola	6012	612	
Förskola	6012	612	
Lokalvård	256	2432	
Gymnasium	6512	6585	
IFO	76091	7213	
sms	821	38224	
kaf	801	1377	
sms	821	38244	
sms	821	38224	
Fastighet	25250	28	
Fastighet	25250	2882	
Fastighet	25250	28	
Fastighet	25250	2882	
Fastighet	25250	28	
Fastighet	25250	28	
Utveckling o processledning	1013	2173	00117
Fastighet	25241	28482	30060
Fastighet	25241	28482	30060
Fastighet	25241	28451	30060
Fastighet	25241	28451	30080
Fastighet	25244	28451	30160
Fastighet	25244	28451	30160
Fastighet	25240	28451	30180
Fastighet	25229	28451	31060
Fastighet	25241	28451	31070
Fastighet	25241	28451	31070
Fastighet	25241	28482	32010
Fastighet	25241	28482	33270
Fastighet	25241	28482	33270
Fastighet	25241	28482	33270
Fastighet	25227	28451	33520
Fastighet	25242	28451	33740
Fastighet	25242	28451	33740
Fastighet	25242	28451	33740
Grundskola	6011	6421	60012
Grundskola	6011	6421	60013
Grundskola	6021	647	68001
Gymnasium	6517	6561	69102
Gymnasium	6517	6561	69102
Gymnasium	6512	6561	69102

Gymnasium	6517	6561		69102
Gymnasium	6517	6561		69102
Gymnasium	6517	6561		69102
Gymnasium	6516	6561		69104
Gymnasium	6516	6561		69104
Gymnasium	6516	6561		69104
Gymnasium	6516	6561		69104
Gymnasium	6516	6561		69104
Gymnasium	6516	6561		69104
Gymnasium	6516	6561		69104
Gymnasium	6516	6561		69104
Gymnasium	6516	6561		69104
Gymnasium	6516	6561		69104
Gymnasium	6516	6561		69104
Gymnasium	6516	6561		69104
Gymnasium	6513	6561	673	69113
Gymnasium	6516	6561		69706
Gymnasium	6516	6561		69712
Gymnasium	6512	6563		69743
Gymnasium	6512	6563		69743
Gymnasium	6512	6563		69743
Funktionsnedsättning	7509	7527		70102
Funktionsnedsättning	7509	7527		70102
Funktionsnedsättning	7509	7527		70102
Funktionsnedsättning	7508	7527		70102
Funktionsnedsättning	7508	7527		70123
Funktionsnedsättning	7509	7527		70128
Funktionsnedsättning	7511	7527		70135
Funktionsnedsättning	7506	7527		70139
Funktionsnedsättning	7509	7527		70151
Funktionsnedsättning	7509	7527		70151
Funktionsnedsättning	7511	7522		70236
Funktionsnedsättning	7508	7527		70412
sms	821	38224		82301
sms	821	38224		82304
sms	821	38224		82304
sms	821	38224		82304
sms	821	38224		82304
sms	821	38224		82304
Särskilda boenden o resurs	7xxxx	7xxxx		

Fritt	Skan	Radtext
		OMF FELBOKFÖRING VFU
		OMF FELBOKFÖRING VFU
		ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	LARCRT	SWEDOL AB (PUBL)
		ALMEDAHL ALINGSÅS AB
		SWEDOL AB (PUBL)
		ALMEDAHL ALINGSÅS AB
		SWEDOL AB (PUBL)
		SWEDOL AB (PUBL)
		SWEDOL AB (PUBL)
		IDÉ-MODE AB
		SWEDOL AB (PUBL)
		SWEDOL AB (PUBL)
		SWEDOL AB (PUBL)
		SWEDOL AB (PUBL)
		ALMEDAHL ALINGSÅS AB
		ALMEDAHL ALINGSÅS AB
		SWEDOL AB (PUBL)
		SWEDOL AB (PUBL)
		ALMEDAHL ALINGSÅS AB
		ALMEDAHL ALINGSÅS AB
		ALMEDAHL ALINGSÅS AB
		ALMEDAHL ALINGSÅS AB
		ALMEDAHL ALINGSÅS AB
		SWEDOL AB (PUBL)
		SWEDOL AB (PUBL)
		SWEDOL AB (PUBL)
		SWEDOL AB (PUBL)
		SWEDOL AB (PUBL)
		SWEDOL AB (PUBL)
		SWEDOL AB (PUBL)
		DAFO BRAND AB
		SWEDOL AB (PUBL)
		ALMEDAHL ALINGSÅS AB
		SWEDOL AB (PUBL)
		SWEDOL AB (PUBL)
		SWEDOL AB (PUBL)
		IDÉ-MODE AB
		SWEDOL AB (PUBL)

	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	IDÉ-MODE AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	DAFO BRAND AB
	DAFO BRAND AB
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
JEN352	SWEDOL AB (PUBL)
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	AHSELL SVERIGE AB
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	SKARABORGS ORTOPEDSERVICE AB
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	IDÉ-MODE AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
JEN352	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	KINNARPS PRESENTSHOP AB
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)

	SWEDOL AB (PUBL)
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	KRIMINALVÅRDEN
JEN352	SWEDOL AB (PUBL)
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	DEKALBOLAGET I SALA AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	IDÉ-MODE AB
	IDÉ-MODE AB
	DAFO BRAND AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)

JEN352	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	IDÉ-MODE AB
	IDÉ-MODE AB
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	TEXTILIA TVÄTT & TEXTILSERVICE
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	Z-REKLAM AB
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	I-SPORT RETAIL 7 AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	I-SPORT RETAIL 7 AB
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SYMASKINEXPERTEN
	I-SPORT RETAIL 7 AB
	I-SPORT RETAIL 7 AB
	I-SPORT RETAIL 7 AB
	I-SPORT RETAIL 7 AB
	I-SPORT RETAIL 7 AB
	I-SPORT RETAIL 7 AB
	I-SPORT RETAIL 7 AB
	I-SPORT RETAIL 7 AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB

	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	MASKIN OCH VERKTYG
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	SWEDOL AB (PUBL)
JEN352	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	I-SPORT RETAIL 7 AB
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	IDÉ-MODE AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	IDÉ-MODE AB
	IDÉ-MODE AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
KARINAB	CICOGRAF AB
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	DAFO BRAND AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	DAFO BRAND AB
	BRISSMANS BRANDREDSKAP AB
	IDÉ-MODE AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	SUSANNE MARIA ART DESIGN & ILL
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
JEN352	SWEDOL AB (PUBL)
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	PERCY JOHANSSON SPORT & HANDEL
JEN352	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	Z-REKLAM AB
	SWEDOL AB (PUBL)

SWEDOL AB (PUBL)

SWEDOL AB (PUBL)

SWEDOL AB (PUBL)

ALMEDAHL ALINGSÅS AB

ALMEDAHL ALINGSÅS AB

SWEDOL AB (PUBL)

SWEDOL AB (PUBL)

SWEDOL AB (PUBL)

ALMEDAHL ALINGSÅS AB

SWEDOL AB (PUBL)

ALMEDAHL ALINGSÅS AB

SWEDOL AB (PUBL)

ALMEDAHL ALINGSÅS AB

SWEDOL AB (PUBL)

SWEDOL AB (PUBL)

SWEDOL AB (PUBL)

SWEDOL AB (PUBL)

SWEDOL AB (PUBL)

ALMEDAHL ALINGSÅS AB

ALMEDAHL ALINGSÅS AB

DAFO BRAND AB

DAFO BRAND AB

ALMEDAHL ALINGSÅS AB

ALMEDAHL ALINGSÅS AB

SWEDOL AB (PUBL)

SWEDOL AB (PUBL)

SWEDOL AB (PUBL)

SWEDOL AB (PUBL)

SWEDOL AB (PUBL)

IDÉ-MODE AB

IDÉ-MODE AB

ALMEDAHL ALINGSÅS AB

SWEDOL AB (PUBL)

SWEDOL AB (PUBL)

SWEDOL AB (PUBL)

ALMEDAHL ALINGSÅS AB

SWEDOL AB (PUBL)

SWEDOL AB (PUBL)

SWEDOL AB (PUBL)

SWEDOL AB (PUBL)

ALMEDAHL ALINGSÅS AB

SWEDOL AB (PUBL)

ALMEDAHL ALINGSÅS AB

SWEDOL AB (PUBL)

SWEDOL AB (PUBL)

SUSANNE MARIA ART DESIGN & ILL

SWEDOL AB (PUBL)

	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	IDÉ-MODE AB
	IDÉ-MODE AB
	IDÉ-MODE AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	JULA SVERIGE AB
	TEXTILIA TVÄTT & TEXTILSERVICE
	SWEDOL AB (PUBL)
	RÄTTNING FAKT. 2520532603
	RÄTTNING FAKT. 2520532603
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWERECO AB
	VIRETA AB
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
JEN352	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
GUN408	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	DAFO BRAND AB
	DAFO BRAND AB
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
JEN352	SWEDOL AB (PUBL)
	IDÉ-MODE AB
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	TEXTILIA TVÄTT & TEXTILSERVICE

	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
JEN352	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
JEN352	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	OMFÖRT EK0804017
	OMFÖRT EK0804017
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	LÄROMEDIA BOKHANDEL ÖREBRO AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	IDÉ-MODE AB
	DAFO BRAND AB
	MARTIN&SERVERA RESTAURANGHANDE
MARIAM	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	I-SPORT RETAIL 7 AB
JEN352	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	LYRECO ADVANTAGE SWEDEN AB, ST
	IDÉ-MODE AB
	IDÉ-MODE AB
	IDÉ-MODE AB
	IDÉ-MODE AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)

	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	MASKIN OCH VERKTYG
ULRICAHW	CICOGRAF AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	I-SPORT RETAIL 7 AB
	I-SPORT RETAIL 7 AB
	I-SPORT RETAIL 7 AB
	I-SPORT RETAIL 7 AB
JEN352	SWEDOL AB (PUBL)
JEN352	SWEDOL AB (PUBL)
JEN352	SWEDOL AB (PUBL)
	I-SPORT RETAIL 7 AB
KARINAB	CICOGRAF AB
JEN352	SWEDOL AB (PUBL)
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	SWEDOL AB (PUBL)

	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	MARTIN&SERVERA RESTAURANGHANDE
	SWEDOL AB (PUBL)
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	IDÉ-MODE AB
	IDÉ-MODE AB
	IDÉ-MODE AB
	IDÉ-MODE AB
	IDÉ-MODE AB
	IDÉ-MODE AB
	GRANNGÅRDEN AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	JULA SVERIGE AB
	PERCY JOHANSSON SPORT & HANDEL
	PERCY JOHANSSON SPORT & HANDEL
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
JEN352	SWEDOL AB (PUBL)
	MARTIN&SERVERA RESTAURANGHANDE
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)

	PERCY JOHANSSON SPORT & HANDEL
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	MARTIN&SERVERA RESTAURANGHANDE
	TEXTILIA TVÄTT & TEXTILSERVICE
	SWEDOL AB (PUBL)
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
JEN352	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	SWEDOL AB (PUBL)
JEN352	SWEDOL AB (PUBL)
JEN352	SWEDOL AB (PUBL)
JEN352	SWEDOL AB (PUBL)
JEN352	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
JEN352	SWEDOL AB (PUBL)
JEN352	SWEDOL AB (PUBL)
	MAKULERAD LEVFAKTURA: 128690
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	MARTIN&SERVERA RESTAURANGHANDE
	SWEDOL AB (PUBL)
JEN352	SWEDOL AB (PUBL)
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
KARINAB	CICOGRAF AB
KARINAB	CICOGRAF AB

	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	IDÉ-MODE AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	SMÖGEN DYK & UPPELVESE
	SYMASKINSEXPerten
	SWEDOL AB (PUBL)
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	MARTIN&SERVERA RESTAURANGHANDE
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
LARMAL	AHLSSELL SVERIGE AB
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	IDÉ-MODE AB
	IDÉ-MODE AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	PERCY JOHANSSON SPORT & HANDEL
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	DRESSMANN AB
	I-SPORT RETAIL 7 AB
JEN352	SWEDOL AB (PUBL)
	IDÉ-MODE AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	TEXTILIA TVÄTT & TEXTILSERVICE
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	OMFÖRT EK1024327
	OMFÖRT EK1024327
	MAKULERAD LEVFAKTURA: 76095493
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	I-SPORT RETAIL 7 AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
MARIAM	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)

	SWEDOL AB (PUBL)
JEN352	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
JEN352	SWEDOL AB (PUBL)
	PS INKASSO & JURIDIK AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	ALMEDAHL'S ALINGSÅS AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	ALMEDAHL'S ALINGSÅS AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	ALMEDAHL'S ALINGSÅS AB
	SWEDOL AB (PUBL)
GUN408	HASSELBERGA SPORT & REKLAM AB
JEN352	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
KARINAB	CICOGRAF AB
	ALMEDAHL'S ALINGSÅS AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	PERCY JOHANSSON SPORT & HANDEL
	IDÉ-MODE AB
	ALMEDAHL'S ALINGSÅS AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	ALMEDAHL'S ALINGSÅS AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
JEN352	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
JEN352	SWEDOL AB (PUBL)
	ALMEDAHL'S ALINGSÅS AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	ALMEDAHL'S ALINGSÅS AB
	ALMEDAHL'S ALINGSÅS AB
	ALMEDAHL'S ALINGSÅS AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	ALMEDAHL'S ALINGSÅS AB
	ALMEDAHL'S ALINGSÅS AB
	SWEDOL AB (PUBL)

	I-SPORT RETAIL 7 AB
	I-SPORT RETAIL 7 AB
	IDÉ-MODE AB
	IDÉ-MODE AB
	MARTIN&SERVERA RESTAURANGHANDE
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	AHLSSELL SVERIGE AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	IDÉ-MODE AB
	IDÉ-MODE AB
JEN352	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	I-SPORT RETAIL 7 AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	MASKIN OCH VERKTYG
	SWEDOL AB (PUBL)
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	LYRECO ADVANTAGE SWEDEN AB, ST
	SWEDOL AB (PUBL)
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	TEXTILIA TVÄTT & TEXTILSERVICE
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)

	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	GRANNGÅRDEN AB
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
JEN352	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	Z-REKLAM AB
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	PERCY JOHANSSON SPORT & HANDEL
	SWEDOL AB (PUBL)
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	I-SPORT RETAIL 7 AB
JOHANHJ	IDÉ-MODE AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	I-SPORT RETAIL 7 AB
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB

	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	ALMEDAHL ALINGSÅS AB
	LYRECO ADVANTAGE SWEDEN AB, ST
JEN352	SWEDOL AB (PUBL)
JEN352	SWEDOL AB (PUBL)
JEN352	SWEDOL AB (PUBL)
JEN352	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
TORBJK	UTSKRIFTEN AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	MASKIN OCH VERKTYG
	OMF VER EK0817962
	OMF VER EK0817962
	EK0314664
	EK0314664
	RÄTTELSER VERKS 28
	RÄTTELSER VERKS 28
	Dubbelbokning
	bortbokning SB0300646
	REKLAMPROFFSEN I SKANDINAVIEN
	FRANCKS KYLINDUSTRI SKARABORG
	SVENSK STORKÖKSSERVICE AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	AHLSSELL SVERIGE AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	AHLSSELL SVERIGE AB
	VÄSTGÖTARÖR AB
	AXIMA AB
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
	SWEDOL AB (PUBL)
ULRICAHW	CICOGRAF AB
ULRICAHW	CICOGRAF AB
LARCRT	LYRECO ADVANTAGE SWEDEN AB, ST
GYLNIH	SWEDOL AB (PUBL)
GYLNIH	SWEDOL AB (PUBL)
GYLNIH	SWEDOL AB (PUBL)

Fa nr	Bokföringsdatum
	2022-09-27
	2022-09-27
118034	2022-01-03
2424559801	2022-01-05
118563	2022-01-05
2426582009	2022-01-11
118607	2022-01-07
2426618001	2022-01-11
2425808009	2022-01-10
2427265703	2022-01-12
50388	2022-01-10
2427276403	2022-01-12
2424558407	2022-01-05
2425854706	2022-01-10
2428760009	2022-01-14
2431039904	2022-01-19
118629	2022-01-07
118935	2022-01-19
2431687405	2022-01-20
2426546301	2022-01-11
119077	2022-01-21
119072	2022-01-21
119115	2022-01-24
119134	2022-01-24
119135	2022-01-24
2433139702	2022-01-24
2434634107	2022-01-26
2434545808	2022-01-26
2434622508	2022-01-26
2435227406	2022-01-27
2434536302	2022-01-26
2434645004	2022-01-26
337247	2022-01-06
2431787007	2022-01-20
119371	2022-01-31
2436031203	2022-01-28
2435210808	2022-01-27
2436704205	2022-01-31
50399	2022-01-11
2428009209	2022-01-13

50422	2022-01-13
50436	2022-01-14
50487	2022-01-19
50570	2022-01-28
2431014907	2022-01-19
2426573800	2022-01-11
2430391801	2022-01-18
2430316204	2022-01-18
2433894009	2022-01-25
2435224304	2022-01-27
119382	2022-01-31
2439285707	2022-02-03
2439256807	2022-02-03
2440779805	2022-02-07
2440701601	2022-02-07
119534	2022-02-04
2441597305	2022-02-08
2442293508	2022-02-09
BSKN0722	2022-02-08
119476	2022-02-02
	2022-02-07
2442970402	2022-02-10
119770	2022-02-10
119765	2022-02-10
2443706300	2022-02-11
2443774704	2022-02-11
119530	2022-02-04
2441651805	2022-02-08
119839	2022-02-11
55575583	2022-02-09
2444435503	2022-02-14
2445316207	2022-02-15
2442293300	2022-02-09
1302598501	2022-02-11
	2022-02-14
2446065407	2022-02-16
2444480004	2022-02-14
2443095308	2022-02-10
119808	2022-02-11
2446840700	2022-02-17
120126	2022-02-18
2438531309	2022-02-02
2442321804	2022-02-09
2449175708	2022-02-22
2449189709	2022-02-22
2443774803	2022-02-11
2447591005	2022-02-18

2450009507	2022-02-23
2451327809	2022-02-25
2448304804	2022-02-21
120167	2022-02-21
50620	2022-02-03
2439264306	2022-02-03
341242	2022-02-15
341475	2022-02-16
120227	2022-02-23
2446899300	2022-02-17
2451409300	2022-02-25
2451430900	2022-02-25
2437582907	2022-02-01
2452058403	2022-02-28
2446885200	2022-02-17
2451322404	2022-02-25
119987	2022-02-16
2443012204	2022-02-10
1333883203	2022-02-24
120350	2022-03-01
120491	2022-03-02
120496	2022-03-02
2	2022-03-01
120371	2022-03-01
120371	2022-03-01
120495	2022-03-02
2455506507	2022-03-04
2455529905	2022-03-04
2456151709	2022-03-07
2456165501	2022-03-07
120569	2022-03-04
2456213202	2022-03-07
50877	2022-03-02
2456159702	2022-03-07
2454687001	2022-03-03
2455533006	2022-03-04
2456257902	2022-03-07
2456150305	2022-03-07
2456149604	2022-03-07
2457899108	2022-03-09
120591	2022-03-04
120757	2022-03-10
F4372	2022-03-10
120640	2022-03-07
120578	2022-03-04
2460050202	2022-03-14
2459359804	2022-03-11

2459974107	2022-03-14
121047	2022-03-16
2461766400	2022-03-16
310113249	2022-03-18
2460896901	2022-03-15
121123	2022-03-18
121132	2022-03-18
121127	2022-03-18
2461027001	2022-03-15
2463385001	2022-03-18
2463292108	2022-03-18
2464130604	2022-03-21
17798	2022-03-11
2458558901	2022-03-10
2459278400	2022-03-11
2463267407	2022-03-18
121307	2022-03-23
120511	2022-03-03
2465121909	2022-03-22
2465128003	2022-03-22
121370	2022-03-24
2463330700	2022-03-18
121145	2022-03-18
2467356008	2022-03-25
2467427700	2022-03-25
2457820302	2022-03-09
2463371209	2022-03-18
2464989207	2022-03-22
121133	2022-03-18
121189	2022-03-22
2467368102	2022-03-25
2468272105	2022-03-28
2470129400	2022-03-30
2461772200	2022-03-16
2469275503	2022-03-29
2466571003	2022-03-24
2468267709	2022-03-28
2470107406	2022-03-30
2466670201	2022-03-24
2467448706	2022-03-25
121459	2022-03-28
2465769707	2022-03-23
51044	2022-03-23
51049	2022-03-23
346052	2022-03-28
2468265604	2022-03-28
2468271800	2022-03-28

2470215605	2022-03-30
2465092308	2022-03-22
2470094604	2022-03-30
2472887807	2022-04-04
121587	2022-04-01
121609	2022-04-01
2472881800	2022-04-04
121765	2022-04-06
2477591206	2022-04-11
121891	2022-04-08
51141	2022-04-01
121944	2022-04-11
121943	2022-04-11
2472982202	2022-04-04
1541	2022-04-13
121712	2022-04-04
121712	2022-04-04
2479524106	2022-04-13
2480343603	2022-04-14
2477507400	2022-04-11
2479430403	2022-04-13
2479574705	2022-04-13
2474728900	2022-04-06
122064	2022-04-19
122094	2022-04-19
2480402409	2022-04-14
122076	2022-04-19
2477512202	2022-04-11
2482943806	2022-04-21
2481095806	2022-04-15
2481226500	2022-04-15
784543	2022-04-06
122222	2022-04-21
2484183401	2022-04-22
2481125801	2022-04-15
122253	2022-04-22
122253	2022-04-22
51214	2022-04-11
51265	2022-04-14
2481103501	2022-04-15
2480441100	2022-04-14
2486116607	2022-04-26
2402570520	2022-04-27
2486213206	2022-04-26
2486356203	2022-04-26
122481	2022-04-29
2484184409	2022-04-22

2489233508	2022-04-29
2487101905	2022-04-27
2487104206	2022-04-27
2488101805	2022-04-28
122484	2022-04-29
122388	2022-04-29
2486335108	2022-04-26
2488073103	2022-04-28
2486251701	2022-04-26
2489201208	2022-04-29
51359	2022-04-27
51388	2022-04-29
122448	2022-04-28
	2022-04-29
122536	2022-04-30
2485042309	2022-04-25
2490163009	2022-05-02
2490140700	2022-05-02
2491557209	2022-05-03
56983	2022-05-03
122530	2022-05-02
70004863	2022-05-02
2494429703	2022-05-06
2492481201	2022-05-04
70004866	2022-05-02
122574	2022-05-02
2492511809	2022-05-04
2491395303	2022-05-03
2493458307	2022-05-05
2492362203	2022-05-04
122822	2022-05-09
2496626207	2022-05-10
2495527703	2022-05-09
2487236602	2022-05-02
2492515305	2022-05-04
7606031800	2022-05-12
70004874	2022-05-16
70004869	2022-05-16
70004868	2022-05-16
70004867	2022-05-16
70004870	2022-05-16
70004872	2022-05-16
70004871	2022-05-16
2500680208	2022-05-16
2499625602	2022-05-13
122844	2022-05-10
122995	2022-05-16

122902	2022-05-11
451267	2022-05-12
122535	2022-05-02
2502745504	2022-05-18
2502776509	2022-05-18
2503852606	2022-05-19
2503852309	2022-05-19
122946	2022-05-12
70004873	2022-05-16
123033	2022-05-16
2503776102	2022-05-19
2505555702	2022-05-23
2492401803	2022-05-04
51400	2022-05-04
2505688602	2022-05-23
123303	2022-05-23
123206	2022-05-19
51455	2022-05-06
51467	2022-05-09
2500636002	2022-05-16
123128	2022-05-18
86297	2022-05-24
123432	2022-05-25
348955	2022-05-01
2508797608	2022-05-26
123413	2022-05-25
351567	2022-05-13
2616	2022-05-17
51517	2022-05-17
2511964906	2022-06-01
	2022-06-03
2514436803	2022-06-03
2514436209	2022-06-03
2514324801	2022-06-03
123805	2022-06-07
	2022-06-08
2513372801	2022-06-02
2514351200	2022-06-03
2516542707	2022-06-08
2512124104	2022-06-01
123701	2022-06-02
123875	2022-06-08
2517679805	2022-06-09
123849	2022-06-08
123920	2022-06-09
57146	2022-06-01
2517530107	2022-06-09

2515290803	2022-06-06
2518514704	2022-06-10
2518509605	2022-06-10
123804	2022-06-07
123902	2022-06-09
2517581100	2022-06-09
2519458208	2022-06-13
2515320808	2022-06-06
124081	2022-06-14
2521441002	2022-06-15
123870	2022-06-08
2521451704	2022-06-15
124134	2022-06-15
2519425603	2022-06-13
2520536109	2022-06-14
2520605904	2022-06-14
2520654407	2022-06-14
2520465804	2022-06-14
124326	2022-06-20
124363	2022-06-20
353862	2022-06-03
354327	2022-06-09
124461	2022-06-21
124432	2022-06-21
2523512909	2022-06-17
2523609200	2022-06-17
2524470404	2022-06-20
2524488802	2022-06-20
2524569304	2022-06-20
51646	2022-06-01
51688	2022-06-01
124466	2022-06-21
2523628705	2022-06-17
2523639405	2022-06-17
2525768707	2022-06-21
124536	2022-06-23
2520532603	2022-06-14
2523627103	2022-06-17
2523504609	2022-06-17
2528573609	2022-06-24
124339	2022-06-20
2528595305	2022-06-24
124482	2022-06-22
2527654301	2022-06-23
2528625607	2022-06-24
	2022-06-28
2530712005	2022-06-29

124854	2022-06-30
2520569803	2022-06-14
51744	2022-06-08
51814	2022-06-14
51893	2022-06-22
2519379008	2022-06-13
7102631186	2022-06-15
	2022-06-30
2531645808	2022-06-30
	2022-06-14
	2022-06-14
124862	2022-07-01
124871	2022-07-01
2532813306	2022-07-01
124859	2022-07-01
2534149709	2022-07-04
1039874	2022-07-06
1,2001E+15	2022-07-07
124958	2022-07-04
124977	2022-07-04
2540107709	2022-07-13
125207	2022-07-11
125277	2022-07-12
125183	2022-07-11
2538465002	2022-07-11
125359	2022-07-13
2540107303	2022-07-13
2532773906	2022-07-01
2537549509	2022-07-08
2542123605	2022-07-18
125402	2022-07-14
2535183202	2022-07-05
2544180801	2022-07-21
2544739309	2022-07-22
2534122102	2022-07-04
2544728302	2022-07-22
2544731603	2022-07-22
2545836104	2022-07-26
2535961201	2022-07-06
2545765907	2022-07-26
362381	2022-07-08
362637	2022-07-12
126631	2022-07-31
2551863000	2022-08-09
52152	2022-08-08
125909	2022-08-08
	2022-08-08

126076	2022-08-11
126079	2022-08-11
126104	2022-08-12
126104	2022-08-12
2552646909	2022-08-10
2551267004	2022-08-08
2552705507	2022-08-10
2552669109	2022-08-10
126122	2022-08-15
2548976105	2022-08-02
126110	2022-08-12
126077	2022-08-11
126308	2022-08-22
2557378508	2022-08-18
2552748507	2022-08-10
2558354409	2022-08-19
2554174207	2022-08-12
2552640209	2022-08-10
2555778600	2022-08-16
	2022-08-08
	2022-08-08
126312	2022-08-22
	2022-08-17
2560111300	2022-08-23
2557428105	2022-08-18
126133	2022-08-15
2561091907	2022-08-24
126467	2022-08-26
2562846200	2022-08-26
52193	2022-08-17
364821	2022-08-19
	2022-08-23
2563773809	2022-08-29
2563652607	2022-08-29
2551275106	2022-08-08
2562849105	2022-08-26
2564827505	2022-08-30
70005119	2022-08-22
2565680200	2022-08-31
2561140605	2022-08-24
	2022-08-31
52299	2022-08-26
52299	2022-08-26
52319	2022-08-30
52319	2022-08-30
2560198802	2022-08-23
2565781602	2022-08-31

2568302406	2022-09-02
2566862401	2022-09-01
2570250502	2022-09-06
2566881500	2022-09-01
2565747306	2022-09-01
126711	2022-09-01
126725	2022-09-01
2569110709	2022-09-05
126907	2022-09-07
126938	2022-09-07
456106	2022-09-03
86813	2022-09-05
2572017305	2022-09-08
2576725002	2022-09-15
2573644800	2022-09-12
127143	2022-09-12
127303	2022-09-15
2575708603	2022-09-14
2575880006	2022-09-14
2572005201	2022-09-08
2572014807	2022-09-08
2576739003	2022-09-15
2576818708	2022-09-15
2576845206	2022-09-15
2575899808	2022-09-14
2575896903	2022-09-14
2576875609	2022-09-15
2562748000	2022-09-01
70005110	2022-09-08
70005111	2022-09-08
70005113	2022-09-08
70005114	2022-09-08
2574835001	2022-09-13
2576714402	2022-09-15
2577612605	2022-09-16
70005128	2022-09-08
87051	2022-09-20
2580818207	2022-09-21
127431	2022-09-19
127527	2022-09-21
127461	2022-09-20
2579991205	2022-09-20
2581718406	2022-09-22
2579986304	2022-09-20
127574	2022-09-22
127574	2022-09-22
2580974703	2022-09-21

2581853203	2022-09-22
2580809602	2022-09-21
127566	2022-09-22
127573	2022-09-22
2579885001	2022-09-20
2581707607	2022-09-22
127560	2022-09-22
2581776206	2022-09-22
2581794407	2022-09-22
2584664003	2022-09-27
	2022-09-27
2585772300	2022-09-28
127690	2022-09-26
127711	2022-09-26
2585614205	2022-09-28
2587362506	2022-09-30
2586649606	2022-09-29
2571159108	2022-09-07
2582657900	2022-09-23
2580048003	2022-09-20
127673	2022-09-26
2584685107	2022-09-27
2586653301	2022-09-29
2583516006	2022-09-26
2584700906	2022-09-27
2574892804	2022-09-13
2584787507	2022-09-27
52522	2022-09-20
52522	2022-09-20
52522	2022-09-20
52523	2022-09-20
52564	2022-09-23
52564	2022-09-23
1005673183	2022-09-30
2576777102	2022-09-15
2581845308	2022-09-22
7102735271	2022-09-27
	2022-10-05
	2022-10-05
57719288	2022-10-04
2590128308	2022-10-04
2590915803	2022-10-05
	2022-10-04
2590084907	2022-10-04
2590084907	2022-10-04
2590180200	2022-10-04
2592947309	2022-10-07

	2022-10-05
2591849100	2022-10-06
2588537809	2022-10-03
2593010305	2022-10-07
2588510202	2022-10-03
	2022-10-04
	2022-10-03
2590179301	2022-10-04
128351	2022-10-05
128220	2022-10-04
128202	2022-10-04
2593788603	2022-10-10
2590113003	2022-10-04
2595180809	2022-10-11
128152	2022-10-03
2590957003	2022-10-05
2595022605	2022-10-11
2595871902	2022-10-12
2595872207	2022-10-12
2596841003	2022-10-13
2596852901	2022-10-13
128926	2022-10-13
128926	2022-10-13
2591994005	2022-10-06
128542	2022-10-07
2593994300	2022-10-10
2596052809	2022-10-12
2595963907	2022-10-12
2599044506	2022-10-17
128690	2022-10-11
128690	2022-10-12
2600167007	2022-10-18
2601104009	2022-10-19
	2022-10-12
2600190108	2022-10-18
2601237700	2022-10-19
2602247104	2022-10-20
2600274506	2022-10-18
2601082403	2022-10-19
	2022-10-18
2602275808	2022-10-20
2604257101	2022-10-24
128845	2022-10-13
2602246304	2022-10-20
2596873006	2022-10-13
87321	2022-10-14
87379	2022-10-20

129195	2022-10-18
129568	2022-10-25
52660	2022-10-04
2598990808	2022-10-17
226346	2022-10-23
76095493	2022-10-18
2593008705	2022-10-07
129555	2022-10-25
	2022-10-25
2605633904	2022-10-25
2604381406	2022-10-24
2606449508	2022-10-26
1900234400	2022-10-28
129664	2022-10-25
2606432108	2022-10-26
2609623000	2022-10-31
2602174704	2022-10-20
2606539100	2022-10-26
52862	2022-10-25
52862	2022-10-25
2608488801	2022-10-28
129977	2022-10-28
2609576307	2022-10-31
	2022-10-31
130136	2022-10-31
202200667	2022-10-18
70005258	2022-10-31
2609528308	2022-10-31
52909	2022-10-31
2607569007	2022-10-27
	2022-10-31
130019	2022-10-31
	2022-10-18
	2022-10-18
	2022-10-18
2610748705	2022-11-01
2612381109	2022-11-02
2612472908	2022-11-02
130225	2022-11-01
2608597700	2022-11-01
70005259	2022-11-01
2611035201	2022-11-01
130337	2022-11-03
2615043300	2022-11-07
2615073505	2022-11-07
2614182802	2022-11-05
2615155708	2022-11-07

2615209208	2022-11-07
2612216008	2022-11-02
2613248802	2022-11-03
2614220602	2022-11-05
FORT03	2022-11-08
2614333405	2022-11-05
2616069809	2022-11-08
2617993007	2022-11-10
2600358200	2022-11-01
2616218901	2022-11-08
130426	2022-11-04
2614995906	2022-11-07
2618013706	2022-11-10
130798	2022-11-10
2604246807	2022-11-11
2615050503	2022-11-07
130260	2022-11-01
2616249401	2022-11-08
	2022-11-14
2615137607	2022-11-07
2620999504	2022-11-15
87591	2022-11-16
131035	2022-11-14
2621775200	2022-11-16
2621800404	2022-11-16
58129180	2022-11-09
	2022-11-15
52964	2022-11-07
131421	2022-11-17
2615181902	2022-11-07
2617107806	2022-11-09
130863	2022-11-10
2622844708	2022-11-17
2623815707	2022-11-18
2626055400	2022-11-22
2613315007	2022-11-03
2626143107	2022-11-22
2627259209	2022-11-23
131701	2022-11-24
2627209709	2022-11-23
131548	2022-11-22
131642	2022-11-23
131658	2022-11-23
2629229309	2022-11-25
131835	2022-11-25
131423	2022-11-17
2626098806	2022-11-22

70005330	2022-11-30
70005335	2022-11-30
53018	2022-11-10
53065	2022-11-16
	2022-11-29
2624702300	2022-11-21
2626135509	2022-11-22
2626076604	2022-11-22
131857	2022-11-25
1991646702	2022-11-30
2619629401	2022-11-14
2628243004	2022-11-24
132211	2022-11-30
2628080406	2022-11-24
131908	2022-11-28
131843	2022-11-25
53182	2022-11-29
53204	2022-11-30
2634645200	2022-12-02
2634523803	2022-12-02
BSKN0745	2022-12-01
132432	2022-12-02
132467	2022-12-05
132473	2022-12-05
2634669101	2022-12-02
70005339	2022-12-01
2633064007	2022-12-01
460734	2022-12-01
2634519504	2022-12-02
132550	2022-12-05
2635545102	2022-12-05
2636474906	2022-12-06
132878	2022-12-09
2636628907	2022-12-06
2638447405	2022-12-08
132518	2022-12-05
132549	2022-12-05
133029	2022-12-12
	2022-12-12
2642712000	2022-12-14
132873	2022-12-09
2636601508	2022-12-06
2638344404	2022-12-08
	2022-12-09
BSKN0755	2022-12-15
2643731306	2022-12-15
2638484507	2022-12-08

133373	2022-12-15
133094	2022-12-12
2643555408	2022-12-15
2643625607	2022-12-15
1005896356	2022-12-16
133150	2022-12-12
2645541406	2022-12-19
2646684502	2022-12-20
2646709606	2022-12-20
2641736703	2022-12-13
2647642608	2022-12-21
133614	2022-12-19
58726	2022-12-20
133742	2022-12-20
2642615609	2022-12-14
133247	2022-12-14
2647637400	2022-12-21
2640605305	2022-12-12
133615	2022-12-19
	2022-12-07
2646727509	2022-12-20
133723	2022-12-20
70005387	2022-12-27
53380	2022-12-20
2651349504	2022-12-29
2645621307	2022-12-19
2651856300	2022-12-30
2649170707	2022-12-27
133844	2022-12-27
2651860807	2022-12-30
2651351500	2022-12-29
2651858603	2022-12-30
2651859304	2022-12-30
70005386	2022-12-27
134257	2022-12-31
134067	2022-12-31
134038	2022-12-31
134052	2022-12-31
134051	2022-12-31
134050	2022-12-31
2645488905	2022-12-19
2651851004	2022-12-30
2651869105	2022-12-30
2652549003	2022-12-31
2652491404	2022-12-31
134237	2022-12-31
134237	2022-12-31

134237	2022-12-31
134587	2022-12-31
134587	2022-12-31
134587	2022-12-31
	2022-12-30
2651850105	2022-12-30
2651856003	2022-12-30
2651863405	2022-12-30
2651868305	2022-12-30
2651847705	2022-12-30
24406	2022-12-27
2652485000	2022-12-31
2652587706	2022-12-31
462397	2022-12-31
IDÉ-MODE A	2022-11-30
IDÉ-MODE A	2022-11-30
SWEDOL	2022-03-23
SWEDOL	2022-03-23
	2022-03-30
	2022-03-30
	2022-12-31
	2022-12-31
	2022-09-13
	2022-05-05
7380	2022-05-31
2532810708	2022-07-01
2434637001	2022-01-26
2446831105	2022-02-17
2552679207	2022-08-10
2476602301	2022-04-08
2434590606	2022-01-26
2498714407	2022-05-12
2592851006	2022-10-07
1486512203	2022-05-05
2481121008	2022-04-15
1482592308	2022-05-05
KF22 - 27100	2022-06-07
F457031	2022-07-01
2481269401	2022-04-15
2508867302	2022-05-26
2520530706	2022-06-14
85605	2022-02-15
85605	2022-02-15
	2022-05-31
2470965902	2022-03-31
2527641407	2022-06-23
2563666003	2022-08-29

2573789001	2022-09-12
2607498603	2022-11-01
2608578106	2022-11-01
2434626301	2022-01-26
2435290008	2022-01-27
2471913406	2022-04-01
2481105308	2022-04-15
2489063905	2022-05-01
2498648001	2022-05-12
2566915100	2022-09-01
2574818502	2022-09-13
2584782805	2022-09-27
2591069709	2022-10-05
2605551809	2022-10-25
2647651203	2022-12-21
2572036107	2022-09-08
70005376	2022-12-19
70005260	2022-11-01
2590118705	2022-10-04
7102743261	2022-10-04
461203	2022-12-06
122537	2022-05-02
122811	2022-05-09
122860	2022-05-10
126625	2022-07-31
123814	2022-06-07
119075	2022-01-21
2652554003	2022-12-31
124781	2022-06-30
130424	2022-11-04
131266	2022-11-15
119076	2022-01-21
127006	2022-09-08
50767	2022-02-17
50745	2022-02-16
50847	2022-02-25
2450602905	2022-02-24
2451389403	2022-02-25
51703	2022-06-03
i02	

Debet	Kredit netto
0,00	-118,90 -118,9
118,90	0,00 118,9
1 402,00	0,00 1402
2 612,81	0,00 2612,81
1 356,00	0,00 1356
528,81	0,00 528,81
138,00	0,00 138
479,22	0,00 479,22
491,25	0,00 491,25
952,87	0,00 952,87
820,70	0,00 820,7
2 992,81	0,00 2992,81
348,81	0,00 348,81
651,12	0,00 651,12
510,40	0,00 510,4
1 754,40	0,00 1754,4
444,00	0,00 444
592,00	0,00 592
3 808,00	0,00 3808
726,50	0,00 726,5
315,00	0,00 315
5 061,00	0,00 5061
1 587,00	0,00 1587
2 246,00	0,00 2246
1 246,00	0,00 1246
1 567,10	0,00 1567,1
1 424,05	0,00 1424,05
396,73	0,00 396,73
1 567,10	0,00 1567,1
596,70	0,00 596,7
211,10	0,00 211,1
1 127,93	0,00 1127,93
812,00	0,00 812
1 329,55	0,00 1329,55
5 357,00	0,00 5357
306,35	0,00 306,35
228,00	0,00 228
1 424,05	0,00 1424,05
5 524,00	0,00 5524
282,50	0,00 282,5

1 914,50	0,00	1914,5
662,25	0,00	662,25
1 624,75	0,00	1624,75
999,25	0,00	999,25
140,75	0,00	140,75
348,81	0,00	348,81
1 266,42	0,00	1266,42
1 266,42	0,00	1266,42
1 266,42	0,00	1266,42
70,40	0,00	70,4
1 270,00	0,00	1270
1 127,93	0,00	1127,93
1 127,93	0,00	1127,93
2 256,83	0,00	2256,83
1 590,50	0,00	1590,5
1 034,00	0,00	1034
2 872,87	0,00	2872,87
2 219,19	0,00	2219,19
0,00	-1 818,50	-1818,5
3 637,00	0,00	3637
640,00	0,00	640
2 612,81	0,00	2612,81
888,00	0,00	888
113,00	0,00	113
628,70	0,00	628,7
660,87	0,00	660,87
2 730,00	0,00	2730
651,12	0,00	651,12
1 040,25	0,00	1040,25
0,00	-1 127,93	-1127,93
2 035,27	0,00	2035,27
2 371,95	0,00	2371,95
1 775,15	0,00	1775,15
92,02	0,00	92,02
640,00	0,00	640
1 120,00	0,00	1120
1 800,81	0,00	1800,81
491,25	0,00	491,25
1 095,00	0,00	1095
2 439,95	0,00	2439,95
230,00	0,00	230
779,25	0,00	779,25
726,50	0,00	726,5
651,12	0,00	651,12
2 277,55	0,00	2277,55
1 011,10	0,00	1011,1
299,15	0,00	299,15

159,25	0,00	159,25
1 115,15	0,00	1115,15
908,06	0,00	908,06
2 355,00	0,00	2355
5 580,00	0,00	5580
282,50	0,00	282,5
1 058,50	0,00	1058,5
1 264,70	0,00	1264,7
388,00	0,00	388
651,12	0,00	651,12
1 127,93	0,00	1127,93
1 127,93	0,00	1127,93
4 596,70	0,00	4596,7
227,30	0,00	227,3
1 127,93	0,00	1127,93
2 612,81	0,00	2612,81
624,00	0,00	624
3 817,65	0,00	3817,65
672,89	0,00	672,89
543,00	0,00	543
3 262,00	0,00	3262
5 517,00	0,00	5517
1 032,00	0,00	1032
2 307,00	0,00	2307
2 307,00	0,00	2307
2 189,00	0,00	2189
1 058,35	0,00	1058,35
302,50	0,00	302,5
651,12	0,00	651,12
1 127,93	0,00	1127,93
1 214,00	0,00	1214
628,70	0,00	628,7
1 852,75	0,00	1852,75
5 107,95	0,00	5107,95
140,75	0,00	140,75
1 139,92	0,00	1139,92
1 266,42	0,00	1266,42
2 612,81	0,00	2612,81
566,41	0,00	566,41
99,25	0,00	99,25
2 676,00	0,00	2676
3 595,00	0,00	3595
958,40	0,00	958,4
5 146,00	0,00	5146
1 480,00	0,00	1480
3 299,90	0,00	3299,9
460,00	0,00	460

1 963,95	0,00	1963,95
1 027,00	0,00	1027
981,50	0,00	981,5
879,30	0,00	879,3
2 612,81	0,00	2612,81
2 746,00	0,00	2746
6 337,00	0,00	6337
274,00	0,00	274
2 033,69	0,00	2033,69
435,25	0,00	435,25
651,12	0,00	651,12
1 127,93	0,00	1127,93
1 370,40	0,00	1370,4
1 550,50	0,00	1550,5
2 861,61	0,00	2861,61
1 480,87	0,00	1480,87
167,00	0,00	167
814,00	0,00	814
566,41	0,00	566,41
420,00	0,00	420
4 452,00	0,00	4452
2 430,50	0,00	2430,5
1 100,00	0,00	1100
628,70	0,00	628,7
628,70	0,00	628,7
2 612,81	0,00	2612,81
566,41	0,00	566,41
1 299,92	0,00	1299,92
2 711,00	0,00	2711
2 123,00	0,00	2123
1 127,93	0,00	1127,93
1 555,10	0,00	1555,1
355,10	0,00	355,1
1 383,27	0,00	1383,27
2 436,00	0,00	2436
1 027,27	0,00	1027,27
1 127,93	0,00	1127,93
3 257,60	0,00	3257,6
1 127,93	0,00	1127,93
1 127,93	0,00	1127,93
2 583,00	0,00	2583
704,70	0,00	704,7
1 813,75	0,00	1813,75
3 364,00	0,00	3364
1 324,75	0,00	1324,75
1 127,93	0,00	1127,93
491,25	0,00	491,25

1 448,70	0,00 1448,7
1 474,45	0,00 1474,45
16 300,70	0,00 16300,7
324,70	0,00 324,7
443,00	0,00 443
615,00	0,00 615
1 650,30	0,00 1650,3
1 703,00	0,00 1703
998,50	0,00 998,5
818,00	0,00 818
2 255,25	0,00 2255,25
3 911,00	0,00 3911
1 042,00	0,00 1042
566,41	0,00 566,41
874,82	0,00 874,82
2 027,00	0,00 2027
2 027,00	0,00 2027
1 132,81	0,00 1132,81
1 127,93	0,00 1127,93
823,10	0,00 823,1
2 030,50	0,00 2030,5
686,44	0,00 686,44
1 555,10	0,00 1555,1
1 774,00	0,00 1774
523,00	0,00 523
1 127,93	0,00 1127,93
714,00	0,00 714
791,27	0,00 791,27
2 133,56	0,00 2133,56
473,69	0,00 473,69
483,27	0,00 483,27
2 256,80	0,00 2256,8
966,00	0,00 966
838,40	0,00 838,4
2 706,40	0,00 2706,4
2 027,50	0,00 2027,5
2 027,50	0,00 2027,5
3 860,00	0,00 3860
3 499,25	0,00 3499,25
1 068,81	0,00 1068,81
566,41	0,00 566,41
1 811,15	0,00 1811,15
3 080,05	0,00 3080,05
1 635,25	0,00 1635,25
1 127,93	0,00 1127,93
2 249,00	0,00 2249
420,00	0,00 420

2 706,40	0,00 2706,4
9 135,15	0,00 9135,15
2 823,10	0,00 2823,1
9 118,35	0,00 9118,35
3 780,00	0,00 3780
2 452,00	0,00 2452
576,00	0,00 576
1 882,45	0,00 1882,45
176,80	0,00 176,8
1 316,82	0,00 1316,82
450,50	0,00 450,5
444,00	0,00 444
1 260,00	0,00 1260
302,40	0,00 302,4
812,00	0,00 812
1 424,05	0,00 1424,05
168,81	0,00 168,81
1 282,37	0,00 1282,37
651,12	0,00 651,12
840,00	0,00 840
198,00	0,00 198
961,68	0,00 961,68
1 127,93	0,00 1127,93
1 380,07	0,00 1380,07
2 014,32	0,00 2014,32
810,00	0,00 810
491,25	0,00 491,25
4 287,15	0,00 4287,15
355,10	0,00 355,1
3 102,50	0,00 3102,5
274,00	0,00 274
2 598,50	0,00 2598,5
3 705,56	0,00 3705,56
566,44	0,00 566,44
479,15	0,00 479,15
129,60	0,00 129,6
640,00	0,00 640
640,00	0,00 640
559,20	0,00 559,2
640,00	0,00 640
639,97	0,00 639,97
640,00	0,00 640
640,00	0,00 640
1 127,93	0,00 1127,93
1 811,10	0,00 1811,1
433,00	0,00 433
852,00	0,00 852

1 096,00	0,00 1096
687,20	0,00 687,2
1 079,00	0,00 1079
1 145,62	0,00 1145,62
2 706,40	0,00 2706,4
420,00	0,00 420
642,30	0,00 642,3
532,00	0,00 532
509,65	0,00 509,65
51,00	0,00 51
1 329,67	0,00 1329,67
590,50	0,00 590,5
1 266,42	0,00 1266,42
5 656,00	0,00 5656
997,62	0,00 997,62
1 446,00	0,00 1446
864,00	0,00 864
519,25	0,00 519,25
4 914,50	0,00 4914,5
1 132,81	0,00 1132,81
296,00	0,00 296
864,00	0,00 864
1 260,00	0,00 1260
2 280,00	0,00 2280
1 132,81	0,00 1132,81
1 397,00	0,00 1397
240,00	0,00 240
1 500,00	0,00 1500
2 540,00	0,00 2540
1 779,95	0,00 1779,95
11 072,79	0,00 11072,79
1 127,93	0,00 1127,93
224,70	0,00 224,7
2 706,40	0,00 2706,4
9 390,00	0,00 9390
640,00	0,00 640
2 706,40	0,00 2706,4
1 932,83	0,00 1932,83
757,62	0,00 757,62
628,70	0,00 628,7
3 743,00	0,00 3743
615,00	0,00 615
648,80	0,00 648,8
3 201,00	0,00 3201
4 058,00	0,00 4058
3 116,00	0,00 3116
1 490,50	0,00 1490,5

1 532,82	0,00	1532,82
261,55	0,00	261,55
1 127,93	0,00	1127,93
2 790,25	0,00	2790,25
1 990,00	0,00	1990
64,70	0,00	64,7
998,50	0,00	998,5
1 064,70	0,00	1064,7
1 976,00	0,00	1976
1 521,64	0,00	1521,64
676,00	0,00	676
642,30	0,00	642,3
528,00	0,00	528
186,50	0,00	186,5
566,41	0,00	566,41
420,00	0,00	420
566,41	0,00	566,41
6 552,80	0,00	6552,8
1 479,00	0,00	1479
1 182,00	0,00	1182
4 598,50	0,00	4598,5
1 852,00	0,00	1852
246,00	0,00	246
4 384,00	0,00	4384
629,66	0,00	629,66
2 404,06	0,00	2404,06
3 420,87	0,00	3420,87
1 081,62	0,00	1081,62
390,50	0,00	390,5
5 048,70	0,00	5048,7
2 550,50	0,00	2550,5
810,00	0,00	810
1 486,44	0,00	1486,44
1 037,62	0,00	1037,62
224,70	0,00	224,7
123,00	0,00	123
1 520,00	0,00	1520
1 127,93	0,00	1127,93
840,80	0,00	840,8
2 964,00	0,00	2964
756,00	0,00	756
1 185,67	0,00	1185,67
700,00	0,00	700
1 127,93	0,00	1127,93
1 379,23	0,00	1379,23
2 773,69	0,00	2773,69
420,00	0,00	420

15 427,50	0,00	15427,5
159,25	0,00	159,25
444,00	0,00	444
748,75	0,00	748,75
714,50	0,00	714,5
4 275,25	0,00	4275,25
1 394,17	0,00	1394,17
15 441,51	0,00	15441,51
456,88	0,00	456,88
0,00	-1 520,00	-1520
1 520,00	0,00	1520
940,00	0,00	940
4 062,00	0,00	4062
599,19	0,00	599,19
838,00	0,00	838
1 127,93	0,00	1127,93
0,00	-5 025,60	-5025,6
1 896,00	0,00	1896
123,00	0,00	123
1 158,00	0,00	1158
120,00	0,00	120
1 428,00	0,00	1428
614,00	0,00	614
3 543,00	0,00	3543
3 579,08	0,00	3579,08
1 890,00	0,00	1890
566,41	0,00	566,41
166,40	0,00	166,4
2 077,62	0,00	2077,62
411,90	0,00	411,9
12 348,00	0,00	12348
170,31	0,00	170,31
1 193,65	0,00	1193,65
1 422,50	0,00	1422,5
5 533,61	0,00	5533,61
535,95	0,00	535,95
518,37	0,00	518,37
1 518,50	0,00	1518,5
321,69	0,00	321,69
823,10	0,00	823,1
1 814,50	0,00	1814,5
1 450,50	0,00	1450,5
984,00	0,00	984
2 766,28	0,00	2766,28
2 755,25	0,00	2755,25
172 815,00	0,00	172815
100,80	0,00	100,8

296,00	0,00	296
296,00	0,00	296
7 330,00	0,00	7330
7 330,00	0,00	7330
2 633,65	0,00	2633,65
898,46	0,00	898,46
3 007,20	0,00	3007,2
1 645,62	0,00	1645,62
1 480,00	0,00	1480
2 006,34	0,00	2006,34
2 364,00	0,00	2364
296,00	0,00	296
6 150,00	0,00	6150
3 329,68	0,00	3329,68
599,15	0,00	599,15
1 279,27	0,00	1279,27
1 410,50	0,00	1410,5
2 766,28	0,00	2766,28
491,25	0,00	491,25
0,00	-172 815,00	-172815
172 815,00	0,00	172815
43 050,00	0,00	43050
118,90	0,00	118,9
1 064,82	0,00	1064,82
1 319,91	0,00	1319,91
148,00	0,00	148
2 246,44	0,00	2246,44
4 295,00	0,00	4295
299,15	0,00	299,15
5 434,50	0,00	5434,5
378,50	0,00	378,5
259,59	0,00	259,59
1 058,40	0,00	1058,4
429,66	0,00	429,66
351,22	0,00	351,22
240,83	0,00	240,83
341,69	0,00	341,69
577,52	0,00	577,52
757,62	0,00	757,62
642,30	0,00	642,3
776,65	0,00	776,65
1 861,00	0,00	1861
6 339,00	0,00	6339
1 786,00	0,00	1786
8 636,50	0,00	8636,5
1 200,09	0,00	1200,09
67,10	0,00	67,1

1 507,10	0,00 1507,1
1 453,62	0,00 1453,62
932,09	0,00 932,09
1 127,93	0,00 1127,93
1 424,05	0,00 1424,05
494,00	0,00 494
559,00	0,00 559
651,12	0,00 651,12
2 908,00	0,00 2908
615,00	0,00 615
643,95	0,00 643,95
354,00	0,00 354
767,29	0,00 767,29
1 250,50	0,00 1250,5
1 048,02	0,00 1048,02
3 367,00	0,00 3367
901,00	0,00 901
2 210,33	0,00 2210,33
767,29	0,00 767,29
189,55	0,00 189,55
245,67	0,00 245,67
724,06	0,00 724,06
1 190,30	0,00 1190,3
1 512,00	0,00 1512
592,00	0,00 592
509,57	0,00 509,57
251,17	0,00 251,17
491,25	0,00 491,25
640,00	0,00 640
640,00	0,00 640
640,00	0,00 640
639,97	0,00 639,97
2 766,28	0,00 2766,28
3 083,92	0,00 3083,92
2 766,28	0,00 2766,28
640,00	0,00 640
354,00	0,00 354
2 317,62	0,00 2317,62
29 643,00	0,00 29643
33 702,00	0,00 33702
2 153,00	0,00 2153
530,47	0,00 530,47
951,20	0,00 951,2
785,69	0,00 785,69
776,00	0,00 776
700,00	0,00 700
1 196,74	0,00 1196,74

1 196,74	0,00	1196,74
1 521,64	0,00	1521,64
369,00	0,00	369
123,00	0,00	123
829,68	0,00	829,68
714,40	0,00	714,4
272,00	0,00	272
724,76	0,00	724,76
933,62	0,00	933,62
1 071,25	0,00	1071,25
358,68	0,00	358,68
655,20	0,00	655,2
822,00	0,00	822
1 781,50	0,00	1781,5
1 329,67	0,00	1329,67
1 071,25	0,00	1071,25
1 196,74	0,00	1196,74
491,25	0,00	491,25
580,87	0,00	580,87
1 184,90	0,00	1184,9
847,00	0,00	847
1 184,90	0,00	1184,9
2 337,68	0,00	2337,68
1 009,60	0,00	1009,6
546,35	0,00	546,35
1 266,42	0,00	1266,42
374,44	0,00	374,44
6 719,00	0,00	6719
1 007,00	0,00	1007
14 454,75	0,00	14454,75
6 050,50	0,00	6050,5
966,00	0,00	966
1 890,00	0,00	1890
299,20	0,00	299,2
379,10	0,00	379,1
431,15	0,00	431,15
186,50	0,00	186,5
640,00	0,00	640
640,00	0,00	640
0,00	-1 190,30	-1190,3
1 184,90	0,00	1184,9
3 083,92	0,00	3083,92
179,34	0,00	179,34
1 184,40	0,00	1184,4
1 184,40	0,00	1184,4
491,25	0,00	491,25
1 184,90	0,00	1184,9

640,00	0,00	640
568,06	0,00	568,06
788,04	0,00	788,04
1 184,90	0,00	1184,9
1 196,74	0,00	1196,74
473,12	0,00	473,12
17 199,11	0,00	17199,11
1 196,74	0,00	1196,74
275,00	0,00	275
838,00	0,00	838
1 557,50	0,00	1557,5
3 083,92	0,00	3083,92
1 067,96	0,00	1067,96
1 196,74	0,00	1196,74
994,00	0,00	994
2 494,50	0,00	2494,5
3 083,92	0,00	3083,92
767,29	0,00	767,29
3 083,92	0,00	3083,92
2 843,92	0,00	2843,92
767,29	0,00	767,29
986,00	0,00	986
700,00	0,00	700
90,50	0,00	90,5
1 841,00	0,00	1841
692,70	0,00	692,7
2 346,35	0,00	2346,35
520,82	0,00	520,82
868,06	0,00	868,06
486,00	0,00	486
486,00	0,00	486
628,70	0,00	628,7
3 083,92	0,00	3083,92
0,00	-486,00	-486
420,00	0,00	420
304,50	0,00	304,5
744,06	0,00	744,06
1 688,80	0,00	1688,8
10 782,50	0,00	10782,5
179,34	0,00	179,34
1 184,90	0,00	1184,9
3 083,92	0,00	3083,92
1 308,00	0,00	1308
847,99	0,00	847,99
767,29	0,00	767,29
132,00	0,00	132
234,00	0,00	234

514,00	0,00	514
500,00	0,00	500
790,00	0,00	790
1 196,74	0,00	1196,74
19 000,00	0,00	19000
204,00	0,00	204
2 618,40	0,00	2618,4
459,00	0,00	459
543,60	0,00	543,6
420,00	0,00	420
629,69	0,00	629,69
299,15	0,00	299,15
1 121,62	0,00	1121,62
151,00	0,00	151
403,10	0,00	403,1
3 314,39	0,00	3314,39
181,58	0,00	181,58
491,25	0,00	491,25
1 514,00	0,00	1514
1 700,50	0,00	1700,5
1 196,74	0,00	1196,74
13 422,00	0,00	13422
1 728,83	0,00	1728,83
640,00	0,00	640
1 023,50	0,00	1023,5
639,20	0,00	639,2
254,32	0,00	254,32
2 317,62	0,00	2317,62
799,25	0,00	799,25
509,57	0,00	509,57
15 185,40	0,00	15185,4
2 691,00	0,00	2691
0,00	-639,20	-639,2
639,20	0,00	639,2
0,00	-204,00	-204
1 581,67	0,00	1581,67
629,69	0,00	629,69
629,69	0,00	629,69
632,00	0,00	632
910,43	0,00	910,43
1 215,16	0,00	1215,16
363,07	0,00	363,07
474,00	0,00	474
2 732,04	0,00	2732,04
1 960,03	0,00	1960,03
3 494,41	0,00	3494,41
251,17	0,00	251,17

719,15	0,00	719,15
2 203,88	0,00	2203,88
2 866,28	0,00	2866,28
767,29	0,00	767,29
204,00	0,00	204
1 586,26	0,00	1586,26
1 740,00	0,00	1740
1 447,10	0,00	1447,1
222,36	0,00	222,36
1 196,74	0,00	1196,74
4 359,00	0,00	4359
1 128,07	0,00	1128,07
1 184,90	0,00	1184,9
500,00	0,00	500
612,00	0,00	612
3 584,87	0,00	3584,87
1 126,00	0,00	1126
585,68	0,00	585,68
1 500,00	0,00	1500
728,70	0,00	728,7
1 196,74	0,00	1196,74
132,00	0,00	132
1 057,00	0,00	1057
1 196,74	0,00	1196,74
767,29	0,00	767,29
0,00	-1 942,40	-1942,4
640,00	0,00	640
10 014,50	0,00	10014,5
1 883,00	0,00	1883
1 942,40	0,00	1942,4
1 266,50	0,00	1266,5
1 893,00	0,00	1893
2 835,25	0,00	2835,25
1 184,90	0,00	1184,9
910,43	0,00	910,43
3 083,92	0,00	3083,92
73,62	0,00	73,62
2 236,82	0,00	2236,82
337,00	0,00	337
2 201,69	0,00	2201,69
1 375,00	0,00	1375
550,00	0,00	550
550,00	0,00	550
610,50	0,00	610,5
1 967,00	0,00	1967
2 229,00	0,00	2229
1 905,60	0,00	1905,6

194,16	0,00	194,16
389,65	0,00	389,65
1 159,25	0,00	1159,25
6 028,70	0,00	6028,7
1 841,54	0,00	1841,54
912,00	0,00	912
2 170,40	0,00	2170,4
1 210,40	0,00	1210,4
4 212,00	0,00	4212
4 412,03	0,00	4412,03
526,49	0,00	526,49
3 611,21	0,00	3611,21
517,00	0,00	517
3 338,48	0,00	3338,48
220,00	0,00	220
4 017,50	0,00	4017,5
5 000,00	0,00	5000
1 490,50	0,00	1490,5
2 236,82	0,00	2236,82
308,70	0,00	308,7
0,00	-95,00	-95
98,00	0,00	98
275,00	0,00	275
123,00	0,00	123
1 196,74	0,00	1196,74
617,60	0,00	617,6
7 277,65	0,00	7277,65
692,70	0,00	692,7
8 155,20	0,00	8155,2
2 258,00	0,00	2258
181,58	0,00	181,58
728,70	0,00	728,7
474,00	0,00	474
1 196,74	0,00	1196,74
1 196,74	0,00	1196,74
1 191,00	0,00	1191
1 357,00	0,00	1357
1 230,00	0,00	1230
1 182,00	0,00	1182
1 860,00	0,00	1860
294,00	0,00	294
2 835,25	0,00	2835,25
774,50	0,00	774,5
100,80	0,00	100,8
0,00	-838,00	-838
603,97	0,00	603,97
915,92	0,00	915,92

252,00	0,00 252
591,00	0,00 591
538,35	0,00 538,35
69,62	0,00 69,62
1 085,68	0,00 1085,68
5 110,00	0,00 5110
3 083,92	0,00 3083,92
52 148,69	0,00 52148,69
1 860,00	0,00 1860
403,94	0,00 403,94
538,35	0,00 538,35
5 166,00	0,00 5166
18 355,25	0,00 18355,25
390,00	0,00 390
4 243,10	0,00 4243,1
290,00	0,00 290
1 196,74	0,00 1196,74
2 700,00	0,00 2700
1 977,00	0,00 1977
640,00	0,00 640
2 922,50	0,00 2922,5
2 200,00	0,00 2200
2 076,80	0,00 2076,8
2 044,00	0,00 2044
3 241,52	0,00 3241,52
2 883,14	0,00 2883,14
420,00	0,00 420
1 048,67	0,00 1048,67
2 200,00	0,00 2200
1 184,90	0,00 1184,9
603,97	0,00 603,97
1 498,40	0,00 1498,4
767,29	0,00 767,29
284,16	0,00 284,16
89 844,00	0,00 89844
1 410,00	0,00 1410
642,00	0,00 642
224,00	0,00 224
672,00	0,00 672
453,00	0,00 453
5 642,40	0,00 5642,4
196,81	0,00 196,81
374,44	0,00 374,44
10 266,32	0,00 10266,32
602,27	0,00 602,27
110,00	0,00 110
110,00	0,00 110

110,00	0,00	110
1 874,00	0,00	1874
1 874,00	0,00	1874
1 874,00	0,00	1874
285,00	0,00	285
847,10	0,00	847,1
181,58	0,00	181,58
847,10	0,00	847,1
847,10	0,00	847,1
188,07	0,00	188,07
3 584,00	0,00	3584
2 580,00	0,00	2580
1 650,30	0,00	1650,3
54,35	0,00	54,35
0,00	-8 636,50	-8636,5
8 636,50	0,00	8636,5
0,00	-435,25	-435,25
435,25	0,00	435,25
0,00	-435,25	-435,25
435,25	0,00	435,25
435,25	0,00	435,25
0,00	-435,25	-435,25
1 308,75	0,00	1308,75
9 452,85	0,00	9452,85
804,00	0,00	804
518,37	0,00	518,37
1 331,15	0,00	1331,15
528,81	0,00	528,81
566,44	0,00	566,44
1 311,95	0,00	1311,95
172,00	0,00	172
304,70	0,00	304,7
1 500,00	0,00	1500
475,23	0,00	475,23
213,55	0,00	213,55
663,10	0,00	663,1
1 440,00	0,00	1440
106,36	0,00	106,36
404,70	0,00	404,7
487,10	0,00	487,1
790,00	0,00	790
117,00	0,00	117
117,00	0,00	117
117,00	0,00	117
1 240,07	0,00	1240,07
583,92	0,00	583,92
884,70	0,00	884,7

2 737,62	0,00	2737,62
1 356,83	0,00	1356,83
2 535,25	0,00	2535,25
489,55	0,00	489,55
299,15	0,00	299,15
1 856,00	0,00	1856
1 542,35	0,00	1542,35
123,95	0,00	123,95
1 487,30	0,00	1487,3
378,35	0,00	378,35
3 918,34	0,00	3918,34
132,08	0,00	132,08
319,16	0,00	319,16
395,25	0,00	395,25
1 500,90	0,00	1500,9
2 613,75	0,00	2613,75
4 668,72	0,00	4668,72
10 561,52	0,00	10561,52
1 087,10	0,00	1087,1
309,42	0,00	309,42
480,10	0,00	480,1
447,75	0,00	447,75
3 985,50	0,00	3985,5
874,50	0,00	874,5
449,00	0,00	449
1 521,00	0,00	1521
412,00	0,00	412
1 419,25	0,00	1419,25
296,00	0,00	296
995,20	0,00	995,2
635,00	0,00	635
830,00	0,00	830
886,00	0,00	886
2 274,50	0,00	2274,5
8 114,50	0,00	8114,5
1 455,25	0,00	1455,25
987,25	0,00	987,25
2 212,87	0,00	2212,87
9 466,50	0,00	9466,5
1 063 626,00	0,00	1063626

Summa: 2 101 855,39 -197 763,08 #####
Förändring: 1 904 092,31 0,00 #####

Transaktioner

Transaktioner

Urval:

Verifikat.Bokföringsår mellan 2022;2022

Verifikatrad.Konto börjar med 6481

Verifikatid	Konto
B10900003	6481
B10900003	6481
EK0102017	6481
EK0103198	6481
EK0104295	6481
EK0104405	6481
EK0105048	6481
EK0105335	6481
EK0107128	6481
EK0107162	6481
EK0107225	6481
EK0107260	6481
EK0107626	6481
EK0107857	6481
EK0107963	6481
EK0108531	6481
EK0109202	6481
EK0110571	6481
EK0111105	6481
EK0112775	6481
EK0112802	6481
EK0113344	6481
EK0113517	6481
EK0113770	6481
EK0113801	6481
EK0114594	6481
EK0115297	6481
EK0115299	6481
EK0115313	6481
EK0115314	6481
EK0115315	6481
EK0115630	6481
EK0115932	6481
EK0115965	6481
EK0118488	6481
EK0119045	6481
EK0122019	6481
EK0122093	6481
EK0122237	6481
EK0122277	6481

EK0122321	6481
EK0122380	6481
EK0122392	6481
EK0122509	6481
EK0122673	6481
EK0122876	6481
EK0122877	6481
EK0122878	6481
EK0122879	6481
EK0122880	6481
EK0122881	6481
EK0122883	6481
EK0122915	6481
EK0123008	6481
EK0123009	6481
EK0123026	6481
EK0123045	6481
EK0123088	6481
EK0201912	6481
EK0201931	6481
EK0204412	6481
EK0204605	6481
EK0204735	6481
EK0205289	6481
EK0205415	6481
EK0205645	6481
EK0205657	6481
EK0205869	6481
EK0206162	6481
EK0206193	6481
EK0206194	6481
EK0206316	6481
EK0206323	6481
EK0206393	6481
EK0207056	6481
EK0207092	6481
EK0207108	6481
EK0207109	6481
EK0207149	6481
EK0207157	6481
EK0207160	6481
EK0207923	6481
EK0207957	6481
EK0208232	6481
EK0208236	6481
EK0208513	6481
EK0208933	6481

EK0209706	6481
EK0210404	6481
EK0210537	6481
EK0210875	6481
EK0210970	6481
EK0211445	6481
EK0211446	6481
EK0211838	6481
EK0211853	6481
EK0212199	6481
EK0212579	6481
EK0212586	6481
EK0212610	6481
EK0213167	6481
EK0213203	6481
EK0215057	6481
EK0215215	6481
EK0215857	6481
EK0215859	6481
EK0215869	6481
EK0215872	6481
EK0215983	6481
EK0216001	6481
EK0216002	6481
EK0216003	6481
EK0216007	6481
EK0218314	6481
EK0218347	6481
EK0218598	6481
EK0218703	6481
EK0218786	6481
EK0218849	6481
EK0219026	6481
EK0221524	6481
EK0221533	6481
EK0302309	6481
EK0302311	6481
EK0302315	6481
EK0303681	6481
EK0303741	6481
EK0303741	6481
EK0303749	6481
EK0304006	6481
EK0304007	6481
EK0304032	6481
EK0304116	6481
EK0306633	6481

EK0306635	6481
EK0307073	6481
EK0307099	6481
EK0307110	6481
EK0307114	6481
EK0307115	6481
EK0307588	6481
EK0307597	6481
EK0307648	6481
EK0307698	6481
EK0307718	6481
EK0307889	6481
EK0308447	6481
EK0308476	6481
EK0308654	6481
EK0308791	6481
EK0309730	6481
EK0309731	6481
EK0310024	6481
EK0310873	6481
EK0310874	6481
EK0311133	6481
EK0311636	6481
EK0311668	6481
EK0311689	6481
EK0311697	6481
EK0314630	6481
EK0314664	6481
EK0315235	6481
EK0315239	6481
EK0315711	6481
EK0315717	6481
EK0315719	6481
EK0315727	6481
EK0315729	6481
EK0315745	6481
EK0315898	6481
EK0315899	6481
EK0315908	6481
EK0316237	6481
EK0316249	6481
EK0316356	6481
EK0316357	6481
EK0317410	6481
EK0318326	6481
EK0321903	6481
EK0321944	6481

EK0322324	6481
EK0322340	6481
EK0323147	6481
EK0323153	6481
EK0324612	6481
EK0324752	6481
EK0324837	6481
EK0324939	6481
EK0325136	6481
EK0325618	6481
EK0325620	6481
EK0325653	6481
EK0325664	6481
EK0325665	6481
EK0325666	6481
EK0325678	6481
EK0325719	6481
EK0325753	6481
EK0325758	6481
EK0325796	6481
EK0325848	6481
EK0400807	6481
EK0401816	6481
EK0403073	6481
EK0403074	6481
EK0403105	6481
EK0403592	6481
EK0406394	6481
EK0406413	6481
EK0406502	6481
EK0406630	6481
EK0406755	6481
EK0408185	6481
EK0408547	6481
EK0408561	6481
EK0408561	6481
EK0409569	6481
EK0409886	6481
EK0409899	6481
EK0409905	6481
EK0409918	6481
EK0409941	6481
EK0410035	6481
EK0410195	6481
EK0410242	6481
EK0410696	6481
EK0411189	6481

EK0411339	6481
EK0412016	6481
EK0412017	6481
EK0412066	6481
EK0412211	6481
EK0412615	6481
EK0412646	6481
EK0413319	6481
EK0413319	6481
EK0413478	6481
EK0413486	6481
EK0413487	6481
EK0414219	6481
EK0414252	6481
EK0414750	6481
EK0416843	6481
EK0418079	6481
EK0419496	6481
EK0419636	6481
EK0419707	6481
EK0419731	6481
EK0419732	6481
EK0419749	6481
EK0419811	6481
EK0419892	6481
EK0419942	6481
EK0419987	6481
EK0420003	6481
EK0420008	6481
EK0420146	6481
EK0420163	6481
EK0420307	6481
EK0420308	6481
EK0420323	6481
EK0420355	6481
EK0501803	6481
EK0502927	6481
EK0502946	6481
EK0502979	6481
EK0503026	6481
EK0504859	6481
EK0504981	6481
EK0505992	6481
EK0506019	6481
EK0506031	6481
EK0506048	6481
EK0506216	6481

EK0506250	6481
EK0506417	6481
EK0506952	6481
EK0509356	6481
EK0509446	6481
EK0509765	6481
EK0509911	6481
EK0509972	6481
EK0510234	6481
EK0510520	6481
EK0510833	6481
EK0510891	6481
EK0510956	6481
EK0511001	6481
EK0511352	6481
EK0511355	6481
EK0511356	6481
EK0511357	6481
EK0511358	6481
EK0511359	6481
EK0511360	6481
EK0511361	6481
EK0511366	6481
EK0511423	6481
EK0511730	6481
EK0511742	6481
EK0511776	6481
EK0512037	6481
EK0512236	6481
EK0512537	6481
EK0512866	6481
EK0513052	6481
EK0513053	6481
EK0513199	6481
EK0513508	6481
EK0513535	6481
EK0513538	6481
EK0514163	6481
EK0514164	6481
EK0514544	6481
EK0514674	6481
EK0514861	6481
EK0514865	6481
EK0514933	6481
EK0516598	6481
EK0516669	6481
EK0517928	6481

EK0517929	6481
EK0519615	6481
EK0519672	6481
EK0524944	6481
EK0525093	6481
EK0525343	6481
EK0525388	6481
EK0525431	6481
EK0526093	6481
EK0526094	6481
EK0526232	6481
EK0603590	6481
EK0604093	6481
EK0604339	6481
EK0604640	6481
EK0604657	6481
EK0604790	6481
EK0605991	6481
EK0606008	6481
EK0608272	6481
EK0608758	6481
EK0608781	6481
EK0608783	6481
EK0608823	6481
EK0608826	6481
EK0608875	6481
EK0608876	6481
EK0608957	6481
EK0608963	6481
EK0609096	6481
EK0609121	6481
EK0609135	6481
EK0609140	6481
EK0609572	6481
EK0609594	6481
EK0609643	6481
EK0610636	6481
EK0611216	6481
EK0611230	6481
EK0611310	6481
EK0611413	6481
EK0612470	6481
EK0612531	6481
EK0612547	6481
EK0612548	6481
EK0612722	6481
EK0612755	6481

EK0612756	6481
EK0612757	6481
EK0612767	6481
EK0613420	6481
EK0613421	6481
EK0613850	6481
EK0613851	6481
EK0613982	6481
EK0614103	6481
EK0614523	6481
EK0614571	6481
EK0615276	6481
EK0615283	6481
EK0615284	6481
EK0615330	6481
EK0615343	6481
EK0615345	6481
EK0615388	6481
EK0615522	6481
EK0615523	6481
EK0615526	6481
EK0615543	6481
EK0615555	6481
EK0616757	6481
EK0616896	6481
EK0616949	6481
EK0617029	6481
EK0617109	6481
EK0617192	6481
EK0617196	6481
EK0618153	6481
EK0618639	6481
EK0623116	6481
EK0623287	6481
EK0623333	6481
EK0623583	6481
EK0623637	6481
EK0623640	6481
EK0623643	6481
EK0623644	6481
EK0623645	6481
EK0623662	6481
EK0623843	6481
EK0623971	6481
EK0624043	6481
EK0624043	6481
EK0701156	6481

EK0704025	6481
EK0704038	6481
EK0704039	6481
EK0704627	6481
EK0705131	6481
EK0707177	6481
EK0708910	6481
EK0708911	6481
EK0709397	6481
EK0709843	6481
EK0709880	6481
EK0709883	6481
EK0709908	6481
EK0709912	6481
EK0710290	6481
EK0710386	6481
EK0710394	6481
EK0711004	6481
EK0711249	6481
EK0711573	6481
EK0712498	6481
EK0712513	6481
EK0712536	6481
EK0712887	6481
EK0713215	6481
EK0713280	6481
EK0713281	6481
EK0714289	6481
EK0717423	6481
EK0717467	6481
EK0719276	6481
EK0719312	6481
EK0719313	6481
EK0719453	6481
EK0803964	6481
EK0803981	6481
EK0804017	6481
EK0805374	6481
EK0805377	6481
EK0805379	6481
EK0805381	6481
EK0805381	6481
EK0805392	6481
EK0805456	6481
EK0807640	6481
EK0807668	6481
EK0808030	6481

EK0808599	6481
EK0808756	6481
EK0809298	6481
EK0809328	6481
EK0809329	6481
EK0809356	6481
EK0809363	6481
EK0809367	6481
EK0809408	6481
EK0809449	6481
EK0809722	6481
EK0809767	6481
EK0809767	6481
EK0809768	6481
EK0810112	6481
EK0810151	6481
EK0810722	6481
EK0811337	6481
EK0811357	6481
EK0811403	6481
EK0811760	6481
EK0812778	6481
EK0812781	6481
EK0812794	6481
EK0813089	6481
EK0813103	6481
EK0815369	6481
EK0815372	6481
EK0815373	6481
EK0815484	6481
EK0817029	6481
EK0817235	6481
EK0817485	6481
EK0817577	6481
EK0817961	6481
EK0817961	6481
EK0817962	6481
EK0817962	6481
EK0818112	6481
EK0818118	6481
EK0900557	6481
EK0902105	6481
EK0902153	6481
EK0902159	6481
EK0902173	6481
EK0905425	6481
EK0905429	6481

EK0905430	6481
EK0905931	6481
EK0906346	6481
EK0906347	6481
EK0906387	6481
EK0906908	6481
EK0907001	6481
EK0907011	6481
EK0907465	6481
EK0907815	6481
EK0907816	6481
EK0907823	6481
EK0907975	6481
EK0907976	6481
EK0907982	6481
EK0907983	6481
EK0907993	6481
EK0907994	6481
EK0907995	6481
EK0908349	6481
EK0908835	6481
EK0908897	6481
EK0909084	6481
EK0909111	6481
EK0909112	6481
EK0909113	6481
EK0909114	6481
EK0909276	6481
EK0909277	6481
EK0909279	6481
EK0909338	6481
EK0909964	6481
EK0910104	6481
EK0910108	6481
EK0910416	6481
EK0910417	6481
EK0910564	6481
EK0910690	6481
EK0910695	6481
EK0911128	6481
EK0911163	6481
EK0911163	6481
EK0911164	6481
EK0911197	6481
EK0911225	6481
EK0911479	6481
EK0911480	6481

EK0912288	6481
EK0912304	6481
EK0913146	6481
EK0913627	6481
EK0913671	6481
EK0914043	6481
EK0914454	6481
EK0914568	6481
EK0916471	6481
EK0916472	6481
EK0916902	6481
EK0918229	6481
EK0919691	6481
EK0919699	6481
EK0919746	6481
EK0919924	6481
EK0919941	6481
EK0920137	6481
EK0920274	6481
EK0920430	6481
EK0920442	6481
EK0920443	6481
EK0920444	6481
EK0920537	6481
EK0921062	6481
EK0921104	6481
EK0921104	6481
EK0921104	6481
EK0921105	6481
EK0921111	6481
EK0921111	6481
EK0921141	6481
EK0921199	6481
EK0921200	6481
EK0921228	6481
EK1001955	6481
EK1002802	6481
EK1002803	6481
EK1002830	6481
EK1002845	6481
EK1002873	6481
EK1002880	6481
EK1003330	6481
EK1003330	6481
EK1003480	6481
EK1003540	6481
EK1003559	6481

EK1003636	6481
EK1003664	6481
EK1004344	6481
EK1004510	6481
EK1004512	6481
EK1004778	6481
EK1004781	6481
EK1004817	6481
EK1004835	6481
EK1004874	6481
EK1004930	6481
EK1005279	6481
EK1005346	6481
EK1007833	6481
EK1008098	6481
EK1008386	6481
EK1008387	6481
EK1008388	6481
EK1008389	6481
EK1008404	6481
EK1008476	6481
EK1008476	6481
EK1008478	6481
EK1009262	6481
EK1009284	6481
EK1009350	6481
EK1009506	6481
EK1009589	6481
EK1009592	6481
EK1009615	6481
EK1009616	6481
EK1009868	6481
EK1010941	6481
EK1010942	6481
EK1010952	6481
EK1012545	6481
EK1012726	6481
EK1012845	6481
EK1012892	6481
EK1012957	6481
EK1012962	6481
EK1013007	6481
EK1013023	6481
EK1014296	6481
EK1014313	6481
EK1014330	6481
EK1014602	6481

EK1014621	6481
EK1014652	6481
EK1014654	6481
EK1014768	6481
EK1015714	6481
EK1015786	6481
EK1016935	6481
EK1017583	6481
EK1017882	6481
EK1017899	6481
EK1020013	6481
EK1020018	6481
EK1020019	6481
EK1020053	6481
EK1020064	6481
EK1020784	6481
EK1020788	6481
EK1020874	6481
EK1020913	6481
EK1023776	6481
EK1023785	6481
EK1023812	6481
EK1023812	6481
EK1023927	6481
EK1023948	6481
EK1024060	6481
EK1024259	6481
EK1024320	6481
EK1024327	6481
EK1024331	6481
EK1024421	6481
EK1024633	6481
EK1024650	6481
EK1024862	6481
EK1024870	6481
EK1024881	6481
EK1024881	6481
EK1025002	6481
EK1100565	6481
EK1101506	6481
EK1101507	6481
EK1104533	6481
EK1104612	6481
EK1104613	6481
EK1104618	6481
EK1104998	6481
EK1106190	6481

EK1106622	6481
EK1106839	6481
EK1107175	6481
EK1107231	6481
EK1107233	6481
EK1107273	6481
EK1107274	6481
EK1107275	6481
EK1107842	6481
EK1107971	6481
EK1107983	6481
EK1108014	6481
EK1108017	6481
EK1108318	6481
EK1108360	6481
EK1108362	6481
EK1108363	6481
EK1108378	6481
EK1108472	6481
EK1108484	6481
EK1109025	6481
EK1109470	6481
EK1111408	6481
EK1111540	6481
EK1111688	6481
EK1112049	6481
EK1112155	6481
EK1112160	6481
EK1112339	6481
EK1112611	6481
EK1112832	6481
EK1112838	6481
EK1112856	6481
EK1113608	6481
EK1114073	6481
EK1114481	6481
EK1114483	6481
EK1114563	6481
EK1114877	6481
EK1115125	6481
EK1115167	6481
EK1115755	6481
EK1116097	6481
EK1116212	6481
EK1116242	6481
EK1116297	6481
EK1116308	6481

EK1117534	6481
EK1117539	6481
EK1117540	6481
EK1117614	6481
EK1121166	6481
EK1121167	6481
EK1122507	6481
EK1123835	6481
EK1123908	6481
EK1123909	6481
EK1124060	6481
EK1124067	6481
EK1124116	6481
EK1124132	6481
EK1124136	6481
EK1124331	6481
EK1124355	6481
EK1124650	6481
EK1124672	6481
EK1124676	6481
EK1124749	6481
EK1124813	6481
EK1124814	6481
EK1124851	6481
EK1125153	6481
EK1125159	6481
EK1201555	6481
EK1202756	6481
EK1203312	6481
EK1203326	6481
EK1203853	6481
EK1203854	6481
EK1203998	6481
EK1204072	6481
EK1204079	6481
EK1204087	6481
EK1204091	6481
EK1204108	6481
EK1204154	6481
EK1206480	6481
EK1206569	6481
EK1206607	6481
EK1206610	6481
EK1207060	6481
EK1207062	6481
EK1207110	6481
EK1207527	6481

EK1208249	6481
EK1208934	6481
EK1208981	6481
EK1209024	6481
EK1209127	6481
EK1209351	6481
EK1209390	6481
EK1209393	6481
EK1209684	6481
EK1209697	6481
EK1210362	6481
EK1210398	6481
EK1210974	6481
EK1210984	6481
EK1210988	6481
EK1211010	6481
EK1211058	6481
EK1211480	6481
EK1211490	6481
EK1211584	6481
EK1212223	6481
EK1212224	6481
EK1212248	6481
EK1212357	6481
EK1212407	6481
EK1212437	6481
EK1214652	6481
EK1214695	6481
EK1214720	6481
EK1214794	6481
EK1214873	6481
EK1214875	6481
EK1215176	6481
EK1215342	6481
EK1217179	6481
EK1217943	6481
EK1218050	6481
EK1218681	6481
EK1218789	6481
EK1219043	6481
EK1219203	6481
EK1221660	6481
EK1221714	6481
EK1221737	6481
EK1221855	6481
EK1221942	6481
EK1221981	6481

EK1222075	6481
EK1222137	6481
EK1222210	6481
EK1222214	6481
EK1222248	6481
EK1222249	6481
EK1222250	6481
EK1222251	6481
EK1222446	6481
EK1222468	6481
EK1222485	6481
EK1222486	6481
EK1222496	6481
EK1222502	6481
EK1222708	6481
EK1222708	6481
EK1222708	6481
EK1222710	6481
EK1222710	6481
EK1222710	6481
EK1222928	6481
EK1222984	6481
EK1222985	6481
EK1222986	6481
EK1222987	6481
EK1223509	6481
EK1223616	6481
EK1223676	6481
EK1223877	6481
EK1224284	6481
RT1100003	6481
RT1100003	6481
SB0300460	6481
SB0300460	6481
SB0300646	6481
SB0300646	6481
SB1201560	6481
SB1201560	6481
EK0907468	6481
EK0504045	6481
EK0526350	6481
EK0705770	6481
EK0123133	6481
EK0209877	6481
EK0807639	6481
EK0406731	6481
EK0119046	6481

EK0525329	6481
EK1012656	6481
EK0504055	6481
EK0410730	6481
EK0504049	6481
EK0611325	6481
EK0704484	6481
EK0409990	6481
EK0525389	6481
EK0611384	6481
EK0208680	6481
EK0208680	6481
EK0523447	6481
EK0325429	6481
EK0623707	6481
EK0811745	6481
EK0906649	6481
EK1106217	6481
EK1106218	6481
EK0122246	6481
EK0122248	6481
EK0401398	6481
EK0412232	6481
EK0504126	6481
EK0511893	6481
EK0902143	6481
EK0907052	6481
EK0920190	6481
EK1003428	6481
EK1016808	6481
EK1215171	6481
EK0905812	6481
EK1212314	6481
EK1106660	6481
EK0609550	6481
EK1005294	6481
EK1005297	6481
EK1207378	6481
EK0512544	6481
EK0512545	6481
EK0512546	6481
EK0719450	6481
EK0608763	6481
EK0115298	6481
EK1223686	6481
EK0621403	6481
EK1106652	6481

EK1112152	6481
EK0116004	6481
EK0907000	6481
EK0215876	6481
EK0215871	6481
EK0218952	6481
EK0218961	6481
EK0218962	6481
EK0616985	6481

Incit Xpand

Förvaltning	Avdelning	Ansvar
BU		6072
BU		6072
KAF		80
KS	Måltid	259148
BU		6021
SOC	Funktionsnedsättning	75033
KoF		461
SMS		823
SOC	Funktionsnedsättning	75042
SOC	Funktionsnedsättning	75121
SOC	SSK o Rehab	7409
KS	Måltid	259155
KoF		466
SMS		821
KS	Park/gata	25434
KAF		801
KS	Måltid	259138
BU		6515
KS	Fastighet	25246
KAF		801
KS	Måltid	259148
BU		6041
SOC	Funktionsnedsättning	7514
SOC	SSK o Rehab	7406
KS	Fastighet	25250
SOC	SSK o Rehab	7406
SOC	Hemstöd	7313
SOC	Hemstöd	73031
SOC	SSK o Rehab	7406
SOC	SSK o Rehab	7406
SOC	Hemstöd	73054
KS	Måltid	259155
SOC	Funktionsnedsättning	7514
SOC	Hemstöd	73032
SOC	Funktionsnedsättning	75053
KS	Fastighet	25230
SOC	SSK o Rehab	7409
KS	Måltid	259111
SMS		821
KoF		463

SOC	SSK o Rehab	7406
KAF		801
KS	Stadsbyggnad	1041
KoF		462
KS	Måltid	259125
SMS		821
SMS		821
SMS		821
SMS		821
SMS		821
SMS		821
SMS		821
KS	Lokalvård	256
SMS		821
SMS		821
SMS		821
SMS		821
SOC	Funktionsnedsättning	75012
KS	Måltid	259154
KS	Måltid	259155
KS	Måltid	259141
SMS		823
SOC	Hemstöd	73032
KS	Fastighet	25234
SMS		823
SOC	SSK o Rehab	7406
SOC	SSK o Rehab	7406
SMS		821
BU		6012
SOC	SSK o Rehab	7406
SOC	SSK o Rehab	7406
SOC	Särskilda boenden o resurs	7209
KoF		466
BU		651
SOC	SSK o Rehab	7406
KS	Fastighet	25237
SOC	Hemstöd	7313
SOC	Hemstöd	73132
KS	Måltid	259155
KS	Måltid	259141
KS	Måltid	259155
KS	Stadsbyggnad	1043
KS	Näringsliv	1017
KS	Fastighet	25250
KS	Fastighet	25250
SMS		821
KS	Park/gata	25434

SOC	Hemstöd	7305
KS	Måltid	259153
KS	Måltid	259111
SOC	SSK o Rehab	7406
SOC	Särskilda boenden o resurs	7203
KAF		801
KAF		801
KS	Måltid	259125
KS	Digitalisering	1032
BU		6061
KS	Fastighet	25225
KS	Fastighet	25225
KS	Fastighet	25250
KS	Digitalisering	1032
KoF		463
SOC	Särskilda boenden o resurs	7201
IFO		7608
SMS		821
SMS		821
SMS		821
SMS		821
SOC	Funktionsnedsättning	75031
KS	Måltid	259155
KS	Måltid	259155
KS	Måltid	259155
BU		6517
KS	Fastighet	25222
KS	Näringsliv	1017
KS	Måltid	259141
BU		6012
BU		6021
KS	Måltid	259148
KS	Fastighet	25222
KS	Fastighet	25215
KS	Fastighet	25222
KS	Måltid	259141
SOC	Funktionsnedsättning	75022
SOC	SSK o Rehab	7406
KS	Måltid	259154
SOC	Hemstöd	73053
SOC	Hemstöd	73054
SOC	Hemstöd	7305
SOC	Funktionsnedsättning	75053
SOC	Funktionsnedsättning	75053
KS	Måltid	259147
KS	Måltid	259121
SOC	SSK o Rehab	7406

SOC	SSK o Rehab	7406
SMS		821
KoF		463
SMS		821
SMS		821
SMS		821
BU		6012
KS	Måltid	259126
KS	Fastighet	25220
KS	Måltid	259152
SOC	SSK o Rehab	7406
SOC	Särskilda boenden o resurs	7203
SOC	Funktionsnedsättning	75013
SOC	Särskilda boenden o resurs	7202
IFO		7605
KS	Stadsbyggnad	1044
KAF		801
KAF		801
SOC	SSK o Rehab	7406
KS	Park/gata	25434
KS	Park/gata	25433
SOC	Hemstöd	7317
BU		6012
SOC	Hemstöd	7305
SOC	SSK o Rehab	7406
SOC	Funktionsnedsättning	7514
KS	Fastighet	25227
KS	Fastighet	25250
KS	Måltid	259118
KS	Måltid	259118
KoF		463
KoF		463
KoF		463
KoF		463
SOC	Hemstöd	73053
KS	Måltid	259159
KS	Måltid	259143
KS	Måltid	259155
KS	Måltid	259155
KS	Fastighet	25227
KS	Måltid	259138
SOC	SSK o Rehab	7406
SOC	SSK o Rehab	7406
BU		6071
KS	Måltid	259125
KS	Måltid	259146
SOC	Funktionsnedsättning	7511

KS	Måltid	259139
KS	Måltid	259139
KoF		466
KoF		466
KoF		463
KS	Fastighet	25243
KS	Måltid	259118
KS	Måltid	259116
KS	Digitalisering	1032
KS	Måltid	259159
KS	Måltid	259159
SOC	Funktionsnedsättning	75041
SMS		821
SMS		821
SMS		821
SMS		821
KS	Måltid	259145
KS	Måltid	259159
KS	Måltid	259159
SMS		821
BU		6071
BU		6021
BU		6012
SOC	Hemstöd	7313
SOC	Hemstöd	73132
KoF		466
KS	Måltid	259155
SOC	Hemstöd	7313
SOC	Funktionsnedsättning	75032
SMS		821
SOC	Hemstöd	7313
SOC	Hemstöd	7305
KS	Måltid	259159
KS	Måltid	259118
SOC	Hemstöd	73071
SOC	Hemstöd	73073
KoF		466
KS	Måltid	259139
KoF		463
KoF		463
KAF		801
KS	Fastighet	25222
SOC	SSK o Rehab	7406
SOC	Funktionsnedsättning	75032
KS	Måltid	259155
SOC	Funktionsnedsättning	75012
KS	Park/gata	25434

KS	Park/gata	25434
KoF		463
KoF		463
BU		6071
SOC	SSK o Rehab	7406
BU		653
BU		6012
SOC	Hemstöd	73053
SOC	Hemstöd	73054
SMS		821
SMS		821
SMS		821
KS	Måltid	259145
SOC	SSK o Rehab	7406
KoF		466
KS	Fastighet	25212
KS	Måltid	259152
SOC	Funktionsnedsättning	75121
KS	Måltid	259137
BU		6012
KS	Fastighet	25222
KS	Fastighet	25222
KS	Fastighet	25222
SOC	Särskilda boenden o resurs	7213
SOC	Särskilda boenden o resurs	7201
KS	Lokalvård	256
KS	Digitalisering	1032
KoF		466
KoF		466
SMS		821
SMS		821
SOC	Hemstöd	7317
SOC	Hemstöd	7317
SOC	Funktionsnedsättning	75043
KoF		463
KS	Stadsbyggnad	1043
SMS		821
KS	Måltid	259155
KS	Näringsliv	1017
KS	Måltid	259141
KoF		463
KS	Måltid	259141
BU		6041
KS	Utveckling o processledning	1019
KS	Kansli	2513
KAF		801
SOC	SSK o Rehab	7406

KS	Måltid	259151
KS	Måltid	259145
SOC	SSK o Rehab	74
KoF		463
KS	Fastighet	25236
KoF		463
KS	Måltid	259141
BU		6043
BU		6051
KS	Fastighet	25222
KS	Måltid	259139
KS	Fastighet	25246
KS	Måltid	259137
KS	HR	1021
SMS		821
SMS		821
SMS		821
SMS		821
SMS		821
SMS		821
SMS		821
SMS		821
KS	Måltid	259141
SOC	Funktionsnedsättning	75053
KS	Måltid	259148
KS	Måltid	259148
KS	Måltid	259125
KAF		801
SOC	Funktionsnedsättning	75011
KS	Fastighet	25228
BU		6012
KS	Måltid	259141
KS	Måltid	259141
SOC	Hemstöd	73053
SMS		821
SOC	Funktionsnedsättning	75121
SOC	Funktionsnedsättning	75053
SMS		824
SMS		82
BU		6516
KS	Fastighet	25222
SMS		821
SMS		821
KAF		806
SOC	Funktionsnedsättning	75031
KS	Måltid	259146
SMS		821

SMS		821
KS	Lokalvård	256
SOC	Hemstöd	7313
BU		601
SOC	Hemstöd	7317
SMS		821
KS	Fastighet	25238
SOC	Hemstöd	73031
SMS		821
SMS		821
SMS		821
KoF		464
KS	Näringsliv	10171
KS	Måltid	259155
KAF		801
BU		6012
SOC	SSK o Rehab	7409
SMS		821
BU		6012
KS	Näringsliv	1017
SOC	Hemstöd	7313
SOC	SSK o Rehab	7406
SOC	SSK o Rehab	7406
KS	Måltid	259155
KS	Måltid	259155
SOC	SSK o Rehab	7406
SOC	SSK o Rehab	7406
KAF		801
KAF		801
KoF		463
SOC	Funktionsnedsättning	7514
KS	Måltid	259124
SOC	Särskilda boenden o resurs	7201
IFO		7608
SOC	Funktionsnedsättning	75021
IFO		7603
KAF		801
SOC	Hemstöd	7313
BU		6515
KS	Fastighet	25250
SOC	Hemstöd	73053
SOC	SSK o Rehab	7406
KS	Måltid	259148
KS	Måltid	259148
KS	Måltid	259148
KS	Fastighet	25229
KS	Måltid	259155

KS	Måltid	259155
KS	Måltid	259155
SOC	SSK o Rehab	7409
SOC	SSK o Rehab	7406
SOC	SSK o Rehab	7406
SMS		821
SMS		821
SOC	Hemstöd	73054
BU		6513
SOC	Hemstöd	7313
KS	Måltid	259137
KS	Fastighet	25226
KS	Fastighet	25222
KS	Fastighet	25222
SMS		823
SMS		821
SMS		821
SOC	Särskilda boenden o resurs	7209
KAF		801
KAF		801
KAF		801
SOC	Hemstöd	7313
KoF		465
KS	Måltid	259155
KS	Park/gata	25434
KoF		466
SOC	Hemstöd	73132
SOC	SSK o Rehab	7409
KS	Måltid	259118
KS	Måltid	259152
KS	Måltid	259154
KS	Näringsliv	10171
SOC	Särskilda boenden o resurs	7201
BU		6041
KS	Måltid	259159
SOC	Funktionsnedsättning	7502
KS	Lokalvård	256
SMS		821
SMS		821
SMS		821
SMS		821
SMS		821
SOC	Hemstöd	7317
KS	Lokalvård	256
KoF		465
KS	Fastighet	25227
KS	Måltid	259139

SOC	Hemstöd	73031
SMS		823
SOC	Hemstöd	73132
KS	Måltid	259155
SOC	Särskilda boenden o resurs	7202
KoF		466
SOC	Hemstöd	7313
SOC	Hemstöd	7313
BU		6041
KS	Park/gata	25434
SOC	SSK o Rehab	7409
SOC	Hemstöd	7313
SOC	Hemstöd	7313
KS	Måltid	259155
SOC	Funktionsnedsättning	75053
SOC	Särskilda boenden o resurs	7208
KS	Måltid	259155
KAF		801
BU		6012
KS	Fastighet	25228
SOC	Särskilda boenden o resurs	72
KS	Lokalvård	256
KS	Park/gata	25434
KoF		466
BU		60212
KS	Fastighet	25222
KS	Fastighet	25227
IFO		7603
KS	Fastighet	25229
KAF		801
KoF		463
SMS		821
SMS		821
SOC	Funktionsnedsättning	75041
BU		6012
SMS		821
SOC	Adm	70101
SOC	Hemstöd	7317
SOC	Hemstöd	7313
SOC	Hemstöd	7313
SOC	Hemstöd	73071
SOC	Hemstöd	73073
SOC	Funktionsnedsättning	75053
KS	Fastighet	25222
KS	Fastighet	25239
KAF		801
SOC	Hemstöd	7317

KS	Park/gata	25434
SOC	Funktionsnedsättning	75011
SOC	Funktionsnedsättning	7502
SOC	Hemstöd	73032
SMS		821
BU		6012
KoF		466
KoF		466
KS	Måltid	259145
BU		6012
KS	Måltid	259155
SOC	Adm	70101
SOC	Särskilda boenden o resurs	72
SOC	Särskilda boenden o resurs	72
BU		6072
SOC	Funktionsnedsättning	75053
KS	Fastighet	25227
SOC	Funktionsnedsättning	75011
SMS		823
SOC	SSK o Rehab	7406
KS	Måltid	259122
SMS		821
SMS		821
KS	Måltid	259131
BU		6062
IFO		76091
KS	Lokalvård	256
KS	Lokalvård	256
KS	Lokalvård	256
KoF		463
BU		6012
IFO		7608
KS	Måltid	259141
BU		6071
SMS		821
SMS		82
SMS		82
SMS		821
KoF		463
KoF		463
KS	Stadsbyggnad	1047
KS	Måltid	259143
KAF		801
KAF		801
KS	Måltid	259136
KS	Måltid	259145
KS	Måltid	259148

KS	Måltid	259145
KS	Måltid	259152
KS	Måltid	259155
KS	Måltid	259143
BU		6041
KAF		801
BU		6011
SOC	SSK o Rehab	7406
SOC	Funktionsnedsättning	7514
SOC	Hemstöd	7313
SOC	Hemstöd	7313
SOC	Hemstöd	73032
SOC	SSK o Rehab	7406
SOC	SSK o Rehab	7406
SOC	Funktionsnedsättning	75053
SOC	Funktionsnedsättning	75053
SOC	Funktionsnedsättning	75053
SOC	Funktionsnedsättning	75053
SOC	Funktionsnedsättning	75053
KS	Måltid	259152
KS	Måltid	259111
KS	Måltid	259114
KS	Måltid	259142
SMS		821
SMS		821
SMS		821
SMS		821
BU		6012
BU		6012
BU		6012
SMS		821
BU		601
BU		60622
BU		6012
SOC	Särskilda boenden o resurs	72
SOC	Särskilda boenden o resurs	72
KS	Måltid	259131
KS	Måltid	259155
KS	Måltid	259143
KS	Fastighet	25227
SOC	Hemstöd	73071
SOC	Hemstöd	73073
SOC	Hemstöd	73071
SOC	Hemstöd	73054
SOC	SSK o Rehab	7406
SOC	Hemstöd	73032
SOC	Hemstöd	73032

SOC	Funktionsnedsättning	7514
KAF		801
KS	Måltid	259131
KS	Park/gata	25434
SMS		822
KoF		463
SOC	SSK o Rehab	7406
SMS		824
KS	Måltid	259132
KS	Måltid	259132
KS	Måltid	259155
SOC	Hemstöd	73031
SOC	SSK o Rehab	7406
SOC	SSK o Rehab	7406
SOC	Hemstöd	73071
KS	Måltid	259124
KAF		801
KS	Måltid	259152
KS	Måltid	259141
KS	Måltid	259125
SMS		823
SOC	Funktionsnedsättning	7514
SOC	Funktionsnedsättning	7514
SMS		821
KoF		463
SMS		82
SMS		82
SMS		821
SMS		821
SMS		821
SMS		82
SOC	Hemstöd	73034
KS	Lokalvård	256
KS	Lokalvård	256
SMS		821
KS	Utveckling o processledning	1019
SMS		821
SMS		821
SOC	Funktionsnedsättning	75053
KS	Måltid	259155
BU		6012
KS	Måltid	259132
KS	Måltid	259122
KS	Måltid	259159
KS	Måltid	259125
KS	Måltid	259155
SMS		821

SOC	Funktionsnedsättning	7514
SOC	SSK o Rehab	7406
KS	Måltid	259134
SOC	Hemstöd	73054
KS	Måltid	259137
SOC	Hemstöd	7317
SOC	Hemstöd	73073
KS	Måltid	259152
SOC	SSK o Rehab	7406
SOC	Funktionsnedsättning	75033
BU		6012
KAF		801
SOC	Hemstöd	7313
KS	Måltid	259132
KS	Fastighet	25250
BU		6012
BU		6012
BU		6012
BU		6012
SOC	SSK o Rehab	7406
SOC	Funktionsnedsättning	75042
SOC	Funktionsnedsättning	75043
KAF		801
KS	Måltid	259152
SOC	Särskilda boenden o resurs	7208
KS	Måltid	259125
KS	Fastighet	25244
KAF		801
KAF		801
KS	Måltid	259116
KS	Måltid	259116
BU		6012
BU		6513
BU		6012
KS	Ekonomi	1031
KS	Måltid	259116
KS	Måltid	259143
SMS		823
KS	Fastighet	25243
KoF		463
KoF		463
KS	Måltid	259132
KS	Måltid	259134
KS	Ekonomi	1031
BU		6012
SOC	Funktionsnedsättning	75012
KS	Fastighet	25248

BU		60623
BU		601
BU		601
SOC	Funktionsnedsättning	75033
SOC	SSK o Rehab	7406
SMS		82
SOC	Hemstöd	73071
SMS		821
SMS		821
SOC	Funktionsnedsättning	75123
KS	Måltid	259152
KS	Måltid	259118
KS	Måltid	259118
KS	Fastighet	25229
KS	Fastighet	25250
BU		6079
KS	Måltid	259131
KoF		463
SMS		823
KAF		801
KS	Måltid	259153
SMS		82
SMS		821
SOC	Hemstöd	7313
SOC	Funktionsnedsättning	7513
KS	Fastighet	25230
SMS		821
SOC	Funktionsnedsättning	75122
SOC	Adm	70101
KoF		463
BU		6012
SMS		821
KS	Måltid	259146
SOC	Hemstöd	7317
SOC	Funktionsnedsättning	75011
SOC	Adm	70101
SOC	Särskilda boenden o resurs	7208
SMS		821
SOC	SSK o Rehab	7406
SMS		823
SMS		823
SOC	SSK o Rehab	7409
KAF		801
KAF		801
KAF		801
SOC	Funktionsnedsättning	7513
SOC	SSK o Rehab	7406

BU		6517
KS	Stadsbyggnad	1045
BU		6062
KS	Måltid	259126
KS	Måltid	259147
BU		6012
BU		6012
BU		6012
SMS		821
KoF		463
KoF		463
KoF		466
KAF		801
SOC	Hemstöd	7305
KS	Måltid	259155
KS	Måltid	259143
KS	Måltid	259143
SOC	Funktionsnedsättning	7513
KS	Fastighet	25225
KS	Fastighet	25243
KS	Måltid	259152
KS	Måltid	259114
BU		60212
BU		6012
SOC	Hemstöd	73054
BU		601
SOC	Hemstöd	73132
SOC	Hemstöd	7313
SOC	SSK o Rehab	7406
IFO		76091
SMS		821
SMS		821
SMS		821
BU		609
SOC	Funktionsnedsättning	75033
SMS		821
SMS		821
KS	Måltid	259139
KS	Stadsbyggnad	1043
KS	Måltid	259111
SOC	Hemstöd	73071
BU		6012
KS	Fastighet	25248
BU		6041
BU		6012
KS	Måltid	259112
SOC	Funktionsnedsättning	75053

KS	Måltid	259152
KS	Måltid	259152
KS	Måltid	259152
BU		609
SOC	Hemstöd	7313
SOC	Hemstöd	7313
SOC	Funktionsnedsättning	75053
KS	Park/gata	25434
KoF		464
KoF		464
SMS		821
SMS		821
KS	Måltid	259134
KoF		463
KoF		463
KoF		466
KS	Måltid	259137
SOC	Funktionsnedsättning	75022
KS	Lokalvård	256
KS	Lokalvård	256
SOC	SSK o Rehab	7406
SOC	Funktionsnedsättning	75053
SOC	Funktionsnedsättning	75053
SOC	Funktionsnedsättning	7514
SMS		821
SMS		821
BU		6012
KS	Fastighet	25227
SOC	Funktionsnedsättning	75053
SOC	Hemstöd	7313
SOC	Hemstöd	7313
SOC	Hemstöd	7313
SOC	Hemstöd	73031
KoF		463
KoF		463
KoF		463
KoF		463
SOC	SSK o Rehab	7406
KoF		466
KS	Fastighet	25222
SOC	SSK o Rehab	7406
SOC	Adm	70401
BU		609
SOC	Hemstöd	73073
SOC	Hemstöd	73073
SOC	Funktionsnedsättning	75042
SOC	Funktionsnedsättning	75121

SOC	Särskilda boenden o resurs	7217
SOC	Hemstöd	73034
SOC	Hemstöd	73034
SOC	Funktionsnedsättning	75043
KS	HR	1021
KoF		46
KoF		463
KoF		463
SOC	Hemstöd	7317
SOC	Funktionsnedsättning	7514
KS	Måltid	259139
SMS		823
SOC	Särskilda boenden o resurs	7217
SOC	Funktionsnedsättning	75053
SOC	Funktionsnedsättning	75053
KS	Fastighet	25229
SOC	Särskilda boenden o resurs	7206
SOC	Funktionsnedsättning	7502
BU		6513
BU		6012
KS	Näringsliv	1017
KS	Näringsliv	1017
KAF		801
KS	Måltid	259131
SOC	Särskilda boenden o resurs	72
KAF		80
SOC	Funktionsnedsättning	7514
KoF		463
KS	Måltid	259118
SOC	Hemstöd	7313
SOC	Hemstöd	73034
SOC	Hemstöd	73032
SMS		821
KS	Fastighet	25222
KS	Måltid	259137
SOC	Funktionsnedsättning	75043
SMS		822
BU		6011
SOC	SSK o Rehab	7406
KS	Fastighet	25215
BU		6515
KS	Måltid	259155
BU		6072
KS	Måltid	259137
KS	Måltid	259145
KS	Måltid	259124
SOC	SSK o Rehab	7409

SOC	SSK o Rehab	7406
KoF		464
SOC	Särskilda boenden o resurs	72
SOC	Funktionsnedsättning	7513
SOC	SSK o Rehab	7406
SOC	SSK o Rehab	7406
SOC	SSK o Rehab	7406
SOC	SSK o Rehab	7406
BU		6517
KoF		463
KoF		463
KoF		463
KoF		463
IFO		76091
SOC	Funktionsnedsättning	75011
SOC	Funktionsnedsättning	75012
SOC	Funktionsnedsättning	75013
SOC	Funktionsnedsättning	75012
SOC	Funktionsnedsättning	75012
SOC	Funktionsnedsättning	75012
KS	Måltid	259159
BU		6012
BU		6012
BU		6012
BU		6012
KS	Lokalvård	256
BU		6512
IFO		76091
SMS		821
KAF		801
SMS		821
SMS		821
KS	Fastighet	25250
KS	Fastighet	25250
KS	Fastighet	25250
KS	Fastighet	25250
KS	Fastighet	25250
KS	Fastighet	25250
KS	Utveckling o processledning	1013
KS	Fastighet	25241
KS	Fastighet	25241
KS	Fastighet	25241
KS	Fastighet	25241
KS	Fastighet	25244
KS	Fastighet	25244
KS	Fastighet	25240
KS	Fastighet	25229

SOC	Funktionsnedsättning	7509
SOC	Funktionsnedsättning	7511
SOC	Funktionsnedsättning	7508
SMS		821
SMS		821
SMS		821
SMS		821
SMS		821
SMS		821
SMS		821

Verks	Aktivitet	Projekt	Objekt	Fritt	Skan
6481	610	7605			
6481	610				
690					
241					
64					LARCRT
7512					
461					
3825					
7512					
7512					
7438					
241					
484					
38224					
271					
1372					
2184					
6561					JON512
28451					
1379					
241					
23292					LARFOT
7516		7221			
7414					
2882					
7414					
7433					
7413					
7414					
7414					
7413					
241					
7223					
7413					
7511					
2882					
7438					
241					
38224					
425					

7414	
1379	
301	
471	
241	
38224	
38224	
38224	
38224	
38224	
38224	
38224	
2432	
38224	
38224	
38224	
38224	
7512	
241	
241	
241	
3825	
7413	
2882	
3825	
7414	
7414	
38224	
612	JEN352
7414	
7414	
7411	
484	
23322	TORBJK
7414	
28451	
7433	
7428	
241	
241	
241	
301	
21724	
2882	
2882	
38224	
271	

74451		
241		
241		
7414		
7411		
1372		
1379		
241		
215	188	
64		
28451		
28451		
2882		
215	188	
425		
7411		
7216		
38224		
38224		
38224		
38224		
7512		
241		
241		
241		
6561		GYLNIH
28451		
21223	5142	
241		
612		JEN352
64		LARCRT
241		
2882		
286		
28451		
241		
7513		
7414		
241		
7413		
7413		
74451		
7511		
7511		
241		
2184		
7414		

7414	
38224	
42462	
38224	
38224	
38224	
612	JEN352
241	
286	
241	
7414	
7411	
7512	
7411	
72241	
301	
1372	
1377	
7414	
271	
271	
7445	
612	JEN352
74451	
7414	
72221	
28451	
28	
241	
241	
232	509
42462	
42462	
42462	
7413	
241	
241	
241	
241	
28451	
2184	
7414	
7414	
23292	
241	
241	
7527	

241	
241	
484	
484	
425	
2882	
241	
241	
215	188
241	
241	
7512	
38224	
38224	
38224	
38224	
241	
241	
241	
38224	
23292	
64	LARCRT
612	JEN352
7433	
7428	
484	
241	
7433	
7512	
38224	
7433	
74451	
241	
241	
7413	
7413	
484	
241	
42466	
42466	
1379	
28451	
7414	
7512	
241	
7512	
271	

271		
42466		
425		
23292	610	
7414		
6574		GYLCAL
612		JEN352
7413		
7413		
38224		
38224		
38224		
241		
7414		
484		
2882		
241		
7512		
241		
612		JEN352
28451		
28451		
28451		
7411		
7411		
2432		
215	188	
484		
484		
38224		
38224		
7445		
7445		
7512		
42466		
301		
38224		
241		
21712		
241		
232	509	
241		
23292		LARFOT
210		
2323		
1371		
7425		

241	
241	
7423	
425	
28451	
42466	
241	
23292	ING303
23292	
2882	
241	
28482	
241	
21602	
38224	
38224	
38224	
38224	
38224	
38224	
38224	
38224	
241	
7511	
241	
241	
241	
1379	
7512	
28451	
612	JEN352
241	
241	
7413	
38224	
7512	
7511	
38231	
381	
6561	PETERST
28451	
38224	
38224	
6901	
7512	
241	
38224	

38224		
2432		
7433		
23281		KARINAB
7445		
38224		
28451		
7413		
38224		
38224		
38224		
422		
21233		
241		
1379		
612		JEN352
7438		
38224		
612		JEN352
21223	5142	
7433		
7414		
7414		
241		
241		
7414		
7414		
1371		
1372		
42466		
7223		
241		
7411		
7216		
7513		
72414		
1379		
7433		
6561		JON512
28451		
7413		
7414		
241		
241		
241		
28451		
241		

241	
241	
7438	
7414	
7414	
38224	
38224	
7413	
6561	GYLCAL
7433	
241	
28451	
2882	
2882	
3825	
38224	
38224	
7411	
1379	
1379	
1379	
7433	
28451	
241	
271	
484	
7428	
7438	
241	
241	
241	
21233	
7411	
23292	LARFOT
241	
7513	
2432	
38224	
38224	
38224	
38224	
38224	
7445	
2432	
28451	
28451	
241	

7413	
3825	
7428	
241	
7411	
484	
7433	
7433	
23292	LARFOT
271	
7437	
7433	
7433	
241	
7511	
7444	
241	
1379	
612	JEN352
28451	
7411	
2432	
271	
484	
612	GUN408
2882	
28451	
72414	
28451	
1379	
42466	
38224	
38224	
7512	
612	JEN352
38224	
7122	7032
7445	
7433	
7433	
7413	
7413	
7511	
28451	
28451	
1379	
7445	

271			
7512			
7513			
7413			
3821			
62			JEN352
484			
484			
241			
612			JEN352
241			
7122		7032	
7411			
7411			
6481	610	7605	
7511			
28451			
7512			
3825			
7414			
241			
38224			
38224			
241			
646	610		MARIAM
7243			
2432			
2432			
2432			
232	506		
612			JEN352
72413			
241			
6481			
38224			
38271			
38271			
38244			
425			
425			
301			
241			
1377			
1379			
241			
241			
241			

241	
241	
241	
241	
23292	LARFOT
1379	
6421	ULRICAHW
7414	
7223	
7433	
7433	
7413	
7414	
7414	
7511	
7511	
7511	
7511	
7511	
241	
241	
241	
241	
38224	
38224	
38224	
38224	
612	JEN352
612	JEN352
612	JEN352
38224	
23281	KARINAB
612	FSFRL
612	JEN352
7411	
7411	
241	
241	
241	
28451	
7413	
7413	
7413	
7413	
7414	
7413	
7413	

7223

1379

241

271

3824

JOHANHJ

42466

7414

38231

241

241

241

7413

7414

7414

7413

241

1379

241

241

241

3825

7223

7223

38224

425

381

38275

38224

38224

38224

381

7413

2432

2432

38224

210

38224

38224

7511

241

612

JEN352

241

241

241

241

241

38224

7223	
7414	
241	
7413	
241	
7445	
7413	
241	
7414	
7512	
612	JEN352
1379	
7433	
241	
2882	
612	JEN352
612	JEN352
612	JEN352
62	JEN352
7414	
7512	
7512	
1372	
241	
7425	
241	
28451	
1379	
1379	
241	
241	
612	JEN352
6561	GYLCAL
62	JEN352
214	
241	
241	
3825	
28451	
425	
425	
241	
241	
214	
612	JEN352
7512	
2882	

23292		
23281		KARINAB
23281		KARINAB
7512		
7414		
381		
7413		
38224		
38224		
7511		
241		
241		
241		
28451		
28451		
647		LARMAL
241		
425		
3825		
1379		
241		
381		
38224		
7433		
7411		
2882		
38224		
7512		
7122		7032
232	509	
612		JEN352
38224		
241		
7445		
7512		
7122		7032
7444		
38224		
7414		
3825		
3825		
7438		
1379		
1371		
1379		
7411		
7414		

6561	GYLNIH
301	
62	MARIAM
241	
241	
62	JEN352
612	
612	JEN352
38224	
425	
42464	
484	
134	
7413	
241	
241	
241	
7411	
28451	
28451	
241	
241	
612	GUN408
62	JEN352
7413	
23281	KARINAB
7428	
7433	
7414	
7209	
38224	
38224	
38224	
49	HELENO
7512	
38224	
38224	
241	
301	
241	
7413	
62	JEN352
2882	
23292	LARFOT
612	JEN352
241	
7511	

241		
241		
241		
49		HELENO
7433	770	
7435		
7511		
271		
422		
422		
38224		
38224		
241		
425		
425		
484		
241		
7513		
2432		
2432		
7414		
7511		
7511		
72221		
38224		
38224		
62		JEN352
28451		
7511		
7433		
7433		
7433		
7413		
232	509	
42464		
425		
42464		
7414		
484		
2882		
7414		
7132		
49		HELENO
7413		
7413		
7512		
7512		

7444	
7413	
7413	
7512	
21602	
232	
42467	
42467	
7445	
72221	
241	
3825	
7444	
7511	
7511	
28451	
7411	
7546	
6561	GYLCAL
612	JEN352
42464	
42464	
1379	
241	
7411	
690	
72221	
42467	
241	
7433	
7413	
7413	
38224	
2882	
241	
7512	
3824	JOHANHJ
6421	ULRICAHW
7414	
286	
6561	JON512
241	
6481	610
241	
241	
241	
7438	

7414		
422		
7444		
7411		
7414		
7414		
7414		
7414		
6561		GYLNIH
42464		
42466		
42467		
42462		
7243		
7512		
7512		
7512		
7512		
7512		
7512		
241		
612		JEN352
612		JEN352
612		JEN352
612		JEN352
2432		
6585		TORBJK
7213		
38224		
1377		
38244		
38224		
28		
2882		
28		
2882		
28		
28		
2173	00117	
28482	30060	
28482	30060	
28451	30060	
28451	30080	
28451	30160	
28451	30160	
28451	30180	
28451	31060	

28451		31070	
28451		31070	
28482		32010	
28482		33270	
28482		33270	
28482		33270	
28451		33520	
28451		33740	
28451		33740	
28451		33740	
6421		60012	ULRICAHW
6421		60013	ULRICAHW
647		68001	LARCRT
6561		69102	GYLNIH
6561		69102	GYLNIH
6561		69102	GYLNIH
6561		69102	GYLNIH
6561		69102	GYLNIH
6561		69102	GYLNIH
6561		69104	PETERST
6561		69104	PETERST
6561		69104	PETERST
6561		69104	PETERST
6561		69104	PETERST
6561		69104	PETERST
6561		69104	PETERST
6561		69104	PETERST
6561		69104	PETERST
6561		69104	PETERST
6561		69104	PETERST
6561		69104	PETERST
6561		69104	PETERST
6561	673	69113	GYLCAL
6561		69706	PETERST
6561		69712	PETERST
647		69741	LARCRT
6563		69743	TORBJK
6563		69743	TORBJK
6563		69743	TORBJK
7527		70102	
7527		70102	
7527		70102	
7527		70102	
7527		70123	
7527		70128	
7527		70135	
7527		70139	
7527		70151	

7527	70151
7522	70236
7527	70412
38224	82301
38224	82304
38224	82304
38224	82304
38224	82304
38224	82304

Radtext	Fa nr
OMF FELBOKFÖRING VFU	
OMF FELBOKFÖRING VFU	
SYNSAM GROUP SWEDEN AB	1594738
ALMEDAHL ALINGSÅS AB	118034
SWEDOL AB (PUBL)	2424559801
ALMEDAHL ALINGSÅS AB	118563
SYNSAM GROUP SWEDEN AB	1596347
SWEDOL AB (PUBL)	2426582009
ALMEDAHL ALINGSÅS AB	118607
SWEDOL AB (PUBL)	2426618001
SYNSAM GROUP SWEDEN AB	1597704
SWEDOL AB (PUBL)	2425808009
SWEDOL AB (PUBL)	2427265703
IDÉ-MODE AB	50388
SWEDOL AB (PUBL)	2427276403
SWEDOL AB (PUBL)	2424558407
SWEDOL AB (PUBL)	2425854706
SYNSAM GROUP SWEDEN AB	1598162
SWEDOL AB (PUBL)	2428760009
SWEDOL AB (PUBL)	2431039904
ALMEDAHL ALINGSÅS AB	118629
SYNSAM GROUP SWEDEN AB	1601543
ALMEDAHL ALINGSÅS AB	118935
SWEDOL AB (PUBL)	2431687405
SWEDOL AB (PUBL)	2426546301
ALMEDAHL ALINGSÅS AB	119077
ALMEDAHL ALINGSÅS AB	119072
ALMEDAHL ALINGSÅS AB	119115
ALMEDAHL ALINGSÅS AB	119134
ALMEDAHL ALINGSÅS AB	119135
SWEDOL AB (PUBL)	2433139702
SWEDOL AB (PUBL)	2434634107
SWEDOL AB (PUBL)	2434545808
SWEDOL AB (PUBL)	2434622508
SWEDOL AB (PUBL)	2435227406
SWEDOL AB (PUBL)	2434536302
SYNSAM GROUP SWEDEN AB	1604906
SWEDOL AB (PUBL)	2434645004
DAFO BRAND AB	337247
SWEDOL AB (PUBL)	2431787007

ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	119371
SWEDOL AB (PUBL)	2436031203
SYNSAM GROUP SWEDEN AB	1602875
SWEDOL AB (PUBL)	2435210808
SWEDOL AB (PUBL)	2436704205
IDÉ-MODE AB	50399
SWEDOL AB (PUBL)	2428009209
IDÉ-MODE AB	50422
IDÉ-MODE AB	50436
IDÉ-MODE AB	50487
IDÉ-MODE AB	50570
SWEDOL AB (PUBL)	2431014907
SWEDOL AB (PUBL)	2426573800
SWEDOL AB (PUBL)	2430391801
SWEDOL AB (PUBL)	2430316204
SWEDOL AB (PUBL)	2433894009
SWEDOL AB (PUBL)	2435224304
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	119382
SWEDOL AB (PUBL)	2439285707
SWEDOL AB (PUBL)	2439256807
SWEDOL AB (PUBL)	2440779805
SWEDOL AB (PUBL)	2440701601
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	119534
SWEDOL AB (PUBL)	2441597305
SWEDOL AB (PUBL)	2442293508
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	BSKN0722
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	119476
PERCY JOHANSSON SPORT & HANDEL	
SWEDOL AB (PUBL)	2442970402
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	119770
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	119765
SYNSAM GROUP SWEDEN AB	1609019
SYNSAM GROUP SWEDEN AB	1608073
SYNSAM GROUP SWEDEN AB	1608065
SWEDOL AB (PUBL)	2443706300
SWEDOL AB (PUBL)	2443774704
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	119530
SYNSAM GROUP SWEDEN AB	1610594
SWEDOL AB (PUBL)	2441651805
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	119839
SWEDOL AB (PUBL)	55575583
SWEDOL AB (PUBL)	2444435503
SWEDOL AB (PUBL)	2445316207
SWEDOL AB (PUBL)	2442293300
AHLSSELL SVERIGE AB	1302598501
PERCY JOHANSSON SPORT & HANDEL	
SWEDOL AB (PUBL)	2446065407

SWEDOL AB (PUBL)	2444480004
SWEDOL AB (PUBL)	2443095308
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	119808
SWEDOL AB (PUBL)	2446840700
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	120126
SWEDOL AB (PUBL)	2438531309
SWEDOL AB (PUBL)	2442321804
SWEDOL AB (PUBL)	2449175708
SWEDOL AB (PUBL)	2449189709
SYNSAM GROUP SWEDEN AB	1613097
SWEDOL AB (PUBL)	2443774803
SWEDOL AB (PUBL)	2447591005
SWEDOL AB (PUBL)	2450009507
SWEDOL AB (PUBL)	2451327809
SWEDOL AB (PUBL)	2448304804
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	120167
SYNSAM GROUP SWEDEN AB	1617722
IDÉ-MODE AB	50620
SWEDOL AB (PUBL)	2439264306
DAFO BRAND AB	341242
DAFO BRAND AB	341475
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	120227
SWEDOL AB (PUBL)	2446899300
SWEDOL AB (PUBL)	2451409300
SWEDOL AB (PUBL)	2451430900
SYNSAM GROUP SWEDEN AB	1618904
SWEDOL AB (PUBL)	2437582907
SWEDOL AB (PUBL)	2452058403
SWEDOL AB (PUBL)	2446885200
SWEDOL AB (PUBL)	2451322404
SYNSAM GROUP SWEDEN AB	1617731
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	119987
SWEDOL AB (PUBL)	2443012204
SYNSAM GROUP SWEDEN AB	1616486
AHLSSELL SVERIGE AB	1333883203
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	120350
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	120491
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	120496
SKARABORGS ORTOPEDSERVICE AB	2
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	120371
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	120371
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	120495
SWEDOL AB (PUBL)	2455506507
SWEDOL AB (PUBL)	2455529905
SWEDOL AB (PUBL)	2456151709
SWEDOL AB (PUBL)	2456165501
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	120569

SWEDOL AB (PUBL)	2456213202
IDÉ-MODE AB	50877
SWEDOL AB (PUBL)	2456159702
SWEDOL AB (PUBL)	2454687001
SWEDOL AB (PUBL)	2455533006
SWEDOL AB (PUBL)	2456257902
SWEDOL AB (PUBL)	2456150305
SWEDOL AB (PUBL)	2456149604
SWEDOL AB (PUBL)	2457899108
ALMEDAHL ALINGSÅS AB	120591
ALMEDAHL ALINGSÅS AB	120757
KINNARPS PRESENTSHOP AB	F4372
ALMEDAHL ALINGSÅS AB	120640
ALMEDAHL ALINGSÅS AB	120578
SYNSAM GROUP SWEDEN AB	1624862
SWEDOL AB (PUBL)	2460050202
SWEDOL AB (PUBL)	2459359804
SWEDOL AB (PUBL)	2459974107
ALMEDAHL ALINGSÅS AB	121047
SWEDOL AB (PUBL)	2461766400
SYNSAM GROUP SWEDEN AB	1627344
KRIMINALVÅRDEN	310113249
SWEDOL AB (PUBL)	2460896901
ALMEDAHL ALINGSÅS AB	121123
ALMEDAHL ALINGSÅS AB	121132
ALMEDAHL ALINGSÅS AB	121127
SWEDOL AB (PUBL)	2461027001
SWEDOL AB (PUBL)	2463385001
SWEDOL AB (PUBL)	2463292108
SWEDOL AB (PUBL)	2464130604
DEKALBOLAGET I SALA AB	17798
SWEDOL AB (PUBL)	2458558901
SWEDOL AB (PUBL)	2459278400
SWEDOL AB (PUBL)	2463267407
ALMEDAHL ALINGSÅS AB	121307
ALMEDAHL ALINGSÅS AB	120511
SWEDOL AB (PUBL)	2465121909
SWEDOL AB (PUBL)	2465128003
ALMEDAHL ALINGSÅS AB	121370
SWEDOL AB (PUBL)	2463330700
ALMEDAHL ALINGSÅS AB	121145
SWEDOL AB (PUBL)	2467356008
SWEDOL AB (PUBL)	2467427700
SWEDOL AB (PUBL)	2457820302
SWEDOL AB (PUBL)	2463371209
SWEDOL AB (PUBL)	2464989207
ALMEDAHL ALINGSÅS AB	121133

ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	121189
SWEDOL AB (PUBL)	2467368102
SWEDOL AB (PUBL)	2468272105
SWEDOL AB (PUBL)	2470129400
SWEDOL AB (PUBL)	2461772200
SWEDOL AB (PUBL)	2469275503
SWEDOL AB (PUBL)	2466571003
SWEDOL AB (PUBL)	2468267709
SWEDOL AB (PUBL)	2470107406
SWEDOL AB (PUBL)	2466670201
SWEDOL AB (PUBL)	2467448706
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	121459
SWEDOL AB (PUBL)	2465769707
IDÉ-MODE AB	51044
IDÉ-MODE AB	51049
DAFO BRAND AB	346052
SWEDOL AB (PUBL)	2468265604
SWEDOL AB (PUBL)	2468271800
SWEDOL AB (PUBL)	2470215605
SWEDOL AB (PUBL)	2465092308
SWEDOL AB (PUBL)	2470094604
SYNSAM GROUP SWEDEN AB	1636379
SWEDOL AB (PUBL)	2472887807
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	121587
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	121609
SWEDOL AB (PUBL)	2472881800
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	121765
SWEDOL AB (PUBL)	2477591206
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	121891
IDÉ-MODE AB	51141
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	121944
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	121943
SWEDOL AB (PUBL)	2472982202
GRÖNSAKSHUSET I NORDEN AB	1541
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	121712
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	121712
SWEDOL AB (PUBL)	2479524106
SWEDOL AB (PUBL)	2480343603
SWEDOL AB (PUBL)	2477507400
SWEDOL AB (PUBL)	2479430403
SWEDOL AB (PUBL)	2479574705
SWEDOL AB (PUBL)	2474728900
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	122064
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	122094
SWEDOL AB (PUBL)	2480402409
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	122076
SWEDOL AB (PUBL)	2477512202

SWEDOL AB (PUBL)	2482943806
SWEDOL AB (PUBL)	2481095806
SWEDOL AB (PUBL)	2481226500
JOBİ FOOTRIGHT AB	784543
ALMEDAHLİ ALİNGSÅS AB	122222
SWEDOL AB (PUBL)	2484183401
SWEDOL AB (PUBL)	2481125801
ALMEDAHLİ ALİNGSÅS AB	122253
ALMEDAHLİ ALİNGSÅS AB	122253
IDÉ-MODE AB	51214
IDÉ-MODE AB	51265
SWEDOL AB (PUBL)	2481103501
SWEDOL AB (PUBL)	2480441100
SWEDOL AB (PUBL)	2486116607
GUNNARS MASKİNER AB	2402570520
SWEDOL AB (PUBL)	2486213206
SWEDOL AB (PUBL)	2486356203
ALMEDAHLİ ALİNGSÅS AB	122481
SWEDOL AB (PUBL)	2484184409
SWEDOL AB (PUBL)	2489233508
SWEDOL AB (PUBL)	2487101905
SWEDOL AB (PUBL)	2487104206
SWEDOL AB (PUBL)	2488101805
ALMEDAHLİ ALİNGSÅS AB	122484
ALMEDAHLİ ALİNGSÅS AB	122388
SWEDOL AB (PUBL)	2486335108
SWEDOL AB (PUBL)	2488073103
SWEDOL AB (PUBL)	2486251701
SWEDOL AB (PUBL)	2489201208
IDÉ-MODE AB	51359
IDÉ-MODE AB	51388
ALMEDAHLİ ALİNGSÅS AB	122448
TEXTİLİA TVÄTT & TEXTİLİSERVICE	
ALMEDAHLİ ALİNGSÅS AB	122536
SWEDOL AB (PUBL)	2485042309
SWEDOL AB (PUBL)	2490163009
SWEDOL AB (PUBL)	2490140700
SWEDOL AB (PUBL)	2491557209
Z-REKLAM AB	56983
ALMEDAHLİ ALİNGSÅS AB	122530
I-SPORT RETAIL 7 AB	70004863
SWEDOL AB (PUBL)	2494429703
SYNSAM GROUP SWEDEN AB	1654172
SYNSAM GROUP SWEDEN AB	1631021
SWEDOL AB (PUBL)	2492481201
I-SPORT RETAIL 7 AB	70004866
SYNSAM GROUP SWEDEN AB	1654173

ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	122574
SWEDOL AB (PUBL)	2492511809
SYNSAM GROUP SWEDEN AB	1631022
SWEDOL AB (PUBL)	2491395303
SWEDOL AB (PUBL)	2493458307
SWEDOL AB (PUBL)	2492362203
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	122822
SYNSAM GROUP SWEDEN AB	1654188
SYNSAM GROUP SWEDEN AB	1650008
SWEDOL AB (PUBL)	2496626207
SWEDOL AB (PUBL)	2495527703
SWEDOL AB (PUBL)	2487236602
SWEDOL AB (PUBL)	2492515305
SYNSAM GROUP SWEDEN AB	1654155
SYMASKINSEXPERTEN	7606031800
I-SPORT RETAIL 7 AB	70004874
I-SPORT RETAIL 7 AB	70004869
I-SPORT RETAIL 7 AB	70004868
I-SPORT RETAIL 7 AB	70004867
I-SPORT RETAIL 7 AB	70004870
I-SPORT RETAIL 7 AB	70004872
I-SPORT RETAIL 7 AB	70004871
SWEDOL AB (PUBL)	2500680208
SWEDOL AB (PUBL)	2499625602
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	122844
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	122995
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	122902
MASKIN OCH VERKTYG	451267
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	122535
SWEDOL AB (PUBL)	2502745504
SWEDOL AB (PUBL)	2502776509
SWEDOL AB (PUBL)	2503852606
SWEDOL AB (PUBL)	2503852309
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	122946
I-SPORT RETAIL 7 AB	70004873
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	123033
SWEDOL AB (PUBL)	2503776102
SYNSAM GROUP SWEDEN AB	1658769
SYNSAM GROUP SWEDEN AB	1654193
SYNSAM GROUP SWEDEN AB	1662501
SWEDOL AB (PUBL)	2505555702
SWEDOL AB (PUBL)	2492401803
IDÉ-MODE AB	51400
SWEDOL AB (PUBL)	2505688602
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	123303
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	123206
IDÉ-MODE AB	51455

IDÉ-MODE AB	51467
SWEDOL AB (PUBL)	2500636002
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	123128
CICOGRAF AB	86297
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	123432
DAFO BRAND AB	348955
SWEDOL AB (PUBL)	2508797608
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	123413
DAFO BRAND AB	351567
BRISSMANS BRANDREDSKAP AB	2616
IDÉ-MODE AB	51517
SWEDOL AB (PUBL)	2511964906
SUSANNE MARIA ART DESIGN & ILL	
SWEDOL AB (PUBL)	2514436803
SWEDOL AB (PUBL)	2514436209
SWEDOL AB (PUBL)	2514324801
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	123805
PERCY JOHANSSON SPORT & HANDEL	
SWEDOL AB (PUBL)	2513372801
SWEDOL AB (PUBL)	2514351200
SWEDOL AB (PUBL)	2516542707
SWEDOL AB (PUBL)	2512124104
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	123701
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	123875
SWEDOL AB (PUBL)	2517679805
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	123849
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	123920
Z-REKLAM AB	57146
SWEDOL AB (PUBL)	2517530107
SWEDOL AB (PUBL)	2515290803
SWEDOL AB (PUBL)	2518514704
SWEDOL AB (PUBL)	2518509605
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	123804
SYNSAM GROUP SWEDEN AB	1673601
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	123902
SYNSAM GROUP SWEDEN AB	1674438
SWEDOL AB (PUBL)	2517581100
SWEDOL AB (PUBL)	2519458208
SYNSAM GROUP SWEDEN AB	1674420
SWEDOL AB (PUBL)	2515320808
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	124081
SWEDOL AB (PUBL)	2521441002
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	123870
SWEDOL AB (PUBL)	2521451704
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	124134
SWEDOL AB (PUBL)	2519425603
SWEDOL AB (PUBL)	2520536109

SWEDOL AB (PUBL)	2520605904
SWEDOL AB (PUBL)	2520654407
SWEDOL AB (PUBL)	2520465804
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	124326
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	124363
DAFO BRAND AB	353862
DAFO BRAND AB	354327
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	124461
SYNSAM GROUP SWEDEN AB	1674418
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	124432
SWEDOL AB (PUBL)	2523512909
SWEDOL AB (PUBL)	2523609200
SWEDOL AB (PUBL)	2524470404
SWEDOL AB (PUBL)	2524488802
SWEDOL AB (PUBL)	2524569304
IDÉ-MODE AB	51646
IDÉ-MODE AB	51688
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	124466
SWEDOL AB (PUBL)	2523628705
SWEDOL AB (PUBL)	2523639405
SWEDOL AB (PUBL)	2525768707
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	124536
SWEDOL AB (PUBL)	2520532603
SWEDOL AB (PUBL)	2523627103
SWEDOL AB (PUBL)	2523504609
SWEDOL AB (PUBL)	2528573609
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	124339
SWEDOL AB (PUBL)	2528595305
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	124482
SWEDOL AB (PUBL)	2527654301
SWEDOL AB (PUBL)	2528625607
SUSANNE MARIA ART DESIGN & ILL	
SYNSAM GROUP SWEDEN AB	1685134
SYNSAM GROUP SWEDEN AB	1686758
SWEDOL AB (PUBL)	2530712005
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	124854
SWEDOL AB (PUBL)	2520569803
IDÉ-MODE AB	51744
IDÉ-MODE AB	51814
IDÉ-MODE AB	51893
SWEDOL AB (PUBL)	2519379008
JULA SVERIGE AB	7102631186
TEXTILIA TVÄTT & TEXTILSERVICE	
SWEDOL AB (PUBL)	2531645808
RÄTTNING FAKT. 2520532603	
RÄTTNING FAKT. 2520532603	
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	124862

ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	124871
SWEDOL AB (PUBL)	2532813306
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	124859
SWEDOL AB (PUBL)	2534149709
SWERECO AB	1039874
VIRETA AB	1,2001E+15
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	124958
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	124977
SYNSAM GROUP SWEDEN AB	1692760
SWEDOL AB (PUBL)	2540107709
SYNSAM GROUP SWEDEN AB	1691608
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	125207
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	125277
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	125183
SWEDOL AB (PUBL)	2538465002
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	125359
SWEDOL AB (PUBL)	2540107303
SWEDOL AB (PUBL)	2532773906
SWEDOL AB (PUBL)	2537549509
SWEDOL AB (PUBL)	2542123605
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	125402
SWEDOL AB (PUBL)	2535183202
SWEDOL AB (PUBL)	2544180801
SWEDOL AB (PUBL)	2544739309
SWEDOL AB (PUBL)	2534122102
SWEDOL AB (PUBL)	2544728302
SWEDOL AB (PUBL)	2544731603
SYNSAM GROUP SWEDEN AB	1698970
SWEDOL AB (PUBL)	2545836104
SWEDOL AB (PUBL)	2535961201
SWEDOL AB (PUBL)	2545765907
DAFO BRAND AB	362381
DAFO BRAND AB	362637
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	126631
SWEDOL AB (PUBL)	2551863000
IDÉ-MODE AB	52152
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	125909
TEXTILIA TVÄTT & TEXTILSERVICE	
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	126076
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	126079
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	126104
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	126104
SWEDOL AB (PUBL)	2552646909
SWEDOL AB (PUBL)	2551267004
SWEDOL AB (PUBL)	2552705507
SWEDOL AB (PUBL)	2552669109
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	126122

SWEDOL AB (PUBL)	2548976105
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	126110
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	126077
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	126308
SYNSAM GROUP SWEDEN AB	1710791
SWEDOL AB (PUBL)	2557378508
SWEDOL AB (PUBL)	2552748507
SWEDOL AB (PUBL)	2558354409
SWEDOL AB (PUBL)	2554174207
SWEDOL AB (PUBL)	2552640209
SWEDOL AB (PUBL)	2555778600
OMFÖRT EK0804017	
OMFÖRT EK0804017	
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	126312
LÄROMEDIA BOKHANDEL ÖREBRO AB	
SWEDOL AB (PUBL)	2560111300
SWEDOL AB (PUBL)	2557428105
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	126133
SWEDOL AB (PUBL)	2561091907
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	126467
SWEDOL AB (PUBL)	2562846200
IDÉ-MODE AB	52193
DAFO BRAND AB	364821
MARTIN&SERVERA RESTAURANGHANDE	
SWEDOL AB (PUBL)	2563773809
SWEDOL AB (PUBL)	2563652607
SWEDOL AB (PUBL)	2551275106
SWEDOL AB (PUBL)	2562849105
SWEDOL AB (PUBL)	2564827505
I-SPORT RETAIL 7 AB	70005119
SWEDOL AB (PUBL)	2565680200
SYNSAM GROUP SWEDEN AB	1718529
SWEDOL AB (PUBL)	2561140605
LYRECO ADVANTAGE SWEDEN AB, ST	
IDÉ-MODE AB	52299
IDÉ-MODE AB	52299
IDÉ-MODE AB	52319
IDÉ-MODE AB	52319
SWEDOL AB (PUBL)	2560198802
SWEDOL AB (PUBL)	2565781602
SYNSAM GROUP SWEDEN AB	1719030
SWEDOL AB (PUBL)	2568302406
SWEDOL AB (PUBL)	2566862401
SWEDOL AB (PUBL)	2570250502
SWEDOL AB (PUBL)	2566881500
SWEDOL AB (PUBL)	2565747306
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	126711

ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	126725
SWEDOL AB (PUBL)	2569110709
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	126907
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	126938
SYNSAM GROUP SWEDEN AB	1723012
MASKIN OCH VERKTYG	456106
CICOGRAF AB	86813
SWEDOL AB (PUBL)	2572017305
SWEDOL AB (PUBL)	2576725002
SWEDOL AB (PUBL)	2573644800
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	127143
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	127303
SWEDOL AB (PUBL)	2575708603
SWEDOL AB (PUBL)	2575880006
SWEDOL AB (PUBL)	2572005201
SWEDOL AB (PUBL)	2572014807
SWEDOL AB (PUBL)	2576739003
SWEDOL AB (PUBL)	2576818708
SWEDOL AB (PUBL)	2576845206
SWEDOL AB (PUBL)	2575899808
SWEDOL AB (PUBL)	2575896903
SWEDOL AB (PUBL)	2576875609
SWEDOL AB (PUBL)	2562748000
I-SPORT RETAIL 7 AB	70005110
I-SPORT RETAIL 7 AB	70005111
I-SPORT RETAIL 7 AB	70005113
I-SPORT RETAIL 7 AB	70005114
SWEDOL AB (PUBL)	2574835001
SWEDOL AB (PUBL)	2576714402
SWEDOL AB (PUBL)	2577612605
I-SPORT RETAIL 7 AB	70005128
CICOGRAF AB	87051
SYNSAM GROUP SWEDEN AB	1724638
SWEDOL AB (PUBL)	2580818207
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	127431
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	127527
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	127461
SWEDOL AB (PUBL)	2579991205
SWEDOL AB (PUBL)	2581718406
SWEDOL AB (PUBL)	2579986304
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	127574
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	127574
SWEDOL AB (PUBL)	2580974703
SWEDOL AB (PUBL)	2581853203
SWEDOL AB (PUBL)	2580809602
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	127566
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	127573

SWEDOL AB (PUBL)	2579885001
SWEDOL AB (PUBL)	2581707607
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	127560
SWEDOL AB (PUBL)	2581776206
SYNSAM GROUP SWEDEN AB	1731713
SWEDOL AB (PUBL)	2581794407
SWEDOL AB (PUBL)	2584664003
SYNSAM GROUP SWEDEN AB	1721210
MARTIN&SERVERA RESTAURANGHANDE	
SWEDOL AB (PUBL)	2585772300
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	127690
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	127711
SWEDOL AB (PUBL)	2585614205
SWEDOL AB (PUBL)	2587362506
SWEDOL AB (PUBL)	2586649606
SWEDOL AB (PUBL)	2571159108
SWEDOL AB (PUBL)	2582657900
SWEDOL AB (PUBL)	2580048003
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	127673
SWEDOL AB (PUBL)	2584685107
SWEDOL AB (PUBL)	2586653301
SWEDOL AB (PUBL)	2583516006
SWEDOL AB (PUBL)	2584700906
SWEDOL AB (PUBL)	2574892804
SWEDOL AB (PUBL)	2584787507
IDÉ-MODE AB	52522
IDÉ-MODE AB	52522
IDÉ-MODE AB	52522
IDÉ-MODE AB	52523
IDÉ-MODE AB	52564
IDÉ-MODE AB	52564
GRANNGÅRDEN AB	1005673183
SWEDOL AB (PUBL)	2576777102
SWEDOL AB (PUBL)	2581845308
JULA SVERIGE AB	7102735271
SYNSAM GROUP SWEDEN AB	1736138
PERCY JOHANSSON SPORT & HANDEL	
PERCY JOHANSSON SPORT & HANDEL	
SWEDOL AB (PUBL)	57719288
SWEDOL AB (PUBL)	2590128308
SWEDOL AB (PUBL)	2590915803
MARTIN&SERVERA RESTAURANGHANDE	
SWEDOL AB (PUBL)	2590084907
SWEDOL AB (PUBL)	2590084907
SWEDOL AB (PUBL)	2590180200
SWEDOL AB (PUBL)	2592947309
PERCY JOHANSSON SPORT & HANDEL	

SWEDOL AB (PUBL)	2591849100
SWEDOL AB (PUBL)	2588537809
SWEDOL AB (PUBL)	2593010305
SWEDOL AB (PUBL)	2588510202
MARTIN&SERVERA RESTAURANGHANDE	
TEXTILIA TVÄTT & TEXTILSERVICE	
SWEDOL AB (PUBL)	2590179301
ALMEDAHL'S ALINGSÅS AB	128351
ALMEDAHL'S ALINGSÅS AB	128220
ALMEDAHL'S ALINGSÅS AB	128202
SWEDOL AB (PUBL)	2593788603
SWEDOL AB (PUBL)	2590113003
SWEDOL AB (PUBL)	2595180809
ALMEDAHL'S ALINGSÅS AB	128152
SWEDOL AB (PUBL)	2590957003
SWEDOL AB (PUBL)	2595022605
SWEDOL AB (PUBL)	2595871902
SWEDOL AB (PUBL)	2595872207
SWEDOL AB (PUBL)	2596841003
SWEDOL AB (PUBL)	2596852901
ALMEDAHL'S ALINGSÅS AB	128926
ALMEDAHL'S ALINGSÅS AB	128926
SWEDOL AB (PUBL)	2591994005
ALMEDAHL'S ALINGSÅS AB	128542
SYNSAM GROUP SWEDEN AB	1741412
SWEDOL AB (PUBL)	2593994300
SWEDOL AB (PUBL)	2596052809
SWEDOL AB (PUBL)	2595963907
SWEDOL AB (PUBL)	2599044506
ALMEDAHL'S ALINGSÅS AB	128690
ALMEDAHL'S ALINGSÅS AB	128690
SWEDOL AB (PUBL)	2600167007
SYNSAM GROUP SWEDEN AB	1742412
SWEDOL AB (PUBL)	2601104009
SYNSAM GROUP SWEDEN AB	1743008
MAKULERAD LEVFAKTURA: 128690	
SWEDOL AB (PUBL)	2600190108
SWEDOL AB (PUBL)	2601237700
SWEDOL AB (PUBL)	2602247104
SWEDOL AB (PUBL)	2600274506
SWEDOL AB (PUBL)	2601082403
MARTIN&SERVERA RESTAURANGHANDE	
SWEDOL AB (PUBL)	2602275808
SYNSAM GROUP SWEDEN AB	1744261
SWEDOL AB (PUBL)	2604257101
ALMEDAHL'S ALINGSÅS AB	128845
SWEDOL AB (PUBL)	2602246304

SWEDOL AB (PUBL)	2596873006
CICOGRAF AB	87321
CICOGRAF AB	87379
ALMEDAHL ALINGSÅS AB	129195
ALMEDAHL ALINGSÅS AB	129568
IDÉ-MODE AB	52660
SWEDOL AB (PUBL)	2598990808
SMÖGEN DYK & UPPLEVELSE	226346
SYMASKINSEXPERTEN	76095493
SWEDOL AB (PUBL)	2593008705
ALMEDAHL ALINGSÅS AB	129555
MARTIN&SERVERA RESTAURANGHANDE	
SWEDOL AB (PUBL)	2605633904
SWEDOL AB (PUBL)	2604381406
SWEDOL AB (PUBL)	2606449508
AHLSSELL SVERIGE AB	1900234400
ALMEDAHL ALINGSÅS AB	129664
SWEDOL AB (PUBL)	2606432108
SWEDOL AB (PUBL)	2609623000
SWEDOL AB (PUBL)	2602174704
SWEDOL AB (PUBL)	2606539100
IDÉ-MODE AB	52862
IDÉ-MODE AB	52862
SWEDOL AB (PUBL)	2608488801
ALMEDAHL ALINGSÅS AB	129977
SWEDOL AB (PUBL)	2609576307
PERCY JOHANSSON SPORT & HANDEL	
ALMEDAHL ALINGSÅS AB	130136
DRESSMANN AB	202200667
I-SPORT RETAIL 7 AB	70005258
SWEDOL AB (PUBL)	2609528308
IDÉ-MODE AB	52909
SWEDOL AB (PUBL)	2607569007
TEXTILIA TVÄTT & TEXTILSERVICE	
ALMEDAHL ALINGSÅS AB	130019
OMFÖRT EK1024327	
OMFÖRT EK1024327	
MAKULERAD LEVFAKTURA: 76095493	
SWEDOL AB (PUBL)	2610748705
SWEDOL AB (PUBL)	2612381109
SWEDOL AB (PUBL)	2612472908
ALMEDAHL ALINGSÅS AB	130225
SWEDOL AB (PUBL)	2608597700
I-SPORT RETAIL 7 AB	70005259
SWEDOL AB (PUBL)	2611035201
ALMEDAHL ALINGSÅS AB	130337
SWEDOL AB (PUBL)	2615043300

SYNSAM GROUP SWEDEN AB	1753198
SWEDOL AB (PUBL)	2615073505
SWEDOL AB (PUBL)	2614182802
SWEDOL AB (PUBL)	2615155708
SWEDOL AB (PUBL)	2615209208
SWEDOL AB (PUBL)	2612216008
SWEDOL AB (PUBL)	2613248802
SWEDOL AB (PUBL)	2614220602
PS INKASSO & JURIDIK AB	FORT03
SWEDOL AB (PUBL)	2614333405
SWEDOL AB (PUBL)	2616069809
SWEDOL AB (PUBL)	2617993007
SWEDOL AB (PUBL)	2600358200
SWEDOL AB (PUBL)	2616218901
ALMEDAHL ALINGSÅS AB	130426
SWEDOL AB (PUBL)	2614995906
SWEDOL AB (PUBL)	2618013706
ALMEDAHL ALINGSÅS AB	130798
SWEDOL AB (PUBL)	2604246807
SWEDOL AB (PUBL)	2615050503
ALMEDAHL ALINGSÅS AB	130260
SWEDOL AB (PUBL)	2616249401
HASSELBERGA SPORT & REKLAM AB	
SWEDOL AB (PUBL)	2615137607
SWEDOL AB (PUBL)	2620999504
CICOGRAF AB	87591
ALMEDAHL ALINGSÅS AB	131035
SWEDOL AB (PUBL)	2621775200
SWEDOL AB (PUBL)	2621800404
SYNSAM GROUP SWEDEN AB	1757405
SWEDOL AB (PUBL)	58129180
PERCY JOHANSSON SPORT & HANDEL	
IDÉ-MODE AB	52964
SYNSAM GROUP SWEDEN AB	1755776
ALMEDAHL ALINGSÅS AB	131421
SWEDOL AB (PUBL)	2615181902
SWEDOL AB (PUBL)	2617107806
ALMEDAHL ALINGSÅS AB	130863
SWEDOL AB (PUBL)	2622844708
SWEDOL AB (PUBL)	2623815707
SWEDOL AB (PUBL)	2626055400
SWEDOL AB (PUBL)	2613315007
SWEDOL AB (PUBL)	2626143107
SYNSAM GROUP SWEDEN AB	1761191
SWEDOL AB (PUBL)	2627259209
ALMEDAHL ALINGSÅS AB	131701
SWEDOL AB (PUBL)	2627209709

ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	131548
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	131642
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	131658
SYNSAM GROUP SWEDEN AB	1761871
SWEDOL AB (PUBL)	2629229309
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	131835
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	131423
SWEDOL AB (PUBL)	2626098806
I-SPORT RETAIL 7 AB	70005330
I-SPORT RETAIL 7 AB	70005335
IDÉ-MODE AB	53018
IDÉ-MODE AB	53065
MARTIN&SERVERA RESTAURANGHANDE	
SWEDOL AB (PUBL)	2624702300
SWEDOL AB (PUBL)	2626135509
SWEDOL AB (PUBL)	2626076604
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	131857
AHLSSELL SVERIGE AB	1991646702
SWEDOL AB (PUBL)	2619629401
SWEDOL AB (PUBL)	2628243004
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	132211
SWEDOL AB (PUBL)	2628080406
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	131908
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	131843
IDÉ-MODE AB	53182
IDÉ-MODE AB	53204
SWEDOL AB (PUBL)	2634645200
SWEDOL AB (PUBL)	2634523803
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	BSKN0745
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	132432
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	132467
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	132473
SWEDOL AB (PUBL)	2634669101
I-SPORT RETAIL 7 AB	70005339
SWEDOL AB (PUBL)	2633064007
MASKIN OCH VERKTYG	460734
SWEDOL AB (PUBL)	2634519504
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	132550
SWEDOL AB (PUBL)	2635545102
SWEDOL AB (PUBL)	2636474906
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	132878
SYNSAM GROUP SWEDEN AB	1769867
SYNSAM GROUP SWEDEN AB	1768616
SWEDOL AB (PUBL)	2636628907
SWEDOL AB (PUBL)	2638447405
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	132518
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	132549

ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	133029
LYRECO ADVANTAGE SWEDEN AB, ST	
SWEDOL AB (PUBL)	2642712000
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	132873
SYNSAM GROUP SWEDEN AB	1772144
SYNSAM GROUP SWEDEN AB	1768586
SWEDOL AB (PUBL)	2636601508
SWEDOL AB (PUBL)	2638344404
TEXTILIA TVÄTT & TEXTILSERVICE	
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	BSKN0755
SWEDOL AB (PUBL)	2643731306
SWEDOL AB (PUBL)	2638484507
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	133373
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	133094
SWEDOL AB (PUBL)	2643555408
SWEDOL AB (PUBL)	2643625607
GRANNGÅRDEN AB	1005896356
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	133150
SYNSAM GROUP SWEDEN AB	1774162
SWEDOL AB (PUBL)	2645541406
SWEDOL AB (PUBL)	2646684502
SWEDOL AB (PUBL)	2646709606
SWEDOL AB (PUBL)	2641736703
SWEDOL AB (PUBL)	2647642608
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	133614
Z-REKLAM AB	58726
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	133742
SWEDOL AB (PUBL)	2642615609
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	133247
SWEDOL AB (PUBL)	2647637400
SWEDOL AB (PUBL)	2640605305
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	133615
PERCY JOHANSSON SPORT & HANDEL	
SWEDOL AB (PUBL)	2646727509
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	133723
I-SPORT RETAIL 7 AB	70005387
IDÉ-MODE AB	53380
SYNSAM GROUP SWEDEN AB	1777769
SWEDOL AB (PUBL)	2651349504
SWEDOL AB (PUBL)	2645621307
SYNSAM GROUP SWEDEN AB	1778528
SWEDOL AB (PUBL)	2651856300
SWEDOL AB (PUBL)	2649170707
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	133844
SWEDOL AB (PUBL)	2651860807
SWEDOL AB (PUBL)	2651351500
SWEDOL AB (PUBL)	2651858603

SWEDOL AB (PUBL)	2651859304
I-SPORT RETAIL 7 AB	70005386
ALMEDAHL ALINGSÅS AB	134257
ALMEDAHL ALINGSÅS AB	134067
ALMEDAHL ALINGSÅS AB	134038
ALMEDAHL ALINGSÅS AB	134052
ALMEDAHL ALINGSÅS AB	134051
ALMEDAHL ALINGSÅS AB	134050
SYNSAM GROUP SWEDEN AB	1776954
SWEDOL AB (PUBL)	2645488905
SWEDOL AB (PUBL)	2651851004
SWEDOL AB (PUBL)	2651869105
SWEDOL AB (PUBL)	2652549003
SWEDOL AB (PUBL)	2652491404
ALMEDAHL ALINGSÅS AB	134237
ALMEDAHL ALINGSÅS AB	134237
ALMEDAHL ALINGSÅS AB	134237
ALMEDAHL ALINGSÅS AB	134587
ALMEDAHL ALINGSÅS AB	134587
ALMEDAHL ALINGSÅS AB	134587
LYRECO ADVANTAGE SWEDEN AB, ST	
SWEDOL AB (PUBL)	2651850105
SWEDOL AB (PUBL)	2651856003
SWEDOL AB (PUBL)	2651863405
SWEDOL AB (PUBL)	2651868305
SWEDOL AB (PUBL)	2651847705
UTSKRIFTEN AB	24406
SWEDOL AB (PUBL)	2652485000
SWEDOL AB (PUBL)	2652587706
MASKIN OCH VERKTYG	462397
OMF VER EK0817962	IDÉ-MODE A
OMF VER EK0817962	IDÉ-MODE A
EK0314664	SWEDOL
EK0314664	SWEDOL
RÄTTELSER VERKS 28	
RÄTTELSER VERKS 28	
Dubbelbokning	
bortbokning SB0300646	
REKLAMPROFFSEN I SKANDINAVIEN	
FRANCKS KYLINDUSTRI SKARABORG	
SVENSK STORKÖKSSERVICE AB	7380
SWEDOL AB (PUBL)	2532810708
SWEDOL AB (PUBL)	2434637001
SWEDOL AB (PUBL)	2446831105
SWEDOL AB (PUBL)	2552679207
SWEDOL AB (PUBL)	2476602301
SWEDOL AB (PUBL)	2434590606

SWEDOL AB (PUBL)	2498714407
SWEDOL AB (PUBL)	2592851006
AHLSSELL SVERIGE AB	1486512203
SWEDOL AB (PUBL)	2481121008
AHLSSELL SVERIGE AB	1482592308
VÄSTGÖTARÖR AB	KF22 - 27100
AXIMA AB	F457031
SWEDOL AB (PUBL)	2481269401
SWEDOL AB (PUBL)	2508867302
SWEDOL AB (PUBL)	2520530706
CICOGRAF AB	85605
CICOGRAF AB	85605
LYRECO ADVANTAGE SWEDEN AB, ST	
SWEDOL AB (PUBL)	2470965902
SWEDOL AB (PUBL)	2527641407
SWEDOL AB (PUBL)	2563666003
SWEDOL AB (PUBL)	2573789001
SWEDOL AB (PUBL)	2607498603
SWEDOL AB (PUBL)	2608578106
SWEDOL AB (PUBL)	2434626301
SWEDOL AB (PUBL)	2435290008
SWEDOL AB (PUBL)	2471913406
SWEDOL AB (PUBL)	2481105308
SWEDOL AB (PUBL)	2489063905
SWEDOL AB (PUBL)	2498648001
SWEDOL AB (PUBL)	2566915100
SWEDOL AB (PUBL)	2574818502
SWEDOL AB (PUBL)	2584782805
SWEDOL AB (PUBL)	2591069709
SWEDOL AB (PUBL)	2605551809
SWEDOL AB (PUBL)	2647651203
SWEDOL AB (PUBL)	2572036107
I-SPORT RETAIL 7 AB	70005376
I-SPORT RETAIL 7 AB	70005260
SYNSAM GROUP SWEDEN AB	1673631
SWEDOL AB (PUBL)	2590118705
JULA SVERIGE AB	7102743261
MASKIN OCH VERKTYG	461203
ALMEDAHL'S ALINGSÅS AB	122537
ALMEDAHL'S ALINGSÅS AB	122811
ALMEDAHL'S ALINGSÅS AB	122860
ALMEDAHL'S ALINGSÅS AB	126625
ALMEDAHL'S ALINGSÅS AB	123814
ALMEDAHL'S ALINGSÅS AB	119075
SWEDOL AB (PUBL)	2652554003
ALMEDAHL'S ALINGSÅS AB	124781
ALMEDAHL'S ALINGSÅS AB	130424

ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	131266
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	119076
ALMEDAHL S ALINGSÅS AB	127006
IDÉ-MODE AB	50767
IDÉ-MODE AB	50745
IDÉ-MODE AB	50847
SWEDOL AB (PUBL)	2450602905
SWEDOL AB (PUBL)	2451389403
IDÉ-MODE AB	51703



Kolumn1	Bokföringsdatum	Debet
	2022-09-27	0,00
	2022-09-27	118,90
	2022-01-03	1 200,00
	2022-01-03	1 402,00
	2022-01-05	2 612,81
	2022-01-05	1 356,00
	2022-01-07	1 200,00
	2022-01-11	528,81
	2022-01-07	138,00
	2022-01-11	479,22
	2022-01-11	1 200,00
	2022-01-10	491,25
	2022-01-12	952,87
	2022-01-10	820,70
	2022-01-12	2 992,81
	2022-01-05	348,81
	2022-01-10	651,12
	2022-01-12	1 200,00
	2022-01-14	510,40
	2022-01-19	1 754,40
	2022-01-07	444,00
	2022-01-20	1 100,00
	2022-01-19	592,00
	2022-01-20	3 808,00
	2022-01-11	726,50
	2022-01-21	315,00
	2022-01-21	5 061,00
	2022-01-24	1 587,00
	2022-01-24	2 246,00
	2022-01-24	1 246,00
	2022-01-24	1 567,10
	2022-01-26	1 424,05
	2022-01-26	396,73
	2022-01-26	1 567,10
	2022-01-27	596,70
	2022-01-26	211,10
	2022-01-28	1 200,00
	2022-01-26	1 127,93
	2022-01-06	812,00
	2022-01-20	1 329,55

2022-01-31	5 357,00
2022-01-28	306,35
2022-01-24	260,00
2022-01-27	228,00
2022-01-31	1 424,05
2022-01-11	5 524,00
2022-01-13	282,50
2022-01-13	1 914,50
2022-01-14	662,25
2022-01-19	1 624,75
2022-01-28	999,25
2022-01-19	140,75
2022-01-11	348,81
2022-01-18	1 266,42
2022-01-18	1 266,42
2022-01-25	1 266,42
2022-01-27	70,40
2022-01-31	1 270,00
2022-02-03	1 127,93
2022-02-03	1 127,93
2022-02-07	2 256,83
2022-02-07	1 590,50
2022-02-04	1 034,00
2022-02-08	2 872,87
2022-02-09	2 219,19
2022-02-08	0,00
2022-02-02	3 637,00
2022-02-07	640,00
2022-02-10	2 612,81
2022-02-10	888,00
2022-02-10	113,00
2022-02-07	1 200,00
2022-02-04	900,00
2022-02-04	1 200,00
2022-02-11	628,70
2022-02-11	660,87
2022-02-04	2 730,00
2022-02-10	1 200,00
2022-02-08	651,12
2022-02-11	1 040,25
2022-02-09	0,00
2022-02-14	2 035,27
2022-02-15	2 371,95
2022-02-09	1 775,15
2022-02-11	92,02
2022-02-14	640,00
2022-02-16	1 120,00

2022-02-14	1 800,81
2022-02-10	491,25
2022-02-11	1 095,00
2022-02-17	2 439,95
2022-02-18	230,00
2022-02-02	779,25
2022-02-09	726,50
2022-02-22	651,12
2022-02-22	2 277,55
2022-02-16	1 200,00
2022-02-11	1 011,10
2022-02-18	299,15
2022-02-23	159,25
2022-02-25	1 115,15
2022-02-21	908,06
2022-02-21	2 355,00
2022-02-25	1 100,00
2022-02-03	5 580,00
2022-02-03	282,50
2022-02-15	1 058,50
2022-02-16	1 264,70
2022-02-23	388,00
2022-02-17	651,12
2022-02-25	1 127,93
2022-02-25	1 127,93
2022-02-28	1 200,00
2022-02-01	4 596,70
2022-02-28	227,30
2022-02-17	1 127,93
2022-02-25	2 612,81
2022-02-25	900,00
2022-02-16	624,00
2022-02-10	3 817,65
2022-02-23	1 100,00
2022-02-24	672,89
2022-03-01	543,00
2022-03-02	3 262,00
2022-03-02	5 517,00
2022-03-01	1 032,00
2022-03-01	2 307,00
2022-03-01	2 307,00
2022-03-02	2 189,00
2022-03-04	1 058,35
2022-03-04	302,50
2022-03-07	651,12
2022-03-07	1 127,93
2022-03-04	1 214,00

2022-03-07	628,70
2022-03-02	1 852,75
2022-03-07	5 107,95
2022-03-03	140,75
2022-03-04	1 139,92
2022-03-07	1 266,42
2022-03-07	2 612,81
2022-03-07	566,41
2022-03-09	99,25
2022-03-04	2 676,00
2022-03-10	3 595,00
2022-03-10	958,40
2022-03-07	5 146,00
2022-03-04	1 480,00
2022-03-11	900,00
2022-03-14	3 299,90
2022-03-11	460,00
2022-03-14	1 963,95
2022-03-16	1 027,00
2022-03-16	981,50
2022-03-16	1 200,00
2022-03-18	879,30
2022-03-15	2 612,81
2022-03-18	2 746,00
2022-03-18	6 337,00
2022-03-18	274,00
2022-03-15	2 033,69
2022-03-18	435,25
2022-03-18	651,12
2022-03-21	1 127,93
2022-03-11	1 370,40
2022-03-10	1 550,50
2022-03-11	2 861,61
2022-03-18	1 480,87
2022-03-23	167,00
2022-03-03	814,00
2022-03-22	566,41
2022-03-22	420,00
2022-03-24	4 452,00
2022-03-18	2 430,50
2022-03-18	1 100,00
2022-03-25	628,70
2022-03-25	628,70
2022-03-09	2 612,81
2022-03-18	566,41
2022-03-22	1 299,92
2022-03-18	2 711,00

2022-03-22	2 123,00
2022-03-25	1 127,93
2022-03-28	1 555,10
2022-03-30	355,10
2022-03-16	1 383,27
2022-03-29	2 436,00
2022-03-24	1 027,27
2022-03-28	1 127,93
2022-03-30	3 257,60
2022-03-24	1 127,93
2022-03-25	1 127,93
2022-03-28	2 583,00
2022-03-23	704,70
2022-03-23	1 813,75
2022-03-23	3 364,00
2022-03-28	1 324,75
2022-03-28	1 127,93
2022-03-28	491,25
2022-03-30	1 448,70
2022-03-22	1 474,45
2022-03-30	16 300,70
2022-04-01	1 200,00
2022-04-04	324,70
2022-04-01	443,00
2022-04-01	615,00
2022-04-04	1 650,30
2022-04-06	1 703,00
2022-04-11	998,50
2022-04-08	818,00
2022-04-01	2 255,25
2022-04-11	3 911,00
2022-04-11	1 042,00
2022-04-04	566,41
2022-04-13	874,82
2022-04-04	2 027,00
2022-04-04	2 027,00
2022-04-13	1 132,81
2022-04-14	1 127,93
2022-04-11	823,10
2022-04-13	2 030,50
2022-04-13	686,44
2022-04-06	1 555,10
2022-04-19	1 774,00
2022-04-19	523,00
2022-04-14	1 127,93
2022-04-19	714,00
2022-04-11	791,27

2022-04-21	2 133,56
2022-04-15	473,69
2022-04-15	483,27
2022-04-06	2 256,80
2022-04-21	966,00
2022-04-22	838,40
2022-04-15	2 706,40
2022-04-22	2 027,50
2022-04-22	2 027,50
2022-04-11	3 860,00
2022-04-14	3 499,25
2022-04-15	1 068,81
2022-04-14	566,41
2022-04-26	1 811,15
2022-04-27	3 080,05
2022-04-26	1 635,25
2022-04-26	1 127,93
2022-04-29	2 249,00
2022-04-22	420,00
2022-04-29	2 706,40
2022-04-27	9 135,15
2022-04-27	2 823,10
2022-04-28	9 118,35
2022-04-29	3 780,00
2022-04-29	2 452,00
2022-04-26	576,00
2022-04-28	1 882,45
2022-04-26	176,80
2022-04-29	1 316,82
2022-04-27	450,50
2022-04-29	444,00
2022-04-28	1 260,00
2022-04-29	302,40
2022-04-30	812,00
2022-04-25	1 424,05
2022-05-02	168,81
2022-05-02	1 282,37
2022-05-03	651,12
2022-05-03	840,00
2022-05-02	198,00
2022-05-02	961,68
2022-05-06	1 127,93
2022-05-05	1 200,00
2022-05-06	900,00
2022-05-04	1 380,07
2022-05-02	2 014,32
2022-05-05	900,00

2022-05-02	810,00
2022-05-04	491,25
2022-05-06	1 200,00
2022-05-03	4 287,15
2022-05-05	355,10
2022-05-04	3 102,50
2022-05-09	274,00
2022-05-05	900,00
2022-05-05	1 200,00
2022-05-10	2 598,50
2022-05-09	3 705,56
2022-05-02	566,44
2022-05-04	479,15
2022-05-05	1 100,00
2022-05-12	129,60
2022-05-16	640,00
2022-05-16	640,00
2022-05-16	559,20
2022-05-16	640,00
2022-05-16	639,97
2022-05-16	640,00
2022-05-16	640,00
2022-05-16	1 127,93
2022-05-13	1 811,10
2022-05-10	433,00
2022-05-16	852,00
2022-05-11	1 096,00
2022-05-12	687,20
2022-05-02	1 079,00
2022-05-18	1 145,62
2022-05-18	2 706,40
2022-05-19	420,00
2022-05-19	642,30
2022-05-12	532,00
2022-05-16	509,65
2022-05-16	51,00
2022-05-19	1 329,67
2022-05-13	1 200,00
2022-05-05	1 200,00
2022-05-19	6 220,00
2022-05-23	590,50
2022-05-04	1 266,42
2022-05-04	5 656,00
2022-05-23	997,62
2022-05-23	1 446,00
2022-05-19	864,00
2022-05-06	519,25

2022-05-09	4 914,50
2022-05-16	1 132,81
2022-05-18	296,00
2022-05-24	864,00
2022-05-25	1 260,00
2022-05-01	2 280,00
2022-05-26	1 132,81
2022-05-25	1 397,00
2022-05-13	240,00
2022-05-17	1 500,00
2022-05-17	2 540,00
2022-06-01	1 779,95
2022-06-03	11 072,79
2022-06-03	1 127,93
2022-06-03	224,70
2022-06-03	2 706,40
2022-06-07	9 390,00
2022-06-08	640,00
2022-06-02	2 706,40
2022-06-03	1 932,83
2022-06-08	757,62
2022-06-01	628,70
2022-06-02	3 743,00
2022-06-08	615,00
2022-06-09	648,80
2022-06-08	3 201,00
2022-06-09	4 058,00
2022-06-01	3 116,00
2022-06-09	1 490,50
2022-06-06	1 532,82
2022-06-10	261,55
2022-06-10	1 127,93
2022-06-07	2 790,25
2022-06-08	1 100,00
2022-06-09	1 990,00
2022-06-09	1 100,00
2022-06-09	64,70
2022-06-13	998,50
2022-06-09	1 100,00
2022-06-06	1 064,70
2022-06-14	1 976,00
2022-06-15	1 521,64
2022-06-08	676,00
2022-06-15	642,30
2022-06-15	528,00
2022-06-13	186,50
2022-06-14	566,41

2022-06-14	420,00
2022-06-14	566,41
2022-06-14	6 552,80
2022-06-20	1 479,00
2022-06-20	1 182,00
2022-06-03	4 598,50
2022-06-09	1 852,00
2022-06-21	246,00
2022-06-09	1 200,00
2022-06-21	4 384,00
2022-06-17	629,66
2022-06-17	2 404,06
2022-06-20	3 420,87
2022-06-20	1 081,62
2022-06-20	390,50
2022-06-01	5 048,70
2022-06-01	2 550,50
2022-06-21	810,00
2022-06-17	1 486,44
2022-06-17	1 037,62
2022-06-21	224,70
2022-06-23	123,00
2022-06-14	1 520,00
2022-06-17	1 127,93
2022-06-17	840,80
2022-06-24	2 964,00
2022-06-20	756,00
2022-06-24	1 185,67
2022-06-22	700,00
2022-06-23	1 127,93
2022-06-24	1 379,23
2022-06-28	2 773,69
2022-06-28	1 100,00
2022-06-30	1 200,00
2022-06-29	420,00
2022-06-30	15 427,50
2022-06-14	159,25
2022-06-08	444,00
2022-06-14	748,75
2022-06-22	714,50
2022-06-13	4 275,25
2022-06-15	1 394,17
2022-06-30	15 441,51
2022-06-30	456,88
2022-06-14	0,00
2022-06-14	1 520,00
2022-07-01	940,00

2022-07-01	4 062,00
2022-07-01	599,19
2022-07-01	838,00
2022-07-04	1 127,93
2022-07-06	0,00
2022-07-07	1 896,00
2022-07-04	123,00
2022-07-04	1 158,00
2022-07-11	1 100,00
2022-07-13	120,00
2022-07-08	260,00
2022-07-11	1 428,00
2022-07-12	614,00
2022-07-11	3 543,00
2022-07-11	3 579,08
2022-07-13	1 890,00
2022-07-13	566,41
2022-07-01	166,40
2022-07-08	2 077,62
2022-07-18	411,90
2022-07-14	12 348,00
2022-07-05	170,31
2022-07-21	1 193,65
2022-07-22	1 422,50
2022-07-04	5 533,61
2022-07-22	535,95
2022-07-22	518,37
2022-07-22	1 200,00
2022-07-26	1 518,50
2022-07-06	321,69
2022-07-26	823,10
2022-07-08	1 814,50
2022-07-12	1 450,50
2022-07-31	984,00
2022-08-09	2 766,28
2022-08-08	2 755,25
2022-08-08	172 815,00
2022-08-08	100,80
2022-08-11	296,00
2022-08-11	296,00
2022-08-12	7 330,00
2022-08-12	7 330,00
2022-08-10	2 633,65
2022-08-08	898,46
2022-08-10	3 007,20
2022-08-10	1 645,62
2022-08-15	1 480,00

2022-08-02	2 006,34
2022-08-12	2 364,00
2022-08-11	296,00
2022-08-22	6 150,00
2022-08-16	1 200,00
2022-08-18	3 329,68
2022-08-10	599,15
2022-08-19	1 279,27
2022-08-12	1 410,50
2022-08-10	2 766,28
2022-08-16	491,25
2022-08-08	0,00
2022-08-08	172 815,00
2022-08-22	43 050,00
2022-08-17	118,90
2022-08-23	1 064,82
2022-08-18	1 319,91
2022-08-15	148,00
2022-08-24	2 246,44
2022-08-26	4 295,00
2022-08-26	299,15
2022-08-17	5 434,50
2022-08-19	378,50
2022-08-23	259,59
2022-08-29	1 058,40
2022-08-29	429,66
2022-08-08	351,22
2022-08-26	240,83
2022-08-30	341,69
2022-08-22	577,52
2022-08-31	757,62
2022-08-31	1 100,00
2022-08-24	642,30
2022-08-31	776,65
2022-08-26	1 861,00
2022-08-26	6 339,00
2022-08-30	1 786,00
2022-08-30	8 636,50
2022-08-23	1 200,09
2022-08-31	67,10
2022-09-01	900,00
2022-09-02	1 507,10
2022-09-01	1 453,62
2022-09-06	932,09
2022-09-01	1 127,93
2022-09-01	1 424,05
2022-09-01	494,00

2022-09-01	559,00
2022-09-05	651,12
2022-09-07	2 908,00
2022-09-07	615,00
2022-09-09	1 200,00
2022-09-03	643,95
2022-09-05	354,00
2022-09-08	767,29
2022-09-15	1 250,50
2022-09-12	1 048,02
2022-09-12	3 367,00
2022-09-15	901,00
2022-09-14	2 210,33
2022-09-14	767,29
2022-09-08	189,55
2022-09-08	245,67
2022-09-15	724,06
2022-09-15	1 190,30
2022-09-15	1 512,00
2022-09-14	592,00
2022-09-14	509,57
2022-09-15	251,17
2022-09-01	491,25
2022-09-08	640,00
2022-09-08	640,00
2022-09-08	640,00
2022-09-08	639,97
2022-09-13	2 766,28
2022-09-15	3 083,92
2022-09-16	2 766,28
2022-09-08	640,00
2022-09-20	354,00
2022-09-13	1 200,00
2022-09-21	2 317,62
2022-09-19	29 643,00
2022-09-21	33 702,00
2022-09-20	2 153,00
2022-09-20	530,47
2022-09-22	951,20
2022-09-20	785,69
2022-09-22	776,00
2022-09-22	700,00
2022-09-21	1 196,74
2022-09-22	1 196,74
2022-09-21	1 521,64
2022-09-22	369,00
2022-09-22	123,00

2022-09-20	829,68
2022-09-22	714,40
2022-09-22	272,00
2022-09-22	724,76
2022-09-26	1 100,00
2022-09-22	933,62
2022-09-27	1 071,25
2022-09-06	1 200,00
2022-09-27	358,68
2022-09-28	655,20
2022-09-26	822,00
2022-09-26	1 781,50
2022-09-28	1 329,67
2022-09-30	1 071,25
2022-09-29	1 196,74
2022-09-07	491,25
2022-09-23	580,87
2022-09-20	1 184,90
2022-09-26	847,00
2022-09-27	1 184,90
2022-09-29	2 337,68
2022-09-26	1 009,60
2022-09-27	546,35
2022-09-13	1 266,42
2022-09-27	374,44
2022-09-20	6 719,00
2022-09-20	1 007,00
2022-09-20	14 454,75
2022-09-20	6 050,50
2022-09-23	966,00
2022-09-23	1 890,00
2022-09-30	299,20
2022-09-15	379,10
2022-09-22	431,15
2022-09-27	186,50
2022-10-04	1 200,00
2022-10-05	640,00
2022-10-05	640,00
2022-10-04	0,00
2022-10-04	1 184,90
2022-10-05	3 083,92
2022-10-04	179,34
2022-10-04	1 184,40
2022-10-04	1 184,40
2022-10-04	491,25
2022-10-07	1 184,90
2022-10-05	640,00

2022-10-06	568,06
2022-10-03	788,04
2022-10-07	1 184,90
2022-10-03	1 196,74
2022-10-04	473,12
2022-10-03	17 199,11
2022-10-04	1 196,74
2022-10-05	275,00
2022-10-04	838,00
2022-10-04	1 557,50
2022-10-10	3 083,92
2022-10-04	1 067,96
2022-10-11	1 196,74
2022-10-03	994,00
2022-10-05	2 494,50
2022-10-11	3 083,92
2022-10-12	767,29
2022-10-12	3 083,92
2022-10-13	2 843,92
2022-10-13	767,29
2022-10-13	986,00
2022-10-13	700,00
2022-10-06	90,50
2022-10-07	1 841,00
2022-10-14	1 100,00
2022-10-10	692,70
2022-10-12	2 346,35
2022-10-12	520,82
2022-10-17	868,06
2022-10-11	486,00
2022-10-12	486,00
2022-10-18	628,70
2022-10-17	1 200,00
2022-10-19	3 083,92
2022-10-18	1 100,00
2022-10-12	0,00
2022-10-18	420,00
2022-10-19	304,50
2022-10-20	744,06
2022-10-18	1 688,80
2022-10-19	10 782,50
2022-10-18	179,34
2022-10-20	1 184,90
2022-10-20	1 200,00
2022-10-24	3 083,92
2022-10-13	1 308,00
2022-10-20	847,99

2022-10-13	767,29
2022-10-14	132,00
2022-10-20	234,00
2022-10-18	514,00
2022-10-25	500,00
2022-10-04	790,00
2022-10-17	1 196,74
2022-10-23	19 000,00
2022-10-18	204,00
2022-10-07	2 618,40
2022-10-25	459,00
2022-10-25	543,60
2022-10-25	420,00
2022-10-24	629,69
2022-10-26	299,15
2022-10-28	1 121,62
2022-10-25	151,00
2022-10-26	403,10
2022-10-31	3 314,39
2022-10-20	181,58
2022-10-26	491,25
2022-10-25	1 514,00
2022-10-25	1 700,50
2022-10-28	1 196,74
2022-10-28	13 422,00
2022-10-31	1 728,83
2022-10-31	640,00
2022-10-31	1 023,50
2022-10-18	639,20
2022-10-31	254,32
2022-10-31	2 317,62
2022-10-31	799,25
2022-10-27	509,57
2022-10-31	15 185,40
2022-10-31	2 691,00
2022-10-18	0,00
2022-10-18	639,20
2022-10-18	0,00
2022-11-01	1 581,67
2022-11-02	629,69
2022-11-02	629,69
2022-11-01	632,00
2022-11-01	910,43
2022-11-01	1 215,16
2022-11-01	363,07
2022-11-03	474,00
2022-11-07	2 732,04

2022-11-07	1 200,00
2022-11-07	1 960,03
2022-11-05	3 494,41
2022-11-07	251,17
2022-11-07	719,15
2022-11-02	2 203,88
2022-11-03	2 866,28
2022-11-05	767,29
2022-11-08	204,00
2022-11-05	1 586,26
2022-11-08	1 740,00
2022-11-10	1 447,10
2022-11-01	222,36
2022-11-08	1 196,74
2022-11-04	4 359,00
2022-11-07	1 128,07
2022-11-10	1 184,90
2022-11-10	500,00
2022-11-11	612,00
2022-11-07	3 584,87
2022-11-01	1 126,00
2022-11-08	585,68
2022-11-14	1 500,00
2022-11-07	728,70
2022-11-15	1 196,74
2022-11-16	132,00
2022-11-14	1 057,00
2022-11-16	1 196,74
2022-11-16	767,29
2022-11-15	1 100,00
2022-11-09	0,00
2022-11-15	640,00
2022-11-07	10 014,50
2022-11-11	1 200,00
2022-11-17	1 883,00
2022-11-07	1 942,40
2022-11-09	1 266,50
2022-11-10	1 893,00
2022-11-17	2 835,25
2022-11-18	1 184,90
2022-11-22	910,43
2022-11-03	3 083,92
2022-11-22	73,62
2022-11-23	1 200,00
2022-11-23	2 236,82
2022-11-24	337,00
2022-11-23	2 201,69

2022-11-22	1 375,00
2022-11-23	550,00
2022-11-23	550,00
2022-11-24	1 200,00
2022-11-25	610,50
2022-11-25	1 967,00
2022-11-17	2 229,00
2022-11-22	1 905,60
2022-11-30	194,16
2022-11-30	389,65
2022-11-10	1 159,25
2022-11-16	6 028,70
2022-11-29	1 841,54
2022-11-21	912,00
2022-11-22	2 170,40
2022-11-22	1 210,40
2022-11-25	4 212,00
2022-11-30	4 412,03
2022-11-14	526,49
2022-11-24	3 611,21
2022-11-30	517,00
2022-11-24	3 338,48
2022-11-28	220,00
2022-11-25	4 017,50
2022-11-29	5 000,00
2022-11-30	1 490,50
2022-12-02	2 236,82
2022-12-02	308,70
2022-12-01	0,00
2022-12-02	98,00
2022-12-05	275,00
2022-12-05	123,00
2022-12-02	1 196,74
2022-12-01	617,60
2022-12-01	7 277,65
2022-12-01	692,70
2022-12-02	8 155,20
2022-12-05	2 258,00
2022-12-05	181,58
2022-12-06	728,70
2022-12-09	474,00
2022-12-08	900,00
2022-12-06	1 100,00
2022-12-06	1 196,74
2022-12-08	1 196,74
2022-12-05	1 191,00
2022-12-05	1 357,00

2022-12-12	1 230,00
2022-12-12	1 182,00
2022-12-14	1 860,00
2022-12-09	294,00
2022-12-13	1 200,00
2022-12-06	1 100,00
2022-12-06	2 835,25
2022-12-08	774,50
2022-12-09	100,80
2022-12-15	0,00
2022-12-15	603,97
2022-12-08	915,92
2022-12-15	252,00
2022-12-12	591,00
2022-12-15	538,35
2022-12-15	69,62
2022-12-16	1 085,68
2022-12-12	5 110,00
2022-12-16	900,00
2022-12-19	3 083,92
2022-12-20	52 148,69
2022-12-20	1 860,00
2022-12-13	403,94
2022-12-21	538,35
2022-12-19	5 166,00
2022-12-20	18 355,25
2022-12-20	390,00
2022-12-14	4 243,10
2022-12-14	290,00
2022-12-21	1 196,74
2022-12-12	2 700,00
2022-12-19	1 977,00
2022-12-07	640,00
2022-12-20	2 922,50
2022-12-20	2 200,00
2022-12-27	2 076,80
2022-12-20	2 044,00
2022-12-27	1 200,00
2022-12-29	3 241,52
2022-12-19	2 883,14
2022-12-27	850,50
2022-12-30	420,00
2022-12-27	1 048,67
2022-12-27	2 200,00
2022-12-30	1 184,90
2022-12-29	603,97
2022-12-30	1 498,40

	2022-12-30	767,29
	2022-12-27	284,16
	2022-12-31	89 844,00
	2022-12-31	1 410,00
	2022-12-31	642,00
	2022-12-31	224,00
	2022-12-31	672,00
	2022-12-31	453,00
	2022-12-27	1 200,00
	2022-12-19	5 642,40
	2022-12-30	196,81
	2022-12-30	374,44
	2022-12-31	10 266,32
	2022-12-31	602,27
	2022-12-31	110,00
	2022-12-31	110,00
	2022-12-31	110,00
	2022-12-31	1 874,00
	2022-12-31	1 874,00
	2022-12-31	1 874,00
	2022-12-30	285,00
	2022-12-30	847,10
	2022-12-30	181,58
	2022-12-30	847,10
	2022-12-30	847,10
	2022-12-30	188,07
	2022-12-27	3 584,00
	2022-12-31	2 580,00
	2022-12-31	1 650,30
	2022-12-31	54,35
	2022-11-30	0,00
	2022-11-30	8 636,50
2463385001	2022-03-23	0,00
2463385001	2022-03-23	435,25
	2022-03-30	0,00
	2022-03-30	435,25
	2022-12-31	435,25
	2022-12-31	0,00
	2022-09-13	1 308,75
	2022-05-05	9 452,85
	2022-05-31	804,00
	2022-07-01	518,37
	2022-01-26	1 331,15
	2022-02-17	528,81
	2022-08-10	566,44
	2022-04-08	1 311,95
	2022-01-26	172,00

2022-05-12	304,70
2022-10-07	1 500,00
2022-05-05	475,23
2022-04-15	213,55
2022-05-05	663,10
2022-06-07	1 440,00
2022-07-01	106,36
2022-04-15	404,70
2022-05-26	487,10
2022-06-14	790,00
2022-02-15	117,00
2022-02-15	117,00
2022-05-31	117,00
2022-03-31	1 240,07
2022-06-23	583,92
2022-08-29	884,70
2022-09-12	2 737,62
2022-11-01	1 356,83
2022-11-01	2 535,25
2022-01-26	489,55
2022-01-27	299,15
2022-04-01	1 856,00
2022-04-15	1 542,35
2022-05-01	123,95
2022-05-12	1 487,30
2022-09-01	378,35
2022-09-13	3 918,34
2022-09-27	132,08
2022-10-05	319,16
2022-10-25	395,25
2022-12-21	1 500,90
2022-09-08	2 613,75
2022-12-19	4 668,72
2022-11-01	10 561,52
2022-06-08	1 200,00
2022-10-04	1 087,10
2022-10-04	309,42
2022-12-06	480,10
2022-05-02	447,75
2022-05-09	3 985,50
2022-05-10	874,50
2022-07-31	449,00
2022-06-07	1 521,00
2022-01-21	412,00
2022-12-31	1 419,25
2022-06-30	296,00
2022-11-04	995,20

2022-11-15	635,00
2022-01-21	830,00
2022-09-08	886,00
2022-02-17	2 274,50
2022-02-16	8 114,50
2022-02-25	1 455,25
2022-02-24	987,25
2022-02-25	2 212,87
2022-06-03	9 466,50
Summa:	2 101 855,39
Förändring:	1 904 092,31

Kredit netto
-118,90 -118,9
0,00 118,9
0,00 1200
0,00 1402
0,00 2612,81
0,00 1356
0,00 1200
0,00 528,81
0,00 138
0,00 479,22
0,00 1200
0,00 491,25
0,00 952,87
0,00 820,7
0,00 2992,81
0,00 348,81
0,00 651,12
0,00 1200
0,00 510,4
0,00 1754,4
0,00 444
0,00 1100
0,00 592
0,00 3808
0,00 726,5
0,00 315
0,00 5061
0,00 1587
0,00 2246
0,00 1246
0,00 1567,1
0,00 1424,05
0,00 396,73
0,00 1567,1
0,00 596,7
0,00 211,1
0,00 1200
0,00 1127,93
0,00 812
0,00 1329,55

0,00 5357
0,00 306,35
0,00 260
0,00 228
0,00 1424,05
0,00 5524
0,00 282,5
0,00 1914,5
0,00 662,25
0,00 1624,75
0,00 999,25
0,00 140,75
0,00 348,81
0,00 1266,42
0,00 1266,42
0,00 1266,42
0,00 70,4
0,00 1270
0,00 1127,93
0,00 1127,93
0,00 2256,83
0,00 1590,5
0,00 1034
0,00 2872,87
0,00 2219,19
-1 818,50 -1818,5
0,00 3637
0,00 640
0,00 2612,81
0,00 888
0,00 113
0,00 1200
0,00 900
0,00 1200
0,00 628,7
0,00 660,87
0,00 2730
0,00 1200
0,00 651,12
0,00 1040,25
-1 127,93 -1127,93
0,00 2035,27
0,00 2371,95
0,00 1775,15
0,00 92,02
0,00 640
0,00 1120

0,00 1800,81
0,00 491,25
0,00 1095
0,00 2439,95
0,00 230
0,00 779,25
0,00 726,5
0,00 651,12
0,00 2277,55
0,00 1200
0,00 1011,1
0,00 299,15
0,00 159,25
0,00 1115,15
0,00 908,06
0,00 2355
0,00 1100
0,00 5580
0,00 282,5
0,00 1058,5
0,00 1264,7
0,00 388
0,00 651,12
0,00 1127,93
0,00 1127,93
0,00 1200
0,00 4596,7
0,00 227,3
0,00 1127,93
0,00 2612,81
0,00 900
0,00 624
0,00 3817,65
0,00 1100
0,00 672,89
0,00 543
0,00 3262
0,00 5517
0,00 1032
0,00 2307
0,00 2307
0,00 2189
0,00 1058,35
0,00 302,5
0,00 651,12
0,00 1127,93
0,00 1214

0,00 628,7
0,00 1852,75
0,00 5107,95
0,00 140,75
0,00 1139,92
0,00 1266,42
0,00 2612,81
0,00 566,41
0,00 99,25
0,00 2676
0,00 3595
0,00 958,4
0,00 5146
0,00 1480
0,00 900
0,00 3299,9
0,00 460
0,00 1963,95
0,00 1027
0,00 981,5
0,00 1200
0,00 879,3
0,00 2612,81
0,00 2746
0,00 6337
0,00 274
0,00 2033,69
0,00 435,25
0,00 651,12
0,00 1127,93
0,00 1370,4
0,00 1550,5
0,00 2861,61
0,00 1480,87
0,00 167
0,00 814
0,00 566,41
0,00 420
0,00 4452
0,00 2430,5
0,00 1100
0,00 628,7
0,00 628,7
0,00 2612,81
0,00 566,41
0,00 1299,92
0,00 2711

0,00 2123
0,00 1127,93
0,00 1555,1
0,00 355,1
0,00 1383,27
0,00 2436
0,00 1027,27
0,00 1127,93
0,00 3257,6
0,00 1127,93
0,00 1127,93
0,00 2583
0,00 704,7
0,00 1813,75
0,00 3364
0,00 1324,75
0,00 1127,93
0,00 491,25
0,00 1448,7
0,00 1474,45
0,00 16300,7
0,00 1200
0,00 324,7
0,00 443
0,00 615
0,00 1650,3
0,00 1703
0,00 998,5
0,00 818
0,00 2255,25
0,00 3911
0,00 1042
0,00 566,41
0,00 874,82
0,00 2027
0,00 2027
0,00 1132,81
0,00 1127,93
0,00 823,1
0,00 2030,5
0,00 686,44
0,00 1555,1
0,00 1774
0,00 523
0,00 1127,93
0,00 714
0,00 791,27

0,00 2133,56
0,00 473,69
0,00 483,27
0,00 2256,8
0,00 966
0,00 838,4
0,00 2706,4
0,00 2027,5
0,00 2027,5
0,00 3860
0,00 3499,25
0,00 1068,81
0,00 566,41
0,00 1811,15
0,00 3080,05
0,00 1635,25
0,00 1127,93
0,00 2249
0,00 420
0,00 2706,4
0,00 9135,15
0,00 2823,1
0,00 9118,35
0,00 3780
0,00 2452
0,00 576
0,00 1882,45
0,00 176,8
0,00 1316,82
0,00 450,5
0,00 444
0,00 1260
0,00 302,4
0,00 812
0,00 1424,05
0,00 168,81
0,00 1282,37
0,00 651,12
0,00 840
0,00 198
0,00 961,68
0,00 1127,93
0,00 1200
0,00 900
0,00 1380,07
0,00 2014,32
0,00 900

0,00 810
0,00 491,25
0,00 1200
0,00 4287,15
0,00 355,1
0,00 3102,5
0,00 274
0,00 900
0,00 1200
0,00 2598,5
0,00 3705,56
0,00 566,44
0,00 479,15
0,00 1100
0,00 129,6
0,00 640
0,00 640
0,00 559,2
0,00 640
0,00 639,97
0,00 640
0,00 640
0,00 1127,93
0,00 1811,1
0,00 433
0,00 852
0,00 1096
0,00 687,2
0,00 1079
0,00 1145,62
0,00 2706,4
0,00 420
0,00 642,3
0,00 532
0,00 509,65
0,00 51
0,00 1329,67
0,00 1200
0,00 1200
0,00 6220
0,00 590,5
0,00 1266,42
0,00 5656
0,00 997,62
0,00 1446
0,00 864
0,00 519,25

0,00 4914,5
0,00 1132,81
0,00 296
0,00 864
0,00 1260
0,00 2280
0,00 1132,81
0,00 1397
0,00 240
0,00 1500
0,00 2540
0,00 1779,95
0,00 11072,79
0,00 1127,93
0,00 224,7
0,00 2706,4
0,00 9390
0,00 640
0,00 2706,4
0,00 1932,83
0,00 757,62
0,00 628,7
0,00 3743
0,00 615
0,00 648,8
0,00 3201
0,00 4058
0,00 3116
0,00 1490,5
0,00 1532,82
0,00 261,55
0,00 1127,93
0,00 2790,25
0,00 1100
0,00 1990
0,00 1100
0,00 64,7
0,00 998,5
0,00 1100
0,00 1064,7
0,00 1976
0,00 1521,64
0,00 676
0,00 642,3
0,00 528
0,00 186,5
0,00 566,41

0,00 420
0,00 566,41
0,00 6552,8
0,00 1479
0,00 1182
0,00 4598,5
0,00 1852
0,00 246
0,00 1200
0,00 4384
0,00 629,66
0,00 2404,06
0,00 3420,87
0,00 1081,62
0,00 390,5
0,00 5048,7
0,00 2550,5
0,00 810
0,00 1486,44
0,00 1037,62
0,00 224,7
0,00 123
0,00 1520
0,00 1127,93
0,00 840,8
0,00 2964
0,00 756
0,00 1185,67
0,00 700
0,00 1127,93
0,00 1379,23
0,00 2773,69
0,00 1100
0,00 1200
0,00 420
0,00 15427,5
0,00 159,25
0,00 444
0,00 748,75
0,00 714,5
0,00 4275,25
0,00 1394,17
0,00 15441,51
0,00 456,88
-1 520,00 -1520
0,00 1520
0,00 940

0,00 4062
0,00 599,19
0,00 838
0,00 1127,93
-5 025,60 -5025,6
0,00 1896
0,00 123
0,00 1158
0,00 1100
0,00 120
0,00 260
0,00 1428
0,00 614
0,00 3543
0,00 3579,08
0,00 1890
0,00 566,41
0,00 166,4
0,00 2077,62
0,00 411,9
0,00 12348
0,00 170,31
0,00 1193,65
0,00 1422,5
0,00 5533,61
0,00 535,95
0,00 518,37
0,00 1200
0,00 1518,5
0,00 321,69
0,00 823,1
0,00 1814,5
0,00 1450,5
0,00 984
0,00 2766,28
0,00 2755,25
0,00 172815
0,00 100,8
0,00 296
0,00 296
0,00 7330
0,00 7330
0,00 2633,65
0,00 898,46
0,00 3007,2
0,00 1645,62
0,00 1480

0,00 2006,34
0,00 2364
0,00 296
0,00 6150
0,00 1200
0,00 3329,68
0,00 599,15
0,00 1279,27
0,00 1410,5
0,00 2766,28
0,00 491,25
-172 815,00 -172815
0,00 172815
0,00 43050
0,00 118,9
0,00 1064,82
0,00 1319,91
0,00 148
0,00 2246,44
0,00 4295
0,00 299,15
0,00 5434,5
0,00 378,5
0,00 259,59
0,00 1058,4
0,00 429,66
0,00 351,22
0,00 240,83
0,00 341,69
0,00 577,52
0,00 757,62
0,00 1100
0,00 642,3
0,00 776,65
0,00 1861
0,00 6339
0,00 1786
0,00 8636,5
0,00 1200,09
0,00 67,1
0,00 900
0,00 1507,1
0,00 1453,62
0,00 932,09
0,00 1127,93
0,00 1424,05
0,00 494

0,00 559
0,00 651,12
0,00 2908
0,00 615
0,00 1200
0,00 643,95
0,00 354
0,00 767,29
0,00 1250,5
0,00 1048,02
0,00 3367
0,00 901
0,00 2210,33
0,00 767,29
0,00 189,55
0,00 245,67
0,00 724,06
0,00 1190,3
0,00 1512
0,00 592
0,00 509,57
0,00 251,17
0,00 491,25
0,00 640
0,00 640
0,00 640
0,00 639,97
0,00 2766,28
0,00 3083,92
0,00 2766,28
0,00 640
0,00 354
0,00 1200
0,00 2317,62
0,00 29643
0,00 33702
0,00 2153
0,00 530,47
0,00 951,2
0,00 785,69
0,00 776
0,00 700
0,00 1196,74
0,00 1196,74
0,00 1521,64
0,00 369
0,00 123

0,00 829,68
0,00 714,4
0,00 272
0,00 724,76
0,00 1100
0,00 933,62
0,00 1071,25
0,00 1200
0,00 358,68
0,00 655,2
0,00 822
0,00 1781,5
0,00 1329,67
0,00 1071,25
0,00 1196,74
0,00 491,25
0,00 580,87
0,00 1184,9
0,00 847
0,00 1184,9
0,00 2337,68
0,00 1009,6
0,00 546,35
0,00 1266,42
0,00 374,44
0,00 6719
0,00 1007
0,00 14454,75
0,00 6050,5
0,00 966
0,00 1890
0,00 299,2
0,00 379,1
0,00 431,15
0,00 186,5
0,00 1200
0,00 640
0,00 640
-1 190,30 -1190,3
0,00 1184,9
0,00 3083,92
0,00 179,34
0,00 1184,4
0,00 1184,4
0,00 491,25
0,00 1184,9
0,00 640

0,00 568,06
0,00 788,04
0,00 1184,9
0,00 1196,74
0,00 473,12
0,00 17199,11
0,00 1196,74
0,00 275
0,00 838
0,00 1557,5
0,00 3083,92
0,00 1067,96
0,00 1196,74
0,00 994
0,00 2494,5
0,00 3083,92
0,00 767,29
0,00 3083,92
0,00 2843,92
0,00 767,29
0,00 986
0,00 700
0,00 90,5
0,00 1841
0,00 1100
0,00 692,7
0,00 2346,35
0,00 520,82
0,00 868,06
0,00 486
0,00 486
0,00 628,7
0,00 1200
0,00 3083,92
0,00 1100
-486,00 -486
0,00 420
0,00 304,5
0,00 744,06
0,00 1688,8
0,00 10782,5
0,00 179,34
0,00 1184,9
0,00 1200
0,00 3083,92
0,00 1308
0,00 847,99

0,00 767,29
0,00 132
0,00 234
0,00 514
0,00 500
0,00 790
0,00 1196,74
0,00 19000
0,00 204
0,00 2618,4
0,00 459
0,00 543,6
0,00 420
0,00 629,69
0,00 299,15
0,00 1121,62
0,00 151
0,00 403,1
0,00 3314,39
0,00 181,58
0,00 491,25
0,00 1514
0,00 1700,5
0,00 1196,74
0,00 13422
0,00 1728,83
0,00 640
0,00 1023,5
0,00 639,2
0,00 254,32
0,00 2317,62
0,00 799,25
0,00 509,57
0,00 15185,4
0,00 2691
-639,20 -639,2
0,00 639,2
-204,00 -204
0,00 1581,67
0,00 629,69
0,00 629,69
0,00 632
0,00 910,43
0,00 1215,16
0,00 363,07
0,00 474
0,00 2732,04

0,00 1200
0,00 1960,03
0,00 3494,41
0,00 251,17
0,00 719,15
0,00 2203,88
0,00 2866,28
0,00 767,29
0,00 204
0,00 1586,26
0,00 1740
0,00 1447,1
0,00 222,36
0,00 1196,74
0,00 4359
0,00 1128,07
0,00 1184,9
0,00 500
0,00 612
0,00 3584,87
0,00 1126
0,00 585,68
0,00 1500
0,00 728,7
0,00 1196,74
0,00 132
0,00 1057
0,00 1196,74
0,00 767,29
0,00 1100
-1 942,40 -1942,4
0,00 640
0,00 10014,5
0,00 1200
0,00 1883
0,00 1942,4
0,00 1266,5
0,00 1893
0,00 2835,25
0,00 1184,9
0,00 910,43
0,00 3083,92
0,00 73,62
0,00 1200
0,00 2236,82
0,00 337
0,00 2201,69

0,00 1375
0,00 550
0,00 550
0,00 1200
0,00 610,5
0,00 1967
0,00 2229
0,00 1905,6
0,00 194,16
0,00 389,65
0,00 1159,25
0,00 6028,7
0,00 1841,54
0,00 912
0,00 2170,4
0,00 1210,4
0,00 4212
0,00 4412,03
0,00 526,49
0,00 3611,21
0,00 517
0,00 3338,48
0,00 220
0,00 4017,5
0,00 5000
0,00 1490,5
0,00 2236,82
0,00 308,7
-95,00 -95
0,00 98
0,00 275
0,00 123
0,00 1196,74
0,00 617,6
0,00 7277,65
0,00 692,7
0,00 8155,2
0,00 2258
0,00 181,58
0,00 728,7
0,00 474
0,00 900
0,00 1100
0,00 1196,74
0,00 1196,74
0,00 1191
0,00 1357

0,00 1230
0,00 1182
0,00 1860
0,00 294
0,00 1200
0,00 1100
0,00 2835,25
0,00 774,5
0,00 100,8
-838,00 -838
0,00 603,97
0,00 915,92
0,00 252
0,00 591
0,00 538,35
0,00 69,62
0,00 1085,68
0,00 5110
0,00 900
0,00 3083,92
0,00 52148,69
0,00 1860
0,00 403,94
0,00 538,35
0,00 5166
0,00 18355,25
0,00 390
0,00 4243,1
0,00 290
0,00 1196,74
0,00 2700
0,00 1977
0,00 640
0,00 2922,5
0,00 2200
0,00 2076,8
0,00 2044
0,00 1200
0,00 3241,52
0,00 2883,14
0,00 850,5
0,00 420
0,00 1048,67
0,00 2200
0,00 1184,9
0,00 603,97
0,00 1498,4

0,00 767,29
0,00 284,16
0,00 89844
0,00 1410
0,00 642
0,00 224
0,00 672
0,00 453
0,00 1200
0,00 5642,4
0,00 196,81
0,00 374,44
0,00 10266,32
0,00 602,27
0,00 110
0,00 110
0,00 110
0,00 1874
0,00 1874
0,00 1874
0,00 285
0,00 847,1
0,00 181,58
0,00 847,1
0,00 847,1
0,00 188,07
0,00 3584
0,00 2580
0,00 1650,3
0,00 54,35
-8 636,50 -8636,5
0,00 8636,5
-435,25 -435,25
0,00 435,25
-435,25 -435,25
0,00 435,25
0,00 435,25
-435,25 -435,25
0,00 1308,75
0,00 9452,85
0,00 804
0,00 518,37
0,00 1331,15
0,00 528,81
0,00 566,44
0,00 1311,95
0,00 172

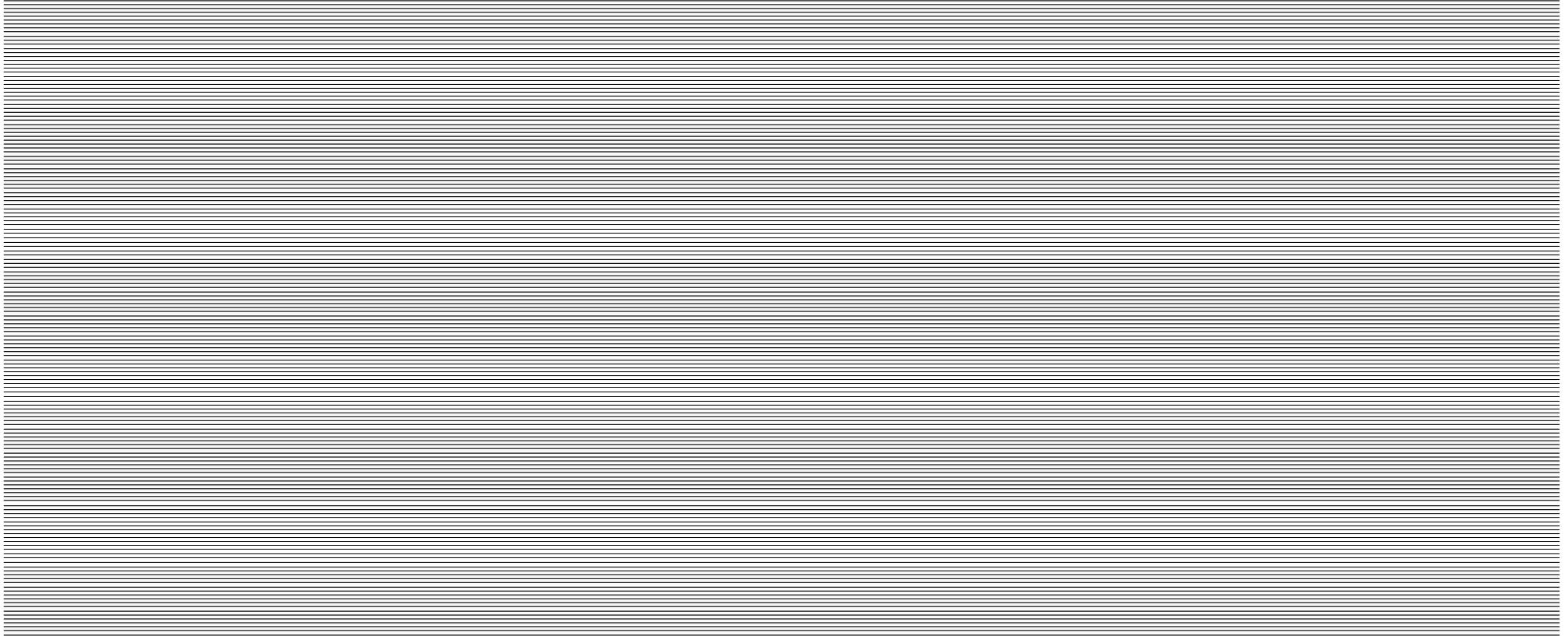
0,00 304,7
0,00 1500
0,00 475,23
0,00 213,55
0,00 663,1
0,00 1440
0,00 106,36
0,00 404,7
0,00 487,1
0,00 790
0,00 117
0,00 117
0,00 117
0,00 1240,07
0,00 583,92
0,00 884,7
0,00 2737,62
0,00 1356,83
0,00 2535,25
0,00 489,55
0,00 299,15
0,00 1856
0,00 1542,35
0,00 123,95
0,00 1487,3
0,00 378,35
0,00 3918,34
0,00 132,08
0,00 319,16
0,00 395,25
0,00 1500,9
0,00 2613,75
0,00 4668,72
0,00 10561,52
0,00 1200
0,00 1087,1
0,00 309,42
0,00 480,1
0,00 447,75
0,00 3985,5
0,00 874,5
0,00 449
0,00 1521
0,00 412
0,00 1419,25
0,00 296
0,00 995,2

0,00 635
0,00 830
0,00 886
0,00 2274,5
0,00 8114,5
0,00 1455,25
0,00 987,25
0,00 2212,87
0,00 9466,5
-197 763,08 1904092
0,00 1904092

Transaktioner

|||







Ed Kahrs (M) och Maria Jern (L) uttrycker att det är positivt att detta beslut
äntligen blir fattat.

Paragrafen skickas till
Verksamhetschef för förskolan
Personalutskottet

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Bilaga till Utredning arbetskläder och arbetsskor

Kommunal har yrkesgrupper i alla kommunens förvaltningar.

Vi ser en stor ojämlikhet och skillnad mellan manliga och kvinnliga yrken när det gäller arbetskläder och skor. Inom de kvinnliga yrkena i främst Barn- och utbildningsförvaltningen finns ett fåtal arbetskläder till några grupper och då bara till tillsvidareanställda.

Kommunledningsförvaltningen

Park och Gata

Har idag:

Varselkläder: byxor, shorts, tröjor, t-shirt, jacka, reflexväst, kängor, skor, regnkläder, gummistövlar, sågarbyxor.

Huggarkängor

Handskar tjocka, tunna

Hjälm

Hörselkåpor

Trimsele

Skyddsglasögon

Andningsmask

Önskar:

Damkläder

Överdrag eller underställ

Mössa

Skärp

Fastighet

Önskar:

Mössa

Lokalvård

Har idag:

Inne:

2 par byxor

2 t-shirt

1 väst

1 fleece

Skor

Ute team:

2 par byxor

2 t-shirt

1 väst

1 fleece

Jacka

Skor

Äldreboende:

Använder boendets kläder

T-shirt

Fleece

Skor

Önskar:

Fler t-shirt

Kortare byxor på sommaren

Gummistövlar i de verksamheter där det behövs

Måltid

Har idag:

Skor

Byxor
Mössa
Förkläden
Rockar
Fleecetröjor
Tröjor
T-shirt
Önskar:
Bättre skor
Bättre kvalitet på kläderna. De går lätt sönder.

Barn- och utbildningsförvaltningen

Förskolor

Har arbetskläder av dålig kvalitet, t ex regnkläder som inte står emot väta.

Önskar:

Inneskor och ytterskor
T-shirt, kort och långärmad
Hoodie, fleecetröja
Skalset, vind och vattentät
Vinterkläder
Mössa
Vantar

Fritidspersonal

Har arbetskläder av dålig kvalitet, t ex regnkläder som inte står emot väta.

Önskar:

Inneskor och ytterskor
T-shirt, kort och långärmad
Hoodie, fleecetröja
Skalset, vind och vattentät
Vinterkläder
Mössa
Vantar

Elev-/studieassistenter, skola F-åk 6

Önskar:

Inneskor och ytterskor
T-shirt, kort och långärmad
Hoodie, fleecetröja
Skalset, vind och vattentät
Vinterkläder
Mössa
Vantar

Elev-/studieassistenter, skola åk 7-9

Önskar:

Inneskor
Hoodie, fleecetröja

Elev-/studieassistenter, gymnasieskola

Önskar:

Inneskor
Hoodie, fleecetröja

Elev-/studieassistenter, anpassad grundskola

Önskar:

Inneskor och ytterskor
T-shirt, kort och långärmad
Hoodie, fleecetröja
Skalset, vind och vattentät
Vinterkläder
Mössa
Vantar
Badkläder

Elev-/studieassistenter, anpassad gymnasieskola

Har idag:

Badkläder

Önskar:

Inneskor
T-shirt, kort och långärmad
Hoodie

Kultur & Fritidsförvaltningen

Verksamhetsvaktmästare

Har idag:

T-shirt

Tröja

Sommarjacka

Vinterjacka

Långa byxor, 2 par av varje

Korta byxor, 2 par av varje

Skyddsskor

Gummistövlar

Vinterkängor

Handskar

Regnställ

Mössa

Socialförvaltningen

Arbetskläder ÄBO:

Finns idag:

Tunika röd men förekommer även svart.

Byxor svarta, med och utan "mudd" vid ankeln, förekommer piratbyxor (ser olika ut i olika verksamheter?).

Jacka finns att låna på arbetsplatsen, av varselmodell (ser även här olika ut på olika arbetsplatser).

Önskemål:

Fleecetröja och/eller väst, vid tillfällen då personal ej arbetar nära brukare och/eller kortärmat ej behövs. Många personal upplever att det är kallt i bara tunika.

Många önskar ett större utbud av arbetskläder, t.ex. piké, shorts och klänning.

Skor av innermodell, många steg per dag och behövs skor för detta ändamål, för en god ergonomi.

Hemtjänst/boendestöd:

Tunika (förekommer piké och t-shirt men oklart om dessa är gamla).

Fleecetröja röd eller svart.

Byxor av både jeans och svart modell.

Jacka hämtas på Grolls för tillsvidareanställda, av varselmodell (oklart om avtal finns kvar för detta) vikarier kan låna på arbetsplatsen.

Önskemål:

Termobyxor/överdragsbyxor, underställ, vantar och mössa på grund av t.ex. vintercykling.

Varselväst istället för varseljacka t.ex. vid cykling på sommartid då jackan är för varm.

Regnkläder.

Fler jackor, idag upplevs det att de inte räcker till för alla vikarier.

Skor, både till vinter och sommar. Mycket promenader utomhus sommar som vinter, passande skor för detta.

Arbetskläder LSS gruppboende:

Har idag:

Piké, t-shirt och tunika

Fleecetröja svart eller röd modell

Byxor: jeans-varianten eller svarta (samma svarta som ÅBO?)

Jackor finns till låns i verksamheten, dessa är varseljackor.

Önskar: skor av både inne och utemodell, blir många promenader med brukare utomhus, behövs skor som klarar detta.

Byxorna som finns i verksamheten idag passar inte alla, passformen är bra för de som är små till storleken, dåligt för de som är större eller har "andra kurvor".

LSS pers.ass:

Har idag:

T-shirt och piké.

Fleecetröja svart eller röd modell.

Byxor: finns jeansvariant men det är vanligare med den svarta varianten i dagsläget.

Önskar: skor, även här inner och yttermodell. Blir många promenader med brukare och behövs skor för detta ändamål.

§ 53

Dnr 2024/00265

Produktionsinriktning för biogasverksamheten

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

- 1 Kommunstyrelsen beslutar att inriktning för biogasanläggningen blir produktion av el och värme.
- 2 Kommunstyrelsen beslutar att uppdra åt kommunledningsförvaltningen att arbeta vidare med en fördjupad utredning och vidta åtgärder för att genomföra beslutet.

Deltar ej i beslutet

Jonas Larsson (SD) deltar ej i beslutet.

Sammanfattning

På uppdrag från styrgruppen biogas har kommunledningsförvaltningen gjort en utredning av produktionsinriktning för biogasverksamheten.

De alternativ som har utretts är:

Alt 1 - produktion av fordonsgas

Alt 2 - produktion av el och värme.

Utredningen har utgjort ett underlag för styrgruppens ställningstagande att välja alt 2 – produktion av el och värme som en ny inriktning för biogasanläggningen. Det är flera skäl att detta alternativ förordats, bland annat att det är i linje med Skaraborgs kommunalförbunds inriktning om elektrifiering, det innebär en ökad självförsörjningsgrad och det ligger mer i linje med den kommunala verksamheten. Enligt utredningen har biogasanläggningen potential att tillverka ca 3,6 GWh el per år vilket motsvarar 19 % av det totala behovet av el för alla kommunala verksamheter eller årsförbrukning av el för 150 – 200 villor.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2024-04-09
- Utredning - produktionsinriktning för biogasverksamheten, 2024-04-03
- Bilaga - Biogasanläggningen – Processbeskrivning, 2024-02-01
- Bilaga - Utredning biogasproduktion och uppgradering -rapport från SWECO, leveransdatum 2022-12-21
- Biogasanläggningen -Miljötillstånd, 2024-02-01
- Bilaga – Klimatnytta, 2024-02-01
- Bilaga – Ekonomiska kalkyler, 2024-02-01

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Produktionsinriktning för biogasverksamheten

Förslag till beslut

- 1 Kommunstyrelsen beslutar att inriktning för biogasanläggningen blir produktion av el och värme.
- 2 Kommunstyrelsen beslutar att uppdra åt kommunledningsförvaltningen att arbeta vidare med en fördjupad utredning och vidta åtgärder för att genomföra beslutet.

Sammanfattning

På uppdrag från styrgruppen biogas har kommunledningsförvaltningen gjort en utredning av produktionsinriktning för biogasverksamheten.

De alternativ som har utretts är:

Alt 1 - produktion av fordonsgas

Alt 2 - produktion av el och värme.

Utredningen har utgjort ett underlag för styrgruppens ställningstagande att välja alt 2 – produktion av el och värme som en ny inriktning för biogasanläggningen. Det är flera skäl att detta alternativ förordats, bland annat att det är i linje med Skaraborgs kommunalförbunds inriktning om elektrifiering, det innebär en ökad självförsörjningsgrad och det ligger mer i linje med den kommunala verksamheten.

Enligt utredningen har biogasanläggningen potential att tillverka ca 3,6 GWh el per år vilket motsvarar 19 % av det totala behovet av el för alla kommunala verksamheter eller årsförbrukning av el för 150 – 200 villor.

Bakgrund

Biogasanläggningen vid Hulesjöns avloppsreningsverk i Falköping baserar sin verksamhet på återvinning av lättnedbrytbart organiskt material. Anläggningen är anpassad för hantering av källsorterat matavfall och genom rötning erhålls produkterna biogas och biogödsel. I dagsläget uppgraderas rågas som produceras på anläggningen till fordonsgas och säljs vidare till extern kund.

Det ekonomiska utfallet av driften har sedan starten av anläggningen varierat. Från år 2021 och framåt har en negativ avvikelse noterats, vilket beror på flera parametrar som markant lägre mottagningspriser för matavfall och allmänt ökade kostnader.

På styrgruppsmöte för biogas den 3 maj 2023 gav styrgruppen i uppdrag till arbetsgruppen att ta fram underlag till ett inriktningsbeslut för biogasanläggningen.

Utredningen genomfördes av kommunledningsförvaltningen under vinter/våren 2023/2024.

Underlaget som redovisas i utredningen har inhämtats genom omvärldsanalys, dialog med olika myndigheter och företag, interna dialoger med mera. Relevanta uppgifter har inhämtats från kommunens olika verksamhetssystem. Uppskattningar avseende volymer el, värme, drifts- och underhållskostnader, prisnivåer, investeringar med mera har gjorts med hjälp av driftspersonal på anläggningen. Priser och prognoser för gas och el har hämtats från aktuella avtal och genom samtal med ledande aktörer på respektive marknad.

Syftet med utredningen var att ta fram ett underlag som kan ligga till grund för kommande inriktningsbeslut för biogasverksamheten. De alternativ som utreddes var:

Alt 1. produktion av fordonsgas

Rågas från avloppsreningsverkets rötkammare nyttjas i huvudsak till uppvärmning av lokaler samt uppvärmning av avloppsreningsverket och biogasanläggningens rötkammare. Rågasen som produceras vid rötning av sorterat matavfall uppgraderas till fordonsgas (metanhalt 97-98 %) och säljs därefter till kund som disponerar gasflak vid tankstationen.

Detta alternativ förutsätter investering i ny uppgraderingsanläggning. Investeringen skulle uppgå till ca 14 mnkr inklusive installationskostnader.

Alt 2. produktion av el och värme

Gasflödena från avloppsreningsverket och biogasanläggningen slås samman till ett flöde för att ledas vidare till en gasmotor som genererar el och värme, CHP (Combined Heat and Power). Producerad el nyttjas för eget bruk och överskott av el säljs till elleverantör. Värme används i den egna verksamheten till uppvärmning och eventuellt till försäljning till närliggande verksamheter.

Detta alternativ förutsätter en investering i en gasmotor (CHP). Investeringen skulle uppgå till ca 10 mnkr inklusive omkostnader för att ansluta anläggningen till befintligt el- och gassystem.

Utredningen med tillhörande bilagor redovisades till styrgruppen i februari 2024 och på sitt sammanträde den 8 april 2024 enades styrgruppen om att föreslå kommunstyrelsen att välja alternativ 2 – produktion av el och värme som en ny inriktning för biogasanläggningen. Det finns flera skäl att detta alternativ förordats, bland annat att det är i linje med Skaraborgs kommunalförbunds inriktning om elektrifiering, det innebär en ökad självförsörjningsgrad och det ligger mer i linje med den kommunala verksamheten.

Enligt utredningen har biogasanläggningen potential att tillverka ca 3,6 GWh el per år vilket motsvarar 19 % av det totala behovet av el för alla kommunala verksamheter eller årsförbrukning av el för 150 – 200 villor.

Förvaltningen behöver göra en fördjupad utredning och säkerställa att alla förutsättningar finns på plats innan implementering av produktion av el och värme på biogasanläggningen.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen förhåller sig neutralt gällande valet av produktionsinriktning och förslag till kommunstyrelsen läggs fram utifrån ett politiskt ställningstagande inom styrgruppen biogas.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Framtida investeringsbehov för biogasanläggningen finns i Flerårsplan för 2024–2026 och uppgår till ca 10 mnkr där inköp av en gasmotor och omkostnader för att ansluta anläggningen till befintligt el- och gassystem skulle inrymmas. Det tillkommer också en årlig kostnad på 300 000 kr per år för serviceavtal.

Efter en fördjupad utredning ska nya offerter tas in för en exakt investeringskostnad.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2024-04-09
- Utredning - produktionsinriktning för biogasverksamheten, 2024-04-03
- Bilaga - Biogasanläggningen – Processbeskrivning, 2024-02-01
- Bilaga - Utredning biogasproduktion och uppgradering -rapport från SWECO, leveransdatum 2022-12-21
- Biogasanläggningen -Miljötillstånd, 2024-02-01
- Bilaga – Klimatnytta, 2024-02-01
- Bilaga – Ekonomiska kalkyler, 2024-02-01

Beslutet ska skickas till

Magnus Fleischer, ekonomichef
Adela Kapetanovic, chef VA
Erna Pezic, verksamhetschef samhällsbyggnad

Erna Pezic
Verksamhetschef samhällsbyggnad

Falköpings ARV Utredning biogasproduktion och uppgradering

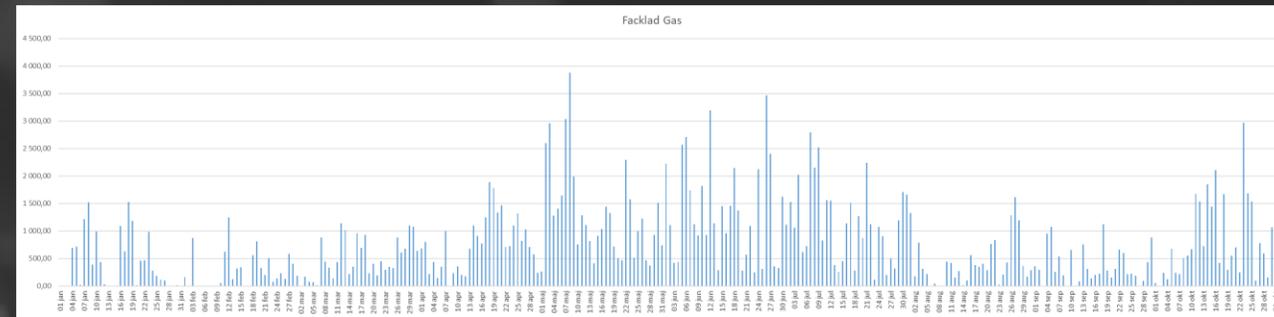
Matthias Jacobsson
Sweco

Falköpings ARV – Biogasproduktion och uppgradering

Problemställning:

Man upplever från driftens sida att en ganska stor del av produktionen från rötammarna facklas bort. De bakomliggande orsakerna till detta är till viss del kända men att en kvantifiering av de olika orsakerna vore av intresse, samt vilka åtgärder som skulle kunna minska riskerna för fackling.

En av orsakerna till fackling anser man vara att den beskickade volymen substrat till den organiska rötammaren medför en för hög gasproduktion i förhållande till gasuppgraderingens kapacitet, och att det behöver utredas vad gasuppgraderingen klarar omräknat till beskickad volym substrat. Detta är av speciellt intresse då man kommer att ta in ytterligare substratvolym under 2023.



- Mellan 1 jan och 31 okt 2022 producerades ca 1 200 000 Nm³ biogas från den organiska rötammaren (ca 1 600 000 Nm³ totalt inkl. kommunala rötammaren).
- Under samma period eldades ca 230 000 Nm³ biogas upp i facklan. Detta motsvarar ca 19% av den producerade gasen från den organiska rötammaren (eller 14% av den totala produktionen).

Falköpings ARV – Biogasproduktion och uppgradering

Förutsättningar:

Gasuppgraderingen

- Klarar vid maxkapacitet att leverera ut 95-100 Nm³ fordonsgas per timma.
Detta motsvarar ca 150 till 180 Nm³/h rågas in till uppgraderingen, lite beroende på metanhalt i rågas och fordonsgasen
- Förreglas mot utleverans då tryck överstiger 8,8 bar i transmissionsledning mot gaslager/tankstation
Startar upp igen när trycket sjunkit till 7 bar
- Kapaciteten hos uppgraderingen regleras mot nivån i gamla gasklockan
- Stoppas när nivån i gamla gasklockan understiger 25%
Startar upp igen när nivån överstigit 60%

Gasfacklan

- Aktiveras när nivån i gamla gasklockan överstiger 75%
Stoppas när nivån understiger 70%. Dessa värden är ställbara.

Gasklockan (gamla)

- Används för att styra när facklan ska aktiveras och reglerar uppgraderingens kapacitet
- Egentligen för liten för att fungera som en buffertvolym, dvs. gasen som produceras under beskickningen kommer inte att kunna sparas till perioden mellan beskickningarna utan måste användas mer eller mindre momentant (uppgradering, pannor eller i värsta fall eldas upp i facklan)

Falköpings ARV – Biogasproduktion och uppgradering

Forts. Förutsättningar:

Organiska rötkammaren

- Under den undersökta perioden har ca 1 600 000 Nm³ biogas producerats
- Paustid mellan beskickningar minst 6 timmar
- Under den undersökta perioden har ca 3 500 ton organiskt avfall tagits emot för förbehandling samt 3 300 ton slurry (Renova)
- Antar att producerad slurry späds ca 1:1, delvis med fettavskiljarlam
- Vunnen upphandling kommer innebära att ytterligare ca 7 000 ton kommer att tas emot för förbehandling

Kommunala rötkammaren

- Under den undersökta perioden har ca 380 000 Nm³ biogas producerats
Varierar mellan 30 000 och 50 000 Nm³ biogas per månad
- Har potential att tillgodose det totala värmebehovet bortsett från de kallaste månaderna

Gaspannor

- Två gaspannor förser anläggningen med värme
- Gasförbrukning (värmebehov) kraftigt beroende av årstid, månadsförbrukning mellan 20 000 – 40 000 Nm³ biogas

Falköpings ARV – Biogasproduktion och uppgradering

Forts. Förutsättningar:

Gaslager/tankstation

- Den uppgraderade gasen komprimeras och transporteras bort hit
- Består av två flakplatser för fyllning, vilka även är anslutna mot en tankstation för fordonsgas
- När lagren blir fulla ökar trycket i ledning från uppgraderingen, vilket medför att uppgraderingen förreglas

Flödesmätare och mätdata

- Flödesmätning av rågas är i bästa fall svårt, eller rättare sagt förenat med en stor onoggrannhet. 20% är inte ovanligt och om flera mätare jämförs kan felet bli ännu större!
 - Generellt erhålls bäst noggrannhet vid mätning på rengas (fordonsgas)
 - Mätdata baseras på timmedelvärden för momentanflödet, inte pulsräkning, vilket hade varit mer noggrant
 - Under den undersökta perioden är överensstämmelsen mellan total produktion och använd gas inte så bra, vilket till viss del var förväntat. Av den uppmätta produktionen användes bara 86% (ca 1 590 000 Nm³ producerat och 1 380 000 använt) vilket medför att produktion och användning ligger inom 1 480 000 Nm³ ± 7%
 - Svårt att finna längre perioder av sammanhängande hög produktion som inte störts av högt tryck mot gaslagret.
- ⇒ Utgångspunkt är att vi litar på mätning för levererad fordonsgas och använder övriga flöden med vetskap om en viss felmarginal

Falköpings ARV – Biogasproduktion och uppgradering

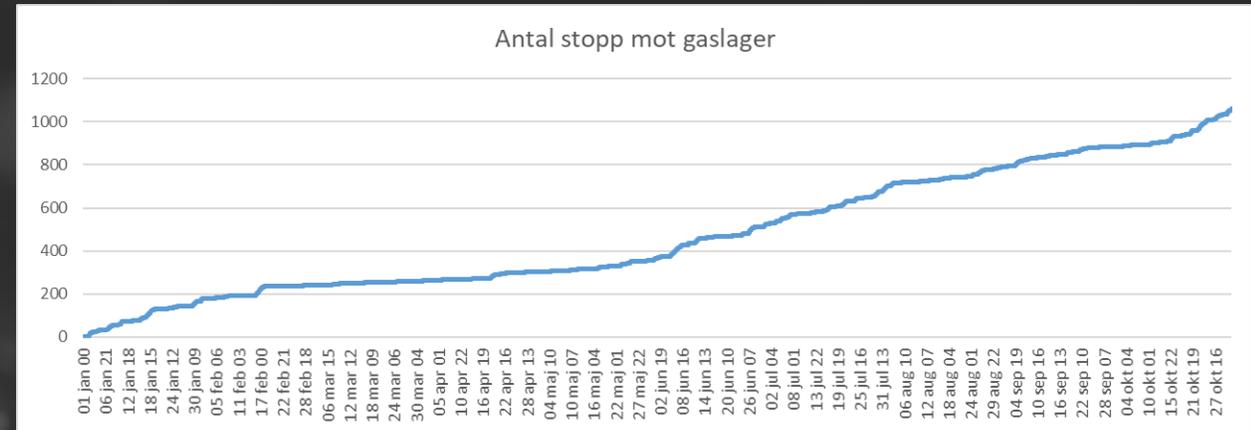
Orsaker:

För att utreda ovan problemställning har data från driften, tim- och dygnsvärden under perioden 1 jan till 31 okt 2022, utvärderats. Särskild vikt har lagts till följande parametrar:

- Gasproduktion
- Gasanvändning (uppgradering, pannor och fackla)
- Beskickning till organiska röt-kammaren (matning)
- Nivå gasklocka, främst gamla gasklockan
- Tryck gasledning till gaslager/tankstation

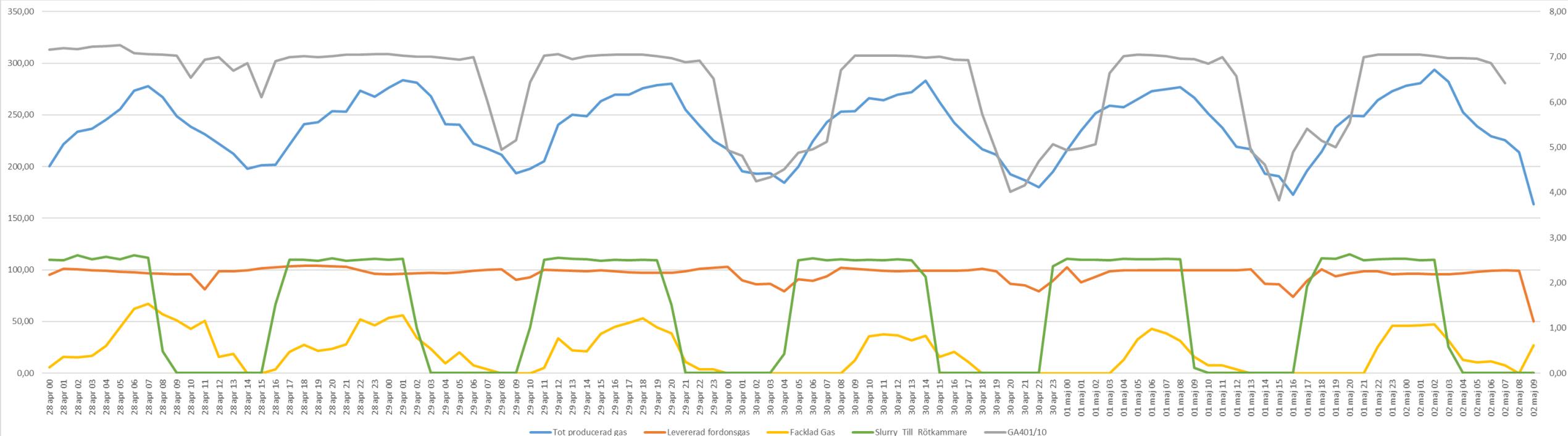
Facklan aktiveras vanligen av att nivån i gasklockan överstiger ett ställbart börvärde (75%). Detta sker vid normal drift vanligen av två anledningar:

1. Det produceras mer gas än vad som finns avsättning för
2. Gaslager vid tankstation är fullt, vilket resulterar i högt tryck i transmissionsledning som i sin tur förreglar uppgraderingen. Stoppar vid 8,8 bar.



- Mellan 1 jan och 31 okt 2022 kan minst 1060 tillfällen identifieras då gas ej kunnat levereras pga. högt tryck mot gaslager. Detta motsvarar ca 3,5 stopp per dygn!
- Detta innebär att den gas som då facklats kan härröras till detta. Denna volym är minst 82 000 Nm³ eller 36% av total facklad volym. Pga. att mätdatan baseras på timmedelvärden så kan faktisk volym vara större då vissa stopp inte framkommer i statistiken.
- Resterande volym som gått till facklan, 148 000 Nm³, kan då härledas till överproduktion eller andra processmässiga störningar.

Falköpings ARV – Biogasproduktion och uppgradering

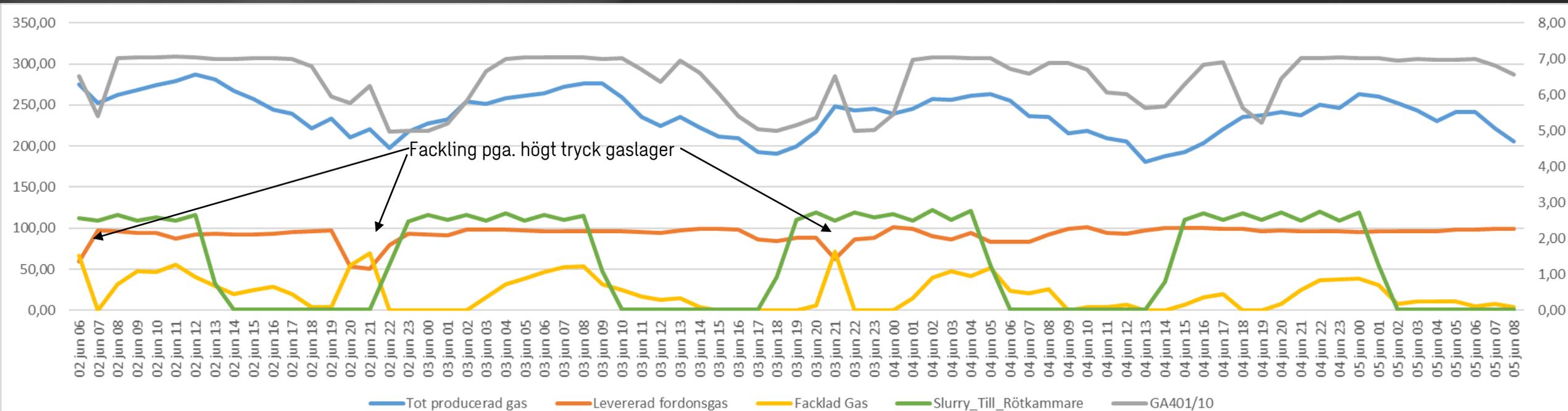


Ex. 1 perioden 28/4 till 2/5 2022

- Gasleveransen mot gaslagret/tankstationen fungerade utan störningar orsakade av högt tryck
- Medelflödet ut från uppgraderingen låg kring 96 m³, dvs. optimala driftförhållanden. Under dessa förhållanden kan 8 GWh/år uppnås.
- Fackling under perioden ca 11% mot normala 19% av den producerade gasen från den organiska rötkammaren.

- All fackling under denna period kan enbart härledas till att gasproduktionen överstiger vad som kan hanteras i gasuppgraderingen.
- Facklingen överensstämmer väl med beskickningen av slurry med en viss förskjutning samt med gasklockans fyllnadsgrad.
- Det framkommer även att uppgraderingens kapacitet reduceras något när nivån sjunker i gamla gasklockan vilket inträffar strax innan ny beskickning ska ske.
- Medelbeskickning under perioden 33 ton/dygn á 110 Nm³/ton våtvikt

Falköpings ARV – Biogasproduktion och uppgradering



Ex. 2 perioden 2/6 06:00 till 5/6 08:00 2022

- Gasleveransen mot gaslagret/tankstationen enbart stoppad vid tre tillfällen, sammanlagt ca 2-4 timmar
- Medelflödet ut från uppgraderingen låg kring 94 m³, dvs. hög produktion.
- Fackling under perioden ca 9% mot normala 19% av den producerade gasen från den organiska rötkammaren.

- Merparten av facklingen under denna period kan härledas till att gasproduktionen överstigit vad som kan hanteras i gasuppgraderingen.
- Facklingen överensstämmer väl med beskickningen av slurry med en viss förskjutning samt med gasklockans fyllnadsgrad.
- Medelbeskickning under perioden 33 ton/dygn á 125 Nm³/ton våtvikt

Falköpings ARV – Biogasproduktion och uppgradering

Gasproduktion och beskickning

Utifrån föregående exempel kan man dra slutsatsen att högre gasproduktion än vad som presenterats ofrånkomligen kommer att behöva facklas bort, om inga andra åtgärder utförs. I föregående exempel gällde:

- Medelgasflöde från organiska RK 175-190 Nm³/h, vilket motsvarar 125 000 till 140 000 Nm³ per månad.
- Total produktion låg kring 170 000 till 185 000 Nm³ per månad, varav en viss andel ska gå till pannorna för värmeproduktion vilken varierar beroende på årstid
- Medelbeskickningen var 33 ton/dygn, dvs. ca 1 000 ton/månad.
- Ett problem är att förutsäga vilken gasproduktion man kommer att ha från slurryn man producerar. Detta är generellt något man lär sig erfarenhetsmässigt om förutsättningarna inte förändras så mycket, dvs. förutsägbart med kontrakterade återkommande substrat och svårbedömt med tillfälliga volymer av varierande ursprung.
- Medelgaspotentialen för de två tillfällena var 110 resp. 125 Nm³/ton våtvikt, medlet för hela undersökta perioden (jan-okt) var 113 Nm³/ton våtvikt men varierade mellan 80 och 160!

Falköpings ARV – Biogasproduktion och uppgradering

Gasproduktion och beskickning

I tabellen till höger presenteras beskickade volymer slurry samt producerade volymer biogas från den organiska röt-kammaren. I tabellen presenteras även möjliga scenarion baserat på de substratvolymer som handlats upp samt en bedömning av gasproduktion och fackling. För jämförelsens skull och att december inte är slut behandlas enbart perioden jan-okt.

- 2022 är uppmätta värden i processen. Beräknade slurrymängder (ej presenterade här) stämde ganska väl överens med faktiska värden.
- För framtida volymer slurry har den nya upphandlade volymen om 7 000 ton matavfall per år beaktats.
- Framtid 1 baseras på att bara ny upphandlad mängd behandlas
- Framtid 2 baseras på att ny upphandlad mängd inkl. Herrljunga behandlas
- En gaspotential om 113 Nm³/ton våtvikt har använts
- Fackling antas ske för produktion överstigande 125 000 till 140 000 Nm³ per månad. Presenterade värden är konservativa!
- Belastningsmässigt utgör inte volymerna slurry något problem. Idag ligger belastningen i snitt på 3 kg VS/m³ och dygn. Med Framtid 2 kommer belastningen ligga kring 4-4,5. Högre belastning är möjlig men medför större behov av övervakning och kontroll.

	2022 (ton)	2022 (Nm ³)	Framtid 1 (ton)	Framtid 2 (ton)	Framtid 2 (gasprod)	Framtid 2 (fackling)
jan	1 324	117 945	1 167	1 306	147 595	15%
feb	1 226	119 612	1 167	1 285	145 190	14%
mars	1 226	127 176	1 167	1 306	147 572	15%
april	1 132	124 098	1 167	1 272	143 703	13%
maj	1 042	139 553	1 167	1 262	142 623	12%
juni	963	126 986	1 167	1 268	143 251	13%
juli	977	119 835	1 167	1 269	143 373	13%
augusti	921	88 481	1 167	1 278	144 381	13%
september	960	118 463	1 167	1 278	145 375	14%
oktober	1 257	126 631	1 167	1 309	147 927	15%
november						
december						
Totalt (tom okt)	11 027	1 208 780	11 667	12 841	1 450 989	

Falköpings ARV – Biogasproduktion och uppgradering

Drift av uppgradering

Tittar man på uppgraderingens tillgänglighet så har den i snitt för perioden legat på 90%. Tar man hänsyn till stoppen som berott på högt tryck mot gaslagret så hade tillgängligheten legat på 94%.

- Detta får anses vara en acceptabel tillgänglighet.
- Tittar man dessutom på de stopp som skett utanför normal arbetstid och antar att de skulle kunnat åtgärdas snabbt så hade tillgängligheten närmast sig 99%. Bättre än så kan ej begäras!
- Utgått från tillfällena då flödet ut från uppgraderingen understigit 5 Nm³/h. För undersökt period har ca 700 sådana timmar registrerats. Av dessa beror ca 280 på högt tryck mot gaslager och 370 timmar har legat utanför normal arbetstid.

Falköpings ARV – Biogasproduktion och uppgradering

Slutsatser:

- 8 GWh/år är vad som max kan tas ut från uppgraderingen. Detta baseras på 95 Nm³/h ut från uppgraderingen under 8760 timmar per år och 100% tillgänglighet. Baserat på den stundtals dåliga tillgängligheten för utleverans (mot gaslagret) och andra planerade eller oplanerade underhållsstopp bör ambitionsnivån sänkas.
- Kan uppgraderingens kapacitet höjas så kan givetvis ambitionsnivån höjas motsvarande.
- Driftmässigt har uppgraderingen en mycket hög tillgänglighet (ca 99%) om man bortser från stopp orsakade av högt tryck mot gaslager samt stopp under annan tid än normal arbetstid.
- Beskickning av mer än ca 30 ton slurry per dygn ökar risken för att fackling sker. Förutsatt en gaspotential på ca 113 Nm³/ton våtvikt!
- Belastningsmässigt medför tillkommande volymer inget problem om vissa av nuvarande volymer kan sägas upp. Att sedan ta emot mer substrat än vad som kan hanteras uppgraderingsmässigt kan kraftigt ifrågasättas. Då måste behandlingskostnaden täckas av gate-fee för det aktuella substratet.
- Den batchvisa beskickningen av den organiska röt-kammaren medför att gasflödet ut från röt-kammaren kommer att variera på motsvarande sätt, dvs. efter att beskickning avslutas så sjunker successivt produktionen tills att en ny beskickning påbörjas. Gasklockans volym är för liten för att kunna jämna ut denna skillnad i produktion märkbart, vilket medför följande val:
 1. Beskicka så mycket substrat till röt-kammaren att gasuppgraderingen kan gå på full kapacitet i stort sett hela tiden. Detta medför fackling!
 2. Beskicka så mycket substrat att gasuppgraderingen går på full kapacitet vid beskickning men att den reglerar ned i perioderna mellan beskickningarna. Minskar risk för fackling men minskar även produktionen av fordonsgas!

Falköpings ARV – Biogasproduktion och uppgradering

Rekommendationer:

- För en diskussion med kunden som äger gaslagret och gasflaken för att om möjligt höja tillgängligheten. Om produktionen ska ske affärsmässigt så måste även avyttringen ske affärsmässigt.
- Håll tiden mellan beskickningar så kort som möjligt och själva beskickningen så lång som möjligt. Detta för att undvika för stora svängningar i gasproduktionen som dagens system inte fullt ut hanterar.
- Prova sänka börvärdet för stoppnivå på gasklockan då facklan ska stoppa för att se om en jämnare drift är möjlig.
- Ta inte emot mer substrat än vad uppgraderingen hanterar, såvida inte en hög gate-fee kan tas ut.
- Under utredningens gång identifierades att nya pannan körs väldigt ojämnt. Se över styrningen av nya pannan om den går att få den att gå jämnare.

Contact details

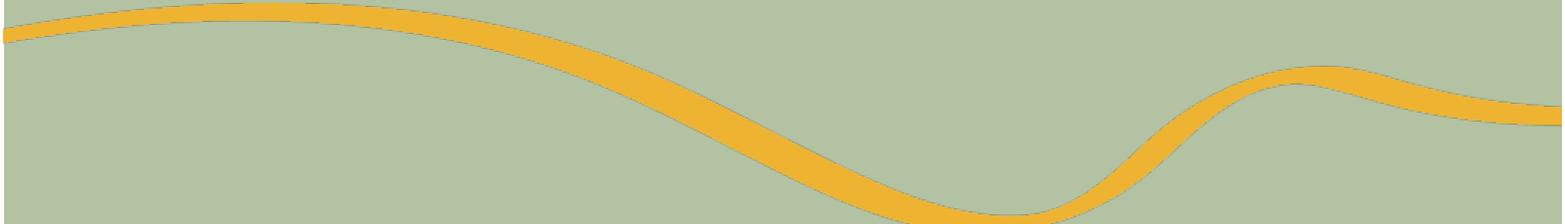
Sweco client promise

Our ambition is to be your most relevant partner.
Whatever your vision,
Sweco can make it happen.

Matthias Jacobsson
Senior process Engineer
Matthias.jacobsson@sweco.se
+46 70 798 60 65

SWECO





Utredning – produktionsinriktning för biogasverksamheten

Bilaga Biogasanläggningen - processbeskrivning

Kommunledningsförvaltningen
20240201

Processbeskrivning

För att nyttja anläggningens kapacitet behöver processen vara optimerad utifrån rådande förutsättningar. Anläggningens samtliga komponenter som till exempel instrumentering, ventiler, pumpar, rörsystem, lagringstankar mm. har en påverkan på anläggningens funktion och driftplanering. Majoriteten av de driftproblem som uppstår hanteras av anläggningens personal omgående, medan en del får en större påverkan på anläggningens funktion. Med faktum att anläggningen är i drift dygnets alla timmar, året runt, är det praktiskt omöjligt att komma ifrån att det förekommer störningar i processen och att anläggningen inte kan uppnå 100 % av den dimensionerade kapaciteten.

Det föreligger ett stort behov av planering för att flödet genom anläggningen ska flyta och s.k. flaskhalsar ska undvikas. För mer information om utmaningar som är identifierade i nuläget, se bilaga *Biogasanläggningen – processbeskrivning* och *Utredning biogasproduktion och uppgradering - rapport från SWECO*.

Förbehandling

Substrat i form av matavfall hanteras i tippfickan, mals sönder i kvarnen och lagras i slurrytanken. Ovanstående moment är beroende av att hantering av rens fungerar. För att biogasanläggningen ska klara av att hantera de mängder matavfall som kommer in till anläggningen krävs en daglig planering och dialog mellan verksamheten och AÅS. Bristande kommunikation kan leda till att tippfickan blir full vilket orsakar ett stopp redan i mottagningen av matavfall.

De substrat som har förbehandlats lagras i slurrytanken i väntan på att pumpas in till rötchammaren. Det finns endast en slurrytank på anläggningen. I dagsläget producerar anläggningen mer slurry än lagringstanken klarar av att hantera. För att lösa situationen har verksamheten upprättat avtal med Renahav samt Vårgårda-Herrljunga biogasanläggningar för att sälja slurry, sett ur ett ekonomiskt perspektiv är detta upplägg ej fördelaktigt för verksamheten.

Rötning

Röttningsprocessen går i cykler där en cykel tar ca. 24h.

1. Inpumpning av en bestämd volym slurry till rötchammare, ca. 16h
2. Hygienisering i rötchammare, 6h
3. Utpumpning av rötrest (biogödsel), ca. 1,5-2h

I röttningscykeln är det endast den första variabeln, inpumpning av slurry, som går att påverka. I början av inpumpningsfasen sker en snabb ökning i gasproduktionen vilket innebär att gasuppgraderingen går på max och gasklockan som fungerar som utjämningslager för gasen blir full. Detta scenario resulterar i att en viss mängd gas behöver facklas bort. I praktiken innebär detta att om volymen inpumpad slurry till rötchammaren ökas upp samtidigt som inpumpningstiden är oförändrad kommer mängden facklad gas att öka.

Gasuppgraderingsanläggning

Vid granskning av driftdata framgår att uppgraderingsanläggningens maximala kapacitet motsvarar 8 GWh/år vid 100 % tillgänglighet (8 760h/år). Med hänsyn till att det förekommer variationer i gasproduktion, behov av planerade och oplanerade underhållsstopp samt stundtals dålig tillgänglighet för leverans av uppgraderad fordonsgas bör ambitionsnivån sänkas.

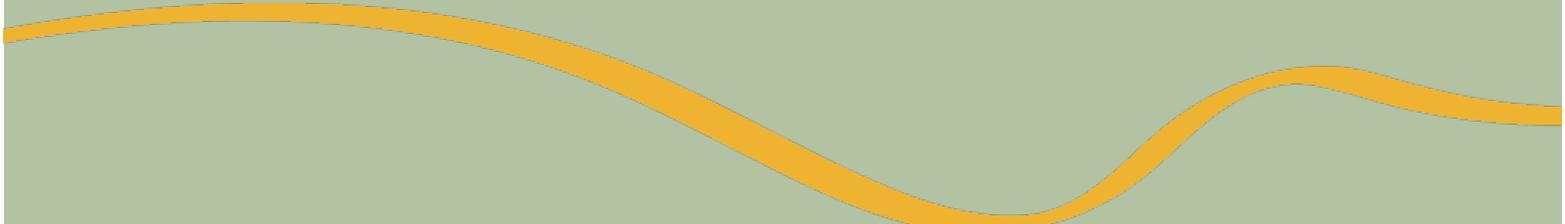
Slutsatsen framgår av *Utredning biogasproduktion och uppgradering -rapport från SWECO* med leveransdatum 2022-12-21.

Slutsats process

Med hänsyn till att det är mer ekonomiskt fördelaktigt att röta slurryn för att utvinna biogas i den egna verksamheten jämfört med att sälja slurry till andra biogasverksamheter finns det behov av att kontinuerligt utvärdera driften av anläggningen. Utvärdering sker med hänsyn till att erhålla ett så högt gasutbyte som möjligt utan att det sker på bekostnad av att producerad biogas behöver facklas bort pga. för högt tryck i gassystemet, uppgraderingsanläggningens kapacitet eller fulla flak vid mottagningsstationen. Följande driftscenario finns att välja på:

1. Pumpa in så mycket slurry till röt-kammaren att gasuppgraderingsanläggningen kan gå på full kapacitet i stort sett hela tiden. Denna driftstrategi medför svinn av gas i form av fackling.
2. Pumpa in så mycket slurry till röt-kammaren så att gasuppgraderingen går på full kapacitet vid beskicking men perioden mellan beskicking reglerar uppgraderingsanläggningen ner pga. minskad gasproduktion. Denna driftstrategi minskar risken för fackling men minskar även produktionen av uppgraderad fordonsgas.

Produktionen av biogas är beroende av att det finns ett någorlunda jämnt flöde genom de olika beredningsstegen. Det finns maxbegränsningar i mottagningsfickan, slurrytankens volym, gasuppgraderingens maxkapacitet, gasklockans lagringsvolym samt tillgänglighet för utleverans av fordonsgas. Dimensionering av gasuppgraderingsanläggningen har dock gjorts med hänsyn till gällande miljötillstånd som ger tillstånd för rening av 1,4 miljoner Nm³ rågas per år.



Utredning – produktionsinriktning för biogasverksamheten

Bilaga Biogasanläggningen - miljötil- stånd

Kommunledningsförvaltningen
20240201

Gällande miljö tillstånd

Biogasverksamheten ingår i ARV Hulesjöns miljö tillstånd utfodrat 2011-03-31 av miljöprövningsdelegationen.

I miljö tillståndet är rening av avloppsvatten angivet som huvudverksamhet och biologisk behandling samt framställning av gas- och vätskeformiga bränslen är angivet som sidoverksamheter.

Av gällande miljö tillståndet framgår villkor som reglerar vilken miljö påverkan som anses acceptabel från verksamhetens med koppling till utsläpp till vatten samt utsläpp till luft. Miljö tillståndet är endast giltigt för rening av avloppsvatten, biologisk behandling samt framställning av gas- och vätskeformiga bränslen. Finns det behov av att förändra verksamheten behöver en ansökan upprättas till tillsynsmyndigheten som i sin tur gör en bedömning om förändringen kan hanteras inom befintligt miljö tillstånd eller ett nytt tillstånd behöver utföras.

För att utreda om miljö tillståndet kan komma att påverkas av de två olika alternativa inriktningar, har en dialog med tillsynsmyndigheten inletts. Baserat på dialog med tillsynsmyndigheten är förvaltningens bedömning att båda alternativen bör kunna hanteras som anmälningsärenden men tillsynsmyndigheten tar ställning i om förändringen ryms inom befintligt miljö tillstånd när kommunen redovisar en detaljerad beskrivning avseende förändringar i verksamheten.

Nedan redovisas de delar ur gällande miljö tillstånd som behöver beaktas i samband med denna utredning.

- Miljö tillståndet tillåter att verksamheten får behandla max 20 000 ton externt substrat/år samt det avloppsslam som uppkommer i anläggningen.
Förtydligande: Mängden sorterat hushållsavfall, växtrester, park- och trädgårdsavfall samt nötflytgödsel begränsas av totalmängden. För övrigt tillåtna substrat finns begränsning för hanterad mängd per år. Det kan finnas möjlighet att få lov att omfördela substratmängder inom den tillåtna totalmängden 20 000 ton/år efter godkännande från tillsynsmyndigheten. Andra likvärdiga substrat kan tillåtas att hanteras i anläggning efter godkännande av tillsynsmyndigheten.
- Uppgraderingsanläggning för rening av högst 1,4 miljoner Nm³ rågas/år (ca. 8,5 GWh)
Förtydligande: Verksamheten har tillstånd att hantera 1,4 miljoner Nm³ rågas/år in till uppgraderingsanläggningen. I gasuppgraderingen renas gasen vilket innebär att metanhalten ökar från 60-65 % till minst 97 %. Gasens energiinnehåll är beroende av metanhalten, teoretiskt innebär detta att 1,4 miljoner Nm³ rågas motsvarar ca. 8,5 GWh/år.
- Den dimensionerade maxkapaciteten på nuvarande gasuppgraderingsanläggning ska teoretiskt kunna leverera 0,02 GWh/dygn (motsvarande 8,5 GWh/år) under förutsättning att maxkapacitet uppnås dygnets alla timmar, året runt. Detta är en teoretisk beräkning där ingen hänsyn har tagits till förluster i systemet.

Hantering av större volymer rågas in till uppgraderingsanläggningen innebär en överträdelse av gällande miljötillstånd och kan leda till åtalsanmälan. Anmälan upprättas av tillsynsmyndigheten vilka har skyldighet att anmäla varje konstaterad överträdelse av en straffsanktionerad bestämmelse.

- Vid överproduktion av gas eller vid driftstörning ska gasen facklas av.
Förtydligande:

Överproduktion - Fackling p g a överproduktion av gas i röt-kammaren är en del av biogasanläggningens svinn. En del av gasen leds till en gaspanna för värmeproduktion och resterande gas ska uppgraderas till fordonsgas. Anläggningens gasklockor fungerar som ett lager/utjämningsmagasin för biogasen vilket i praktiken innebär att när gasklockan är full kommer fackling behöva ske. Anledningen till att gas facklas finns beskrivet i bilaga *Biogasanläggningen – processbeskrivning*.

Driftstörning- Med driftstörning avses oförutsedda händelser som påverkar anläggningens produktion och som har en negativ miljöpåverkan. Biogasanläggningen har rådighet över de processdelar som ägs, driftas och underhålls av verksamheten, de har däremot ingen rådighet över hur driftstörningar som uppkommer efter gasuppgraderingsanläggningen hanteras. Tillsynsmyndigheten tar hänsyn till orsaken till driftstörningen och har mandat att komma med förelägganden för när en åtgärd ska vara genomförd. Upprepad fackling som orsakas av ex. fulla flak som ägs och hanteras av extern part inryms med största sannolikhet inte under begreppet driftstörning och kan därmed tolkas som överträdelse av villkor.

- Matavfall får endast tas emot och förbehandlas inomhus i en mottagningshall.

Förtydligande: Av gällande miljötillstånd framgår att fast, icke förbehandlat organiskt hushållsavfall eller annat likvärdigt avfall får endast tas emot och förbehandlas inomhus i en mottagningshall om den totalt mottagna substratmängden är 3000 ton/år eller mer. Det framgår även att de luftströmmar som uppkommer i processen från bland annat förbehandlingsanläggningen ska renas med syfte att undvika luktolägenheter. Enligt dialog med tillsynsmyndigheten finns utrymme för tillfällig omlastning av matavfall på Falevi avfallsanläggning i händelse av driftstörning i biogasanläggningen. I förekommande fall får mängden matavfall inte överskrida 3 000 ton på årsbasis. Överskrids mängden 3 000 ton ska omlastning ske inomhus.

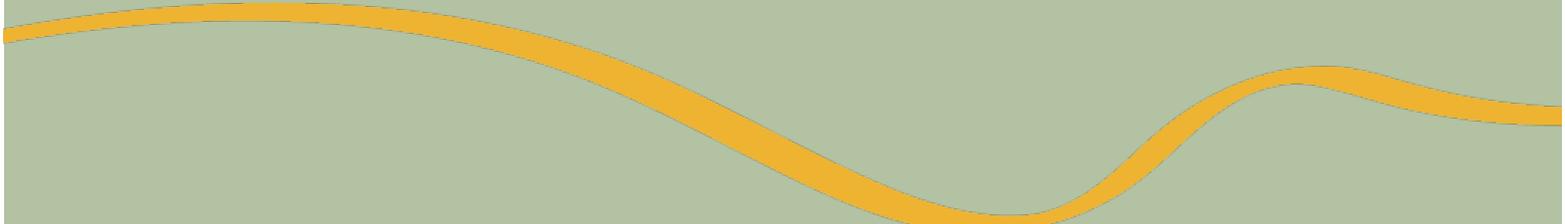
- Metangasläckage från gasuppgraderingsanläggningen får inte överstiga 2% av den inmatade mängden rågas.

Förtydligande: Med anledning av att metan är en kraftig växthusgas är det viktigt att så långt som möjligt minimera metanutsläppen. Ur tillståndssynpunkt är det numera praxis att ange gränsvärden för utsläpp av metan, vanligtvis med koppling till ett procenttal av produktionen. Det finns även ett ekonomiskt intresse att minimera mängden metanslipp från

produktionsanläggningen.

<https://www.svensktvatten.se/globalassets/avlopp-och-miljo/2018-egen-kontroll-metanutslapp.pdf>

- Rötresten från organiskt avfall ska genomgå fullgod hygienisering Förtydligande: Rötrest är det material som återstår efter att mottagna substrat har behandlats i rötkammaren, inom verksamheten benämns rötresten som biogödsel. Fullgod hygienisering innebär att det material som ska rötas har uppnått en viss temperatur under en tillräckligt lång tid, vilket i praktiken innebär att materialet har behandlats i rötkammaren under minst 6 h vid 55°C. Under hygieniseringstiden får inget nytt material tas in- eller pumpas ut från rötkammaren. Anläggningen har ett godkännande från Jordbruksverket att den hygieniseringsmetod som används i anläggningen uppfyller ställda krav med avseende på smittskydd.



Utredning – produktionsinriktning för biogasverksamheten

Bilaga Klimatnytta

Kommunledningsförvaltningen
2024-02-01

Klimatnytta

För att beräkna klimatnytta behöver hänsyn tas till emissionsfaktorn. En emissionsfaktor är ett tal som beskriver materialets miljöpåverkan, i detta fall klimatpåverkan, i ett livscykelperspektiv och där alla växthusgaser har beräknats om till en gemensam beräkningsgrund, koldioxidekvivalenter.

Källa: https://www.svensktvatten.se/globalassets/medlemsservice/klimatneutral-va/sv_klimatberakningsmodell_va-anlaggning_manual2023.pdf; Hämtad: 20240125)

Emissionsfaktor el

Nordisk elmix

¹IVL, Svenska Miljöinstitutet har på uppdrag av Naturvårdsverket tagit fram en uppdaterad emissionsfaktor för växtgasutsläpp för elmix i bokföringsperspektiv som kan användas i arbetet med Klimatklivet och andra sammanhang. I studien har en utredning för systemgränser genomförts för att klargöra vilken elproduktion som ska ingå i beräkningar av klimatpåverkan. Den systemgräns som bäst anses representera verkligheten just nu är Nordisk elmix, där hänsyn tas till import och export från och till angränsande länder enligt det som brukar kallas bruttometoden. Det sista steget var att beräkna emissionsfaktorn för genomsnittlig användning av el (IVL, Svenska Miljöinstitutet 2021).

²Svenskt Vatten (branschorganisation för VA-verksamheter) har tillsammans med IVL Svenska miljöinstitutet, tagit fram ett klimatberäkningsverktyg med syfte att förenkla för verksamheter att fokusera på hållbarhetsarbete. I klimatberäkningsverktyget har nordisk elmix valts som bas med hänvisning till att de nordiska länderna har en gemensam elmarknad.

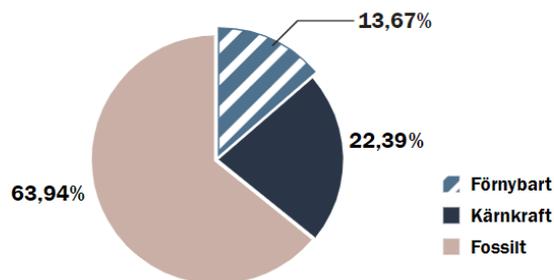
² *Källa: https://www.svensktvatten.se/globalassets/medlemsservice/klimatneutral-va/sv_klimatberakningsmodell_va-anlaggning_manual2023.pdf*

Nordisk residualmix

³Elhandelsföretag är skyldiga att i efterhand informera sina kunder om hur den el de levererat är producerad. Residualmixen är det miljövärde som är kvar när man räknat bort den el som sålts med garanterat ursprung. (Energimarknadsinspektionen 2023)

³ *Källa: <https://ei.se/bransch/ursprungsmarkning-av-el/residualmix>*

Residualmix 2022



Residualmixen 2022

Typ	Procent
Förnybart	13,67
Kärnkraft	22,39
Fossilt	63,94

Ju mer ursprungsmärkt el som säljs i de nordiska länderna ju lägre andel förnybar el kommer att finnas i residualmixen, vilket kommer att öka klimatavtrycket för denna typ av el. Resonemanget förutsätter att förnybara energikällor inte ökar i takt med ökat elbehov.

Jämförelse

För att ta hänsyn till vilken klimatnytta som kan erhållas om biogasen nyttjas som fordonsgas (alt.1) eller används för tillverkningen av el (alt. 2) har en enkel livscykelanalys genomförts. Vid beräkning av klimatnyttan har följande antagande använts:

- Klimatpåverkan i form av metanslip från röt-kammaren, metanslip från biogödsel och gasuppgraderingsanläggning samt transporter av biogödsel har inte inkluderats i beräkningarna.
- Klimatpåverkan för service och underhåll av anläggningen har inte inkluderats i beräkningen.
- Klimatpåverkan för tillverkning av elmotor med kringutrustning är inte inkluderat i beräkningen.
- Emissionsfaktor för Nordisk elmix och Nordisk residualmix har använts vid beräkning av energiförbrukning av uppgraderingsanläggningen.
- Överskottsvärme från eltillverkning är inte inkluderad i beräkningen.

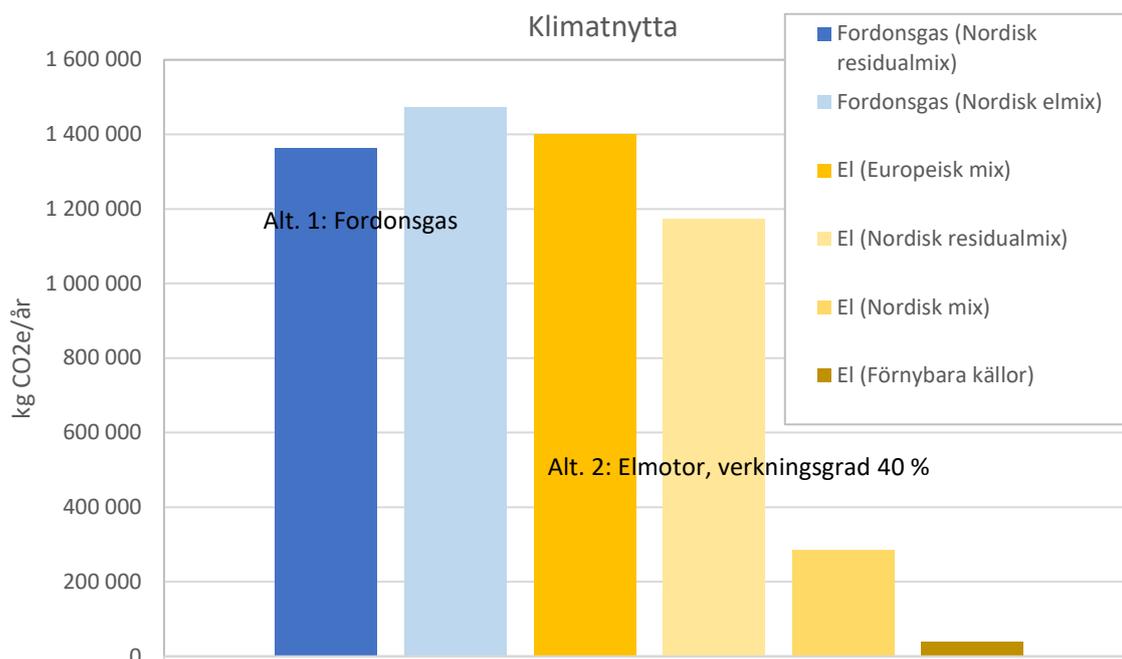
För genomförandet har följande data använts:

Antagande		Källa
Andel gas som facklas	10 %	10 % av den totala gasproduktionen antas facklas bort i båda alternativen.
Teoretiskt energiinnehåll biogas	6,4 kWh/Nm ³	Baserat på analys av metanhalt biogas Hulesjön
Teoretiskt energiinnehåll fordons-gas	9,7 kWh/Nm ³	Metanhalt 97 %, Energigas Sverige
Verkningsgrad elmotor, elproduktion	40 %	Nissen energy (motor NPM 434)
Verkningsgrad elmotor, värme	43 %	Nissen energy (motor NPM 434)

Förutsättning	Emissionsfaktor CO ₂ e/MWh	Källa
Uppgraderad biogas ersätter fossilt drivmedel	338	⁴ Svenskt vatten klimatberäkningsverktyg (vilka i sin tur hänvisar till Energimyndigheten 2023)
Europeisk mix	440	EU, 2013
Nordisk Residualmix	372	Svenskt Vatten (vilka i sin tur hänvisar till Energimarknadsinspektionen 2022)
Nordisk Elmix	90	¹ Svensk MiljöEmissionsData
Ursprungsmärkt, förnybara källor	12	Trafikverket 2020

⁴Källa https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.svensktvatten.se%2Fglobalassets%2Fmedlemsservice%2Fklimatneutral-va%2Fklimatberakningsverktyg-v2_juni2023.xlsx&wdOrigin=BROWSELINK

Nedanstående diagram visar klimatnyttan för de två alternativen, alltså hur mycket utsläpp av koldioxidekvivalenter som kan undvikas jämfört med att all producerad biogas skulle facklas. Jämförelsen är baserad på biogasproduktionen 2023.



Alt. 1-produktion av fordonsgas

Alt.1 redovisas i de blå staplarna och redogör för vilken klimatnytta som kan uppnås om all uppgraderad fordonsgas ersätter fossilt drivmedel. I jämförelsen förutsätts att all gas tankas lokalt, d.v.s inga ytterligare transportkedjor är inkluderade (transportkedjor kommer att minska klimatnyttan något). Diagrammet påvisar även att klimatnyttan varierar beroende på vilken typ av elmix som används för uppgradering av biogas till fordonsgas. I beräkningen jämförs Nordisk residualmix mot Nordisk elmix.

I detta alternativ nyttjas en del av biogasen till uppvärmning av rötkammare och lokaler.

Alt. 2 – produktion av el och värme

Alt. 2 redovisas i de gula staplarna. Alternativet innebär att all tillgänglig biogas kan användas till elproduktion och värme erhålls som en biprodukt. Hur stor klimatnytta som kan uppnås om biogasen används för eltillverkning beror på vilken typ av elmix den producerade elen antas ersätta. Jämförelsen har gjorts för fyra typer av elmixer. Utöver el kommer även energi i form av värme att produceras. I denna beräkning har värmen antagits nyttjas på anläggningen för uppvärmning av ex. rötkammare, resterande överskottsvärme har antagits bli spillvärme. Skulle spillvärmen avledas till ex. fjärrvärmenätet skulle klimatnyttan öka.

Utvärdering

När de två alternativen ställs mot varandra finns en fördel för alt. 1 - produktion av fordonsgas. Hur stor fördelen är beror på vilken elmix alt. 2, produktion av el och värme, antas ersätta. Om den producerade elen skulle ersätta el från förnybara källor är det ur ett klimatperspektiv en ren förlust att nyttja gasen

till elproduktion, men görs jämförelsen istället mot Europeisk elmix är klimatnyttan betydligt större.

I takt med att samhällets elektrifieras finns det en risk att tillgången på el med lågt klimatavtryck inte kommer att kunna möta behovet av förnybar el. Utfallet kan då bli att anläggningens klimatavtryck påverkas negativt pga. att en annan typ av elmix behöver användas.

Från och med 1 januari 2024 sänks reduktionsplikten för diesel och bensin från 30,5 % för diesel och 7,8 % för bensin till 6 % för de båda drivmedlen. Detta betyder att klimatpåverkan från dessa drivmedel kommer att öka, men vi har inte hittat någon beräkning/information om hur mycket. Det finns dock inget som säger att marknaden för gasbilar kommer att öka pga. sänkt reduktionsplikt i bränsle, omvärldsbevakning visar snarare en nedåtgående trend för denna typ av fordon.

Med det vi vet idag är frågeställningen komplex med hänsyn till att det i dagsläget inte enbart finns förnyelsebar el i systemet och att det råder en gemensam elmarknad i de nordiska länderna, men även andra Europeiska länder är sammankopplade med Sveriges elmarknad. Hur marknaden för uppgraderad gas utvecklas de kommande åren är också en faktor som behöver beaktas, t.ex. ökat behov av transporter pga. att det ej finns lokal avsättning för gasen. Klimatnyttan behöver dock betraktas ur ett globalt perspektiv.

Av IVL, Svenska miljöinstitutets rapport, framgår att ¹vid ett investeringsbeslut är det att föredra att använda ett framåtblickande konsekvensperspektiv, då den analysen avspeglar hur energisystemets miljöbelastning påverkas av förändringen. Det framgår även att ¹emissionsfaktorn i den aktuella studien är beräknad i ett bakåtblickande konsekvensperspektiv, vilket inte tar hänsyn till hur ett energisystem förväntas utvecklas. Till exempel innebär en fossilfri industri och transportsektor ett ökat elbehov. Dessutom beaktas inte effektfrågan när en emissionsfaktor beräknas för ett land eller en hel region. Detta är aspekter som bör ingå i investeringsbeslut. Naturvårdsverket är medvetna om detta och tar höjd för detta i Klimatklivet. (IVL, Svenska Miljöinstitutet 2021)

¹Källa: <https://www.ivl.se/download/18.556fc7e17c75c84933f392/1635759400558/FULLTEXT01.pdf>

§ 55

Dnr 2024/00256

Besvarande av remiss från Länsstyrelsen om förslag till bildande av Våtemossens naturreservat i Falköping och Skövde kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

- 1 Kommunstyrelsen beslutar att lämna yttrande om förslag till utvidgning och gränsjustering för naturreservatet Våtemossen till Länsstyrelsen i Västra Götalands län, enligt tjänsteutlåtande daterat den 8 april 2024.

Sammanfattning

Länsstyrelsen har upprättat förslag till beslut bildande av Våtemossens naturreservat, beläget på Nordbillingen i Falköpings och Skövde kommuner. Området har höga biologiska värden och möjliga framtida friluftsvärden. Förvaltningen bedömer att bildandet av naturreservatet Våtemossen, till 2/3 beläget i Falköpings kommun, är motiverad då naturvärdena är höga, konkurrensen med andra intressen är begränsad och att Våtemossen utgör en viktig länk i den gröna infrastrukturen på Billingen. Tillgängligheten till området bör dock förbättras, inte minst för att öka acceptansen från allmänheten. Beslutet leder inte till några ekonomiska konsekvenser för kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2024-04-08
- Remiss från Länsstyrelsen i Västra Götalands – förslag till bildande av Våtemossen naturreservat med skötselplan 2024-04-02

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Besvarande av remiss från Länsstyrelsen om förslag till bildande av Våtemossens naturreservat i Falköping och Skövde kommun

Förslag till beslut

- 1 Kommunstyrelsen beslutar att lämna yttrande om förslag till utvidgning och gränsjustering för naturreservatet Våtemossen till Länsstyrelsen i Västra Götalands län, enligt tjänsteutlåtande daterat den 8 april 2024.

Sammanfattning

Länsstyrelsen har upprättat förslag till beslut bildande av Våtemossens naturreservat, beläget på Nordbillingen i Falköpings och Skövde kommuner. Området har höga biologiska värden och möjliga framtida friluftsvärden. Förvaltningen bedömer att bildandet av naturreservatet Våtemossen, till 2/3 beläget i Falköpings kommun, är motiverad då naturvärdena är höga, konkurrensen med andra intressen är begränsad och att Våtemossen utgör en viktig länk i den gröna infrastrukturen på Billingen. Tillgängligheten till området bör dock förbättras, inte minst för att öka acceptansen från allmänheten. Beslutet leder inte till några ekonomiska konsekvenser för kommunstyrelsen.

Bakgrund

Länsstyrelsen har upprättat förslag till beslut om bildande av naturreservatet Våtemossen beläget på Nordbillingen i Falköpings och Skövde kommuner. Falköpings kommun lämnas nu tillfälle att yttra sig över förslaget. Ca 2/3 av reservatets yta är beläget i Falköpings kommun. Kommunen äger inga fastigheter i det föreslagna reservatet. I den del som ligger i Skövde kommun äger Skövde kommun marken.

Detta förslag till beslut omfattar de marker som Naturvårdsverket har förvärvat eller där intrångsersättning har utbetalats till markägarna. Förslaget till beslut omfattar bara en del av ett större område med höga naturvärden. I nuläget pågår en fastighetsutredning avseende Våtemossen (direkt söder om detta förslag till naturreservat). När denna utredning är klar avser Länsstyrelsen att inleda en dialog med markägarna om att infoga även resterande del av Våtemossen i reservatet. Länsstyrelsen önskar också

framöver en dialog med Skövde kommun om att eventuellt utvidga reservatet till att även omfatta delar av Fjäramossen. I samband med detta finns också möjligheten att diskutera att tillgängliggöra och utveckla detta område för friluftslivet på Billingen. Anledningen till att Länsstyrelsen just nu föreslår beslut om naturreservat endast på delar av det skyddsvärda naturområdet är att ersättningen till markägarna har utbetalats med EU-medel via den så kallade Faciliteten för återhämtning och resiliens (RRF). För att Sverige ska kunna begära dessa pengar av EU behöver ett lagakraftvunnet beslut finnas senast augusti 2024.

Naturreservatet ligger på Billingens diabasplatå, ca 300 m ö h. ca 5 km väster om Skövde tätort. Reservatet består huvudsakligen av fuktiga flacka barrskogsmarker uppbruten av blöta mossestråk. Skogen i reservatet utgörs främst av naturskogsartad barrblandskog med mycket död ved och många gamla tallar och granar. I reservatet östra del ingår också delar av Våtemossen och skogen söder därom. Våtemossen är en naturlig och opåverkad högmossa med välutvecklat mosseplan och laggkärr. I området finns följande markslag:

- Skog 91,4 hektar
- Våtmark och myr 40,7 hektar

Våtemossen utgör ett gott exempel på oexploaterad och naturlig högmossa som hyser en stor biologisk mångfald. Skogen i reservatet har höga biologiska bevarandevärden på grund av att den är relativt opåverkad av sentida skogsbruksåtgärder och därför hyser såväl gamla träd som andra naturskogsartade strukturer. Stora delar av skogen hyser naturvärdeskvaliteter motsvarande nyckelbiotop eller objekt med naturvärde med undantag för några mindre delar som brukats i mer närtid. Delar av skogen utgörs av barrblandskog med karaktären av gammal sk ”*bondeskog*”.

De höga naturvärdena stärks ytterligare av att reservatet ligger i anslutning till flera redan befintliga naturreservat, vilket gör att förutsättningarna att bevara de biologiska värdena är bättre än i ett isolerat naturreservat.

Reservatet utgör en sammankopplad ekologisk enhet med Våtemossen i söder och Fjäramossen i Väster. Därav bör arbete fortgå framöver med att bevara och utveckla naturvärdena på dessa mossar. Fågellivet i området är rikt och här finns förutsättningar för många krävande barrskogsarter som till exempel spillkråka, pärluggla, tjäder, och järpe med flera. Ute på mossarna finns goda häckningsmiljöer för bland annat ljungpipare och trana.

På häradskartan från ca 1880 är området markerat som barrskog. Strax norr om reservatet ligger torpen Åsaborg och Aspasvens. Skogen har därför sannolikt brukats som bondeskog samt utgjort utmarksbete åt dessa torp. Sentida skogsbruk har bedrivits i delar av reservatet, främst i norr där delar av skogen idag utgörs av yngre och planterade tall- och granbestånd. Delar av det föreslagna reservatet har i Falköpings kommuns naturvårdsprogram näst högsta naturvärdesklass, klass 2.

Förvaltningens yttrande

Förvaltningen bedömer att bildandet av naturreservatet Våtemossen, till 2/3 beläget i Falköpings kommun, är motiverad då naturvärdena är höga och konkurrens med andra intressen är begränsad. Området är en del i ett större

komplex av våtmarker och äldre skogsmiljöer med höga biologiska värden och kan också utgöra en ytterligare en miljö att besöka och vistas i för ändamålen turism och friluftsliv på Billingen. Våtemossen är en viktig länk den gröna infrastrukturen på Billingen.

Detaljerade synpunkter delges nedan:

- Benämningen ”Bondeskog” borde egentligen vara Betad bondeskog, enligt gängse benämning, bland annat av Skogsstyrelsen. Frågan om det finns spår efter bete i skogsmiljöerna uppstår och bör tas upp i beskrivningen av skogen. Det bör överhuvudtaget finnas en bättre beskrivning av vad betad bondeskog är.
- Det bör biläggas en lista på naturvårdsarter
- Geologin i platåbergen bör beskrivas utförligare. Platåbergens uppbyggnad, genomsläpplighet etc.
- Höga friluftsvärden finns, dock är tillgängligheten låg. En vandringsled med spänger vid behov bör finnas till mossen, inte minst för att få en bättre acceptans från allmänheten för bildandet av naturreservatet. Enbart en parkering med en informationstavla kan inte anses tillräckligt för en god tillgänglighet.
- Artinventeringar behöver göras för fåglar, mossor och lavar, svamp, kärlväxter etc.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2024-04-08
- Remiss från Länsstyrelsen i Västra Götalands – förslag till bildande av Våtemossen naturreservat med skötselplan 2024-04-02

Beslutet ska skickas till

Länsstyrelsen i Västra Götalands län, vastragotaland@lansstyrelsen.se
Aron Sandling, Skövde kommun, aron.sandling@skovde.se
Dag Fredriksson, stadsbyggnadsavdelningen

Dag Fredriksson
Kommunekolog



Länsstyrelsen
Västra Götaland

Naturavdelningen
Henrik Roos
010 224 51 81
Henrik.roos@lansstyrelsen.se

Remiss
2024-04-02

Diarienummer
15796-2013

Sida
1(2)

Enligt sändlista

Förslag till bildande av Våtemossens naturreservat i Falköping och Skövde kommun

Länsstyrelsen har upprättat förslag till beslut med föreskrifter och avgränsning samt förslag till skötselplan för Våtemossens naturreservat.

Du lämnas nu tillfälle att yttra dig över förslaget. Yttrandet ska vara Länsstyrelsen tillhanda senast den **17 maj 2024**.

Lämna ditt yttrande i vår e-tjänst på:

- www.lansstyrelsen.se/vastra-gotaland.
Välj ”Komplettera ditt ärende” och följ instruktionerna. Via e-tjänsten får du omedelbart en bekräftelse på att vi har mottagit ditt yttrande.

Uppge ärendets diarienummer 15796-2013.

Eller skicka yttrandet till:

- vastragotaland@lansstyrelsen.se eller
- Länsstyrelsen i Västra Götalands län, 403 40 Göteborg.

Uppge ärendets diarienummer 15796-2013.

Markägare och sakägare har samtidigt förelagts att inkomma med eventuella synpunkter på förslaget.

Övrig information

Detta förslag till beslut omfattar de marker som Naturvårdsverket har förvärvat eller där intrångsersättning har utbetalats till markägarna. Förslaget till beslut omfattar bara en del av ett större område med höga naturvärden. I nuläget pågår en fastighetsutredning avseende Våtemossen (direkt söder om detta förslag till naturreservat). När denna utredning är klar avser Länsstyrelsen att inleda en dialog med markägarna om att infoga även resterande del av Våtemossen i reservatet.

Länsstyrelsen önskar också framöver en dialog med Skövde kommun om att eventuellt utvidga reservatet till att även omfatta delar av Fjäramossen. I samband med detta finns också möjligheten att diskutera att tillgängliggöra och utveckla detta område för friluftslivet på Billingen.

Anledningen till att Länsstyrelsen just nu föreslår beslut om naturreservat endast på delar av det skyddsvärda naturområdet är att ersättningen till markägarna har utbetalats med EU-medel via den så kallade Faciliteten för återhämtning och resiliens (RRF). För att Sverige ska kunna begära dessa pengar av EU behöver ett lagakraftvunnet beslut finnas senast augusti 2024.

Henrik Roos

Bilagor

Förslag till beslut

Förslag till skötselplan

Sändlista

Sändlista

Myndighetssamråd med följande:

Falköpings kommun
Skövde kommun
Skogsstyrelsen
Sveriges Geologiska undersökning,

Remiss till följande:

LRF Västra Götaland
Naturskyddsföreningen i Väst
Falbygdens naturskyddsförening
Skövde naturskyddsförening



Bildande av Våtemossens naturreservat i Falköpings och Skövde kommuner

Uppgifter om naturreservatet

Namn:	Våtemossens naturreservat
Naturvårdsregister-ID:	2055781
Areal (ha):	Cirka 133 hektar, varav 0 hektar vatten
Lägesbeskrivning:	Uppe på Billingen, ca 5 km väster om Skövde.
Markägarkategori:	Statligt och Privat markäggande
Fastighets- och sakägare:	Enligt sakägarförteckning (bilaga 3)
Förvaltare:	Länsstyrelsen Västra Götaland
Natura 2000-beteckning:	-

Beslut om bland annat bildande

Länsstyrelsen förklarar det område som avgränsats på kartan i bilaga 1 som naturreservat. Beslutet är fattat med stöd av 7 kap. 4 § miljöbalken.

Namnet ska vara Våtemossens naturreservat.

Beslutet riktar sig till allmänheten, fastighetsägare och innehavare av särskild rätt, vars rättigheter att använda mark- och vattenområden berörs inom reservatsområdet.

Länsstyrelsen fastställer skötselplanen enligt bilaga 2 för naturreservatets långsiktiga vård. Beslutet är fattat med stöd av 3 § förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.

Syftet med naturreservatet

Syftet med naturreservatet är följande:

- Bevara och utveckla ett skog- och myrmosaikområde med naturskogsartad barrskog samt naturlig högmosse med randskog och lagg.
- Bevara och utveckla förekomst och rikedom av arter knutna till barrskogar, sumpskogar och högmosse.
- Bevara och utveckla de inom området förekommande naturtyper och arter som ingår i EU:s nätverk av Natura 2000-områden, i gynnsamt tillstånd: Västlig taiga (9010), Högmosse (7110) samt öppna mossar och kärr (7140).

Syftet ska uppnås genom följande:

- Alla former av exploateringar förbjuds.
- Marken undantas från skogsbruk.

Beslut om föreskrifter

För föreskrifter med * finns det förtydliganden under rubriken Motivering och förtydligande av föreskrifter.

Länsstyrelsen beslutar att följande föreskrifter ska gälla i naturreservatet. Beslutet är fattat med stöd av 7 kap. 5, 6 och 30 §§ miljöbalken samt 22 § förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.

A. Föreskrifter om inskränkningar i rätten att använda mark- och vattenområden (7 kap. 5 § miljöbalken)

Inom naturreservatet är det förbjudet att göra följande:

1. Uppföra byggnad eller annan anläggning.
2. Ändra utformning eller användning av byggnad eller annan anläggning så att dess påverkan på området ökar.*
3. Borra, spränga, gräva, schakta eller plöja.
Förbudet gäller inte vid rensning av befintliga diken till ursprunglig eller fastställd bottennivå.
4. Påverka områdets hydrologi genom att dika, dämna, avleda, omleda eller valla in.
5. Avverka, gallra, röja, ta bort eller på annat sätt skada levande eller döda träd eller buskar, oavsett om de står upp eller ligger ner.
Förbudet gäller inte träd eller buskar med en stamdiameter mindre än tio centimeter vid underhåll av befintlig siktgata för jakt.
6. Anordna deponi eller annat upplag, fylla ut eller tippa massor.
7. Sätta ut, så eller plantera arter av något slag
8. Använda kemiska eller biologiska bekämpningsmedel, kalk eller gödsel.

Utän Länsstyrelsens tillstånd är det också förbjudet att göra följande:

9. Uppföra jakttorn eller annan anläggning för jakt.
10. Anlägga kabel, rör eller ledning.
11. Bekämpa invasiva främmande arter med metoder som är förbjudna enligt föreskrifterna A1–A8.

Undantag

Föreskrifterna enligt A ovan gäller inte i följande fall:

1. När förvaltaren, eller den förvaltaren utser, utför de åtgärder som behövs för att tillgodose syftet med naturreservatet och som framgår under förpliktelserna enligt 7 kap. 6 § miljöbalken i Länsstyrelsens beslut (se punkt B nedan).
2. När förvaltaren, eller den förvaltaren utser, åtgärder träd som förvaltaren bedömer utgör en påtaglig risk för skada på människor eller egendom.*
3. För räddningstjänst, sjukvårdstjänst eller polis i samband med utryckning eller verksamhetsutövning.
4. Vid genomförande av åtgärder som har tillstånd enligt någon av föreskrifterna A8–A10 gäller inte förbudet enligt A1–A7, om förbudet hindrar genomförandet.

B. Föreskrifter om förpliktelser att tåla intrång (7 kap. 6 § miljöbalken)

Detta gäller hela naturreservatet där inget annat anges.

Fastighetsägare och innehavare av särskild rätt ska tåla att följande åtgärder genomförs för att tillgodose syftet med naturreservatet:

1. Naturreservatets gränser märks ut i terrängen.
2. Informationsskyltar sätts upp och underhålls.
3. Naturvårdsinriktad skötsel av löv- och barrskog. Detta inkluderar röjning, beskärning, plockhuggning och tillskapande av död ved.
4. Träd som utgör en risk för skada på friluftsanordningar, fornlämningar eller kulturlämningar fälls eller beskärs.
5. Träd som har fallit över, eller utgör hinder vid, friluftsanordningar, fornlämningar eller kulturlämningar flyttas.
6. Bekämpning av invasiva främmande arter.
7. Åtgärder för att begränsa eller förhindra storskaliga angrepp av åttatandad granbarkborre, om angreppen riskerar att hota syftet med naturreservatet. Tillåtna metoder är utplacering av fällor, utläggning av fångstvirke, fällning av angripna granar, rotkapning av vindfällda granar och barkning. Fällda träd ska i första hand lämnas inom naturreservatet, men får transporteras ut om natur- eller friluftsvärden påtagligt hotas. Eventuellt fångstvirke ska föras ut ur reservatet. *

8. Undersökningar av djur- och växtarter samt av mark- och vattenförhållanden.

C. Ordningsföreskrifter om rätten att färdas och vistas inom naturreservatet samt om ordningen i övrigt inom naturreservatet (7 kap. 30 § miljöbalken och 22 § förordningen [1998:1252] om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.)

Inom naturreservatet är det förbjudet att göra följande:

1. Ta bort eller på annat sätt skada döda träd eller buskar, oavsett om de står upp eller ligger ner.
2. Cykla.
3. Sätta ut, så eller plantera arter av något slag.
4. Elda annat än i medhavda grillar, gasol- och spritkök eller liknande.

Utan Länsstyrelsens tillstånd är det också förbjudet att göra följande:

5. Anordna tävlingar eller andra arrangemang med fler än 50 deltagare.
6. Utföra undersökningar som innebär permanent markering av plats, fällfångst av djur eller annan påverkan på naturmiljön.

Undantag

Ordningsföreskrifterna enligt C ovan gäller inte i följande fall:

1. När förvaltaren, eller den förvaltaren utser, utför de åtgärder som behövs för att tillgodose syftet med naturreservatet och som framgår under förpliktelserna enligt 7 kap. 6 § miljöbalken i Länsstyrelsens beslut (se punkt B ovan).
2. När Länsstyrelsen, eller den Länsstyrelsen utser, genomför naturinventeringar, vilka även kan innebära insamling av arter i vetenskapligt syfte.

Länsstyrelsens bedömning och motivering

Skälen för beslutet

Naturreservatet hyser mycket höga naturvärden, främst knutna till områdets skog- och myrmosaik med naturskogsartade barrskogar samt en välutvecklad högmossa. Här finns rikligt med gamla träd liksom andra naturskogsartade strukturer. Stora delar av dessa skogar hyser naturvärdeskvalitéer

motsvarande nyckelbiotop eller objekt med naturvärde. Delar av skogen utgörs av barrblandskog med karaktären av gammal sk ”Bondskog”.

Fågellivet i området är mycket rikt med bland annat krävande skogs- och myrarter som spillkråka, tjäder, trana och ljungpipare.

Genom att bilda ett naturreservat säkerställs att områdets artrika skogar inte brukas eller att områdets naturvärden skadas på något annat sätt samtidigt som det möjliggör att naturmiljöer för hotade arter kan utvecklas.

Reservatet ligger uppe på Billingen i närheten av andra likartade skyddade områden som Blängsmossens och Sydbillingens naturreservat. I Västra Götalands läns regionala handlingsplan för grön infrastruktur är området utpekade som värdestrakt för bland annat barrskog. I och med detta beslut bidrar reservatet till att bevara och stärka grön infrastruktur i hela värdestrakten genom att konnektiviteten/de ekologiska sambanden bevaras och stärks så att strukturer och biotoper är väl förbundna och integrerade i landskapet.

En mer utförlig beskrivning av området lämnas i skötselplanen.

Motivering och förtydligande av föreskrifter

Föreskrifterna är de särskilda regler som gäller i naturreservatet. De behövs för att ge området det skydd och den skötsel som krävs för att syftet ska kunna uppnås. I det här avsnittet motiveras, förklaras och förtydligas en del av föreskrifterna.

För att samtliga värdefulla miljöer i reservatet, ska kunna bibehålla och utveckla sina naturvärden får de inte utsättas för exploatering eller andra verksamheter på ett sådant sätt att det påverkar deras utbredning, hydrologiska förhållanden eller naturvärden negativt. För att reservatets skogar ska bibehålla och utveckla sina höga naturvärden krävs att skogen huvudsakligen får utvecklas fritt utan ingrepp i form av till exempel skogsbruksåtgärder, vedtäkt eller exploateringar av olika slag. Mot bakgrund av ovanstående anser Länsstyrelsen det motiverat att införa föreskrifterna A1–A10 som reglerar dessa typer av åtgärder i reservatet.

För att bevara och utveckla områdets naturvärden krävs att vissa skötselåtgärder genomförs. Därav anser Länsstyrelsen det motiverat att införa föreskrifterna B1–B6 som möjliggör för förvaltaren att genomföra nödvändiga skötselåtgärder.

I syfte att begränsa störning eller annan skada på reservatets flora och fauna införs föreskrifterna C1–C6.

Föreskrift A1

Med begreppet anläggning avses det mesta som går att bygga eller ställa i ordning och som är lite större till exempel mast, torn, antenn, gömsle, åtel, bänkar, grillplats, stängsel eller markerad vandringsled.

Undantag A2

Denna föreskrift innebär inte att förvaltaren är skyldig att inventera om det finns riskträd i området. Däremot har förvaltaren möjlighet att åtgärda träd som den själv upptäcker eller en markägare eller annan enskild påtalar. Förvaltaren behöver då också markägarens godkännande att göra det.

Föreskrift B5

Fällor och fångstvirke för att bekämpa åttataggad granbarkborre skall användas med stor försiktighet och eftertanke. Det är upp till naturvårdsförvaltaren att bedöma när dessa bekämpningsmetoder är lämpliga att använda. När det gäller bekämpning av åttatandad granbarkborre med hjälp av fällor har aktuell forskning visat att denna metod ofta inte har någon egentlig bekämpande effekt. Möjligheten att använda fällor bör dock finnas eftersom det i vissa fall fungerar och en framtida teknikutveckling kan göra metoden mer effektiv. Fångstvirke är en effektiv bekämpningsmetod. Det är dock viktigt att säkerställa att virket kan transporteras ut i rätt tid innan man lägger ut fångstvirke.

Konsekvensutredning

Länsstyrelsen bedömer att det saknas skäl för en konsekvensutredning av de föreslagna ordningsföreskrifterna enligt C, eftersom de innebär så begränsade kostnadsmässiga och andra konsekvenser. Detta enligt vad som sägs i 4 och 5 §§ förordningen (2007:1244) om konsekvensutredning vid regelgivning.

Beslutets förenlighet med bland annat riksintressen, planer och områdesbestämmelser

Riksintressen m.m.

Naturreservatet ligger inom riksintresse för naturvård (NRO 14 075) och riksintresse för friluftsliv (FO 01_1).

Befintligt områdesskydd

Det finns inget tidigare befintligt områdesskydd i reservatsområdet.

Kommunal översiktsplan

Detta beslut strider inte mot översiktsplanen för Falköping eller Skövde kommun.

Länsstyrelsen bedömer därför att naturreservatet stämmer överens med hushållningsbestämmelserna för mark- och vattenområden enligt 3 och 4 kap. miljöbalken och med den för området gällande översiktsplanen.

Intresseprövning

Länsstyrelsen bedömer att områdets värden bäst ges ett långsiktigt skydd genom att bilda naturreservat. Föreskrifterna är anpassade till naturreservatets syften. Vid en avvägning mellan enskilda och allmänna intressen enligt 7 kap. 25 § miljöbalken bedömer Länsstyrelsen att föreskrifterna inte går längre än vad som krävs för att syftet med skyddet ska tillgodoses.

Upplysningar

Dispens från föreskrifterna

Om det finns särskilda skäl får Länsstyrelsen medge dispens från föreskrifterna för naturreservatet. Dispens får dock inte lämnas för åtgärder som strider mot syftet med naturreservatet. Om det finns synnerliga skäl får Länsstyrelsen helt eller delvis upphäva beslutet om naturreservatet (7 kap. 7 och 26 §§ miljöbalken).

Skogsvårdslagen

Bestämmelser enligt skogsvårdslagen, skogsvårdsförordningen (1993:1096) eller Skogsstyrelsens föreskrifter gäller inte om dessa strider mot föreskrifterna för naturreservatet. Detta framgår av 4 § skogsvårdslagen (1979:429).

Annan lagstiftning gäller

Vid sidan av föreskrifterna för naturreservatet gäller annan lagstiftning, till exempel följande:

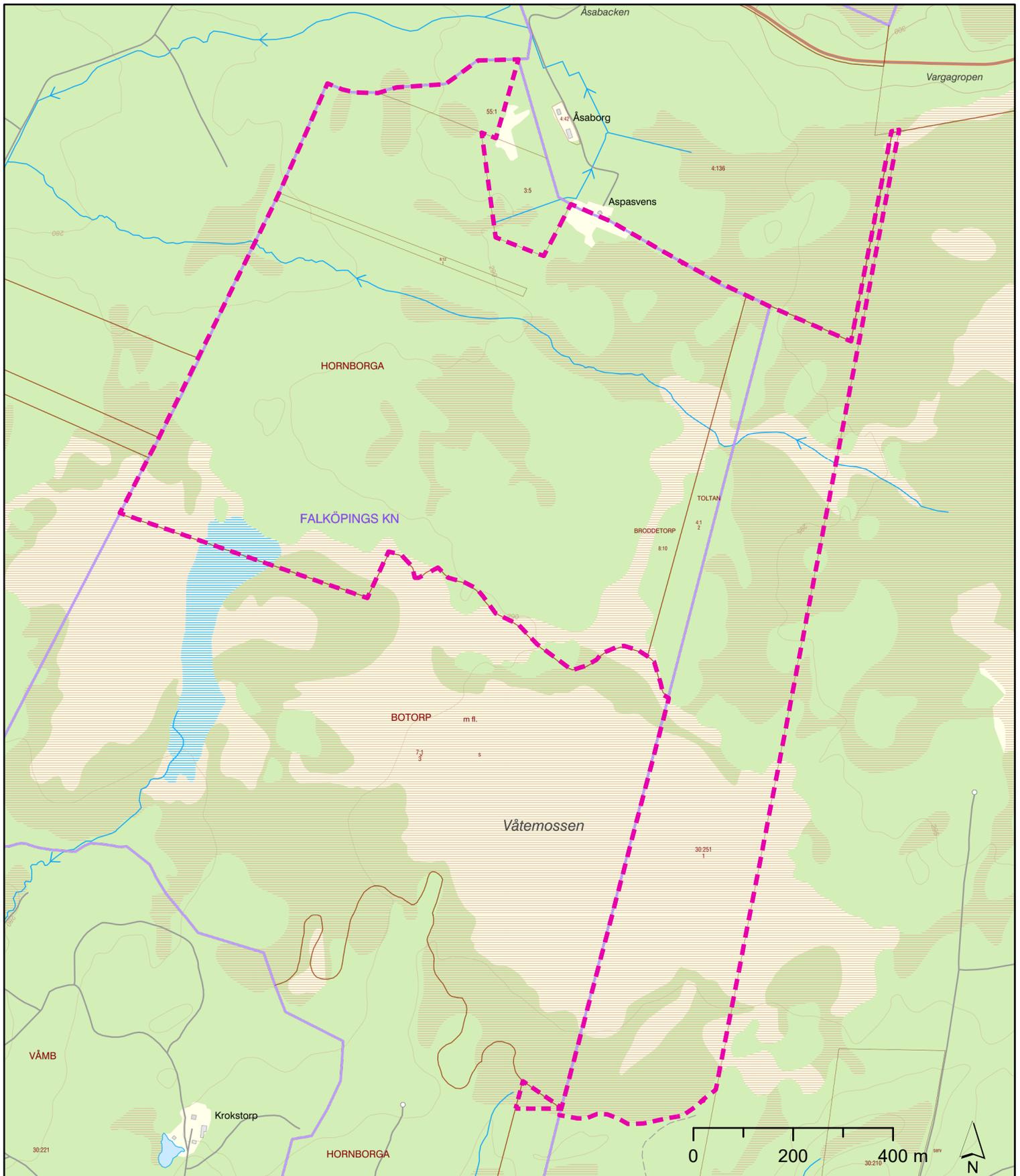
- Miljöbalkens bestämmelser om Natura 2000, strandskydd, generella biotopskydd och vattenverksamhet.
- Bestämmelser om artskydd enligt miljöbalken och artskyddsförordningen, till exempel fridlysningsbestämmelser.
- Terrängkörningslagen och terrängkörningsförordningen.
- Kulturmiljölagen.
- Jaktlagstiftningen.
- Bestämmelser om skyltning, till exempel lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning.
- Lagen om skydd mot olyckor till exempel generella eldningsförbud och efterbevakningsansvar vid brand.
- Kommunala ordningsföreskrifter.

Reservatets gränser

Reservatets gränser sammanfaller delvis med befintliga fastighetsgränser. Detta gäller även efter eventuella justeringar av fastighetsgränsen i samband med fastighetsbestämning och inmätning av reservatet. Reservatsgränsen ska då följa den nya fastighetsgränsen i den berörda delen.

Bilagor

- 1 Beslutslista
- 2 Skötselplan
- 3 Sakägareförteckning



Bilaga 1, Besluts-karta (förslag)
 Våtemossens naturreservat
 i Falköping och Skövde kommun

 Gräns för naturreservat

Illustrationskarta till beslut om
 Våtemossens naturreservat
 Tillhör Länsstyrelsens /förslag till/ beslut om
 naturreservat enligt 7 kap 4 § miljöbalken
 2024-04-02, dnr 15796-2013



Länsstyrelsen
 Västra Götaland

© Länsstyrelsen i Västra Götalands län
 © Lantmäteriet Geodatasamverkan

Skötselplan för Våtemossens naturreservat i Falköping och Skövde kommun

Bilaga 2 till Länsstyrelsens förslag till beslut 15796-2013



Länsstyrelsen
Västra Götaland

Skötselplan

Tillhör Länsstyrelsens (förslat till) beslut: 15796-2013
Datum: 2024-04-02
Förvaltare av naturreservatet: Länsstyrelsen i Västra Götalands län
Omslagsbild: Henrik Roos
Övriga bilder: Henrik Roos

Inledning

Skötselplanen är uppdelad i två delar, A och B. Den första delen är en beskrivande del. Där anges bland annat vilka natur- och bevarandevärden som finns i naturreservatet. Den andra delen av skötselplanen beskriver naturreservatets bevarandemål och hur naturreservatet ska skötas. Planerna vänder sig främst till naturvårdsförvaltare och markägare, men också till övriga intressenter.

Skälen till naturreservatet, dess syften och föreskrifter framgår av beslutet om naturreservat. Länsstyrelsens diarienummer 15796–2014. Syftet med reservatet styr hur reservatet behöver skötas. Föreskrifterna ger förvaltaren rätt att utföra åtgärderna i skötselplanen.

Naturvårdsförvaltaren ansvarar för områdets skötsel. Skötselplanen beskriver en önskad målbild och den skötsel som behövs för att nå dit. Vilka av de föreslagna åtgärderna som kan genomföras och takten på genomförandet beror på aktuell naturvårdsbudget. I skötselplanen beskrivs det därför vad naturvårdsförvaltaren bör prioritera.

Skötselplanen gäller tills vidare, men kan revideras vid behov. Till exempel om uppföljningen av bevarandemålen visar att det behövs eller skötseln behöver anpassas efter förändrade omständigheter eller ny kunskap. En ny skötselplan måste stämma överens med reservatsbeslutet. Länsstyrelsen ansvarar för revidering och fastställande av skötselplaner.

Innehåll

DEL A – VÅTEMOSENS NATURRESERVAT	6
1. Beskrivning av området	6
1.1. Allmän beskrivning av området	6
1.2. Biologiska bevarandevärden	6
1.3. Områdets geologi	7
1.4. Mark- och vattenanvändning – då och nu	7
1.5. Forn- och kulturlämningar	7
1.6. Friluftslivsvärden	8
1.7. Servitut och rättigheter	8
1.8. Byggnader och anläggningar	8
DEL B – SKÖTSEL AV VÅTEMOSENS NATURRESERVAT	9
2. Generella riktlinjer för skötseln	9
2.1. Ansvar för diken	9
2.2. Riskträd	9
2.3. Invasiva främmande arter	10
2.4. Hantering av skräp	10
3. Skötselåtgärder och bevarandemål	11
3.1. Indelning av skötselområden	11
3.2. Friluftsliv	15
3.3. Artspecifika skötselåtgärder	16
3.4. Gränsmarkering	16
4. Konsekvenser av klimatförändringar	17
5. Dokumentation och uppföljning	17
6. Planerad förvaltning	18
7. Underlag	19

Bilagor

Bilaga 2a: Skötselområden

Bilaga 2b: Naturtyper

Bilaga 2c: Friluftsliv

Del A – Våtemossens naturreservat

1. Beskrivning av området

1.1. Allmän beskrivning av området

Naturreservatet ligger på Billingens diabasplatå, ca 300 m ö h. ca 5 km väster om Skövde tätort.

Reservatet består huvudsakligen av fuktiga flacka barrskogsmarker uppbruten av blöta mossestråk. Skogen i reservatet utgörs främst av naturskogsartad barrblandskog med mycket död ved och många gamla tallar och granar.

I reservatet östra del ingår också delar av Våtemossen och skogen söder därom. Våtemossen är en naturlig och opåverkad högmosse med välutvecklat mosseplan och laggkärr.

I området finns följande markslag:

- Skog 91,4 hektar
- Våtmark och myr 40,7 hektar

1.2. Biologiska bevarandevärden

Våtemossen utgör ett gott exempel på oexploaterad och naturlig högmosse som hyser en stor biologisk mångfald. Skogen i reservatet har höga biologiska bevarandevärden på grund av att den är relativt opåverkad av sentida skogsbruksåtgärder och därför hyser såväl gamla träd som andra naturskogsartade strukturer. Stora delar av skogen hyser naturvärdeskvalitéer motsvarande nyckelbiotop eller objekt med naturvärde med undantag för några mindre delar som brukats i mer närtid. Delar av skogen utgörs av barrblandskog med karaktären av gammal sk ”Bondskog”.

De höga naturvärdena stärks ytterligare av att reservatet ligger i anslutning till flera redan befintliga naturreservat, vilket gör att förutsättningarna att bevara de biologiska värdena är bättre än i ett isolerat naturreservat.

Reservatet utgör en sammankopplad ekologisk enhet med Våtemossen i söder och Fjäramossen i Väster. Därav bör arbete fortgå framöver med att bevara och utveckla naturvärdena på dessa mossar.

Skötselplan

Fågellivet i området är rikt och här finns förutsättningar för många krävande barrskogsarter som till exempel spillkråka, pärluggla, tjäder, och järpe med flera. Ute på mossarna finns goda häckningsmiljöer för bland annat ljungpipare och trana.

Mer information om vilka arter som förekommer i området går att söka fram i SLU Artdatabankens databas Artportalen (www.artportalen.se) eller Fynddata (<https://fynddata.artdatabanken.se>).

De naturtyper som förekommer i området går att söka fram i natura-naturtypskartan (NNK) i Naturvårdsverkets kartverktyg Skyddad natur (<https://skyddadnatur.naturvardsverket.se/>).

De områden som är Natura 2000-habitat eller andra naturtyper som är prioriterade inom förvaltningen framgår i kartan bilaga 2b.

1.3. Områdets geologi

Billingen hör till Västergötlands platåberg, som kännetecknas av ett antal olika kambrosiluriska lager med ett skyddande diabaslager högst upp. Naturreservatet är helt och hållet beläget på diabasplatån. Topografin är tämligen flack men små nivåskillnader i terrängen ger området en mosaikartad struktur.

1.4. Mark- och vattenanvändning – då och nu

På häradskartan från ca: 1880 är området markerat som barrskog. Strax norr om reservatet ligger torpen Åsaborg och Aspasvens. Skogen har därför sannolikt brukats som bondeskog samt utgjort utmarksbete åt dessa torp.

Sentida skogsbruk har bedrivits i delar av reservatet, främst i norr där delar av skogen idag utgörs av yngre och planterade tall- och granbestånd.

1.5. Forn- och kulturlämningar

Det finns inga kända kultur- eller fornlämningar registrerade i området enligt Riksantikvarieämbetet.

För mer detaljerad information om vilka fornlämningar som finns se Riksantikvarieämbetets kartverktyg Fornsök.

1.6. Friluftslivsvärden

Reservatet ligger på Billingen nära de välbesökta friluftsområdena Blängsmossen (naturreservat) och Billingens friluftsområde med ett utvecklat nätverk av skid-, cykel- och vandringsleder. Inga vandringsleder eller skidspår förekommer dock i reservatet. Med tanke på reservatets mosaikartade struktur med många svårpasserade fuktdrag och myrmarker får området klassificerat svår relativt svårtillgängligt och antalet besökare är begränsat.

I nuläget planeras inga frilufsanläggningar eller andra åtgärder för att öka tillträdet till området. Vid en eventuell framtida utökning av reservatet med större delar av Våte- och Fjäramossen bör detta dock övervägas.

1.7. Servitut och rättigheter

Inga servitut eller andra rättigheter finns registrerade i reservatet.

1.8. Byggnader och anläggningar

Utöver ett antal jaktorn finns inga byggnader eller anläggningar i reservatet.

Del B – skötsel av Våtemossens naturreservat

2. Generella riktlinjer för skötseln

Samtliga nedan beskrivna skötselåtgärder bör i så stor utsträckning som möjligt genomföras under den tid på året då påverkan på fågellivet blir som minst.

2.1. Ansvar för diken

Förvaltaren ansvarar inte för rensning av befintliga diken. Detta är inte förbjudet i reservatet och är därför fortsatt möjligt för markägaren att göra om hen så önskar.

2.2. Riskträd

Ett riskträd är ett träd som kan utgöra en risk för personskador eller egendom. Förvaltaren har en uppgift att hålla efter riskträd i anslutning till friluftsanordningar, men är inte skyldig att inventera om det finns riskträd i resten av naturreservatet. Däremot har de möjlighet att åtgärda träd som de själva upptäcker eller en markägare eller annan enskild påtalar. Någon som upptäcker ett riskträd som den anser behöver åtgärdas ska kontakta förvaltaren. Förvaltaren bedömer då om trädet utgör en betydande risk för att skada människor (till exempel växer nära vandringsleder), trafiksäkerhet eller egendom. Om det bedöms utgöra en betydande risk behöver trädet åtgärdas. Vid dessa tillfällen ska förvaltaren överväga om trädet måste tas ned helt eller om det räcker att bara avlägsna delar av trädet, till exempel högkapa eller bara ta bort uthängande grenar. Om trädet fälls ska det helst lämnas kvar intakt som låga i terrängen. Om det utgör ett hinder för till exempel bete eller friluftsliv kan grenarna avlägsnas, men stammen bör lämnas kvar utan att kapas upp. Om förvaltaren inte bedömer att trädet behöver åtgärdas återstår möjligheten för markägaren att söka dispens.

Riskträd i anslutning till friluftsanordningar och kulturlämningar hanteras genom B-föreskrifterna och förvaltaren har därför rätt att åtgärda dem. Riskträd på andra platser i reservatet hanteras i A-föreskrifterna. Förvaltaren kan därför inte åtgärda dessa riskträd utan att komma överens med markägaren om att göra det.

2.3. Invasiva främmande arter

En del arter som har kommit till Sverige från andra länder har ett spridningssätt och konkurrensfördelar som gör att de kan ta över och konkurrera ut inhemsk flora och fauna. Sådana arter kallas invasiva främmande arter. Det är viktigt att invasiva främmande arter motverkas i ett så tidigt skede som möjligt och på lämpligaste sätt utifrån vilken art som ska motverkas och i vilken miljö som åtgärderna vidtas. Det är fastighetsägarens ansvar att motverka de invasiva främmande arter som omfattas av lagar och förordningar. Reservatsförvaltaren har inget uppdrag att bekämpa invasiva främmande arter i reservatet.

Reservatsförvaltaren bör dock kunna bidra med råd kring hur specifika arter bäst bekämpas eller annan stöttning. Ifall bekämpningsmetoderna strider mot reservatets föreskrifter, till exempel gräva eller använda kemiska bekämpningsmedel, behövs dispens eller tillstånd enligt föreskrift A10, se beslutsdokumentet.

Bekämpning bör ske på sådana sätt att det inte medför onödiga skador på naturvärden i reservatet. Åtgärderna kan syfta till att minska utbredningen av invasiva arter som har etablerat sig i reservatet eller till att förhindra etablering och spridning.

Det finns inga kända förekomster av invasiva främmande arter inom reservatet i dag.

2.4. Hantering av skräp

Förvaltaren har i uppgift att hålla rent och snyggt på platser där det bedöms att reservatet och dess besökare medför en ökad sannolikhet för nedskräpning. Sådana platser är i anslutning till stigar och andra friluftsanordningar samt ibland även andra platser dit många besökare söker sig. Mer information om detta finns under avsnitt 3.2 Friluftsliv. Vid tidpunkten för detta beslut planeras inga friluftsanläggningar i området. Friluftsanläggningar kan dock komma att anläggas i händelse av en utvidgning av reservatet.

3. Skötselåtgärder och bevarandemål

3.1. Indelning av skötselområden

Indelning av skötselområden utgår från skötselbehovet. Inom varje skötselområde kan en eller flera naturtyper förekomma. Natura2000-naturtypernas utbredning visas i bilaga 2b.

Naturreseptet är indelat i 1 skötselområde med tillhörande delområden. För skötselområdet finns beskrivning av dess bevarandemål och den skötsel som behöves för att uppnå bevarandemålet. Bevarandemålet beskriver vad som ska bevaras och uppnås och ger också förutsättningarna för den uppföljning som planeras.

Skötselområde 1, barrskog och högmosse.

Skötselområdet har en total areal på 133 hektar.

Beskrivning:

Delområde 1a utgörs av en mosaik av fuktig barrblandskog och smala lövträdsdominerade fukt/myrstråk. Skogen är till stor del relativt opåverkad av sentida skogsbruksåtgärder och har därför en ganska hög naturlighet. Här finns gott om gamla träd. På senare tid har skogen angripits av åttatandad granbarkborre vilket resulterat i en mycket hög andel döda träd. Mindre delar i norr och väster har brukats i närtid och utgörs av yngre och planterade bestånd. I skötselområdet finns också några djupa körspår som syns tydligt i markskiktet.



Delområde 1a

Skötselplan



Delområde 1a



Delområde 1a

Skötselplan



Fuktstråk i delområde 1a

Delområde 1b består av del av högmossen Våtemossen inklusive hydrologiska enheter som randskog och lagg. Våtemossen är en stor och naturlig högmosse som i hög grad är opåverkad av dikningar eller andra hydrologiska åtgärder.



Delområde 1b

Skötselplan

Bevarandemål:

Naturskogsartad barrskog med väl fungerande ekologiska processer och intern dynamik. Detta innebär bland annat rikligt med gamla träd och död ved i olika former samt ett varierat trädskikt i avseende på ålder och artsammansättning. Markhydrologin ska vara naturlig och inte påverkas negativt av mänskliga aktiviteter.

Våtemossen (delområde 1b) ska ha en ostörd och naturlig hydrologi. Inga ytterligare avvattnande eller tillrinnande diken eller körspår som medför negativ påverkan ska finnas. Högmossarnas karakteristiska strukturer i form av ett öppet mosseplan, randskog och laggkärr ska bibehållas. Vålutvecklade hydromorfologiska strukturer så som tuvor, strängar och dråg ska finnas allmänt på mosseplanet.

Engångsåtgärder:

Inga

Underhållsåtgärder:

Området lämnas huvudsakligen utan skötselåtgärder och får utvecklas fritt. Riktade röjningar/huggningar i syfte att utveckla eller påskynda naturskogsstrukturer kan genomföras i de unga och planterade granbestånden.

3.2. Friluftsliv

Beskrivning:

Reservatet ligger söder om Blängsmossens naturreservat. Mellan de bägge reservaten finns en stor befintlig parkeringsplats. Denna parkering är den lämpligaste platsen att använda för besökare till Våtemossens naturreservatet. Därifrån får besökarna ta sig in i reservatet till fots. Vid tidpunkten för detta beslut finns inga större stigar eller vandringsleder i reservatet.

Utöver en informationsskylt planeras inga frilufsanläggningar eller andra åtgärder för att öka tillträdet till området. Vid en eventuell framtida utökning av reservatet med större delar av Våte- och Fjäramossen bör detta dock övervägas.

Karta med de anläggningar/anordningar som ingår i förvaltningen av reservatet finns i bilaga 2c.

Mål:

En väl underhållen informationsskylt med beskrivning av naturreservatet ska finnas på den plats som markeras i bilaga 2c.

Engångsåtgärder:

En informationstavla ska sättas upp på den plats som är markerad på karta i bilaga 2c. Tavlan ska utföras enligt svensk standard och Naturvårdsverkets anvisningar Att skylta skyddad natur.

Underhållsåtgärder:

Informationstavlan, ska tillses regelbundet och underhållas vid behov. Detta inkluderar röjning av uppväxande träd och buskar i anslutning till denna anläggning.

3.3. Artspecifika skötselåtgärder

Beskrivning:

Utöver kända förekomster av flera hotade fågelarter finns inga inventeringar eller andra dokumentationer av övriga artgrupper i reservatet. Sannolikt hyser dock området ett relativt stort antal hotade insekter, mossor och lavar som är knutna till naturskogsartad barrskog. De skötselåtgärder som beskrivs i denna skötselplan skall förhoppningsvis vara tillräckliga för att dessa arter skall ha goda förutsättningar att ha stabila populationer i reservatet eller dess närområde.

Bevarandemål:

De i naturreservatet förekommande signal-, Natura 2000- och/eller rödlistade arterna ska ha stabila eller ökande populationer.

Skötselåtgärder:

Om uppföljningen av bevarandemålen visar vikande populationer för någon av de i reservatet förekommande signal-, Natura 2000-, och/eller rödlistade arterna får artspecifika skötselåtgärder genomföras. Detta gäller så länge åtgärderna inte strider mot naturreservatets syfte samt att åtgärderna innebär ett så begränsat ingrepp i naturmiljön som möjligt.

3.4. Gränsmarkering

Reservatets gräns ska märkas ut i fält. Gränsmarkeringar ska utföras enligt Naturvårdsverkets vägledning Gränsarbeten vid områdesskydd enligt Miljöbalken.

4. Konsekvenser av klimatförändringar

De mest sannolika konsekvenserna av pågående klimatförändringar i reservatet bedöms vara ökad risk för stormfällning samt ändrade vattenflöden i marken till följd av ett ändrat nederbördsmonster.

Det är viktigt att ha en beredskap för eventuella svamp- och insektsanknutna sjukdomar eller angrepp så att åtgärder kan sättas in snabbt. Exempel på åtgärder kan vara att plantera/gynna fler trädslag, särskilt inhemska arter, så att riskerna sprids och att efterträdare säkerställs. Använd resistent varianter om det finns.

Med tanke på klimatförändringarna bör man också ägna särskilt uppmärksamhet åt invasiva arter och sätta in bekämpningsåtgärder i ett tidigt skede.

Det är dock svårt att motverka eventuella effekter av klimatrelaterade förändringar inom ramen för reservatets förvaltning. För att motverka dessa krävs i stället större samhällsinsatser på ett mer övergripande plan.

5. Dokumentation och uppföljning

Dokumentation och övervakning skall ske i enlighet med det program som beskrivs i Naturvårdsverkets rapport "Uppföljning av skyddade områden i Sverige". Förvaltaren ansvarar för dokumentation av utförda skötselåtgärder. Länsstyrelsen ansvarar för uppföljning och utvärdering av syften, bevarandemål samt gynnsam bevarandestatus.

6. Planerad förvaltning

Förvaltningen av Våtemossens naturreservat bekostas av staten.

Tabell 1. Sammanfattning och prioritering av skötselplanens åtgärder. Prioritering inom intervall 1–3 där 1 är högsta prioritet att genomföra. När/intervall visar när och hur ofta en åtgärd bör göras, samt vad som bör göras snarast.

Åtgärd	Skötselområde /delområde	När/intervall	Prioriterad skötselåtgärd
Gränsmarkering	1	Efter beslut	1
Informationsskylt		Efter beslut	1
Bekämpning av främmande invasiva arter	1	Vid behov	1
Artspecifika åtgärder	1	Vid behov	2
Röjningar/huggningar för att skapa naturskogsstrukturer	1	Vid behov	3
Uppföljning av skötselåtgärd	1	Efter åtgärd	3

7. Underlag

Som underlag till denna skötselplan har bland annat följande rapporter, utredningar, artlistor och annat material använts.

Allmänna underlag:

EU:s art- och habitatdirektiv (direktiv 92/43/EEG) annex 2 och 4.

EU:s fågeldirektiv (direktiv 79/409/EEG) annex 1.

Länsstyrelsen Västra Götalands län, 2019, Strategi för formellt skydd av skog i Västra Götalands län. Rapport 2019:05. Länsstyrelsen Västra Götaland.

Naturvårdsverket, 2003. Att skylta skyddad natur. Naturvårdsverket, Stockholm.

Naturvårdsverket, 2017. Nationell strategi för formellt skydd av skog. Rapport 6762, Naturvårdsverket, Stockholm.

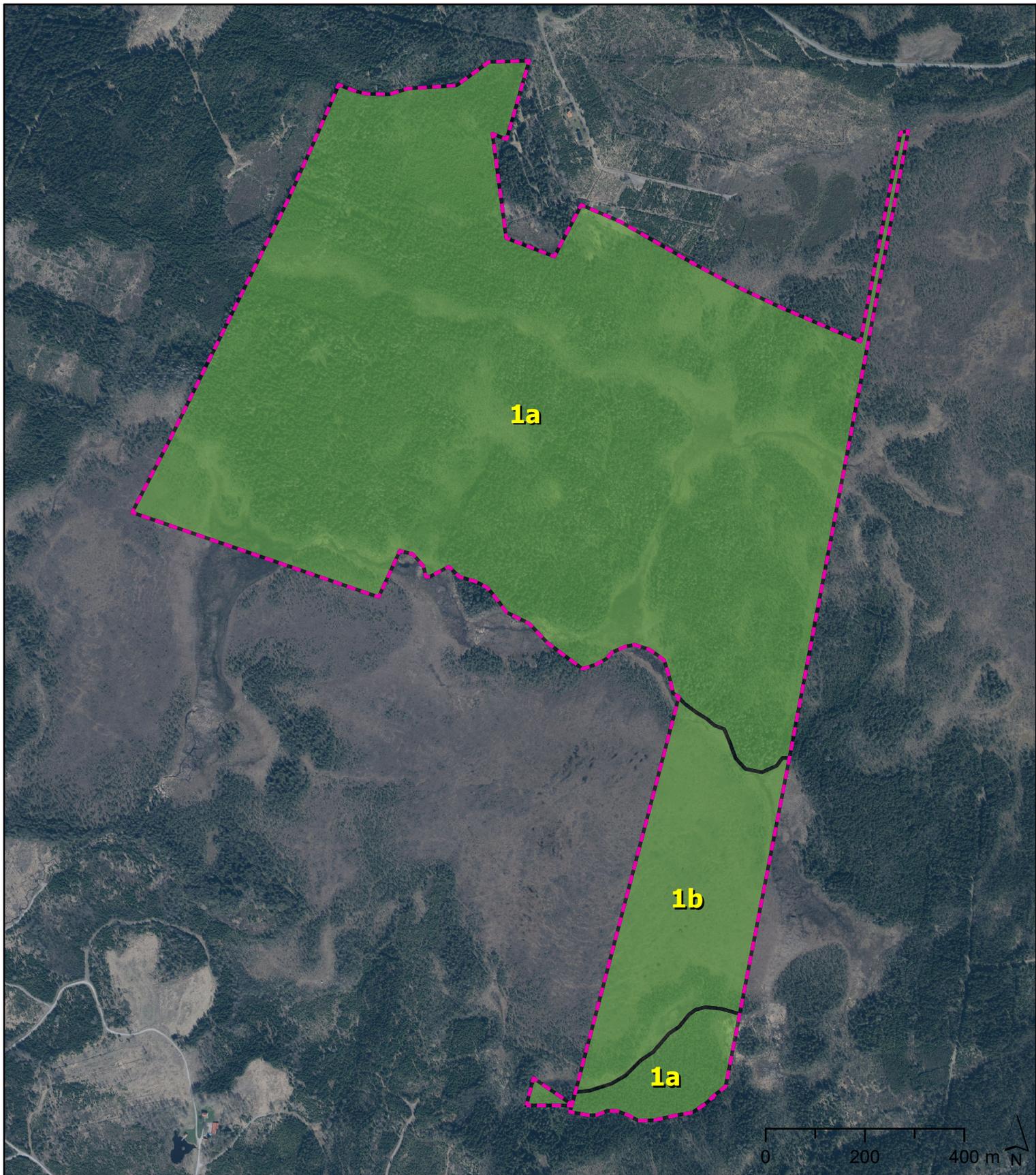
Nitare, J. (red.), 2019. Skyddsvärd skog – Naturvårdsarter och andra kriterier för naturvärdesbedömning. Skogsstyrelsens förlag, Jönköping.

SLU Artdatabanken, 2020. Rödlistade arter i Sverige 2020. SLU, Uppsala.



Länstyrelsen
Västra Götaland

lansstyrelsen.se/vastragotaland



Bilaga 2a - Skötselområden

 Gräns för naturreservat

Skötsel

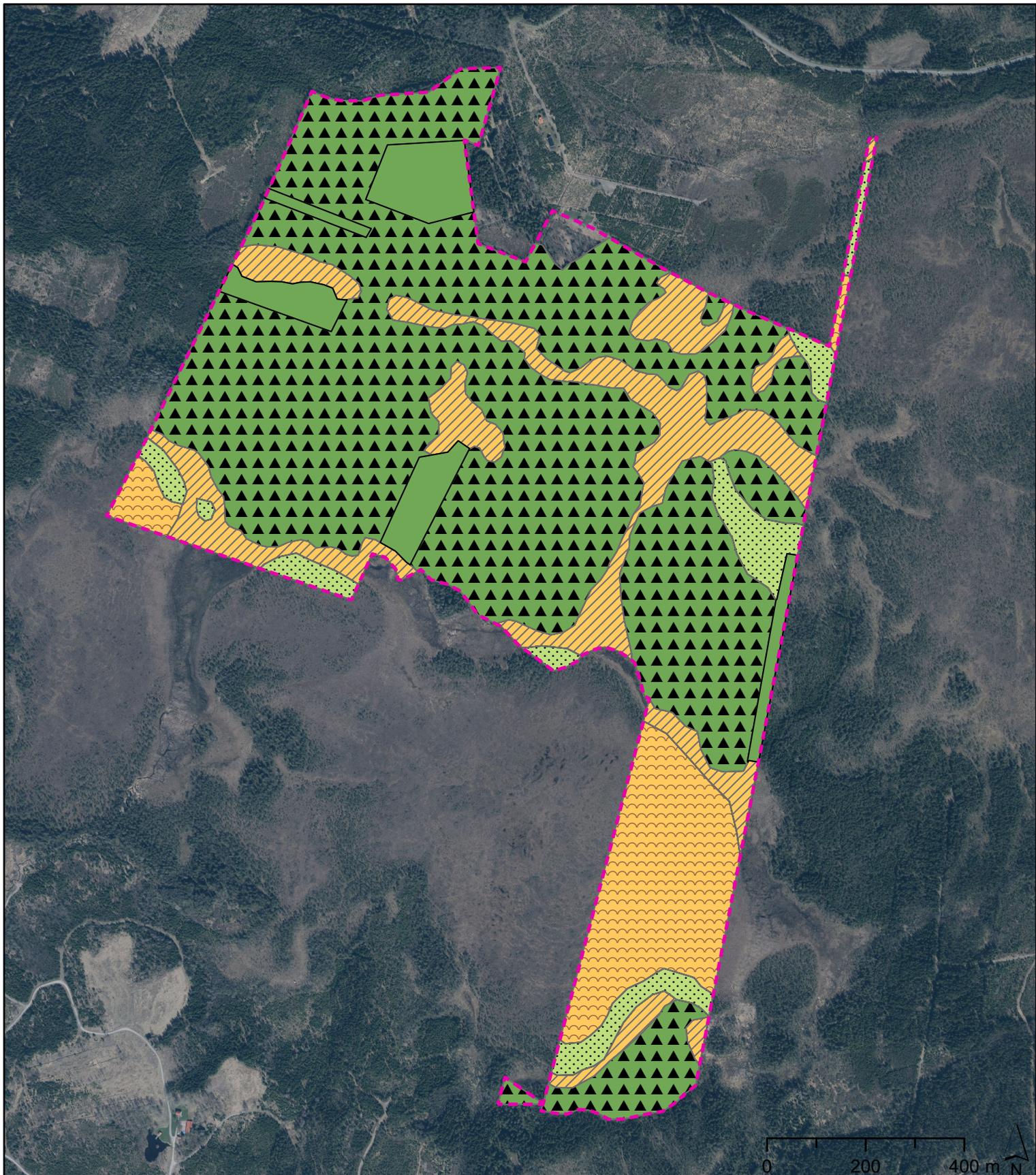
 Fri utveckling

Illustrationskarta till skötselplan för
Våtemossens naturreservat
Tillhör Länsstyrelsens /förslag till/beslut
datum 2024-04-02, dnr 15796-2013



Länsstyrelsen
Västra Götaland

© Länsstyrelsen i Västra Götalands län
© Lantmäteriet Geodatasamverkan



Bilaga 2b - Naturtyper

 Gräns för naturreservat

Naturtyper enligt NNK (ytor)

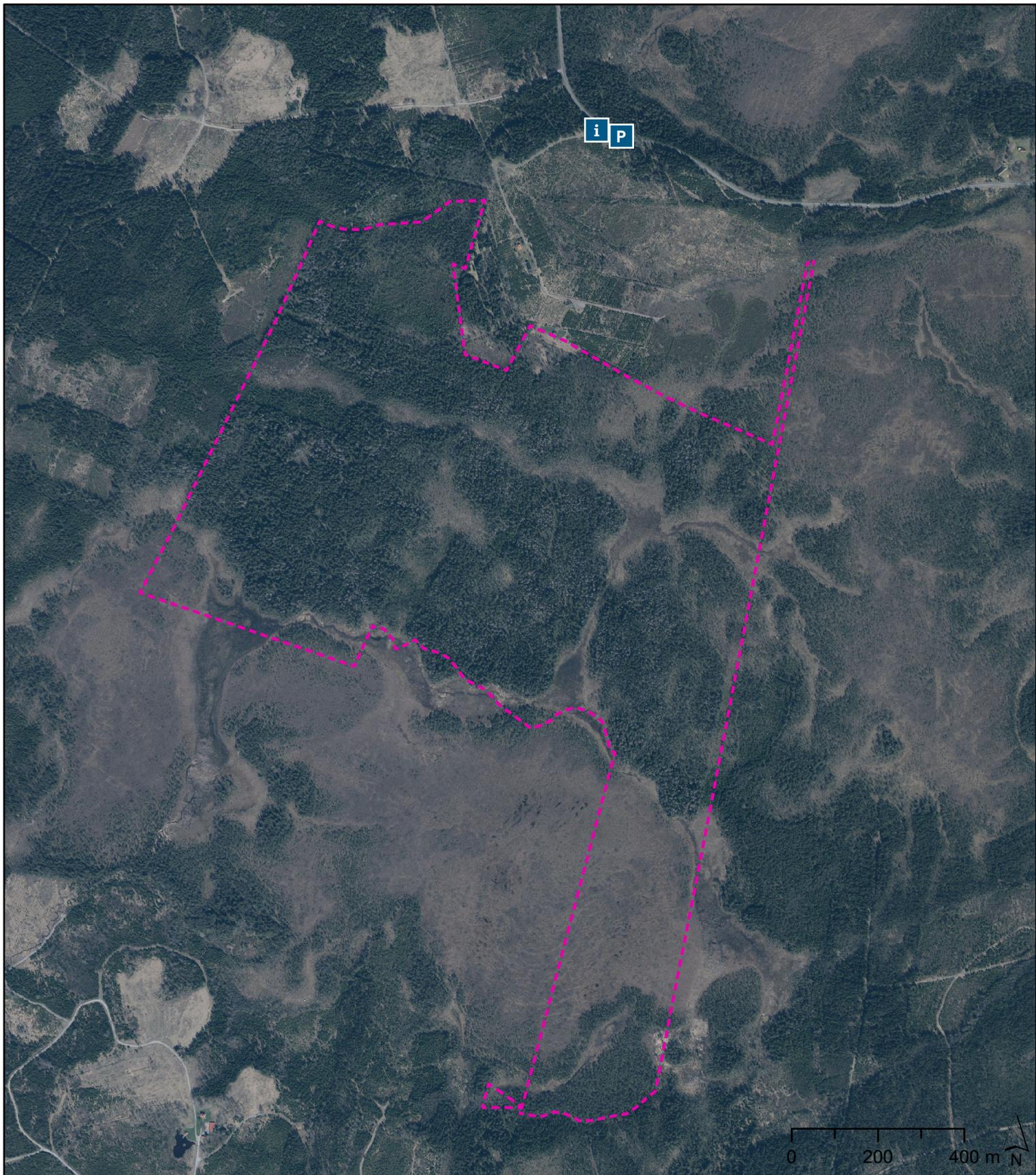
-  7110 - Högmossar
-  7140 - Öppna mossar och kärr
-  9010 - Taiga
-  9740 - Skogbevuxen myr
-  9903 - Icke-natura skog, barrskog

Illustrationskarta till skötselplan för
Vättemossens naturreservat
Tillhör Länsstyrelsens /förslag till/beslut
datum 2024-04-02, dnr 15796-2013



Länsstyrelsen
Västra Götaland

© Länsstyrelsen i Västra Götalands län
© Lantmäteriet Geodatasamverkan



Bilaga 2c - Anläggningar

 Gräns för naturreservat

Friluftslivsanläggning

 P-plats

 Informationsskylt

Illustrationskarta till skötselplan för
Våtemossens naturreservat
Tillhör Länsstyrelsens /förslag till/beslut
datum 2024-04-02, dnr 15796-2013



Länsstyrelsen
Västra Götaland

© Länsstyrelsen i Västra Götalands län
© Lantmäteriet Geodatasamverkan

§ 56

Dnr 2024/00216

Bidrag till Västtorps vatten och avlopp ekonomisk förening som bygger avloppsledningar för anslutning till det kommunala avloppssystemet**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut**

- 1 Kommunstyrelsen beslutar lämna bidrag på 172 830 kronor till Västtorps vatten och avlopp ekonomisk förening som byggt avloppsledningar för anslutning till det kommunala avloppssystemet.
- 2 Kommunstyrelsen beslutar att bidraget ska finansieras inom kommunstyrelsens budget för bidragsgivning.

Sammanfattning

Västtorps vatten och avlopp ekonomisk förening har anslutit femton nya fastigheter till det kommunala avloppssystemet och har därmed ansökt om utbetalning av bidrag till föreningar som bygger avloppsledningar för anslutning till det kommunala avloppssystemet.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen lämnar bidrag till Västtorps vatten och avlopp ekonomisk förening om 5000 kr/hushåll och 30 kr/meter avloppsledning som föreningen har grävt ner.

Bidraget finansieras inom kommunstyrelsens budget för bidragsgivning.

Beslutsunderlag

- Föreningens Ansökan om bidrag till föreningar som bygger avloppsledningar för anslutning till det kommunala avloppssystemet, 2024-03-06
- Föreningens Ansökan för utbetalning, med uppdaterad antal meter för grävningen, 2024-04-03
- Faktura för arbetet

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Bidrag till Västtorps vatten och avlopp ekonomiska förening föreningar som bygger avloppsledningar för anslutning till det kommunala avloppssystemet

Förslag till beslut

- 1 Kommunstyrelsen beslutar lämna bidrag på 172 830 kronor till Västtorps vatten och avlopp ekonomisk förening som byggt avloppsledningar för anslutning till det kommunala avloppssystemet.
- 2 Kommunstyrelsen beslutar att bidraget ska finansieras inom kommunstyrelsens budget för bidragsgivning.

Sammanfattning

Västtorps vatten och avlopp ekonomisk förening har anslutit femton nya fastigheter till det kommunala avloppssystemet och har därmed ansökt om utbetalning av bidrag till föreningar som bygger avloppsledningar för anslutning till det kommunala avloppssystemet.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen lämnar bidrag till Västtorps vatten och avlopp ekonomisk förening om 5000 kr/hushåll och 30 kr/meter avloppsledning som föreningen har grävt ner.

Bidraget finansieras inom kommunstyrelsens budget för bidragsgivning.

Bakgrund

Västtorps vatten och avlopp ekonomisk förening har den 7 mars 2024 ansökt om bidrag och kompletterade den 3 april 2024 med faktura samt ansökan för utbetalning.

Bidraget är till föreningar som bygger avloppsledningar för anslutning till det kommunala avloppssystemet är ett bidrag i form av ett infrastrukturstöd.

Föremål för detta bidrag är det ledningsnät som föreningen får etablera mellan kommunens anslutningspunkt och respektive fastigheters anslutningspunkter.

Syftet med bidraget är att:

- Skapa bättre förutsättningar för landsbygdsboende och bidra till landsbygdsutveckling i kommunen.

- I ett långsiktigt perspektiv bidra till att minska hushållens negativa miljöpåverkan.
- Säkra drift och utveckling på kommunens avloppsreningsverk.

Föreningen får bidrag i två delar

1. 5 000 kronor per hushåll i föreningen
2. 30 kronor per meter avloppsledning som föreningen grävt ner, endast till föreningens ledningsnät (från den kommunala anslutningspunkten till fastigheternas gemensamma anslutningspunkt)

Västtorps vatten och avlopp ekonomisk förening har 15 nya medlemmar och gräver ner 3261 meter avloppsledning. Bidraget blir: $15 * 5\,000 + 3261 * 30 = 172\,830$ kronor.

Förvaltningens bedömning

Västtorps vatten och avlopp ekonomisk förening har byggt ut sitt avloppssystem med 15 nya fastigheter till det kommunala ledningsnätet.

Kommunledningsförvaltningen föreslår därför att kommunstyrelsen lämnar bidrag till Västtorps vatten och avlopp ekonomisk förening om totalt 172 830 kronor.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Bidraget ska finansieras inom kommunstyrelsens budget för bidragsgivning.

Beslutsunderlag

- Föreningens Ansökan om bidrag till föreningar som bygger avloppsledningar för anslutning till det kommunala avloppssystemet, 2024-03-06
- Föreningens Ansökan för utbetalning, med uppdaterad antal meter för grävningen, 2024-04-03
- Faktura för arbetet

Beslutet ska skickas till

Fredrik Larsson, Västtorps vatten & avlopp ekonomisk förening
Magnus Fleischer, ekonomichef
Tina Gustavsson, förvaltningsekonom
Nina Ramsauer, utvecklingsledare miljö/klimat

Nina Ramsauer
Utvecklingsledare miljö/klimat

Ansökan om bidrag till föreningar som bygger avloppsledningar för anslutning till det kommunala avloppssystemet

Uppgifter om sökanden

Förening Västtorps vatten & avlopp ekonomisk förening		
Kontaktperson Fredrik Larsson		
Adress Västtorp Smedagården 1		Telefon
Postnummer 521 53	Postadress Floby	Bankgironummer/Plusgironummer* 254-3205

* Om girokonto saknas ange ditt kontonummer inkl clearingnummer samt bankens fullständiga namn och hemort (t ex Handelsbanken Falköping)

Uppgifter om åtgärderna

Antal hushåll i föreningen som ska anslutas till föreningens avloppsledning (har förbindelsepunkt för avlopp till sin fastighet) 15 st
Antal meter avloppsledning som föreningen ska etablera 3000 m
Beräknad kostnad för avloppsledningen 1500 000 kr
Anslutningspunkt till kommunens avloppssystem Västtorps gatan

Observera att:

- Bidraget ges till föreningar (inte enskilda hushåll) som ansluter sig till kommunens avloppssystem.
- Bidrag ges till det ledningsnät som föreningen etablerar mellan kommunens anslutningspunkt och respektive fastigheters anslutningspunkter.
- Bidraget lämnas efter att avloppsledningarna är etablerad och då ska en ansökan om utbetalning lämnas in.
- Bidraget till varje enskild förening får inte överstiga 200 000 Euro, under en tre-årsperiod per stödmottagare.

Mottagaren av bidraget åtar sig att:

- Undersöka om det är aktuellt att lägga ner annan infrastruktur i samband med grävning för avloppsledning

Handlingar som ska bifogas ansökan

- Handling som verifierar att föreningen finns och visar firmatecknare
- Kalkyl som visar tänkta kostnader

Underskrift

Jag försäkrar att de uppgifter som lämnats i denna ansökan, samt i eventuella bilagor, är sanna. Jag är medveten om att felaktigt lämnade uppgifter kan innebära att jag får betala tillbaka bidraget.

Sökandes underskrift

6/3-2024

Datum

Fredrik Larsson Fredrik Larsson

Underskrift och namnförtydligande

Skicka ansökan till: Falköpings kommun, Kommunledningsförvaltningen, 521 81 Falköping

Ansökan om utbetalning av bidrag till föreningar som bygger avloppsledningar för anslutning till det kommunala avloppssystemet

Uppgifter om sökanden

Förening Västtorps vatten och avlopp ef		
Kontaktperson Fredrik Larsson		
Adress Västtorp Smedagården 1		Telefon 0705 797950
Postnummer 521 53	Postadress Floby	Bankgironummer/Plusgironummer* 254-3205

* Om girokonto saknas ange ditt kontonummer inkl clearingnummer samt bankens fullständiga namn och hemort (t ex Handelsbanken Falköping)

Uppgifter om åtgärderna (eventuella ändringar i förhållande till uppgifter i ansökan om bidrag)

Inmätt avloppsledning av Jan Lundblad AB I vår ansökan angav vi 3000m enligt egna mätningar från googlemaps, faktisk längd 3261m	
Antal hushåll i föreningen som anslutit sig till föreningens avloppsledning (har förbindelsepunkt för avlopp) 15	Antal meter avloppsledning som föreningen har etablerat 3261m

Till ansökan bifogas en specifikation av de faktiska kostnaderna

Sammanställning av specificerade faktiska kostnader		
Material, frakt m m	767 796	kr ink. moms
Arbetskostnad	896 775	kr ink. moms
Mervärdeskatt <i>Ingår med</i>	332 914	kr
Total investeringskostnad	1664571	kr

Har annat kommunalt eller statligt stöd beviljats för anläggningen?	Om ja, vilket?
<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	

Sökandens försäkran och underskrift

Jag ansöker härmed om utbetalning av bidrag och försäkrar samtidigt på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna ansökan och därtill bifogade handlingar är sanningsenliga, samt att anläggningen är färdigställt och fungerar på avsett sätt.

Datum 3/4-2024 Underskrift *Fredrik Larsson*

OM FELAKTIGA ELLER OFULLSTÄNDIGA UPPGIFTER HAR LÄMNATS KAN NI BLI SKYLDIG ATT BETALA TILLBAKA BIDRAG SOM UTBETALATS. SÅDANA UPPGIFTER KAN OCKSÅ MEDFÖRA ANSVAR ENLIGT BROTTSBALKEN.

Skicka ansökan till: Falköpings kommun, Kommunledningsförvaltningen, 521 81 Falköping

Nedanstående ruta fylls i av kommunen:

Föreningen har beviljats anslutning till kommunens avloppssystem:
Bidrag beviljas medkr för etablering av avloppsledningsnät inom en förening som anslutit sig till kommunens avloppssystem.

Fakt nr / Kundnr

340664

38950

Fakturadatum

2024-04-02

Fakturaadress

Västtorps vatten & avlopp Ekonomisk förening
Västtorp Smedagården 1

521 53 Floby

Er referens

Ert ordernr

Leveransvillkor

Leveranssätt

Vår referens

Betaltingsvillkor

30 dagar netto

Förfallodatum

2024-05-02

Dröjsmålsränta

11,00 %

Artnr	Benämning	Lev ant	Enh	å-pris	Summa
Avvik leveransdatum					
008	Grävning	3261	M	220,00	717 420,00
90100	Läggning av fiber	3261	M	30,00	97 830,00
0019	Styrd Boring Pilothål	130	M	750,00	97 500,00
00802	Polytenslang 63 mm	786	M	46,00	36 156,00
0051	Polytenslang 50 mm	2122	M	33,00	70 026,00
00105	Polytenslang 32mm	267	M	15,00	4 005,00
32789	Avloppslang 63	703	M	46,00	32 338,00
23502	Avloppslang 50 mm	2649	M	33,00	87 417,00
0083	Elkabelrör 50mm	85	M	25,00	2 125,00
23700	PP160	90	M	159,00	14 310,00
578	Böj 160	10	Styck	159,00	1 590,00
032	Brunn	1	Styck	12 000,00	12 000,00

Forts...

Önskar ni faktura på mail så meddela på info@janlundblad.seAdress
Jan Lundblad AB
Korsberga

544 92 Hjo

Telefon
0503-40075Företagets säte
Hjo KommunBankgiro
658-4759
Organisationsnr
556329-0054Internet
www.janlundblad.se
e-post
info@janlundblad.se
Momsreg.nr
556329-0054
Godkänd för F-skatt

Faktura

Fakt nr / Kundnr

340664 38950

Fakturadatum

2024-04-02

Fakturaadress

Västtorps vatten & avlopp Ekonomisk förening
Västtorp Smedagården 1

521 53 Floby

Er referens

Ert ordernr

Leveransvillkor

Leveranssätt

Vår referens

Betningsvillkor 30 dagar netto

Förfallodatum 2024-05-02

Dröjsmålsränta 11,00 %

Artnr	Benämning	Lev ant	Enh	å-pris	Summa
Avvik leveransdatum					
36501	gummireducering 75/50	1	Styck	237,00	237,00
237	gummireducering 138/110	1	Styck	336,00	336,00
26892	Nippel	1	Styck	285,00	285,00
176	PRK 63x R50	1	Styck	867,00	867,00
23701	Pemskarv 63	7	Styck	91,00	637,00
23702	Pemskarv 50	46	Styck	85,00	3 910,00
23703	Pem 63/50	4	Styck	445,00	1 780,00
23704	Pem 50/32	6	Styck	363,00	2 178,00
23532	T-kors 50	5	Styck	573,00	2 865,00
23706	Grenrör 63	2	Styck	1 500,00	3 000,00
28351	Grenrör 50x50x50	12	Styck	1 500,00	18 000,00
26305	Svetsmuff 63 mm	7	Styck	91,00	637,00

Forts...

Önskar ni faktura på mail så meddela på info@janlundblad.seAdress
Jan Lundblad AB
Korsberga

544 92 Hjo

Telefon
0503-40075Företagets säte
Hjo KommunBankgiro
658-4759
Organisationsnr
556329-0054Internet
www.janlundblad.se
e-post
info@janlundblad.se
Momsreg.nr
556329-0054
Godkänd för F-skatt

Fakt nr / Kundnr

340664 38950

Fakturadatum

2024-04-02

Fakturaadress

Västtorps vatten & avlopp Ekonomisk förening
Västtorp Smedagården 1

521 53 Floby

Er referens

Ert ordernr

Leveransvillkor

Leveranssätt

Vår referens

Betaltingsvillkor

Förfallodatum

Dröjsmålsränta

30 dagar netto

2024-05-02

11,00 %

Artnr	Benämning	Lev ant	Enh	å-pris	Summa
23662	Svetsmuff 50 mm	38	Styck	85,00	3 230,00
00916	Svetsmuffar 32 mm	7	Styck	52,00	364,00
29854	svetsmuff 63/50	5	Styck	445,00	2 225,00
30012	svetsmuff 40/32	1	Styck	317,00	317,00
32112	sadelgrenrör 63/40	4	Styck	781,00	3 124,00
28354	Sadelgren 50-32 svets	6	Styck	729,00	4 374,00
25931	Rörisolering 40mm	4	M	49,00	196,00
00222	Frigolit	1	paket	1 122,00	1 122,00
25918	Anslutningsrör 100 mm	2	M	304,00	608,00
23713	Skyddsror av fiber	81	M	141,00	11 421,00
00917	Servisventiler 32 mm	15	Styck	4 630,00	69 450,00
23709	Plugg 50mm	3	Styck	232,00	696,00

Forts...

Önskar ni faktura på mail så meddela på info@janlundblad.seAdress
Jan Lundblad AB
Korsberga

544 92 Hjo

Telefon
0503-40075Företagets säte
Hjo KommunBankgiro
658-4759
Organisationsnr
556329-0054Internet
www.janlundblad.se
e-post
info@janlundblad.se
Momsreg.nr
556329-0054
Godkänd för F-skatt

Fakt nr / Kundnr

340664 38950

Fakturadatum

2024-04-02

Fakturaadress

Västtorps vatten & avlopp Ekonomisk förening
Västtorp Smedagården 1

521 53 Floby

Er referens

Ert ordernr

Leveransvillkor

Leveranssätt

Vår referens

Betningsvillkor 30 dagar netto

Förfallodatum 2024-05-02

Dröjsmålsränta 11,00 %

Artnr	Benämning	Lev ant	Enh	å-pris	Summa		
	Avvik leveransdatum						
23710	Skyddsror 75 mm	66	M	89,00	5 874,00		
23711	Skyddsror 160 mm	36	M	264,00	9 504,00		
23712	Skyddsror 110 mm	83	M	141,00	11 703,00		
00417	Delfaktura	1	Styck	-625 000,00	-625 000,00		
	Netto		Exkl moms	Moms %	Moms kr	Öresavr	ATT BETALA
	706 657,00		706 657,00	25	176 664,25	-0,25	883 321,00

Önskar ni faktura på mail så meddela på info@janlundblad.seAdress
Jan Lundblad AB
Korsberga

544 92 Hjo

Telefon
0503-40075Företagets säte
Hjo KommunBankgiro
658-4759
Organisationsnr
556329-0054Internet
www.janlundblad.se
e-post
info@janlundblad.se
Momsreg.nr
556329-0054
Godkänd för F-skatt

§ 57

Dnr 2024/00278

lordningställande av gång- och cykelväg utmed Kolbryggsgatan

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

- 1 Kommunstyrelsen beslutar att starta projekt GC Kolbryggsgatan till en beräknad kostnad om 260 000 kronor.
- 2 Kommunstyrelsen beslutar att projektet finansieras med medel ur kommunstyrelsens investeringsmedel för exploatering - Oförutsett mark och exploatering.

Sammanfattning

Detaljplanen Anneborg 1:1 m.fl. som medger småhusbebyggelse antogs av byggnadsnämnden 1990. Den sista småhustomten på den västra sidan om Kolbryggsgatan har bebyggt och det är nu lämpligt att färdigställa den allmänna plats i form av gång- och cykelväg och asfaltstopp som återstår att bygga ut inom detaljplanen. Kostnad för utbyggnaden är beräknad till 260 000 kronor och medför en årlig driftkostnad om 7 800 kronor samt en årlig kapitalkostnad om 12 200 kronor. Projektet finansieras med medel ur kommunstyrelsens investeringsbudget – Oförutsett mark och exploatering.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2024-04-10

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

Ordningställande av gång- och cykelväg utmed Kolbryggsgatan

Förslag till beslut

- 1 Kommunstyrelsen beslutar att starta projekt GC Kolbryggsgatan till en beräknad kostnad om 260 000 kronor.
- 2 Kommunstyrelsen beslutar att projektet finansieras med medel ur kommunstyrelsens investeringsmedel för exploatering - Oförutsett mark och exploatering.

Sammanfattning

Detaljplanen Anneborg 1:1 m.fl. som medger småhusbebyggelse antogs av byggnadsnämnden 1990. Den sista småhustomten på den västra sidan om Kolbryggsgatan har bebyggts och det är nu lämpligt att färdigställa den allmänna plats i form av gång- och cykelväg och asfaltstopp som återstår att bygga ut inom detaljplanen. Kostnad för utbyggnaden är beräknad till 260 000 kronor och medför en årlig driftkostnad om 7 800 kronor samt en årlig kapitalkostnad om 12 200 kronor. Projektet finansieras med medel ur kommunstyrelsens investeringsbudget – Oförutsett mark och exploatering.

Bakgrund

Detaljplan Anneborg 1:1 m.fl. antogs av byggnadsnämnden den 17 maj 1990, § 109. Vatten- och avloppsledningar samt allmän plats, bortsett från gång- och cykelväg på den västra sidan av Kolbryggsgatan samt asfaltstopp på Kolbryggsgatan, har byggts ut inom det detaljplanelagda området.

Förvaltningens bedömning

Den sista småhustomten på den västra sidan om Kolbryggsgatan har bebyggts och det är därmed lämpligt att anlägga gång- och cykelvägen samt asfaltstopp. Kommunledningsförvaltningen avdelning park och gata har beräknat kostnaden för utbyggnad av gång- och cykelvägen samt att lägga det sista lagret asfalt till 260 000 kronor.



Figur 1 - Områden som ingår i projektet har markerats med blå kantlinje.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Projektet som beräknas kosta 260 000 kronor finansieras med medel ur kommunstyrelsens investeringsbudget – Oförutsett mark och exploatering. Den årliga driftkostnaden har beräknats till 7 800 kronor och den årliga kapitalkostnaden till 12 200 kronor.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2024-04-10

Beslutet ska skickas till

Alexander Järkeborn, mark- och exploateringsansvarig

Amelie Sandström, stadsbyggnadschef

Kjell Björk, bitr. gatu- och gatuchef

Tina Gustavsson, förvaltningsekonom

Christoffer Fridolf Eriksson, bitr. ekonomichef

Alexander Järkeborn

Mark- och exploateringsansvarig

Återbesättande av uppdraget som ersättare i kommunstyrelsens utskott för stöd och service efter Gerhard Carlsson (SD)

Förslag till beslut

- 1 Kommunstyrelsen beslutar att välja XX (X) som ersättare i kommunstyrelsens utskott för stöd och service från och med den 1 juni 2024 till och med den 31 december 2026.

Bakgrund

Med anledning av kommunfullmäktiges beslut den 29 april 2024, § 67, att entlediga Gerhard Carlsson (SD) från uppdraget som ersättare i kommunstyrelsen, har uppdraget som ledamot i kommunstyrelsens utskott för stöd och service lämnats vakant.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2024-05-14

Beslutet ska skickas till

Gerhard Carlsson (SD)
XX(X)
Löneenheten
Anna-Karin Linder, administratör

Jenny Trygg
Kommunsekreterare

DELEGATIONSLISTADatum
2024-05-08

Kommunstyrelsen

Dokument id.	Beskrivning	Handläggare	Sekretess
100714	Uppsägning av jordbruksarrende på del av Floby 24:21	Lolita Dikanda	
100722	Yttrande till polisen gällande ansökan från Treviso restaurang om uteservering, A 194.918/2024	Anna Johansson	
100737	Adressättning för fastigheten Höder 5	Mikael Carp	
100742	Avtal om anläggningsarrende på del av Alvared 4:164	Lolita Dikanda	
100746	Yttrande till polisen gällande ansökan från S&T Restaurang om uteservering, A 213.667/2024	Anna Johansson	
100747	Yttrande till polisen gällande ansökan från Markus Törrö om bokvagn, A 198.348/2024	Anna Johansson	
100749	Yttrande till polisen gällande ansökan från Viltmat i Plantis under cruisingen, A 184.414/2024	Anna Johansson	
100755	Yttrande till polisen gällande ansökan från Falbygdens Flygklubb om bilutställning på flygplatsen, A 169.359/2024	Anna Johansson	
100760	Beslut om parkeringstillstånd	Anna Johansson	OSL kap. 21 § 1 - Sekretess till skydd om enskilda personliga förhållanden

Dokument id.	Beskrivning	Handläggare	Sekretess
100764	Beslut om parkeringstillstånd	Anna Johansson	OSL kap. 21 § 1 - Sekretess till skydd om enskilda personliga förhållanden
100774	Yttrande till polisen gällande ansökan från Mössebergs Musikkår och musikmarsch, A 227.809/2024	Anna Johansson	
100776	Parternas godkännande av projektet Energi- och klimatrådgivning Falköpings kommun	Amelie Sandström	
100780	Väghållarföreskrifter april månad 2024 Olof Andersgatan gällande förbud mot trafik med fordon	Thérese Broman	
100781	Väghållarföreskrifter april månad 2024 på Volvogatan i Floby gällande förbud mot trafik med fordon	Thérese Broman	
100782	Väghållarföreskrifter april månad 2024 på Allégatan gällande förbud att parkera	Thérese Broman	
100783	Väghållarföreskrifter april månad 2024 på Banérgatans södra sida gällande förbud att parkera	Thérese Broman	
100784	Väghållarföreskrifter april månad 2024 på Bergsliden gällande förbud att parkera	Thérese Broman	
100785	Väghållarföreskrifter april månad 2024 på Bergslidens västra sida gällande förbud att parkera	Thérese Broman	
100786	Väghållarföreskrifter april månad 2024 på Linnégatan gällande förbud att parkera	Thérese Broman	
100787	Väghållarföreskrifter april månad 2024 på Mössebergsgatans sydvästra sida gällande förbud att parkera	Thérese Broman	
100788	Väghållarföreskrifter april månad 2024 på Nils Ericsonsgatans nordvästra sida gällande förbud att parkera	Thérese Broman	

Dokument id.	Beskrivning	Handläggare	Sekretess
100789	Väghållarföreskrifter april månad 2024 på Nils Ericsonsgatans sydöstra sida gällande förbud att parkera	Thérese Broman	
100790	Väghållarföreskrifter april månad 2024 på Annedalsgatan gällande förbud att parkera	Thérese Broman	
100791	Väghållarföreskrifter april månad 2024 på Frejagatans norra sida gällande förbud att parkera	Thérese Broman	
100792	Väghållarföreskrifter april månad 2024 på Frejagatans södra sida gällande förbud att parkera	Thérese Broman	
100793	Väghållarföreskrifter april månad 2024 på Högarengatan gällande förbud att parkera	Thérese Broman	
100794	Väghållarföreskrifter april månad 2024 på Jakobsgatans västra sida gällande förbud att parkera	Thérese Broman	
100795	Väghållarföreskrifter april månad 2024 på Jakobsgatans östra sida gällande förbud att parkera	Thérese Broman	
100796	Väghållarföreskrifter april månad 2024 på Östertullsgatan gällande förbud att parkera	Thérese Broman	
100797	Väghållarföreskrifter april månad 2024 på Vallgatan gällande förbud mot trafik med fordon	Thérese Broman	
100803	Väghållarföreskrifter april månad 2024 på Rödestensgatan gällande förbud mot trafik med fordon	Thérese Broman	
100825	Adressättning för fastigheten Fredriksberg 1:8	Mikael Carp	
100828	Yttrande till polisen gällande ansökan från This is Balkan om uteservering, A 212.176/2024	Anna Johansson	
100829	Yttrande till polisen gällande ansökan från Torbjörntorps byaförening valborgsmässofirande, A 212.393/2024	Anna Johansson	
100833	Adressättning för fastigheten Bestorp 12:12	Mikael Carp	

Dokument id.	Beskrivning	Handläggare	Sekretess
100847	Yttrande till polisen gällande ansökan från Falköpings kommun gällande materialupplag Vartofta, A 207.968/2024	Anna Johansson	
100849	Yttrande till polisen gällande ansökan från Lions Club Floby Torrevalla om valborgsmässofirande, A 224.409/2024	Anna Johansson	
100852	Yttrande till polisen gällande ansökan från Aktiv Handel om foodtruck i centrum, A 216.518/2024	Anna Johansson	
100853	Yttrande till polisen gällande ansökan från Skaraborgs dreverklubb om hundutställning på Mösseberg, A 193.193/2024	Anna Johansson	
100856	Adressättning för fastigheten Mösseberg 50:25	Mikael Carp	
100872	Avtal med Västtorps vatten och avlopp ekonomisk förening om inkoppling till Falköpings kommuns allmänna vatten- och spillvattennät - avtalsnummer 1044	Adela Kapetanovic	
100919	Avtal med Ragn-Sells Recycling AB om leverans av fettavskiljarslam	Johan Eriksson	
100922	Adressättning för fastigheten Mösseberg 49:10	Mikael Carp	
100929	Avtal med Infocaption om deras bas-tjänst	Håkan Persson	
100939	Hyresförhandling år 2024	Marcus Boström	
100940	38807, Tilläggsavtal hyrestillägg sprinkler, Vilskegården	Marcus Boström	
100941	Markupplåtelseavtal Floby 24:21 & Västtorp 3:8	Alexander Järkeborn	
100945	Yttrande till polisen gällande ansökan från Vartofta samhällsförening gällande valborgsfirande, A 245.785/2024	Anna Johansson	

Dokument id.	Beskrivning	Handläggare	Sekretess
100947	Yttrande till polisen gällande ansökan från Hotell Falköping om uteservering, A 237.786/2024	Anna Johansson	
100948	Yttrande till polisen gällande ansökan från Road Rental Jönköping AB Floby om byggställning, A 238.364/2024	Anna Johansson	
100949	Yttrande till polisen gällande ansökan från Vartofta samhällsförening om valborgsfirande, A 245.785/2024	Anna Johansson	
100950	Yttrande till polisen gällande ansökan från Samhällsföreningen i Stenstorp om marknad, A 203.027/2024	Anna Johansson	
100964	Adressättning för fastigheten Bestorp 12:12	Mikael Carp	
100965	Yttrande till polisen gällande ansökan från Julia Nordheim om sång på Järnvägstorget, A 187.632/2024	Anna Johansson	
100966	38809, lgh 1103, Hyresavtal uthyrd bostad, Olof Andersgatan 6, LSS-boende	Mikaela Carlsson	
100972	Yttrande till polisen gällande ansökan från Nyttogubben AB om bärförsäljning utanför Ica Supermarket, 246.588/2024	Anna Johansson	
100979	Yttrande till polisen gällande ansökan från Odensbergs samhällsförening om valborgsfirande, A 255.575/2024	Anna Johansson	
100990	Yttrande till polisen gällande ansökan från Klockmäster om trottoarpratare, A 253.777/2024	Anna Johansson	
101012	Yttrande till polisen gällande ansökan från Apoteket Falköping om trottoarpratare, A 251.948/2024	Anna Johansson	
101025	Attesträtt vid kommunledningsförvaltningen gällande från 2024-04-22	Tina Gustavsson	
101030	Väghållarföreskrifter april månad 2024 på Botvidsgatans västra sida gällande förbud att parkera	Thérese Broman	
101031	Väghållarföreskrifter april månad 2024 på Dotorpsgatans östra sida gällande förbud att parkera	Thérese Broman	

Dokument id.	Beskrivning	Handläggare	Sekretess
101032	Väghållarföreskrifter april månad 2024 på Falegatans nordöstra sida gällande förbud att parkera	Thérese Broman	
101033	Väghållarföreskrifter april månad 2024 på Nordfalegatan gällande förbud att parkera	Thérese Broman	
101034	Väghållarföreskrifter april månad 2024 på Smedjegatans norra sida gällande förbud att parkera	Thérese Broman	
101035	Väghållarföreskrifter april månad 2024 på Sverkersgatans norra sida gällande förbud att parkera	Thérese Broman	
101036	Väghållarföreskrifter april månad 2024 på Trinnöjegatans västra sida gällande förbud att parkera	Thérese Broman	
101037	Väghållarföreskrifter april månad 2024 på Trinnöjegatans östra sida gällande förbud att parkera	Thérese Broman	
101038	Väghållarföreskrifter april månad 2024 på Tåstorps gatans norra sida gällande förbud att parkera	Thérese Broman	
101039	Väghållarföreskrifter april månad 2024 på Warenbergsgatans norra sida gällande förbud att parkera	Thérese Broman	
101040	Väghållarföreskrifter april månad 2024 på Banergatan sydvästra sida gällande förbud att parkera	Thérese Broman	
101041	Väghållarföreskrifter april månad 2024 på Botvidsgatans östra sida gällande förbud att parkera	Thérese Broman	
101042	Väghållarföreskrifter april månad 2024 på Dotorps gatans västra sida gällande förbud att parkera	Thérese Broman	
101043	Väghållarföreskrifter april månad 2024 på Eriksgatans norra sida gällande förbud att parkera	Thérese Broman	
101044	Väghållarföreskrifter april månad 2024 på Eriksgatans södra sida gällande förbud att parkera	Thérese Broman	
101045	Väghållarföreskrifter april månad 2024 på Grönelundsgatans östra sida gällande förbud att parkera	Thérese Broman	

Dokument id.	Beskrivning	Handläggare	Sekretess
101046	Väghållarföreskrifter april månad 2024 på Hjelmarsörsgatans västra och södra sida gällande förbud att parkera	Thérese Broman	
101047	Väghållarföreskrifter april månad 2024 på Idrottsgatans västra sida gällande förbud att parkera	Thérese Broman	
101048	Väghållarföreskrifter april månad 2024 på Margaretagatans västra sida gällande förbud att parkera	Thérese Broman	
101049	Väghållarföreskrifter april månad 2024 på Per Larsgatans norra sida gällande förbud att parkera	Thérese Broman	
101050	Väghållarföreskrifter april månad 2024 på Rönnstigen gällande förbud att parkera	Thérese Broman	
101051	Väghållarföreskrifter april månad 2024 på Kapellsgatans östra sida gällande förbud att parkera	Thérese Broman	
101052	Väghållarföreskrifter april månad 2024 på Warenbergsgatans norra sida gällande förbud att parkera	Thérese Broman	
101053	Väghållarföreskrifter april månad 2024 på Botvidsgatan och Bryngelsgatan gällande förbud mot trafik med fordon	Thérese Broman	
101054	Väghållarföreskrifter april månad 2024 på Kyrkerörsgatans södra sida gällande förbud att parkera	Thérese Broman	
101055	Väghållarföreskrifter april månad 2024 på Botvidsgatan och Bryngelsgatan gällande förbud mot trafik med fordon	Thérese Broman	
101056	Väghållarföreskrifter april månad 2024 på Kyrkerörsgatans södra sida gällande förbud att parkera	Thérese Broman	
101057	Väghållarföreskrifter april månad 2024 på Piltagårdsgatan i Stenstorp gällande förbud mot trafik med fordon	Thérese Broman	
101058	Väghållarföreskrifter april månad 2024 på Botvidsgatan gällande förbud mot trafik med fordon	Thérese Broman	

Dokument id.	Beskrivning	Handläggare	Sekretess
101059	Väghållarföreskrifter april månad 2024 på Hemmingsgatan gällande förbud mot trafik med fordon	Thérese Broman	
101060	Lokala trafikföreskrifter gällande under viss tid på Landbogatan inom Kyrkbackens parkering gällande förbud att parkera i samband med marknad 2024	Thérese Broman	
101061	Lokala trafikföreskrifter gällande under viss tid på Nygatan gällande förbud mot trafik med fordon i samband med marknad 2024	Thérese Broman	
101062	Lokala trafikföreskrifter gällande under viss tid på Nygatan inomKöttorget och Trätorget gällande förbud att parkera	Thérese Broman	
101063	Lokala trafikföreskrifter gällande under viss tid på Storgatan och Landbogatan gällande förbud mot trafik med fordon i samband med vårmarknad 2024	Thérese Broman	
101064	Lokala trafikföreskrifter gällande under viss tid under april månad 2024 på Hemmingsgatan gällande att tillfälligt inte tillämpa lokala trafikföreskrifter om enkelriktad trafik i samband med byggnationer på Botvidsgatan	Thérese Broman	
101065	Jordbruksarrende på del av Friggeråker 25:8 m.fl.	Lolita Dikanda	
101085	Avtal markupplåtelse Yllestad 1:39 med flera	Lolita Dikanda	
101105	Beslut om driftbidrag till enskilda vägar för år 2023 med utbetalning år 2024	Morgan Hammarström	
101106	Avtal med Schlätta burgers om Food truck på Trandansen år 2024	Carl-Olov Holmström	
101107	Avtal med ägare till fastigheten Narven 1:3 om inkoppling till Falköping kommuns allmänna VA-anläggning	Adela Kapetanovic	
101111	Yttrande till polisen gällande ansökan från Centerpartiet om affischering, A 263.560/2024	Anna Johansson	

Dokument id.	Beskrivning	Handläggare	Sekretess
101118	Yttrande till polisen gällande ansökan från Ecosuitsyou om trottoarpratare, A 262.963/2024	Anna Johansson	
101121	Yttrande till polisen gällande ansökan från Mössebergs camping om foodtruck, A 225.849/2024	Anna Johansson	
101125	Yttrande till polisen gällande ansökan från Ållebergsgymnasiet om studentkortege, A 128.022/2024	Anna Johansson	
101128	Yttrande till polisen gällande ansökan från Boutique Violen om varuvisning, A 262.838/2024	Anna Johansson	
101132	Yttrande till polisen gällande ansökan från Falköpings Kvinnliga Idrottsklubb om parkering under klassbollen, A 247.951/2024	Anna Johansson	
101137	Beslut om parkeringstillstånd	Anna Johansson	OSL kap. 21 § 1 - Sekretess till skydd om enskilda personliga förhållanden
101172	Falköpings kommuns pris för hållbar utveckling till föreningslivet år 2023	Arbetsutskottet	
101179	Beslut om parkeringstillstånd	Anna Johansson	OSL kap. 21 § 1 - Sekretess till skydd om enskilda personliga förhållanden
101195	Avtal med Lindas Honung om leverans av matkassar från gårdsbutik på Trandansen 2024	Carl-Olov Holmström	
101197	Yttrande till polisen gällande ansökan från Kultur- och fritidsförvaltningen om bokcykel, A 257.191/2024	Anna Johansson	
101198	Yttrande till polisen gällande ansökan från Ritzi Production om bilutställning vid Biltema , A 222.297/2024	Anna Johansson	
101217	Yttrande till polisen gällande ansökan från Plantis om trottoarpratare och beachflaggor, A 254.610/2024	Anna Johansson	

Dokument id.	Beskrivning	Handläggare	Sekretess
101219	Yttrande till polisen gällande ansökan från Shran Sami om varuvisning, A 266.772/2024	Anna Johansson	
101220	31120, Hyresavtal uthyrd bostad, Prästgårdsgatan 14, LSS-bostad	Johan Olsson	

ANMÄLNINGSÄRENDENDatum
2024-05-08

Kommunstyrelsen

Dokument id.	Beskrivning
100775	Protokoll från Miljönämnden Östra Skaraborgs den 10 april 2024
100799	Protokoll från Samordningsförbundet Skaraborgs den 5 april 2024
101096	Mötesanteckningar från ägardialogmöte mellan Falköpings kommun och Falköpings Hyresbostäder ABs möte den 23 april 2024
101192	Protokoll från Ätrans Vattenråds årsstämma den 2 maj 2024

Signerat dokument

via <https://min.ebox.nu>



Protokoll Årsstämma Ätrons Vattenråd 2024

Signerad text:

Jag har läst och förstår innehållet i PDF-filen (1) och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av PDF-filen (1):

(1) Avser PDF-fil enligt följande

Namn: Protokoll Årsstämma ÄVR 2024.pdf

Storlek: 169909 byte

Hashvärde SHA256:

699610d499612921abd816a57cdb6e0eb9018276b181fbf27d3a825061ec934a

Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.

För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.

Signerat av 3:

Carl Johan Arne Tielman

Signerat med BankID 2024-05-06 10:12 Ref: dc40d8fb-6f5a-4a28-b36e-5dd93aa93699

ANN WALLNEDAL

Signerat med BankID 2024-05-06 10:03 Ref: d4820660-3730-424d-bd0e-48fdb4cb82ab

LEIF SVENSSON

Signerat med BankID 2024-05-06 09:58 Ref: cd710e07-74d5-4afe-b1fc-d110eefb271d





Protokoll vid föreningsstämma 2024-05-02 med Ätrans Vattenråd ef.

Ekhagens forntidsby

Deltagare:

Medlemsombud: Mikael Salomonsgård, Wanja Wallemyr, Solveig Ivarsson, Gustav Skyggeson, Johannes Gustavsson, Jan-Åke Jacobsson, Sofia Lindvall, Ann Wallnedal, Roland Eriksson, Annika Håkansson, Thed Henriksson, Sandy Lind, Johan Tielman, Björn Hellqvist.

Övriga: Owe Lundin, Lennart Kastberg, Robert Erlandsson, Peter Nolbrant, Johan Andersson, Bengt-Olof Magnusson, Sara Lemman Svensson, Leif Svensson.

Ordförande Wanja Wallemyr öppnade mötet.

§1 Val av ordförande och sekreterare.

Till ordförande valdes: Lennart Kastberg

Till sekreterare valdes: Leif Svensson

§2 Godkännande av röstlängd.

Röstlängden omfattande 14 röstberättigade ombud fastställdes.

§3 Val av protokolljusterare tillika rösträknare

Ann Wallendal och Johan Tielman valdes

§4 Frågan om stämman blivit utlyst i behörig ordning.

Beslutades godkänna att stämman utlysts i behörig ordning.

§5 Fastställande av dagordning.

Dagordningen godkändes med tillägget Information under punkt 22.

§6 Föredragning av stadgeförslaget

Stadgeförslaget godkändes vid extrastämman 1 mars 2024, alla ombud var pålästa någon föredragning ansågs inte behövas. Ordförande frågade om någon hade synpunkter på stadgeförslaget, inga synpunkter framfördes.

§7 Beslut om godkännande av stadgarna

Mötet beslutade enhälligt att godkänna stadgeförslaget

§8 Styrelsens årsredovisningshandlingar och revisionsberättelsen.

Verksamhetsberättelsen och årsredovisningshandlingarna var utsända med kallelsen och föredrogs. Robert Erlandsson föredrog revisionsarbetet. Auktoriserade revisorn har gått igenom ekonomin och lekmanrevisorerna har genomfört en förvaltningsrevision. Resultatet av revisionen. Revisorerna tillstyrker att föreningsstämman disponerar vinsten



enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

§9 Beslut om fastställande av balansräkning och resultaträkningen samt om hur vinsten eller förlusten enligt fastställda balansräkningen ska disponeras.

Beslutades att fastställa balans- och resultaträkningen samt att balanserad förlust förs i ny räkning.

§10 Beslut om ansvarsfrihet åt styrelsen.

Beslutades att ge styrelsen ansvarsfrihet.

§11 Frågan om arvode till styrelseledamöter och revisorer.

Arvodet beslutades vara oförändrade, ordförande utges ett arvode om 2 500 kr/mån. Vid uppdrag för vattenrådet följs LRF:s rekommendationer för närvarande 263 kr/tim. och reseersättning 25 kr/mil. Uppdrag för vattenrådets räkning beslutas av AU före deltagande.

§12 Fastställande av budget (Beslutades på styrelsemötet 1 dec 2023).

Budgeten bifogas protokollet.

§13 Fastställande av antal styrelseledamöter och ersättare.

Beslutades att styrelsen skall bestå av 9 ledamöter och 9 ersättare.

§14 Val av styrelseledamöter.

Beslutades att välja på 2 år:

Nyval: Sandy Lind Gislaveds kommun. **Omval:** Stephan Bergman Tranemo kommun, Annika Håkansson Vivab, Magnus Carlsson Assman Ätran kraft, Bengt-Olof Magnusson Ulricehamns kommun.

§15 Val av ersättare:

Beslutades att välja på 2 år:

Nyval: Morgan Dahlgren Åkerholmens Lantbruk. **Omval:** Tommy Williamson Fiskvattenägarna S:a Älvsborg, Sofia Lindvall Ardagh Glass Limmared, Jan-Åke Jacobson Vessige Vattenkraft. Omvald på 1 år Hans-Örjan Nohrstedt Falkenberg Naturskyddsförening.

§16 Val av ordförande.

Beslutades att ordförande välja Wanja Wallemyr för en tid av 1 år.

§17 Val av revisorer.

Beslutades omval av: Jan-Ove Bengtsson och Roland Eriksson

§18 Val av valberedning.

Beslutades välja Elin Johansson, Börje Eckerlid och Leif Svensson.

§19 Val av sammankallande i valberedningen.

Beslutades välja Leif Svensson.



§20 Behandling av inkomna motioner.

Ingen motion har inkommit.

§21 Övriga ärenden

Fanns inga.

§22 Information

Johan Tielman: En test av dammluckorna i Ätrafors skall genomföras onsdagen den 19 juni. Det kommer att bli ett högt flöde Ca 200 m³/sek. Vill ha ut denna information så brett som möjlig. Vattenrådet har inte fått någon information om detta, sänder över mer information så att Vattenrådet kan informerar på hemsidan och sända ut enligt maillistor.

Wanja och Johan A: informerade om kommande projekt.

§22 Avslutning

Ordförande Wanja Wallemyr avtackade Lennart Kastberg och Robert Erlandsson. I stället för blommor och presenter har vattenrådet skänkt pengar till Rädda Barnen i deras namn.

Leif Svensson
Sekreterare

Justerare:

Ann Wallnedal

Johan Tielman

Ägardialogmöte Falköpings kommun – Falköpings Hyresbostäder AB

2024-04-23

Kl. 13.25 – 16.05 Volvogården Floby

Närvarande:

Falköpings kommun; Adam Johansson, Karola Svensson, Göran Gynnemo, Johanna Svensson, Lars Svensson, Magnus Fleischer, Sara Cronholm, Erna Pezic, Amelie Sandström, Edvin Ekholm, Peter Lundin och Carl-Olof Holmström.

Falköpings Hyresbostäder AB och Hotellfastigheter i Falköping AB; Fredy Neüman, Jonas Larsson, Tomas Thiel och Helena Sonesson

Före mötet genomfördes studiebesök på AC Floby, södra lagret.

1. Inledning

Kommunstyrelsens ordförande Adam Johansson hälsade alla välkomna.

2. Föregående mötes protokoll, ägardialog 2023-10-06

Magnus Fleischer gick igenom mötesanteckningarna från ägardialogen den 6 oktober 2023.

3. Social hållbarhet/trygghet, Dotorp, lägesuppdatering

Edvin Ekholm och Peter Lundin presenterar en lägesuppdatering kring det gemensamma projektet om områdesutveckling och social hållbarhet i främst Dotorp-Wetterlinsområdet som inleddes under år 2022. Projektet kommer att avslutas i början av år 2025. En uppföljande enkät är planerad i närtid att skickas till området och andra intressenter. Peter Lundin redogör för folkbokföringsarbetet som har påbörjats i området för att få fler att folkbokföra sig på rätt adress. Peter Lundin lämnar även information om kriminella nätverk i kommunen och andra utmaningar med bland annat fler områden med social utsatthet.

4. Planläget, detaljplaner, planering bostadsförsörjningsplan

Amelie Sandström går igenom de pågående planarbetena och vilka prioriteringar gällande planerna som görs. En ny översiktsplan är ute på samråd just nu fram till 1 juli 2024. Planprogram för Marjarp är planerat att antas av kommunfullmäktige i juni.

Strategi för bostadsförsörjning antogs av kommunfullmäktige i mars 2024. Amelie Sandström går igenom de centrala delarna i strategin och åtgärder.

5. Aktuellt från bolaget, affärsplan m.m.

Falköpings Hyresbostäder genom Thomas Thiel redovisar aktuell information. Bland annat togs följande upp;

- Affärsplan 2024-2028 håller på att tas fram och det redogjordes för målbilder och processen.
- De har arbetat med sin 5-årsplan för ROT-projekt och energisparprojekt.
- De kan se en ökad vakansgrad med cirka två procent och att fler har betalningssvårigheter.
- En lägesuppdatering görs kring att bygga på mindre orter. En detaljplan för Åsarp är snart klar för samråd medan en detaljplan för Floby är försenad. Det pågår en dialog med fastighetsavdelningen kring servicelägenheter i Vartofta.

- Vad gäller kommande projekt pågår bland annat stam- och våtrumsrenovering på "gamla" Gumsen samt ombyggnation av lokaler till fem lägenheter i Åsarp.

Fastighets AB Mösseberg

- Mycket arbete med om-och tillbyggnad av Domkraften 7. Tillträdet är planerat till våren 2025 men inget avtal är undertecknat än.

6. Ekonomi i koncernen, finansiella läget, borgen

Thomas Thiel redogör för det finansiella läget för Falköpings Hyresbostäder AB. Soliditeten har ökat. Belåningsgraden är god utifrån ramen i ägardirektivet. Kostnadssidan utvecklas högre än intäktsidan just nu. Direktavkastningen är 3,68 % och har levererat högre än vad minsta nivån är satt i ägardirektiven. Prognosen för helåret pekar på ett kraftigt negativt resultat jämfört med budget. Det beror bland annat på fler vakanser på lokaler och bostäder och ökade försäkringspremier och avgifter för fjärrvärme mm. Det innebär att bolaget kan komma att behöva skjuta på en del planerat underhåll.

Fastighets AB Mösseberg

Fastighets AB Mösseberg har idag ingen belåning men kommer snart att behöva belåna upp igen. Direktavkastningen har varit 7.9 % och de når målet i ägardirektivet bra. Soliditeten är på 80% vilket är mycket bra. Prognosen för kvartal ett att de klarar budgeten under året.

Finns idag en låneram och borgensam på 900 miljoner kronor för alla bolagen. Prognosen för kommande fem åren är att borgensramen behöver utökas med ytterligare cirka 400 miljoner kronor för bolagen. Om inte borgensramen höjs så kommer en del projekt att behöva stoppas. Byggbpriserna har utvecklats mycket sedan borgensramen sattes.

Magnus Fleischer berättar lite om Kommuninvest riskbedömning, en ny riskvärdesanalys ska göras i september 2024. Andra halvan av 2025 därefter kommer inte borgensramen om 900 miljoner att klara sig om inte åtgärder som försäljning vidtas. Det kommer att krävas någon form av politiskt beslut framöver.

7. Uppföljning av ägardirektiv

Magnus Fleischer redogör för uppföljning av ägardirektiven samtliga bolag bedöms uppfylla ägardirektiven. Det finns lån på 645 miljoner kronor och verkligt värde är 1843 kronor vilket ger en belåningsgrad på 35 %. Det är en mycket bra bas eftersom det finns utrymme att göra investeringar.

Sara Cronholm redogör för att en förändring av mallen för bolagsstyrningsrapporten är på gång att omformas till en e-tjänst. Bolagsstyrningsrapporten ska ligga till grund för den prövning av bolagen som kommunstyrelsen enligt kommunallagen ska genomföra årligen.

8. Ägardialog avseende Hotellfastigheter i Falköping AB

Thomas Thiel informerade om Hotellfastigheter i Falköping AB:s verksamhet.

Vad gäller ekonomin så prognosticerar de ett negativt resultat p.g.a. gjort stora investeringar i bland annat renoveringar av rum, installation av laddpunkter, injustering av ventilation m.m. under år 2023. Bolaget ska under år 2024 börja renovera fönster i matsalen och i framtiden behöver även köket renoveras.

Bolaget har låga lån och har goda ambitioner att kunna betala tillbaka på lånen på kortare tid om hyresintäkterna består. Avkastningen har över tid uppgått till 5 %.

9. Platsvarumärket

Edvin Ekholm informerar om arbetet med platsvarumärket. Det handlar om att skapa attraktivitet för Falköping och peka ut dess potential och för vem Falköping kan bli attraktivt. Initiativet till arbetet kommer från näringslivet. En strategi för platsvarumärket ska tas fram och ska styra vad varumärket ska vara och hur vi ska ta oss dit.

10. Övriga frågor, planering fortsatt dialog

Det beslutas att nästa ägardialog ska genomföras den 22 oktober 2024 kl. 13.00, med föregående lunch. Kommunstyrelsens ordförande återkommer med plats.

Adam Johansson sammanfattade mötet och tackade för bra dialog.

Mötesanteckningar förda av;
Sara Cronholm

SAMORDNINGS-
FÖRBUNDET
Skaraborg



PROTOKOLL 3

2024

Protokoll 3

Plats och tid

Styrelsemöte Samordningsförbundet Skaraborg
Fredagen den 5 april kl. 9:00–12:00

Paragrafer § 1 - § 10

Beslutande

Ulla-Karin Cannervik, Arbetsförmedlingen, ordförande
Anna Dalström, Götene kommun, vice ordförande
Malin Jalonen Nilsson, Försäkringskassan
Sebastian Ekeröth Clausson, Västra Götalandsregionen
Cliff Nyqvist, Essunga kommun
Björn Thodenius, Gullspångs kommun
Ann-Christine Fredriksson, Hjo kommun
Monica Staudinger, Karlsborgs kommun
Tommy Larsson, Lidköpings kommun
Richard Thorell, Mariestads kommun
Anita Löfgren, Skövde kommun
Elin Härling, Vara kommun
Maria Maric, Tibro kommun
Marie Nilsson, Skara kommun

Övriga deltagare

Christel Martinsson, förbundschef
Amanda Hermansson, administratör

Ersättare

Tina Song, Arbetsförmedlingen
Louise Samuelsson, Försäkringskassan
Lars Holmberg, Västra Götalandsregionen
Linnea Wall, Mariestads kommun
Merja Wester, Hjo kommun
Kenneth Källström, Skövde kommun

Anmäلت förhinder

Ingela Lager, Tibro kommun
Linn Brandström, Töreboda kommun
Anne-Charlotte Granander, Götene kommun
Michael Karlsson, Skara kommun
Runo Johansson, Tidaholms kommun
Christina Ulfström, Lidköpings kommun
Ingela Backman, Tidaholms kommun
Ingvor Bergman, Falköpings kommun
Elisabeth Persson, Karlsborgs kommun
Caroline Lundberg, Falköpings kommun
Ann-Charlott Karlsson, Töreboda kommun
Bengt-Göran Henningsson, Essunga kommun
Jenni Gustrand, Gullspångs kommun
Fredrik Pettersson, Vara kommun

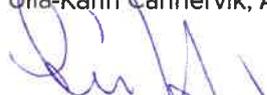
Underskrifter

Ordförande



Ulla-Karin Cannervik, Arbetsförmedlingen

Justerare



Anita Löfgren, Skövde kommun

Sekreterare



Amanda Hermansson, Samordningsförbundet Skaraborg

Ordförandes sign/Justerandes sign

Anslag/bevis

Organ	Samordningsförbundet Skaraborg
Sammanträdesdatum	2024-04-05
Anslaget under tiden	2024-04-16 - 2024-05-07
Förvaringsplats för protokoll	Samordningsförbundet Skaraborg, S:t Sigfrids gata 8, Skövde
Underskrift	

§1. Sammanträdet öppnas

Ulla-Karin Cannervik, ordförande, hälsar alla välkomna och öppnar mötet.

§2. Val av justerare

Anita Löfgren väljs till justerare.

§3. Förra mötets protokoll

Läggs till handlingarna.

§4. Föredragningslistan

Föredragningslistan godkänns, med ändringen att punkten Forsknings-samarbete flyttas till att bli ett beslutsärende istället för ett informationsärende.

§5. Rapporter

a. Föregående beredningsgruppsmöte

På föregående beredningsgruppsmöte ägnades som vanligt en del av tiden åt ett styrgruppsmöte för Cresco+. Utöver detta lades en stor del av tiden på en diskussion kring samverkan mellan kommunerna och Arbetsförmedlingen, en ny ansökan från Skara kommun och Försäkringskassan, samt ett besök från projektet Startgrid som berättade om hur de arbetar.

b. Cresco+

Det ESF-finansierade projektet Cresco+ påbörjades i mars 2023 och pågår till och med juni 2025. Det bygger vidare på projektet Cresco Create som pågick januari 2021 till och med februari 2023.

Resan Cresco

Fokus i Cresco Create var att lära ut hur progressionsmätningarna gjordes och att utveckla arbetet med deltagarna. Mot slutet av Cresco Create började vi fokusera mer på samverkan och insatser. Detta ledde till ökade dialoger om vilka enheter inom kommunen som skulle kunna hjälpa till med olika insatser för att öka verktyglådan för deltagarna samt hur övriga aktörer kunde bidra till att deltagarna skulle gå framåt mot arbete. I Cresco+ har det blivit tydligt att vi behöver arbeta med både mätningar och samverkan i hög utsträckning och fokus har därför varit att använda mätningarna för att påvisa deltagarnas utmaningar och behov för att kunna samverka kring insatser.

Progression/stegflyttning

Efter november när nio månader hade gått av projektet bad vi projektets upphandlade utvärderare Sweco att granska progressionen hos deltagare som gjort minst två progressionsmätningar. Eftersom en mätning görs var tredje månad behövde vi ha tillräckligt många mätningar för att det skulle vara möjligt att se eventuell ökning av progressionen. En del deltagare avslutas ju av olika anledningar innan de hinner göra fler mätningar och vissa deltagare kommer inte på planerade möten så ett visst bortfall fanns. Det visade sig också att många mätningar inte registrerades i vårt uppföljningssystem av samordnarna och vi kunde därför inte se progressionen. Dessa har nu lagts in i efterhand av samordnarna och vi har kunnat mäta progressionen på de deltagare som gjort minst två mätningar.

På mötet visade projektledare hur man via de upprepade progressionsmätningarna kan mäta progressionen och denna gång visades progressionen för deltagare som har sjukpenning, aktivitetsersättning och försörjningsstöd.

Implementering

På styrgruppsmötet i januari var en av punkterna en diskussion om hur implementeringen ska se ut då projektet upphör. Därefter har projektledare deltagit på AME-chefsnätverket samt haft en dialog med kommunerna enskilt. De allra flesta kommunerna kommer att vilja implementera progressionsmätningarna som används för kartläggning och uppföljning. Det är dock många kommuner som inte kommer kunna fortsätta arbeta med kommuninvånare som har sin ersättning från Försäkringskassan. Deltagare med ersättning från Försäkringskassan utgör idag 64 % av deltagarna i Cresco+. På nästa styrgrupp kommer dialogen om implementering att fortsätta.

Ekonomi

Projektet har god ekonomi och ligger bra till avseende medfinansiering från deltagare, samt har redan nått upp till målet med minst 500 deltagare.

c. 2023 års revision

Ett slutrevisionsmöte hölls den 15 mars då förbundschef tillsammans med ordförande och vice ordförande deltog. Från och med i år har förbundet revisionsbyrån KPMG som både den statligt utsedda revisorn och det sakkunniga biträdet till våra politiskt valda revisorer.

Förbundschef upplever att det varit en bra och lärande dialog med revisorerna men mer omfattande än tidigare. Resultatet av revisionen är glädjande nog att vi godkänns utan anmärkningar men med rekommendation att se över målsättningar kopplat till när vi upplever oss ha en god ekonomisk hushållning samt att kommande år lägga till ett uppföljningsavsnitt efter tabellen med driftsredovisning.

§6. Beslutsärenden

a. Internkontroll 2024

På förra styrelsemötet identifierade styrelsen risker, sedan har styrelseberedningen gjort en bedömning av allvarlighetsgrad och sannolikhet. De risker med högst poäng har kansliet sedan fört över i föreslagen internkontrollplan för året samt lagt till förslag på åtgärdsplan eller kontroll av varje post. På mötet gick förbundschef igenom de fem risker som flyttats till internkontrollplanen.

Styrelsen beslutar att

Godkänna upprättad internkontrollplan för 2024.

b. Ansökan från Arbetsförmedlingen och kommuner

Arbetsförmedlingen ansöker om att få bedriva ett projekt där fokus ska vara på samverkan med hjälp av samverkansteam. Medsökande är de fyra kommunerna Falköping, Gullspång, Tibro, och Vara. Tanken är att bilda fyra team med en samordnare från Arbetsförmedlingen och en representant från kommunen i varje. Syftet med teamen är att utveckla samverkan, med mål att få en så tydlig och framåtskridande handlingsplan som möjligt för individen. Vid alla teamträffar ska den arbetssökande individen själv alltid delta.

Styrelsen anser att det finns behov av att ytterligare förtydliga målgrupp, och målsättningar samt även beskriva vad kommunernas roll utöver ordinarie uppdrag ska vara, därför föreslår styrelsen att ansökan ska skickas på återremiss.

Styrelsen beslutar att

Skicka ansökan på återremiss.

c. Budgetprognos

En budgetprognos per 202403 har upprättats och förbundschef föredrar om den på mötet. Det handlar mest om mindre justeringar där vi ser att projekt inte kommer utnyttja hela budgetposten samt justering av personalposten då vi har en vakans.

Styrelsen beslutar att

Godkänna upprättad budgetprognos.

d. Uppdatering av arvodesreglemente

Eftersom den nya förbundsordningen nu är antagen av alla medlemmar behöver arvodesreglementet uppdateras vad gäller antal ledamöter och ersättare, från 4 ordinarie till 17 och från 30 ersättare till 17.

Styrelsen beslutar att

Godkänna uppdateringen av arvodesreglementet.

e. Forskningssamarbete

På uppdrag av styrelsen att undersöka möjligheten till ett forskningssamarbete så har förbundschef en pågående dialog med Högskolan i Skövde men även en dialog med andra samordningsförbund om en gemensam forskningssatsning via Linköpings universitet. En kontakt med Skaraborgsinstitutet har också tagits i syfte att undersöka en eventuell samfinansiering gällande samarbetet med Högskolan i Skövde. Dessa medel går dock bara att söka en gång om året, i maj, och eftersom vi inte har en färdig idé skulle det dröja till nästa år innan det blir aktuellt med en samfinansiering tillsammans med Skaraborgsinstitutet. Satsningen via Linköpings universitet skulle kosta förbundet ca 30-50 tkr och kan starta redan nu i vår. Tanken är dock att fortsätta den påbörjade dialogen med Högskolan i Skövde även om ett samarbete också inleds med Linköpings universitet.

Styrelsen beslutar att

Förbundschef får mandat att fullfölja processen kring att gå med i samarbetet med Linköping till en kostnad på ca 30-50 tkr.

§7. Informationsärenden

a. Besök från Jämställdhetsmyndigheten

Tisdagen den 12 mars hade Samordningsförbundet besök av fyra personer från Jämställdhetsmyndigheten, Socialstyrelsen och Migrationsmyndigheten dvs från alla de myndigheter som deltar i det nationella regeringsuppdraget att upptäcka våld. Förbundschef tillsammans med processtödjare Nina Lillerskog samt verksamhetsledare för metodutvecklingscentrat UTVÅG deltog och berättade om hur vi arbetar med att upptäcka och ge stöd för de som är utsatta för våld i Skaraborg. Vi hann också med att besöka en av

förbundets insatser, Hantverksstegen, där det precis som i alla andra insatser som förbundet finansierar är avtalat att man ska ställa frågan om våld på rutin till alla deltagare.

Gruppen som var på besök hos oss var mycket nöjda och uttryckte faktiskt en hel del beröm för det goda arbete vi gör för att vi ska upptäcka mer våld. Under 2023 fick vi för styrelsens kännedom in 284 enkätsvar, 188 kvinnor och 92 män samt 4 som identifierat sig som hen. Av 188 kvinnor är det 130 st (69%) som har upplevt någon form av våld och av 92 män som svarat är det 49 st (53%) som upplevt någon form av våld. På frågan om de själva har utövat våld har 23 kvinnor svarat ja, 16 män och 1 som vill differera sig som hen har svarat ja på frågan.

§8. Diskussionsärenden

a. Ny ESF-ansökan ej inskickad

På mötet gör förbundschef en kort reflektion över resultatet av processen när en ny projektidé skulle skrivas fram i syfte att bidra till att sänka Skaraborgs höga sjuktal. Kostnad och oro över Skaraborgs kommuners höga sjukpenningtal lyfts och även om den process som pågått inte ledde till att en ansökan skickades in så uttrycks förhoppningar om att dialogen om vilka insatser som kan vara behjälpliga för att sänka de höga sjukpenningtalen kan och bör återupptas.

§9. Övrigt

a. Omvärldsdagen 23 april

Ordförande påminner om omvärldsdagen 23 april och flaggar särskilt för Statisticon på eftermiddagen som hon anser är riktigt duktiga på det de gör. Förbundschef och vice ordförande som också hört dem tidigare instämmer.

§10. Mötet avslutas

Nästa sammanträde i styrelsen:

23 april heldag med styrelse och beredningsgrupp

4 juni kl. 9:00–12:00



Plats och tid	Stadshuset i Falköping, Kommunfullmäktiges sessionssal, kl. 13.00–15.35	
Beslutande	Mikael Wendt (L), Falköping, ordförande Karolina Bergström (S), Falköping Knut Indebetou (M), Hjo Anders Karlsson (S), Hjo Anders Lundgren (C), Karlsborg Peter Kornestedt (S), Karlsborg Michael Nimstad (M), Skövde, 1:e vice ordförande Ann-Britt Nilsson (SD), Skövde Lena Åberg (L), Tibro, 2:e vice ordförande Urban Samuelsson (M), Tibro	
Övriga närvarande	Ersättare Anders Ståhl (L), Karlsborg Anna Bruzell (S), Karlsborg Lars Lundgren (SP), Skövde Christer Carlsson (SD), Falköping Kenny Johansson (S), Hjo	Övriga Pelle Holmström, förbundschef Jenny Möller, avdelningschef avlopp, hälsoskydd, livsmedel Eleonor Daag, sekreterare Jan Ove Johansson, miljöinspektör
Ajournering	Kl. 14.05–14.30	
Ütses att justera	Ann-Britt Nilsson	
Underskrifter	Protokollet är justerat digitalt, se sista sidan i dokumentet.	
Sekreterare	Eleonor Daag	Paragrafer 24–29
Ordförande	Mikael Wendt (L)	
Justerare	Ann-Britt Nilsson (SD)	



Innehållsförteckning

Företrädare för Miljönämnden östra Skaraborg vid Sveriges miljökommuners årsmöte 2024	3
Remiss om samråd om planprogram för Marjarps logistikområde, Falköpings kommun.....	4
Information	6
Projektrapporter.....	7
Redovisning av delegationsbeslut	8
Övriga frågor	9

Protokollet är signerat digitalt av:

Mikael Wendt och Ann-Britt Nilsson



Företrädare för Miljönämnden östra Skaraborg vid Sveriges miljökommuners årsmöte 2024

Beslut

Miljönämnden östra Skaraborg beslutar att utse Mikael Wendt (L) till nämndens företrädare vid Sveriges miljökommuners årsmöte den 15 maj 2024.

Redogörelse för ärendet

Miljönämnden östra Skaraborg är medlem i Sveriges miljökommuner som är ett forum där nationell och lokal miljöpolitik möts och utvecklas. Majoriteten av förbundets medlemmar är kommunala miljönämnder. Den 14–15 maj 2024 håller de sitt vårmöte och den 15 maj årsmöte. Nämnden behöver utse en företrädare till årsmötet.

Beslutsunderlag

Miljösamverkans förslag till beslut daterat 2024-03-21

Beslutet skickas till

Mikael Wendt



Remiss om samråd om planprogram för Marjarps logistikområde, Falköpings kommun

Beslut

Miljönämnden östra Skaraborg beslutar att lämna följande synpunkter:

Falköpings kommun har tagit fram ett intressant och genomarbetat programförslag för Marjarps logistikområde. Marjarp är en väldigt viktig del av den gröna omställningen och vidare utveckling av området påverkar hela Skaraborg på ett positivt sätt.

Verksamheterna som finns och planeras i området är storskaliga och det är därför väldigt viktigt att området planeras och byggs ut på ett sådant sätt att störningar för närboende i Friggeråker, Anneborg med flera områden minimeras så långt det är möjligt. Man behöver även ta hänsyn till kumulativa effekter. Riktvärden för buller, vibrationer, luftkvalitet, med mera får inte överskridas hos de närboende. Störande ljus eller lukt får inte innebära en olägenhet enligt miljöbalken.

Eftersom bullerutredningen visar att det finns risk att riktvärden för buller kan överskridas vid bostäder är det positivt att programmet har ställningstagandet att åtgärder för att uppfylla riktvärden för buller hos närboende ska säkerställas i detaljplan.

I miljökonsekvensbeskrivningen föreslås att provtagning av dagvatten bör genomföras av miljönämnden. Det är positivt att programmet har ställningstaganden kring rening av dagvatten. Det är bra om reningen av dagvatten följs upp och provtas, men det är verksamhetsutövarnas ansvar enligt kunskapskravet i miljöbalken, inte miljönämnden. Miljönämnden följer upp resultaten av verksamhetsutövarnas provtagning genom tillsyn.

Inom området finns det risk för naturligt förhöjda halter av metaller i jorden. Framför allt arsenik och barium, men även andra metaller kan förekomma. Programbeskrivningen behöver kompletteras med den informationen. På grund av detta kan den massahantering som skissas upp i programbeskrivningen vara anmälnings- eller tillståndspliktig enligt miljöprövningsförordningen (2013:251). Även mellanlagring av massor kan vara tillstånds- eller anmälningspliktig.

I avsnitt 3.8 om miljökvalitetsnormer för vatten står det på sidan 68 att ”Verksamheter som etableras inom programområdet som innebär utsläpp som kan påverka grundvattnet ska prövas av Miljösamverkan Östra Skaraborg”. Samma information finns även i avsnitt 5.2.1 och 6.2.2 i miljökonsekvensbeskrivningen. Rätt information är att verksamheter som är tillståndspliktiga enligt miljöprövningsförordningen prövas av mark- och miljödomstolen eller länsstyrelsen.

Protokollet är signerat digitalt av:

Mikael Wendt och Ann-Britt Nilsson



MN § 25 forts.

Redogörelse för ärendet

Falköpings kommun har tagit fram ett förslag till planprogram för Marjarps logistikområde. Samråd om förslaget har tidigare ägt rum mellan den 8 juni och 1 juli 2022.

Syftet med planprogrammet är att kartlägga förutsättningarna för och möjligheterna till en framtida expansion av Marjarps logistikområde med inriktning mot transportintensiva, platskrävande logistiketableringar samt depåverksamhet inom järnväg. Denna expansion av det befintliga regionala logistikcentret ska möjliggöra för ytterligare grön omställning av godstransporter som kan tillgodose framtidens gröna industris transportbehov. Planprogrammet syftar också till att vara vägledande i kommande detaljplanering av området, framför allt vad gäller övergripande frågor som vägstruktur och hantering av dagvatten.

Planprogrammet syftar också till att verka som ett visionsdokument för områdets framtida utveckling och därmed kunna fungera som vägledande underlag vid översiktlig planering.

Falköpings kommun önskar svar senast den 7 april 2024. Miljönämnden har fått förlängd svarstid till den 10 april.

Beslutsunderlag

Miljösamverkans förslag till beslut daterat 2024-03-21
Remiss från Falköpings kommun

Beslutet skickas till

Falköpings kommun, Kommunstyrelsen, kommunstyrelsen@falkoping.se

Protokollet är signerat digitalt av:

Mikael Wendt och Ann-Britt Nilsson



Information

- a) Redovisning av projektrapport: Livsmedelskontroll hos pizzerior och restauranger (dnr 2023-8580)
- b) Läget med utredningsuppdrag till förbundschefen om utveckling av kommunalförbundets verksamhet – fler tillsynsområden (dnr 2023-9060)
- c) Essunga kommun utreder förutsättningar för ansökan om medlemskap i Miljösamverkan östra Skaraborg (dnr 2024-2620)
- d) Läget med Miljösamverkans tillsyn åt Essunga kommun under år 2024
- e) Massutskick till personer och verksamheter som hanterar växtskyddsmedel
- f) Reservdatumet i maj behövs bara om det finns några ärenden att hantera.

Protokollet är signerat digitalt av:

Mikael Wendt och Ann-Britt Nilsson



Projektrapporter

Miljönämnden har tagit del av följande projektrapporter:

- a) Uppföljning efter planerad kontroll av små avloppsanläggningar 2023–2024 (dnr 2023-9266)
- b) Livsmedelskontroll hos pizzerior och restauranger (dnr 2023-8580)
- c) Miljötillsyn hos lantbrukare med tillsynsskuld från tidigare år (dnr 2023-7002)
- d) Miljötillsyn hos träindustrier, betongtillverkare, vindkraftverk m.m. (dnr 2024-382)
- e) Tillsyn av potentiellt förorenade områden 2023 (dnr 2023-1559 och 2023-1560)



Redovisning av delegationsbeslut

Miljönämnden har tagit del av en lista med de beslut som miljökontoret har fattat på nämndens delegation under februari 2024.

Bilaga

Lista med delegationsbeslut från februari 2024

Protokollet är signerat digitalt av:

Mikael Wendt och Ann-Britt Nilsson



MN § 29

Övriga frågor

- Knut Indebetou (M) ställer en fråga om Miljösamverkans tillsyn av enskilda avlopp i Hjo kommun.
- Anders Lundgren (C) ställer en fråga om en rapport från Trafikverket om sanering av förorenat område efter Karlsborgsbanan i Karlsborgs kommun.
- Anders Lundgren (C) ställer en fråga om länsstyrelsens och kommunernas arbete med att inventera PFAS-förorenade områden.
- Anders Ståhl (L) ställer en fråga om Miljösamverkans tillsyn av småbåtshamnars avfallshantering.
- Anders Karlsson (S) ställer en fråga om biltvätt på garageuppfarter.

Protokollet är signerat digitalt av:

Mikael Wendt och Ann-Britt Nilsson



MILJÖSAMVERKAN
ÖSTRA SKARABORG

Detta dokument är elektroniskt signerat enligt EU:s förordning eIDAS och utgör en avancerad elektronisk underskrift och är juridiskt bindande.

Signed by: MIKAEL WENDT

Date: 2024-04-11 17:24:34

BankID refno: 344b7753-9450-41f6-833d-79a21f70b814



Ordförande i Miljönämnden östra Skaraborg: Mikael
Wendt

Signed by: ANN-BRITT NILSSON

Date: 2024-04-11 19:54:07

BankID refno: a23cf537-8273-45d4-a958-4d8571be0591



Ledamot i Miljönämnden östra Skaraborg: Ann-Britt
Nilsson

Signed by: ELEONOR DAAG

Date: 2024-04-12 08:09:08

BankID refno: c15e5391-e85b-4bd5-bff0-28a167350164



Miljösekreterare: Eleonor Daag